



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DE REUNIÃO

Ata da Sessão Ordinária do Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação e Governança Digital – CATI, realizada no dia 16 de março de 2023, às 9 horas e 40 minutos, de forma online. Pauta da reunião: a) Apreciação da Ata da última reunião; b) PDTIC 2023-2027 lançamento; c) Planejamento de TI 2023; d) Compras de TIC 2023; e) Apresentação da consolidação das demandas de aquisições de TIC da UFC para 2024 e apreciação do CATI; f) Informe: Atualização da nova Resolução em virtude da NLLC e IN.

Aos dezesseis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas e quarenta minutos, em sala virtual, por meio do aplicativo Google Meet, reuniram-se os membros do Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação e Governança Digital (CATI). A sessão ordinária foi presidida pelo professor José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque (Reitor da Universidade Federal do Ceará (UFC)), bem como composta pelos membros representantes: professor Edgar Marçal de Barros Filho (Superintendente da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI)), Vera Lúcia Pontes Juvêncio (Coordenadora da Coordenadoria de Administração e Governança em TI/STI), Maurício de Vasconcelos Moreira (Coordenadoria de Administração e Governança em TI/STI), Beatriz Duarte Lima de Araújo (Diretora da Divisão de Governança em Tecnologia da Informação/STI), Lucas Magalhães Crisóstomo (Divisão de Governança em Tecnologia da Informação/STI), Evelyne Ferreira Avelino (Divisão de Governança em Tecnologia da Informação/STI), Letícia Sampaio Araújo Gonçalves (Divisão de Governança em Tecnologia da Informação/STI), Amarildo Maia Rolim (Coordenador da Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação/STI), Silvio Roberto Martins Amarante (Coordenador da Coordenadoria de Sistemas de Informação/STI), Roberta Queirós Viana Maia (Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD)), Ana Jamille Tomaz Viana (Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD)), Luana Claudio Sombra (Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD)), Francisco Rodrigo Porto Cavalcanti (Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG)), professor Rafael Bráz Azevedo Farias (Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)), João Paulo Bastos Moreira de Souza (Ouvidoria), professora Camilla Araújo Colares de Freitas (Faculdade de Direito (FADIR)), Sônia Maria Pinheiro de Oliveira (Centro de Ciências Agrárias (CCA)) e professora Aliny Abreu de Sousa Monteiro (Campus de Russas). Havendo número legal, a Presidência cumprimentou a todos e deu por aberta a sessão solicitando ao professor Edgar Marçal de Barros Filho que ele explanasse sobre o que seria discutido. Professor Edgar Marçal de Barros Filho elencou brevemente as pautas que seriam abordadas e logo depois o professor José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque retomou a palavra e tratou sobre a primeira pauta da reunião, apreciação da ata da última reunião, perguntando aos membros se eles tinham alguma objeção. Não havendo nenhuma objeção por parte dos membros, o professor José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque declarou a ata aprovada. Após, o professor José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque passou a palavra para o professor Edgar Marçal de Barros Filho que avançou para a segunda pauta da reunião, PDTIC 2023-2027 lançamento. Professor Edgar Marçal de Barros Filho exibiu um vídeo sobre o PDTIC 2023-2027 e informou que ele está disponível no site da STI. Terminada a exibição, o professor Edgar Marçal de Barros Filho passou a palavra para a senhora Evelyne Ferreira Avelino explicar sobre a terceira pauta da reunião, planejamento de TI 2023. A senhora Evelyne Ferreira Avelino falou à respeito das necessidades (27), indicadores (51) e ações (146) do ponto em questão. Professor Edgar Marçal de Barros Filho agradeceu a colaboração da senhora Evelyne Ferreira Avelino e informou que as ações mencionadas estão sendo cumpridas. Professor José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque retomou a palavra e perguntou se havia alguma colocação por parte dos membros, não havendo nenhum pronunciamento, solicitou que o professor Edgar Marçal de Barros Filho seguisse para o próximo tópico de pauta, assim, professor Edgar

