



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

Manual do Usuário SIPAC - Módulo Patrimônio

Versão 1.0
Março de 2015

Sumário

1. Introdução.....	3
2. Cadastro de Nota Fiscal.....	4
3. Tombamento.....	16
3.1 Tombamento Por Empenho.....	16
3.2 Tombamento Por Outras Opções.....	29
4. Transferência.....	37
5. Alienação.....	47
5.1 Recolhimento.....	47
5.2 Alienação/Baixa.....	54
6. Acautelamento.....	61
7. Depreciação.....	68

1. Introdução

O Módulo de Patrimônio é parte do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) da UFC. O Módulo de Patrimônio tem como funções principais registrar os materiais permanentes da instituição, proporcionando controle sobre a localização, movimentação, desfazimento e ajustes contábeis sofridos pelos bens. Este manual descreve este módulo e lista todas as suas principais operações. Os perfis envolvidos com este módulo são:

- Gestor de Patrimônio Global: responsável pelos registros, tombamentos, alterações, movimentações, alienações sobre todo o patrimônio da instituição.
- Gestor de Patrimônio Local: possuem acesso restrito às operações sobre o patrimônio de sua unidade, sendo somente habilitados a realizar consultas de bens, solicitar movimentações de ou para sua unidade, realizar chamados patrimoniais, gerar inventário e realizar levantamentos patrimoniais para a sua unidade.

Para acessar o módulo, siga o caminho indicado abaixo:

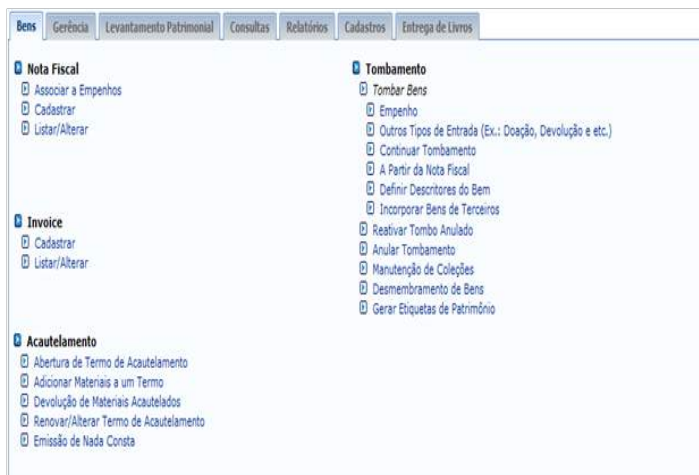
1) Clicar na opção Módulos.



2) Escolher o módulo Patrimônio.



3) As operações referentes à gestão de patrimônio estão disponíveis no módulo Patrimônio, divididas no menu abaixo.



Nas funcionalidades, caso queira desistir da operação, clique em **Cancelar**. Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Menu Patrimônio**. Clique em **Voltar** se desejar retornar à página anterior. Essas ações serão válidas em todas as telas que as contenham.

2. Cadastro de nota fiscal

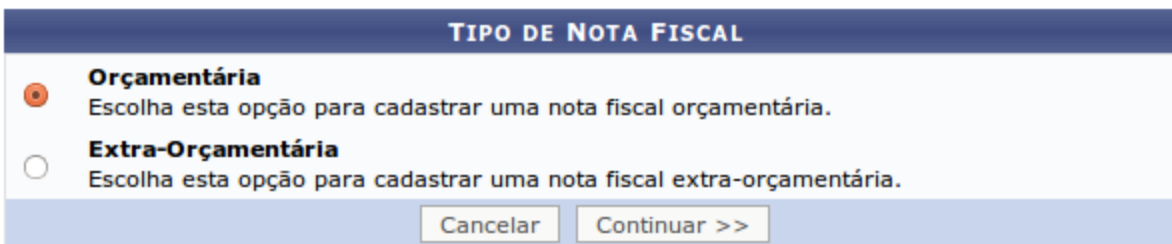
Esta funcionalidade permite que o usuário cadastre uma nota fiscal no sistema da Instituição. A nota fiscal é um documento que tem como fim o registro de uma transferência de propriedade sobre um bem ou uma atividade comercial prestada por uma empresa ou pessoa física a outra empresa.

Nas situações em que a nota fiscal registra transferência de valor monetário entre as partes, ela também destina-se ao recolhimento de impostos. Nesses casos, sua não-utilização caracteriza sonegação fiscal.

As notas fiscais podem também ser utilizadas em contextos mais amplos como na regularização de doações, transporte de bens, empréstimos de bens, ou prestação de serviços sem benefício financeiro à empresa emissora, bem como pode cancelar a validade de outra nota fiscal, em casos de devolução de produtos ou cancelamento de contratos de serviços.

Para realizar o cadastro, *acesse o SIPAC → Módulos → Patrimônio → Bens → Nota Fiscal → Cadastrar.*

O sistema o direcionará para a seguinte página:



TIPO DE NOTA FISCAL

Orçamentária
Escolha esta opção para cadastrar uma nota fiscal orçamentária.

Extra-Orçamentária
Escolha esta opção para cadastrar uma nota fiscal extra-orçamentária.

Cancelar Continuar >>

Menu Patrimônio

Nessa página, informe o tipo de nota fiscal a ser cadastrada, dentre as opções *Orçamentária* ou *Extra-Orçamentária*.

Selecione a opção *Orçamentária* caso exista um empenho associado à nota que será cadastrada e a opção *Extra-Orçamentária* se não houver empenho vinculado à nota, ou seja, se o bem tiver sido adquirido por doação ou transferência, por exemplo.

Após selecionar o tipo de nota fiscal a ser cadastrada, clique em **Continuar** para prosseguir. Subdividiremos esta funcionalidade em duas partes: uma para explicar o cadastro de nota fiscal *Orçamentária* e a outra para cadastro de nota fiscal *Extra-Orçamentária*.

Nota Fiscal Orçamentária

Ao optar por cadastrar uma nota fiscal orçamentária, o sistema o encaminhará para a seguinte página, onde deverão ser informados os *Dados Gerais da Nota Fiscal*:

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de uma nota fiscal. O formulário é dividido em duas seções principais:


- DADOS GERAIS DA NOTA FISCAL:** Possui campos para "Número" (valor: 123), "Série" (valor: U), "Data de Emissão" (valor: 16/03/2015) e "Data do Atesto da Nota" (valor: 16/03/2015). Há também um campo "Fornecedor" com o texto "Escolha um empenho." e um ícone de ajuda. À direita, há uma seção "Tipo de Entrada" com duas opções: "Orçamentária" (selecionada) e "Extra-Orçamentária".
- ADICIONAR EMPENHOS À NOTA FISCAL:** Possui campos para "Número" (valor: 800508) e "Ano" (valor: 2014). Abaixo, há um campo "Unidade" com um menu suspenso selecionando "UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA (11.00)".

Na base do formulário, há um botão "Adicionar Empenho" e uma barra de navegação com os botões "<< Voltar", "Cancelar" e "Continuar >>".


Para realizar o cadastro, informe os seguintes dados da nota:

- **Número:** Informe o número da nota fiscal a ser cadastrada;
- **Série:** Informe a série da nota fiscal;
 - Em caso de documentos sem seriação, deixe em branco. No caso de notas fiscais Modelo 1, preencha com o algarismo designativo da série ("1", "2" etc..), deixando em branco as posições não significativas.
 - Para documentos com seriação indicada por letra, preencha com a respectiva letra ("B", "C" ou "E"). No caso de documentos fiscais de "Série Única", preencha com a letra "U".

- Para documentos fiscais de série indicada por letra seguida da expressão “Única” (Ex: “Série B-Única” , “Série C-Única” ou “Série E-Única”), preencha com a respectiva letra (“B” , “C” ou “E”) na primeira posição e com a letra “U” na segunda posição, deixando em branco a posição não-significativa.
- No caso de documento fiscal de “Série Única” seguida por algarismo arábico (Ex: “Série Única 1”, “Série Única 2” etc...) preencher com a letra “U” na primeira posição, deixando em branco as posições não significativas.
- *Data de Emissão*: Defina a data em que a nota fiscal foi emitida;
- *Data do Atesto da Nota*: Especifique a data do atesto da nota fiscal.

Nos campos *Data de Emissão* e *Data do Atesto da Nota*, é possível digitar as datas desejadas ou selecioná-las no calendário exibido ao clicar no ícone . Essa ação será válida sempre que for apresentada.

Como a nota fiscal é orçamentária e, portanto, existe um empenho associado à ela, é necessário *Adicionar Empenhos à Nota Fiscal*. Para isso, informe o *Número* do empenho, seu *Ano* e *Unidade* gestora.

Caso não saiba o código ou denominação da unidade desejada, clique em  para realizar uma busca.