Marçal de Barros Filho avançou para a quarta pauta da reunião, compras de TIC 2023, apresentando a previsão de compras de TI 2023. Em seguida, professor Edgar Marçal de Barros Filho passou a palavra para a senhora Beatriz Duarte Lima de Araújo que iniciou o assunto em questão informando que o calendário de previsão de compras de TI 2023 é feito em parceria com a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD). Após, apresentou os três tipos de solicitações, os seus respectivos objetos e o período de previsão de compra: contratação de serviço (fibra óptica (julho-outubro) e emissão de certificado digital (junho-setembro)), aquisição de bens de consumo (material de consumo de TIC (junho-setembro)) e aquisição de bens permanentes (*switches* (agosto-novembro), *storage* (junho-setembro), computador (estação gráfica e estação de trabalho (agosto-novembro) e equipamento *wireless* (julho-outubro)). Professor Edgar Marçal de Barros Filho retomou a palavra e prosseguiu para a quinta pauta da reunião, apresentação da consolidação das demandas de aquisições de TIC da UFC para 2024 e apreciação do CATI. Professor Edgar Marçal de Barros Filho iniciou exibindo os valores solicitados e de proposta da categoria de itens pertencentes a consolidação das demandas de TIC 2024, como computadores, projetos institucionais da STI (solução: computador especializado 1 e 2, *access point*, servidor, *switches* e fibra óptica), material de consumo e *software* (solução: licença de *software* – licenças do pacote *adobe creative cloud*, licenças de *software MATLAB* e licença do *software FEEDBACK STUDIO*). O senhor Francisco Rodrigo Porto Cavalcanti pediu a palavra e solicitou a correção dos valores apresentados para as licenças de *softwares*. Professor Edgar Marçal de Barros Filho concordou com a solicitação do senhor Francisco Rodrigo Porto Cavalcanti e informou que os valores serão atualizados. Em seguida, professor José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque pediu a palavra e colocou a consolidação das demandas de aquisições de TIC da UFC – 2024 para votação levando em consideração que os valores para as licenças de *softwares* serão atualizados. Dessa maneira, a votação resultou em aprovação por unanimidade. Sobre a apreciação e priorização de demandas específicas de TIC – 2024, professor Edgar Marçal de Barros Filho declarou que algumas Unidades da UFC manifestaram interesse quanto a aquisição de *notebooks*, porém precisa saber se o objeto entrará na lista de demandas. Professor José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque retomou a palavra e sugeriu que o assunto abordado fosse discutido por meio de uma reformulação do CATI que contasse com uma Comissão de representantes dentro do referido Comitê. A Comissão seria composta por membros da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD), Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), Centro de Ciências Agrárias (CCA) e Campus de Russas. Concluiu dizendo que a reunião com os representantes da reformulação do CATI acontecerá no dia 27 de abril de 2023. Professor Edgar Marçal de Barros Filho e os membros apontados concordaram com a sugestão do professor José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque e o professor Edgar Marçal de Barros Filho informou que enviará um e-mail para os membros que comporão a reestruturação do CATI. Acerca da sexta e última pauta da reunião, informe: atualização da nova Resolução em virtude da Nova Lei de Licitações e Contratos (NLLC) e IN, o professor Edgar Marçal de Barros Filho passou a palavra para a senhora Vera Lúcia Pontes Juvêncio que ratificou a atualização da nova Resolução. Em relação a situação do armazenamento *Google*, professor Edgar Marçal de Barros Filho retomou a palavra e disse que deu tudo certo quanto ao consumo de espaço. Por fim, professor Edgar Marçal de Barros Filho agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual para constar, eu, Vanessa Niviane Vidal Lopes, Assistente em Administração da Coordenadoria de Administração e Governança em TI/STI, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada pelo Senhor Presidente e demais membros do CATI que participaram dessa sessão, estando esta ata à disposição em meio digital.

Fortaleza, 16 de março de 2023.