Após informar os dados do empenho desejado, clique em ***Adicionar Empenho***. A página será atualizada e, embaixo dos campos onde são informados os *Dados Gerais da Nota Fiscal*, passará a ser exibida a lista de *Empenhos Associados à Nota Fiscal* com os respectivos dados do fornecedor, conforme figura a seguir:

DADOS GERAIS DA NOTA FISCAL

Número: * 123
 Série: * U
 Tipo de Entrada:
 Orçamentária
 Extra-Orçamentária

Data de Emissão: * 16/03/2015
 Data do Atesto da Nota: * 16/03/2015

Fornecedor: * DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA
 CPF/CNPJ: 72.381.189/0006-25

ADICIONAR EMPENHOS À NOTA FISCAL

Número: 800508 Ano: 2015
 Unidade: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA (11.00)

Adicionar Empenho

Remover Empenho

EMPENHOS ASSOCIADOS À NOTA FISCAL			
Número/Ano Unidade	Observações	Valor	Saldo
800508/2014 UFC	INTERESSADO: CAMPUS DE FORTALEZA / FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E ATU BOLETIM: 147 PROCESSO SOLICITANTE: 4247/13-88 PROC ORIGEM: 2013PR00175	R\$ 356.400,00	R\$ 356.400,00
Total:		R\$ 356.400,00	R\$ 330.862,56

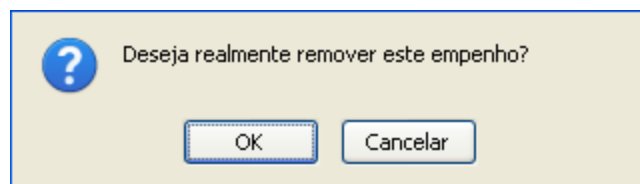
* Campos de preenchimento obrigatório.

[Menu Patrimônio](#)

Vale ressaltar que, embaixo dos campos destinados aos dados gerais da nota a ser cadastrada, o sistema exibirá, após a adição do empenho, os dados do fornecedor e do processo associado ao empenho, conforme pode ser notado na figura acima.

Repita a operação se desejar adicionar novos empenhos à nota fiscal.

Caso deseje excluir um empenho previamente adicionado, clique no ícone ao seu lado. A seguinte tela será apresentada:



Clique em **Cancelar** caso desista da remoção ou em **OK** para confirmá-la. Optando por confirmar, o empenho será prontamente removido da lista de *Empenhos Associados à Nota Fiscal* e, conseqüentemente, do cadastro.

Após inserir/remover todos os empenhos desejados, clique em **Continuar** para prosseguir. O sistema o direcionará para a página a seguir, onde deverão ser adicionados os itens da nota fiscal:

BUSCAR ITEM

Código:

Denominação:

DADOS DA NOTA FISCAL

Número	Série	Fornecedor	Tipo de Entrada	Data de Emissão
123	U	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	Orçamentária	16/03/2015

Na tela acima, o usuário poderá utilizar o *Código* ou a *Denominação* do item a ser inserido na nota fiscal para prosseguir com a busca do material. Clique em **Buscar Item** para prosseguir. Os resultados serão listados semelhante à tela abaixo:

+ Adicionar Item na Nota Fiscal

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS

Código	Denominação	Unid. Med.	Preço	Especificação	
435045000002	GRAVADORA DE CD PARA MICROCOMPUTADOR	UNIDADE	R\$ 1,00	GRAVADORA DE CD PARA MICROCOMPUTADOR	+
435045000001	GRAVADORA DE CD PARA MICROCOMPUTADOR-CONSUMO	UNIDADE	R\$ 1,00	GRAVADORA DE CD PARA MICROCOMPUTADOR- CONSUMO	+
442101000001	MESA PARA MICROCOMPUTADOR	UNIDADE	R\$ 1,00	MESA PARA MICROCOMPUTADOR	+
442101000002	MESA PARA MICROCOMPUTADOR	UNIDADE	R\$ 1,00	MESA PARA MICROCOMPUTADOR	+
435001000002	MICROCOMPUTADOR	UNIDADE	R\$ 1,00	MICROCOMPUTADOR	+
435001000001	MICROCOMPUTADOR	UNIDADE	R\$ 1,00	MICROCOMPUTADOR	+
435030000002	MONITOR DE VIDEO PARA MICROCOMPUTADOR - CONSUMO -	UNIDADE	R\$ 1,00	MONITOR DE VIDEO PARA MICROCOMPUTADOR - CONSUMO -	+
435030000001	MONITOR DE VIDEO PARA MICROCOMPUTADOR - CONSUMO -	UNIDADE	R\$ 1,00	MONITOR DE VIDEO PARA MICROCOMPUTADOR - CONSUMO -	+
435051000001	VIDEO PROJETOR PARA MICROCOMPUTADOR	UNIDADE	R\$ 1,00	VIDEO PROJETOR PARA MICROCOMPUTADOR	+
435051000002	VIDEO PROJETOR PARA MICROCOMPUTADOR	UNIDADE	R\$ 1,00	VIDEO PROJETOR PARA MICROCOMPUTADOR	+

Página 1 de 1
Total de itens encontrados: 10

[Menu Patrimônio](#)


Clique no ícone para adicionar o material desejado. Uma tela semelhante a essa será gerada:

DADOS DO MATERIAL	
Código:	435001000002
Denominação:	MICROCOMPUTADOR
Valor Estimado:	1,00 (Últimas Compras)
Unidade de Medida:	UNIDADE
Especificação:	MICROCOMPUTADOR
Quantidade: *	<input type="text" value="0"/> 
Valor Unitário (R\$): *	<input type="text"/>
Data de Validade:	<input type="text"/> 
Data de Garantia:	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Incluir na Nota Fiscal"/> <input type="button" value=" << Voltar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Patrimônio

Caso deseje, clique no link **Últimas Compras** para visualizar as últimas compras do material realizadas pela Instituição.

Antes de prosseguir com a operação, defina a *Quantidade* do material e o *Valor Unitário (R\$)* correspondente. A *Data de Validade* e a *Data de Garantia* também poderão ser adicionadas através do calendário virtual fornecido ao clicar no ícone .

Para registrar as informações inseridas, clique em **Incluir na Nota Fiscal**. A tela com os *Dados da Nota Fiscal* passará a ser exibida da seguinte forma:

BUSCAR ITEM				
<input type="radio"/>	Código:	<input type="text" value="0"/>		
<input checked="" type="radio"/>	Denominação:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Buscar Item"/>				

DADOS DA NOTA FISCAL				
Número	Série	Fornecedor	Tipo de Entrada	Data de Emissão
123	U	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	Orçamentária	16/03/2015

: [Alterar Item na Nota Fiscal](#)
: [Remover Item da Nota Fiscal](#)

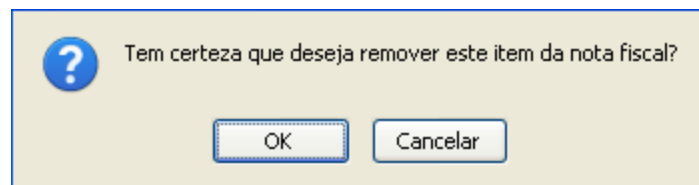
ITENS DA NOTA FISCAL				
Código	Denominação	Quant.	Valor	Total
435001000002	MICROCOMPUTADOR	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00  
			Valor Total da Nota:	R\$ 4.000,00
				Saldo Orçamentário Disponível: R\$ 330.862,560

Menu Patrimônio

Caso deseje inserir outros materiais à nota fiscal, realize novamente o procedimento descrito acima.

Para *Alterar Item da Nota Fiscal*, clique no ícone 📄. O sistema permitirá que o usuário modifique, nesta mesma tela, as informações referentes à *Quantidade e Valor* anteriormente definidas para o item. Feitas as alterações necessários, clique no mesmo ícone para que o sistema reconheça as mudanças realizadas e efetive-as automaticamente.

Ainda na tela anterior, clique no ícone 🗑️ para excluir um dos itens previamente adicionados. O sistema solicitará a confirmação desta ação através da seguinte caixa de diálogo:



Clique em **Cancelar** caso desista da remoção ou em **OK** para confirmá-la. Optando por confirmar, o item será prontamente removido da lista.

Após adicionar, alterar e/ou remover todos os itens desejados, clique em **Continuar** para seguir com a operação. A página a seguir será exibida, com os dados da nota que está sendo cadastrada:

DADOS DA NOTA FISCAL						
Nota Fiscal: 1234						
Série: U						
Data de Emissão: 16/03/2015						
Data do Atesto: 16/03/2015						
DADOS DO FORNECEDOR						
Fornecedor: DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA						
CPF/CNPJ: 72.381.189/0006-25						
Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO BAIRRO DESENVOLVIMENTO - / CE						
EMPENHOS						
Número/Ano	Observações	Valor	Saldo			
800508/2014	INTERESSADO: CAMPUS DE FORTALEZA / FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E ATU BOLETIM: 147 PROCESSO SOLICITANTE: 4247/13-88 PROC ORIGEM: 2013PR00175	R\$ 356.400,00	R\$ 356.400,00			
ITENS DA NOTA FISCAL						
Código	Denominação	Validade	Garantia	Qtde.	Valor	Total
435001000002	MICROCOMPUTADOR	Validade Indeterminada	Sem Garantia	2	R\$ 2.000,000	R\$ 4.000,000
Valor Total da Nota:					R\$ 4.000,000	
DESEJA CRIAR DOCUMENTO PARA TRAMITAÇÃO?						
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não						
DADOS DA TRAMITAÇÃO						
Unidade Destino: *		<input type="text"/> <input type="button" value="Selecione uma unidade ou digite seu o código ao lado."/> <input type="button" value="🔍"/>				
OBSERVAÇÕES						
<div style="border: 1px solid gray; height: 50px; width: 100%;"></div>						
(700 caracteres/0 digitados)						
<input type="button" value="Confirmar"/>		<input type="button" value=" << Voltar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>		

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Menu Patrimônio](#)

Na tela acima, se optar por criar documento para tramitação(integração com o módulo de Protocolo), clique em *Sim* na seção *Deseja Criar Documento para Tramitação?* e informe a *Unidade Destino*.

Se desejar, insira *Observações* quanto ao cadastro da nota fiscal e, em seguida, clique em **Confirmar** para finalizar a operação. A mensagem de sucesso abaixo será visualizada no topo da seguinte página:



• Nota Fiscal cadastrada com sucesso!

NOTA FISCAL									
Nota Fiscal: 1234									
Série: U									
Data de Emissão: 16/03/2015									
Data do Atesto: 16/03/2015									
Data de cadastro: 16/03/2015 13:02:07									
Usuário de cadastro: YURI MAGALHAES DO CARMO (yuridocarmo)									
Protocolo do Documento: 23067.001876/2015-99									
Status: PENDENTE									
DADOS DO FORNECEDOR									
Fornecedor: DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA									
CPF/CNPJ: 72.381.189/0006-25									
Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO BAIRRO DESENVOLVIMENTO - / CE									
EMPENHOS									
Número/Ano	Observações	Valor	Saldo						
800508/2014	INTERESSADO: CAMPUS DE FORTALEZA / FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E ATU BOLETIM: 147 PROCESSO SOLICITANTE: 4247/13-88 PROC ORIGEM: 2013PR00175	R\$ 356.400,00	R\$ 356.400,00						
HISTÓRICO DE MUDANÇA DE STATUS									
Data	Usuário	Status							
16/03/2015 13:02	yuridocarmo	PENDENTE							
ITENS DA NOTA FISCAL									
Código	Denominação	Medida	Validade	Garantia	Qtde.	Tombados	Valor	Total	
435001000002	MICROCOMPUTADOR	UNIDADE	Validade Indeterminada	Sem Garantia	2	0	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00	
	MICROCOMPUTADOR								
							Valor Total da Nota:	R\$ 4.000,00	
<input type="button" value="Tombamento Empenho"/>		<input type="button" value="A Partir da Nota Fiscal"/>		<input type="button" value="Continuar um Tombamento"/>		<input type="button" value="Cadastrar outra Nota Fiscal"/>			



[Imprimir Nota Fiscal](#)




[Documento Protocolado](#)

Para efetuar o cadastro de outra nota fiscal, clique em **Cadastrar Outra Nota Fiscal** e repita esta operação.

Se desejar tomba um patrimônio por empenho, clique em **Tombamento Empenho**. Caso deseje dar prosseguimento a um tombamento anteriormente iniciado, clique em **Continuar um Tombamento**. Essas ações serão explicadas em seções posteriores.

Para visualizar o *Protocolo do Documento*, clique no link [23067.001876/2015-99](#). Clique

em  [Imprimir Nota Fiscal](#) para imprimir a nota cadastrada, que será disponibilizada no seguinte formato:



NOTA FISCAL

DADOS DA NOTA FISCAL

Nota Fiscal: 1212 **Série:** U **Data de Emissão:** 16/03/2015
Data do Atesto: 16/03/2015
Fornecedor: DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA **CPF/CNPJ:** 72.381.189/0006-25
Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO
BAIRRO DESENVOLVIMENTO
- / CE
Status: PENDENTE

EMPENHOS

Número / Ano	Observações	Valor	Saldo
800508/2014	INTERESSADO: CAMPUS DE FORTALEZA / FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E ATU BOLETIM: 147 PROCESSO SOLICITANTE: 4247/13-88 PROC ORIGEM: 2013PR00175	R\$ 356.400,00	R\$ 356.400,00

ITENS DA NOTA FISCAL

Código	Denominação	Medida	Qtde.	Tombados	Valor	Total
435001000002	MICROCOMPUTADOR	UNIDADE	2	0	R\$ 2.000,0000	R\$ 4.000,00
	MICROCOMPUTADOR					
					Valor Total da Nota:	R\$ 4.000,00



Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**.



Se desejar imprimir a nota, clique em **Imprimir** .

Caso deseje retornar para a página inicial do módulo, clique em **Patrimônio**, no topo da página.



Documento Protocolado

De volta à página da *Nota Fiscal*, clique em para gerar o relatório com o documento protocolado. O documento a seguir será visualizado:

 Patrimônio	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 16/03/2015 14:11	 secretaria de tecnologia da informação
--	--	--

DOCUMENTO
23067.001877/2015-33




Documento disponível para recebimento com código de barras

Cadastrado em 16/03/2015

Assunto do Memorando: NOTA FISCAL Nº.: 1212-U. FORNECEDOR: DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA(72.381.189/0006-25)
Unidade de Origem: DIVISAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO (11.00.01.33.01)
Número: 1212/2015
Tipo do Documento: NOTA FISCAL
Observação:

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data Envio	Destino
16/03/2015	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA (11.00)

Fechar	SIPAC Copyright © 2005-2015 - Superintendência de Informática - UFRN - (85) 3366-9999 - Si3-homologacao-3	Imprimir 
---------------	--	---

Clique em **Fechar** para encerrar a visualização da página, ou retorne à tela inicial do módulo e efetue a impressão dor relatório conforme as orientações dadas anteriormente.

Nota Fiscal Extra-Orçamentária

Optando por cadastrar uma nota fiscal *Extra-Orçamentária*, o sistema exibirá a seguinte página:

DADOS GERAIS DA NOTA FISCAL

Número: * 4321
Série: * U
Data de Emissão: * 16/03/2015
Data do Atesto da Nota: * 16/03/2015
Fornecedor: * DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA - 72.381.189/0006-25

Tipo de Entrada:
 Orçamentária
 Extra-Orçamentária

Cadastrar

<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Patrimônio

Para realizar o cadastro, será necessário informar os seguintes dados da nota fiscal:

- *Número*: Informe o número da nota fiscal a ser cadastrada;
- *Série*: Informe a série da nota fiscal;
- *Data de Emissão*: Defina a data em que a nota fiscal foi emitida;
- *Data do Atesto da Nota*: Especifique a data do atesto da nota fiscal;
- *Fornecedor*: Selecione o fornecedor envolvido através da lista fornecida pelo sistema ao inserir as letras iniciais referentes a sua denominação.

Caso o *Fornecedor* desejado não tenha sido previamente cadastrado no sistema, clique em **Cadastrar**. Após informar os dados que são solicitados, clique em **Continuar** para avançar com o processo de cadastro da nota fiscal. A partir da tela gerada em seguida, a funcionalidade será idêntica ao cadastro de uma nota fiscal do tipo *Orçamentária*, descrito no tópico anterior.

3. Tombamento

3.1 Tombamento por Empenho

Esta funcionalidade permite que o usuário registre o tombamento de um bem por empenho no sistema da Instituição. Ao tomar um bem, o usuário o registra como patrimônio oficial da Instituição. O tombamento por empenho quer dizer que a operação será realizada a partir de uma nota de empenho, que se trata de um documento através do qual a despesa é contabilizada, para que possa ser liquidada mediante o efetivo pagamento ao credor.

Para realizar a operação, acesse o *SIPAC* → *Módulos* → *Patrimônio* → *Bens* → *Tombamento* → *Tombar Bens* → *Empenho*.

A seguinte tela será exibida:

Buscar Unidade

INFORMAÇÕES GERAIS DO TOMBAMENTO

DADOS PARA CONSULTA DO EMPENHO

Número: * 800508 / 2014

Unidade Gestora: * [] UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA (11.00) 🔍

Adicionar

Unidade Responsável: * [] Selecione uma unidade ou digite seu o código ao lado. 🔍


Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Patrimônio

Para iniciar a operação, é necessário informar o *Número* e selecionar, na lista apresentada, a *Unidade Gestora* do empenho a partir do qual o bem será tombado.


Caso não encontre a unidade desejada na lista, clique no ícone 🔍 e faça uma pesquisa no sistema. Esta opção será válida sempre que o ícone for apresentado.

Posicione o cursor do mouse sobre o ícone  para consultar instruções sobre o preenchimento do campo. Esta opção será válida sempre que o ícone for apresentado.

Para prosseguir, clique em **Adicionar**. Uma mensagem de sucesso será exibida no topo da página confirmando a inserção do empenho, que passará a constar na lista de *Empenhos Adicionados* tombamento, conforme a tela a seguir:

 • Empenho Inserido com sucesso.


Essa operação permite tomar um bem a partir de um ou mais empenhos, gerando um termo de responsabilidade no fim da operação.


: **Buscar Unidade**

INFORMAÇÕES GERAIS DO TOMBAMENTO

DADOS PARA CONSULTA DO EMPENHO


Número: * /

Unidade Gestora: * Seleccione uma unidade ou digite seu o código ao lado. 

: **Remover Empenho**

EMPENHOS ADICIONADOS


Número	Unidade Gestora	Valor	Saldo
800508/2014	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA (11.00) DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA (72.381.189/0006-25)	R\$ 356.400,00	R\$ 356.400,00 

Unidade Responsável: * Seleccione uma unidade ou digite seu o código ao lado. 

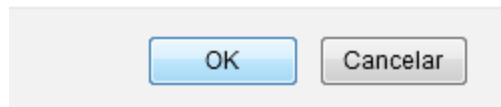
* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Patrimônio

Se desejar adicionar um novo empenho, repita a operação.

Caso deseje remover um empenho previamente adicionado, clique no ícone . A seguinte tela será apresentada pelo sistema:


Deseja Realmente Remover este item ?



Clique em **OK** para confirmar a ação e o empenho será prontamente removido da lista de *Empenhos Adicionados* e, conseqüentemente, do tombamento do bem.

Selecione a *Unidade Responsável* pelo tombamento, entre as opções listadas.

Após preencher todos os campos necessários, clique em **Continuar**. O sistema o encaminhará para a seguinte página, onde deverão ser informados os *Dados dos Bens para Tombamento*:

DADOS DOS BENS PARA TOMBAMENTO	
Unidade Gestora Patrimonial: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA (11.00)	
Data de Tombamento: 16/03/2015	
Setor Responsável: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)	
EMPENHOS	
Número/Ano: 800508/2014	Data: 10/04/2014
Fornecedor: DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	Valor: R\$ 356.400,00
CPF/CNPJ: 72.381.189/0006-25	Saldo: R\$ 356.400,00
DADOS DA NOTA FISCAL	
Nota Fiscal: * 123 - U - DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA (16/03/2015) ?	
Data de Emissão: 16/03/2015	Data do Atesto: 16/03/2015
DADOS DO MATERIAL	
 Consultar Material para Inserção ?	
Código: 0	
Denominação: *	<input type="text"/>
Marca: *	<input type="text"/> +
Especificação: *	<input type="text"/>
	0000/1000
Finalidade: *	-- SELECIONE --
Valor (R\$): *	
Qtd. disponível:	
Quantidade: *	<input type="text"/> ?
Data de Término Garantia: *	<input type="text"/> ?
Empaquetamento: * <input checked="" type="radio"/> Plaquetado <input type="radio"/> Não Plaquetado <input type="radio"/>	Data de Balanço: 16/03/2015 ?
Observações:	<input type="text"/>
	000/200
INFORMAÇÕES PARA AGREGAÇÃO DE OUTROS ITENS DA NOTA A ESTE BEM	
Deseja Agregar Outros Itens da Nota para este Bem? <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
<input type="button" value="Inserir Bem"/>	
<input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Continuar >>"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Primeiramente, é necessário informar a *Nota Fiscal* da compra do bem que será tombado. Ao inserir o número da nota, o sistema automaticamente exibirá uma lista com as opções disponíveis para escolha. Clique na opção desejada para selecioná-la.

Após informar o número da *Nota Fiscal*, clique em



Consultar Material para Inserção

para realizar uma consulta por materiais que constam na nota. A lista de itens da *Nota Fiscal* será apresentada no seguinte formato:

+ Adicionar Item

NOTA FISCAL


Nota Fiscal:	123-U	Data de Emissão:	16/03/2015	Data do Atesto:	16/03/2015
Fornecedor:	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA (Orçamentária)				



Cod. Material	Material	Valor Unit.	Quant.	Tombados Anteriormente	Inseridos para Tombamento
435001000002	MICROCOMPUTADOR 1	R\$ 2.000,00	2	0	0 

Especificação:
MICROCOMPUTADOR

Fechar X

Para encerrar a tela, clique em **Fechar X** . Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Clique no ícone  ao lado de um dos materiais listados para adicioná-lo à operação de tombamento. O sistema prontamente retornará à página anterior, onde serão informados os *Dados dos Bens para Tombamento*, e preencherá automaticamente os campos disponibilizados com os dados do material selecionado:

DADOS DOS BENS PARA TOMBAMENTO	
Unidade Gestora Patrimonial: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA (11.00)	
Data de Tombamento: 16/03/2015	
Setor Responsável: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)	
EMPENHOS	
Número/Ano: 800508/2014	Data: 10/04/2014
Fornecedor: DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	Valor: R\$ 356.400,00
CPF/CNPJ: 72.381.189/0006-25	Saldo: R\$ 356.400,00
DADOS DA NOTA FISCAL	
Nota Fiscal: * 123 - U - DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA (16/03/2015) ?	
Data de Emissão: 16/03/2015	Data do Atesto: 16/03/2015
DADOS DO MATERIAL	
 Consultar Material para Inserção ?	
Código: 435001000002	
Denominação: * MICROCOMPUTADOR	
Marca: * MARCA TESTE	<input data-bbox="857 695 878 722" type="button" value="+"/>
Especificação: * MICROCOMPUTADOR	
	0015/1000
Finalidade: * ADMINISTRAÇÃO	
Valor (R\$): * 2.000,00	
Qtd. disponível: 2.0	
Quantidade: * 2 ?	
Garantia: * 24 (Em meses)	
Empaquetamento: * <input checked="" type="radio"/> Plaquetado <input type="radio"/> Não Plaquetado <input type="radio"/>	Data de Término Garantia: 16/3/2017
Observações:	Data de Balanço: 16/03/2015 
	000/200
Vida Útil: * 5 (Em Anos)	
Valor Residual (%): * 10	
<input data-bbox="760 1100 862 1127" type="button" value="Inserir Bem"/>	
<input data-bbox="651 1136 743 1163" type="button" value=" << Voltar "/> <input data-bbox="760 1136 852 1163" type="button" value=" Cancelar "/> <input data-bbox="868 1136 961 1163" type="button" value=" Continuar >> "/>	


* Campos de preenchimento obrigatório.


Os campos preenchidos automaticamente pelo sistema e os a serem preenchidos são:

- Denominação do material;
- Marca do material;
- Especificação;
- Empaquetamento;
- Observações;
- Vida Útil;
- Valor Residual;
- Finalidade do material da Instituição;
- Quantidade do material que será tombado;
- Garantia do material;

- Data de Balanço.

Apesar do sistema preencher automaticamente alguns campos, é possível alterá-los conforme desejado. Ao clicar numa das opções de emplaquetamento, o sistema adicionará no campo *Observações* a informação selecionada. Se desejar, insira mais *Observações* sobre os dados mencionados.

No campo *Data de Balanço*, digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar no ícone  .

Se desejar cadastrar uma nova marca do produto, clique no ícone  .

Após alterar todos os dados desejados, clique em ***Inserir Bem*** para prosseguir e a lista de *Bens Adicionados* à operação de tombamento será exibida pelo sistema no fim da página, conforme figura a seguir:

Fornecedor: DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA **Valor:** R\$ 356.400,00
CPF/CNPJ: 72.381.189/0006-25 **Saldo:** R\$ 356.400,00

DADOS DA NOTA FISCAL

Nota Fiscal: * 123 - U - DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA (16/03/2015) ?
Data de Emissão: 16/03/2015 **Data do Atesto:** 16/03/2015

DADOS DO MATERIAL

Consultar Material para Inserção ?

Código: 0

Denominação: *

Marca: *

Especificação: *
 0000/1000

Finalidade: * ADMINISTRAÇÃO

Valor (R\$): *

Qtd. disponível: 0.0

Quantidade: * 1 ?

Garantia: * (Em meses)

Emplacamento: * Plaqueado Não Plaqueado

Data de Término Garantia:

Observações:
 000/200

Data de Balanço: 16/03/2015

Vida Útil: * (Em Anos)

Valor Residual (%): *

INFORMAÇÕES PARA AGREGAÇÃO DE OUTROS ITENS DA NOTA A ESTE BEM

Deseja Agregar Outros Itens da Nota para este Bem? Sim Não

: Atualizar Bem : Remover Bem

BENS ADICIONADOS			
Material	Nota Fiscal	Quant.	Valor do Item (R\$)
MICROCOMPUTADOR (435001000002)	123-U	2.0	4.000,00
			Total: 4.000,00

Nessa página, informe se *Deseja Agregar Outros Itens da Nota para este Bem?* selecionando entre as opções *Sim* ou *Não*. Caso opte por selecionar a opção *Sim*, os seguintes campos para preenchimento serão exibidos pelo sistema:

Vida Útil: * (Em Anos)

Valor Residual (%): *

INFORMAÇÕES PARA AGREGAÇÃO DE OUTROS ITENS DA NOTA A ESTE BEM


Deseja Agregar Outros Itens da Nota para este Bem? Sim Não

Consultar Material para Agregação ?


Código: 0


Denominação:

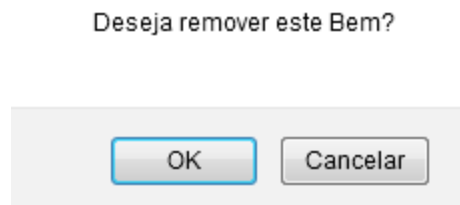
Quantidade: * 0.0

Para realizar uma consulta pelos materiais que deverão ser agregados ao tombamento do bem, clique em  **Consultar Material para Inserção**. A lista de materiais que constam na nota fiscal será exibida em uma nova tela, semelhantemente ao explicado anteriormente para a inserção de um material no tombamento.

Após selecionar o material desejado, será necessário informar a *Quantidade do Material* que será agregada e clicar em **Adicionar Item Agregado**.

Na lista de *Bens Adicionados*, clique no ícone , se desejar realizar alterações nos dados do bem. A página será atualizada e disponibilizará para alteração os campos que foram automaticamente preenchidos pelo sistema, na tela com os *Dados dos Bens para Tombamento*, já exemplificada neste manual.

Ainda na lista de *Bens Adicionados*, clique no ícone , se desejar remover um dos itens do processo de tombamento e a seguinte janela será disponibilizada:



Clique em **OK** para confirmar a ação e o item será prontamente removido da lista.

De volta à página que contém os *Dados dos Bens para Tombamento* e a lista de *Bens Adicionados*, clique em **Continuar** para prosseguir com a operação. O sistema o encaminhará para a seguinte página, que contém as informações do *Termo de Responsabilidade* do bem:

TERMO DE RESPONSABILIDADE	
UGP: 11.00 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA Unidade Responsável: 11.00.01.33 - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	
DADOS DO FORNECEDOR	
Fornecedor: DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO, BAIRRO DESENVOLVIMENTO, -, CE Nota Fiscal: 123-U Data: 16/03/2015 Empenho(s): 800508/2014	
BENS A TOMBAR	
Tombamento: Gerado após confirmação Denominação: MICROCOMPUTADOR Quantidade: 2 Data de Garantia: 16/03/2017 Valor Total: R\$ 4.000,0000 Cód. do Grupo: 435 Especificação: MICROCOMPUTADOR Obs.: PLAQUETADO	
Total De Bens: 2.0 Valor Total: R\$ 4.000,0000	
OBSERVAÇÕES	
Usuário: juridocarmo Data: 16/03/2015 Observações: <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	
000/200	
OBSERVAÇÕES DAS NOTAS FISCAIS ASSOCIADAS AO TERMO	
Número	Observação
123	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Menu Patrimônio

Se desejar visualizar a tela com a *Consulta de Empenho* associado ao bem que está sendo tombado, clique no link exibido ao lado do item *Empenho(s)*. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

De volta à tela contendo as informações do *Termo de Responsabilidade* do bem, insira *Observações* referentes ao termo, se desejar. Em seguida, confira os dados do tombamento e clique em **Confirmar** para finalizar a operação.

Uma nova página será disponibilizada pelo sistema, com uma mensagem de confirmação do tombamento no topo:



• Tombamento cadastrado(a) com sucesso!

Conforme o item 10 da Instrução Normativa nº 205/88, todo servidor público poderá ser chamado à responsabilidade pelo desaparecimento do material que lhe for confiado, para guarda ou uso, bem como pelo dano que, doloso ou culposamente, causar a qualquer material, esteja ou não sob sua guarda.

TERMO DE RESPONSABILIDADE Nº 423/2015

UGP: 11.00 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA

Unidade Responsável: 11.00.01.33 - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor: DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA

Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO, BAIRO DESENVOLVIMENTO, -, CE

Nota Fiscal: 123-U

Data: 16/03/2015

Empenho(s): 800508/2014

BENS A TOMBAR

Tombamento : 2015000078 a 2015000079

Denominação: MICROCOMPUTADOR

Quantidade: 2

Data de Garantia: 16/03/2017

Valor Total: R\$ 4.000,0000

Cód. do Grupo: 435

Especificação: MICROCOMPUTADOR

Obs.: PLAQUETADO

Total De Bens: 2.0

Valor Total:R\$ 4.000,0000

OBSERVAÇÕES

Usuário: yuridocarmo

Data: 16/03/2015

Observações:

OBSERVAÇÕES DAS NOTAS FISCAIS ASSOCIADAS AO TERMO

Número Observação

123

DOCUMENTOS



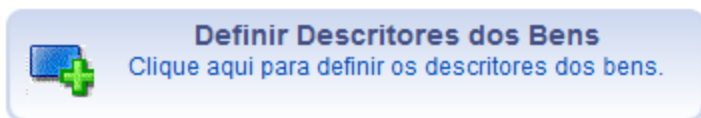
[Imprimir Etiquetas](#)




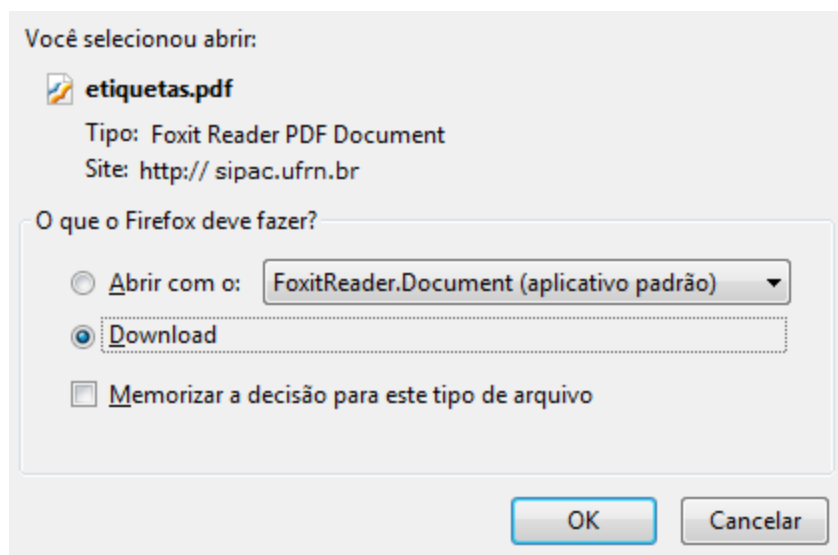
[Termo Responsabilidade
423 / 2015](#)

[Definir Descritores dos Bens](#)

Se desejar definir os descritores do bem tombado, clique em




Para imprimir as etiquetas do bem tombado, clique em  [Imprimir Etiquetas](#) . A seguinte tela será exibida:



Clique em **OK** para confirmar a ação e o download do arquivo a seguir será iniciado em seu computador.



De volta à página anterior, clique em , se desejar visualizar o *Termo de Responsabilidade* do bem em formato para impressão, conforme a tela a seguir:



Conforme o item 10 da Instrução Normativa nº 205/88, todo servidor público poderá ser chamado à responsabilidade pelo desaparecimento do material que lhe for confiado, para guarda ou uso, bem como pelo dano que, doloso ou culposamente, causar a qualquer material, esteja ou não sob sua guarda.

TERMO DE RESPONSABILIDADE Nº 423/2015

UGP:	11.00 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA		
Unidade Responsável:	11.00.01.33 - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO		
Tipo Documento:	NOTA FISCAL		
Fornecedor:	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA		
Endereço:	RUA DESENVOLVIMENTO, BAIRRO DESENVOLVIMENTO, -, CE		
Nota Fiscal:	123-U	Data: 16/03/2015	Empenho(s): 800508/2014

CONFIRA O MATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES

BENS

Item	Nº Registro	Grupo Mat.	Denominação	Qtd.	Garantia	Valor Unitário	Total
1	2015000078 a 2015000079	435	MICROCOMPUTADOR	2.0	16/03/2017	R\$ 2.000,0000	R\$ 4.000,0000
Especificação: MICROCOMPUTADOR							
Observação: PLAQUETADO							
Total Tombados: 2.0							R\$ 4.000,0000

OBSERVAÇÕES DAS NOTAS FISCAIS ASSOCIADAS AO TERMO

Número	Observação
123	

OBSERVAÇÕES

Usuário: juridocarmo
Data: 16/03/2015
Observação:
 * O valor total do termo não é igual a soma dos valores dos itens devido a alguns bens terem sido transferidos para um novo termo.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ **4.000,0000 (QUATRO MIL REAIS)** . assumindo total responsabilidade pela guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a Informar o Setor de Patrimônio sobre todas as ocorrências relativas ao(aos) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir o Órgão por perdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte.

Nome: JOAQUIM BENTO CAVALCANTE NETO Fortaleza/CE, de de
Cargo ou Função: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1348328

 Assinatura

3.2 Tombamento por Outros tipos de entrada

Esta funcionalidade permite que o usuário realize o tombamento, ou o registro de um bem como patrimônio oficial da Instituição, bem esse que tenha entrado na Instituição por meio de processos de doação, avaliação, cessão, devolução, incorporação ou restituição de bem pelo responsável.

Para realizar a operação, *acesse o SIPAC → Módulos → Patrimônio → Bens → Tombamento → Tombar Bens → Outros Tipos de Entrada.*

O sistema exibirá a seguinte tela, onde deverão ser inseridas as *Informações da Entrada*:

INFORMAÇÕES DA ENTRADA

Tipo: * DOAÇÃO

Fornecedor/Doador: * FORNECEDOR TESTE

Tipo do Documento: * PROCESSO

Nº. Documento: 0

Data Documento:

Processo: 23067.0/0-0 (radical.número/ano-dv)

Unidade Responsável: * SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.


[Menu Patrimônio](#)


Para realizar o tombamento do bem, é necessário informar os seguintes dados:


- *Tipo* da entrada do bem na Instituição;
- Nome ou razão social do *Fornecedor/Doador* do bem;
- *Tipo do Documento* que regulamenta a entrada do bem na Instituição;
- *Nº. Documento* que regulamenta a entrada do bem na Instituição;
- *Data Documento* que regulamenta a entrada do bem na Instituição;
- Número do *Processo* de entrada do bem;

- *Unidade Responsável* pelo bem a partir de seu tombamento.

No campo *Fornecedor/Doador*, ao digitar as primeiras letras do nome ou da razão social do fornecedor desejado, o sistema exibirá uma lista contendo as opções disponíveis para escolha. Clique na opção desejada para selecioná-la.

Caso o fornecedor ou doador desejado não esteja cadastrado no sistema, clique no ícone  para realizar seu cadastro.

Já no campo *Data Documento*, é possível digitar a data desejada ou selecioná-la no calendário exibido ao clicar no ícone . Essa ação será válida sempre que for apresentada.

Por fim, no campo *Unidade Responsável*, é possível informar o código de identificação da unidade desejada, selecioná-la na lista disponibilizada pelo sistema ou, ainda, realizar uma busca pela unidade clicando no ícone .

Para prosseguir, clique em **Continuar**. O sistema o direcionará para a página a seguir:

DADOS DOS BENS PARA TOMBAMENTO	
Tipo de entrada do bem: DOAÇÃO	
Unidade Gestora Patrimonial: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA (11.00)	
Data de Tombamento: 16/03/2015	
Setor Responsável: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)	
Tipo Documento: PROCESSO	
Fornecedor/Doador: FORNECEDOR TESTE	
Processo: -	
DADOS DO MATERIAL	
Material: *	MICROCOMPUTADOR
Denominação: *	MICROCOMPUTADOR
Marca: *	MARCA TESTE
Especificação: *	MICROCOMPUTADOR
	0015/1000
Emplacamento: *	<input checked="" type="radio"/> Plaquetado <input type="radio"/> Não Plaquetado
Observações:	PLAQUETADO
	000/200
Vida Útil: *	5 (Em Anos)
Valor Residual (%): *	10
	Finalidade: * ADMINISTRAÇÃO
	Valor (R\$): * 1,11
	Quantidade: * 2
	Garantia: 24 (Em meses)
	Data de Balanço: 16/03/2015
Inserir Bem	
<input style="border: none;" type="button" value=" << Voltar "/> <input style="border: none;" type="button" value=" Cancelar "/> <input style="border: none;" type="button" value=" Continuar >> "/>	


* Campos de preenchimento obrigatório.

Nessa página, é necessário informar, primeiramente, o código de identificação ou denominação do *Material* que será tombado. Ao digitar o código ou as primeiras letras do *Material*, o sistema disponibilizará uma lista contendo as opções disponíveis para escolha. Clique na opção desejada para selecioná-la.

Vale ressaltar que ao informar o *Material* desejado, os demais campos da página serão automaticamente preenchidos pelo sistema, porém são passíveis de alteração. Esses campos são:

- *Denominação* do material;
- *Marca* do material;
- *Especificação* do bem;
- *Emplacamento*;
- *Vida Útil* do bem;
- *Valor Residual* do bem, em porcentagem;
- *Finalidade* do bem na Instituição;

- *Valor do bem;*
- *Quantidade do bem que será tombada;*
- *Garantia do bem, em número de meses, se houver;*
- *Data de Balanço;*
- *Observações, se desejar.*


No campo *Marca*, caso a marca do material que está sendo tombado não tenha sido previamente cadastrada no sistema, clique no ícone  para realizar o cadastro.


Após informar os dados necessários, clique em ***Inserir Bem*** para adicionar o bem selecionado à operação de tombamento. O bem será inserido na lista de *Bens Adicionados*, que passará a ser exibida pelo sistema:

DADOS DOS BENS PARA TOMBAMENTO

Tipo de entrada do bem: DOAÇÃO
Unidade Gestora Patrimonial: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA (11.00)
Data de Tombamento: 16/03/2015
Setor Responsável: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)
Tipo Documento: PROCESSO
Fornecedor/Doador: FORNECEDOR TESTE
Processo: -



DADOS DO MATERIAL

Material: *
Denominação: *
Marca: * 
Especificação: *
0000/1000



Finalidade: * ADMINISTRACÃO ▼
Valor (R\$): *
Quantidade: * 1
Garantia: (Em meses)
Data de Balanço: 16/03/2015 

Emplacamento: * Plaquetado Não Plaquetado
Observações:
000/200


Vida Útil: * (Em Anos)
Valor Residual (%): *

 **Atualizar Bem**  **Remover Bem**

BENS ADICIONADOS

Material	Quant.	Valor do Item (R\$)	
MICROCOMPUTADOR (435001000002)	2.0	2,22	 
		Total: 2,22	


Para adicionar um novo bem ao tombamento, repita a operação.


Se desejar realizar alterações nos dados do bem cadastrado, clique no ícone . O sistema disponibilizará os seguintes campos para alteração:

DADOS DOS BENS PARA TOMBAMENTO

Tipo de entrada do bem: DOAÇÃO
Unidade Gestora Patrimonial: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA (11.00)
Data de Tombamento: 16/03/2015
Sector Responsável: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)
Tipo Documento: PROCESSO
Fornecedor/Doador: FORNECEDOR TESTE
Processo: -



DADOS DO MATERIAL

Material: * MICROCOMPUTADOR
Denominação: * MICROCOMPUTADOR
Marca: * MARCA TESTE 
Especificação: * MICROCOMPUTADOR
0015/1000

Finalidade: * ADMINISTRAÇÃO
Valor (R\$): * 1,11
Quantidade: * 2
Garantia: 24 (Em meses)
Data de Balanço: 16/03/2015 

Emplaquetamento: * Plaquetado Não Plaquetado
Observações: PLAQUETADO
011/200

Vida Útil: * 5 (Em Anos)
Valor Residual (%): * 10

: Atualizar Bem : Remover Bem

BENS ADICIONADOS

Material	Quant.	Valor do Item (R\$)
MICROCOMPUTADOR (435001000002)	2.0	2,22


Total: 2,22

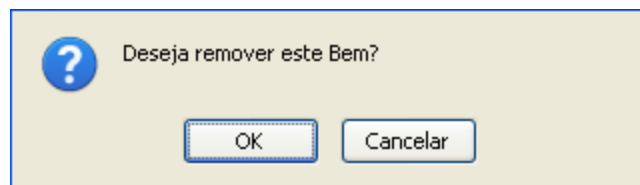
Nessa página, é possível alterar os seguintes dados do bem que será tombado:

- *Material* que será tombado;
- *Denominação* do material;
- *Marca* do material;
- *Especificação* do bem;
- *Emplaquetamento*;
- *Vida Útil* do bem;
- *Valor Residual* do bem, em porcentagem;

- *Finalidade* do bem na Instituição;
- *Valor* do bem;
- *Quantidade* do bem que será tombada;
- *Garantia* do bem, em número de meses, se houver;
- *Data de Balanço*;
- *Observações*, se desejar.

Após realizar as alterações desejadas, clique em **Alterar Bem** para confirmá-las. O bem será prontamente atualizado pelo sistema, bem como suas informações na lista de *Bens Adicionados*.

Ainda na lista que contém os *Bens Adicionados* à operação de tombamento, clique no ícone  se desejar excluir um determinado bem da operação de tombamento. A seguinte tela será disponibilizada:



Clique em **Cancelar** caso desista da remoção ou em **OK** para confirmá-la. Optando por confirmar, o bem será automaticamente excluído da lista de *Bens Adicionados*.

Após adicionar, alterar e/ou remover todos os bens desejados, clique em **Continuar** para prosseguir. O sistema o direcionará para a seguinte página, que contém o *Termo de Responsabilidade* do tombamento:

TERMO DE RESPONSABILIDADE	
Tipo de entrada: DOAÇÃO	
UGP: 11.00 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA	
Unidade Responsável: 11.00.01.33 - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	
Tipo Documento: PROCESSO	
Processo: -	
Fornecedor/Doador: FORNECEDOR TESTE	
BENS A TOMBAR	
Tombamento: Gerado após confirmação	
Denominação: MICROCOMPUTADOR	
Quantidade: 2	
Data de Garantia: 16/03/2017	
Valor Total: R\$ 2,2200	
Cód. do Grupo: 435	
Especificação: MICROCOMPUTADOR	
Obs.: PLAQUETADO	
Total De Bens: 2.0	Valor Total:R\$ 2,2200
OBSERVAÇÕES	
Usuário: yuridocarmo	
Data: 16/03/2015	
Observações:	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>
	000/200
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

[Menu Patrimônio](#)

Confira os dados do bem e do tombamento que será realizado e, se desejar, insira *Observações*.

Se estiver certo do tombamento e desejar finalizá-lo, clique em **Confirmar**. Uma nova página será apresentada pelo sistema, com a mensagem de sucesso da operação e o *Termo de Responsabilidade* cadastrado com o tombamento:



• Tombamento cadastrado(a) com sucesso!

Conforme o item 10 da Instrução Normativa nº 205/88, todo servidor público poderá ser chamado à responsabilidade pelo desaparecimento do material que lhe for confiado, para guarda ou uso, bem como pelo dano que, doloso ou culposamente, causar a qualquer material, esteja ou não sob sua guarda.

TERMO DE RESPONSABILIDADE Nº 424/2015

Tipo de entrada: DOAÇÃO

UGP: 11.00 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA

Unidade Responsável: 11.00.01.33 - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

Tipo Documento: PROCESSO

Processo: -

Fornecedor/Doador: FORNECEDOR TESTE

BENS A TOMBAR

Tombamento : 2015000080 a 2015000081

Denominação: MICROCOMPUTADOR

Quantidade: 2

Data de Garantia: 16/03/2017

Valor Total: R\$ 2,2200

Cód. do Grupo: 435

Especificação: MICROCOMPUTADOR

Obs.: PLAQUETADO

Total De Bens: 2.0

Valor Total:R\$ 2,2200

OBSERVAÇÕES

Usuário: yuridocarmo

Data: 16/03/2015

Observações:

DOCUMENTOS



Imprimir Etiquetas



Termo Responsabilidade
424 / 2015

Assim como no tombamento por empenho, aqui também existe as opções de impressão de *etiquetas* e do *Termo de Responsabilidade* no quadro intitulado Documentos.

4. Transferência

Esta funcionalidade permite que o usuário registre o envio de um bem de uma unidade a outra, dentro da mesma Instituição, por motivo de transferência, empréstimo ou devolução.

Para realizar a operação, *acesse o SIPAC → Módulos → Patrimônio → Gerência → Movimentações → Enviar Bens.*

O sistema exibirá a seguinte página, onde deverão ser informados os *Dados Gerais para a Movimentação de Bens*:

DADOS GERAIS PARA A MOVIMENTAÇÃO DE BENS

TIPO DE MOVIMENTAÇÃO

TRANSFERÊNCIA EMPRÉSTIMO DEVOLUÇÃO

DADOS DA ORIGEM

Unidade de Origem: * [] SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33) 🔍

Endereço da Unidade Origem: Campus Universitário do PICI, BI 901.

DADOS DO DESTINO

Unidade de Destino: * [] REITORIA (11.00.01) 🔍

Endereço da Unidade Destino: Não há endereço

DADOS GERAIS DA MOVIMENTAÇÃO

Ano da Movimentação: * 2015

Data de Saída: * 16/03/2015 📅

Observações: []

Cancelar Continuar >>


* Campos de preenchimento obrigatório.


[Menu Patrimônio](#)

Para iniciar a operação de envio de um bem, é necessário informar os seguintes dados:

- *Tipo de Movimentação* que será realizada, dentre as opções *Transferência*, *Empréstimo* e *Devolução*;
- *Unidade de Origem* do bem;
- *Unidade de Destino* do bem;
- *Ano da Movimentação*;

- *Data de Saída* do bem da sua unidade de origem;
- *Observações* sobre o envio, se desejar.

É importante ressaltar que nos campos *Unidade de Origem* e *Unidade de Destino*, é possível informar o código de identificação das unidades desejadas; selecioná-las na lista disponibilizada pelo sistema; ou, ainda, clicar no ícone  para realizar uma busca pelas unidades.

Já no campo *Data de Saída*, é possível digitar a data desejada ou selecioná-la no calendário exibido ao clicar no ícone . Essa ação será válida sempre que for apresentada.

Para prosseguir com o envio, clique em ***Continuar***.

O sistema o direcionará para a página a seguir:

CONSULTAR BENS

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM

Período de Tombamento: 01/03/2015 a 31/03/2015
 Tombamento: 0
 Faixa de Tombamento: 0 a 0
 Estado do Bem: EM USO
 Grupo de Material: COLECOES E MATERIAS BIBLIOGRAFICO
 Denominação: microcomputador
 Material:

INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM

Unidade: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

Termo de Responsabilidade: /
 Guia de Movimentação/Recolhimento: /

INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

Nota Fiscal: -
 Data de Entrada: a

OUTRAS INFORMAÇÕES

Imprimir Especificação
 Somente Bens de Terceiros
 Ordenar por: Denominação Nº Tombamento

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)
Unidade de Destino: REITORIA (11.00.01)
Tipo da Movimentação: TRANSFERÊNCIA **Ano:** 2015 **Data de Saída:** 16/03/2015

BENS ADICIONADOS

Tombamento	Denominação
<i>Não há bens com número de tombamento inseridos</i>	

Nessa página, é necessário realizar a consulta pelo bem que deseja enviar. Para isso, informe um ou mais dos critérios listados pelo sistema.

Após informar os critérios de busca desejados, clique em **Consultar** para realizar a busca pelo bem que será enviado a outra unidade da Instituição. A *Lista dos Bens* encontrados que atendem aos critérios de busca será disponibilizada pelo sistema:

Unidade: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

Termo de Responsabilidade: 0 / 0

Guia de Movimentação/Recolhimento: 0 / 0

INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

Nota Fiscal: 0 -

Data de Entrada: a

OUTRAS INFORMAÇÕES

Imprimir Especificação

Somente Bens de Terceiros

Ordenar por: Denominação Nº Tombamento

LISTA DOS BENS

Unidade: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)
<input type="checkbox"/> Marcar Todos					
Grupo de Material : 435 EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS					
<input type="checkbox"/> 2015000076	MICROCOMPUTADOR	421/2015	EFETIVADO	1,1100	1,1100
<input type="checkbox"/> 2015000077	MICROCOMPUTADOR	421/2015	EFETIVADO	1,1100	1,1100
<input type="checkbox"/> 2015000079	MICROCOMPUTADOR	423/2015	EFETIVADO	2.000,0000	2.000,0000
<input type="checkbox"/> 2015000080	MICROCOMPUTADOR	424/2015	EFETIVADO	1,1100	1,1100
<input type="checkbox"/> 2015000081	MICROCOMPUTADOR	424/2015	EFETIVADO	1,1100	1,1100
Qtde. Bens: 5				Total: 2.004,4400	Total: 2.004,4400
Total de Tombamentos no Período: 5					
Valor Total no Período: R\$ 2.004,4400					
Valor Total Acumulado no Período: R\$ 2.004,4400					
<input type="button" value="Adicionar Bem"/>					

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

Unidade de Destino: REITORIA (11.00.01)

Tipo da Movimentação: TRANSFERÊNCIA **Ano:** 2015 **Data de Saída:** 16/03/2015

BENS ADICIONADOS

Tombamento	Denominação
Não há bens com número de tombamento inseridos	

Clique no número de tombamento de um dos bens listados para visualizar seu histórico.

Se desejar visualizar o termo de tombamento de um dos bens listados, clique em seu número.

Na *Lista dos Bens* encontrados, selecione os bens que deseja enviar clicando na caixa de seleção localizada ao lado de seu número de tombamento. Se desejar selecionar todos os bens listados, clique na caixa de seleção ao lado da opção *Marcar Todos*.

Para prosseguir, clique em **Adicionar Bem**.

A página será prontamente atualizada pelo sistema e passará a ser exibida no seguinte formato:

Unidade: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

Termo de Responsabilidade: /

Guia de Movimentação/Recolhimento: /

INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

Nota Fiscal: -

Data de Entrada: a

OUTRAS INFORMAÇÕES

Imprimir Especificação

Somente Bens de Terceiros

Ordenar por: Denominação Nº Tombamento

LISTA DOS BENS

Unidade: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)
<input type="checkbox"/> Marcar Todos					
Grupo de Material : 435 EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS					
<input type="checkbox"/> 2015000076	MICROCOMPUTADOR	421/2015	EFETIVADO	1,1100	1,1100
<input type="checkbox"/> 2015000077	MICROCOMPUTADOR	421/2015	EFETIVADO	1,1100	1,1100
<input type="checkbox"/> 2015000079	MICROCOMPUTADOR	423/2015	EFETIVADO	2.000,0000	2.000,0000
Qtde. Bens: 3				Total: 2.002,2200	Total: 2.002,2200
Total de Tombamentos no Período: 3					
Valor Total no Período: R\$ 2.003,3300					
Valor Total Acumulado no Período: R\$ 2.003,3300					

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

Unidade de Destino: REITORIA (11.00.01)

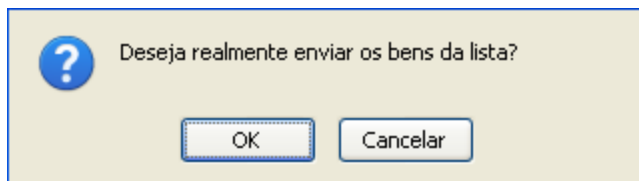
Tipo da Movimentação: TRANSFERÊNCIA Ano: 2015 Data de Saída: 16/03/2015

BENS ADICIONADOS

Tombamento	Denominação
2015000080	MICROCOMPUTADOR
2015000081	MICROCOMPUTADOR

Note que o bem selecionado passou a ser exibido na lista de *Bens Adicionados* à operação de envio.

Após adicionar todos os bens desejados ao envio, clique em **Confirmar** para prosseguir com a operação. O sistema disponibilizará a seguinte tela:



Clique **Cancelar** se desistir do envio ou em **OK** para confirmá-lo.

Ao optar por confirmar, uma mensagem de sucesso da operação será apresentada pelo sistema no topo da página abaixo:

 • Operação realizada com sucesso!

 : Visualizar Histórico do Bem

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Responsável da Unidade de Origem: JOAQUIM BENTO CAVALCANTE NETO (1348328)
Unidade de Destino: REITORIA
Responsável da Unidade de Destino: JESUALDO PEREIRA FARIAS (6293055)
Tipo da Movimentação: Transferência **Data de Saída:** 16/03/2015

BENS ADICIONADOS

Nº Tombamento	Denominação	Tipo Aquisição	
2015000080	MICROCOMPUTADOR	Doação	
2015000081	MICROCOMPUTADOR	Doação	


INFORMAÇÕES DA MOVIMENTAÇÃO


Usuário: YURI MAGALHAES DO CARMO
Data: 16/03/2015



DOCUMENTOS

 [Guia Doação 24 / 2015](#)  [Termo 426 / 2015](#)  [Resumo Contábil Termo 426 / 2015](#)

[Menu Patrimônio](#)

Para visualizar o histórico do bem recém-enviado, clique no ícone  . Se desejar

imprimir a guia do envio realizado, clique em  **Guia 24 / 2015** . A guia será exibida pelo sistema no seguinte formato:

 Patrimônio	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 16/03/2015 15:32	 <small>secretaria de tecnologia da informação</small>
--	--	---

Número/Ano: 24/2015	Tipo da Movimentação: TRANSFERÊNCIA
Origem: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)	Destino: REITORIA (11.00.01)
Nome: JOAQUIM BENTO CAVALCANTE NETO	Nome: MARIA SIMONE OLIVEIRA DOS REIS
Matrícula: 1348328	Matrícula: 2474044
_____	_____
Assinatura	Assinatura

LISTAGEM DOS BENS



Item	Tombamento	Denominação	Valor (R\$)
1	2015000080	MICROCOMPUTADOR	1,1100
2	2015000081	MICROCOMPUTADOR	1,1100

OBS.:

USO DA UNIDADE	
Autorizo	Lançado
Em 16/03/2015	Em / /
_____	_____
Diretor da Unidade	Encarregado do Depósito

Usuário: yuridocarmo

Data: 16/03/2015

 Voltar	SIPAC Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 Copyright © 2005-2015 - UFC - Si3-homologacao-3	 Imprimir 
--	--	--

Clique em [Imprimir](#)  para imprimir a guia.



De volta à página anterior, clique em [Termo 426 / 2015](#) se desejar visualizar e imprimir o termo de responsabilidade do bem enviado. O termo será disponibilizado conforme figura a seguir:



Patrimônio

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

EMITIDO EM 16/03/2015 15:34



Conforme o item 10 da Instrução Normativa nº 205/88, todo servidor público poderá ser chamado à responsabilidade pelo desaparecimento do material que lhe for confiado, para guarda ou uso, bem como pelo dano que, doloso ou culposamente, causar a qualquer material, esteja ou não sob sua guarda.

TERMO DE TRANSFERÊNCIA Nº 426/2015

UGP:	11.00 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
Setor de Origem:	11.00.01.33 - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Endereço Setor Origem:	Campus Universitário do PICI, BI 901.
Responsável Setor de Origem:	JESUALDO PEREIRA FARIAS (6293055)
Setor de Destino:	11.00.01 - REITORIA
Responsável Setor de Destino:	MARIA SIMONE OLIVEIRA DOS REIS (2474044)
Guia de Movimentação:	24/2015

CONFIRA O MATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES

BENS

Item	Nº Registro	Grupo de Material	Estado do Bem	Valor
1	2015000080 a 2015000081	435	Em uso	R\$ 1,1100
Descrição:	MICROCOMPUTADOR - MICROCOMPUTADOR			
Observação:	PLAQUETADO			
				R\$ 2,2200

OBSERVAÇÕES

Usuário:	yuridocarmo
Data:	16/03/2015
Observação:	

ASSINATURAS

PATRIMÔNIO	ORIGEM	DESTINO
Autorizo a movimentação do(s) bem(ns) patrimonial(ais)		Atesto que recebi o(s) bem(ns) patrimonial(ais) constantes neste Termo , no valor de R\$ 2,2200 (DOIS REAIS E VINTE E DOIS CENTAVOS) . assumindo total responsabilidade pela guarda e zelo do(s) mesmo(s).
_____ / /	_____ / /	_____ / /
Assinatura/Carimbo	Assinatura/Carimbo	Assinatura/Carimbo

Para visualizar a guia de movimentação do bem, clique em seu número.



Caso deseje visualizar os detalhes do empenho associado ao bem enviado, clique em seu número.

Se desejar imprimir o termo, clique em [Imprimir](#) .

Retornando novamente à página que contém a mensagem de sucesso da operação,



clique em [Resumo Contábil Termo 426 / 2015](#) se desejar visualizar o resumo contábil do bem, que será apresentado conforme figura abaixo:

 Patrimônio	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 16/03/2015 15:37	 secretaria de tecnologia da informação
---	--	---

RELATÓRIO DE RESUMO CONTÁBIL

Termo Responsabilidade: 426 / 2015

Unidade Responsável: 11.00.01 - REITORIA

RESUMO CONTÁBIL	
Grupo de Material	Valor
435 EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	2,2200

[Voltar](#)

SIPAC | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright ©
2005-2015 - UFC - Si3-homologacao-3

[Imprimir](#) 

5. Alienação

A Alienação/Baixa funciona em duas etapas: o recolhimento do bem para a unidade de recolhimento e, em seguida, a alienação baixa em si. Ambos os procedimentos são descritos abaixo.

5.1 Recolhimento

Esta funcionalidade permite que o usuário registre no sistema o recolhimento de um bem que está danificado, é antigo demais, não tem mais utilidade na unidade em que está localizado ou, ainda, que por algum motivo não tem número de tombamento cadastrado no sistema (bem desconhecido) ou que será alienado. Com o registro do recolhimento do bem, o mesmo é enviado para a Seção de Controle de Bens do Departamento de Patrimônio.

Para realizar a operação, acesse o *SIPAC* → *Módulos* → *Patrimônio* → *Gerência* → *Movimentações* → *Recolhimento de Bens*.

O sistema o direcionará para a seguinte página, onde deverão ser informados os *Dados Gerais para o Recolhimento*:


The screenshot shows a web form titled "DADOS GERAIS PARA O RECOLHIMENTO". It is divided into three main sections:


- DADOS DA ORIGEM:** Includes a dropdown menu for "Unidade de Origem" (currently showing "SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)") and a text field for "Endereço da Unidade Origem" (filled with "Campus Universitário do PICI, BI 901").
- DADOS DO DESTINO:** Includes a dropdown menu for "Unidade de Destino" (currently showing "SECAO DE CONTROLE DE BENS (11.00.01.08.03.01)").
- DADOS GERAIS DA MOVIMENTAÇÃO:** Includes a text field for "Ano da Movimentação" (filled with "2015"), a date field for "Data de Saída" (filled with "16/03/2015"), and a large text area for "Observações".

At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Continuar >>". Below the buttons is a note: "★ Campos de preenchimento obrigatório." and a link: "Menu Patrimônio".

Para iniciar a operação, é necessário informar os seguintes dados:

- *Unidade de Origem* do bem;
- *Ano da Movimentação*;
- *Data de Saída* do bem da sua unidade de origem;
- *Observações* sobre o recolhimento, se desejar.

No campo *Unidade de Origem*, é possível informar o código de identificação da unidade desejada; selecioná-la na lista disponibilizada pelo sistema; ou, ainda, clicar no ícone  para realizar uma busca.

Já no campo *Data de Saída*, é possível digitar a data desejada ou selecioná-la no calendário exibido ao clicar no ícone . Essa ação será válida sempre que for apresentada.

Para prosseguir, clique em **Continuar**. O sistema o encaminhará para a seguinte página:

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM

Período de Tombamento: 01/03/2015 a 31/03/2015

Tombamento: 0

Faixa de Tombamento: 0 a 0

Estado do Bem: EM USO

Grupo de Material: COLECOES E MATERIAS BIBLIOGRAFICO

Denominação: microcomputador

Material:

INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM

Unidade: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

Termo de Responsabilidade: 0 / 0

Guia de Movimentação/Recolhimento: /

INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

Nota Fiscal: 0 -

Data de Entrada: a

OUTRAS INFORMAÇÕES

Imprimir Especificação

Somente Bens de Terceiros

Ordenar por: Denominação Nº Tombamento

Consultar Cancelar

ADICIONAR BENS DESCONHECIDOS

Descrição:

Adicionar Bem Desconhecido

GUIA DE RECOLHIMENTO

Unidade de Origem: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)
Unidade de Destino: SECAO DE CONTROLE DE BENS (11.00.01.08.03.01)
Ano: 2015 **Data de Saída:** 16/03/2015

BENS ADICIONADOS

Tombamento	Denominação	Responsável Atual
Não há bens com número de tombamento inseridos		

Confirmar << Voltar Cancelar

Para realizar a consulta pelo bem que deseja recolher, informe um ou mais dos critérios de busca listados pelo sistema.

Após informar os critérios de busca desejados, clique em **Consultar**. A **Lista dos Bens** encontrados será disponibilizada pelo sistema:

Unidade: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

Termo de Responsabilidade: 0 / 0

Guia de Movimentação/Recolhimento: 0 / 0

INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

Nota Fiscal: 0 -

Data de Entrada: a

OUTRAS INFORMAÇÕES

Imprimir Especificação

Somente Bens de Terceiros

Ordenar por: Denominação N° Tombamento

LISTA DOS BENS

Unidade: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)
<input type="checkbox"/> Marcar Todos					
Grupo de Material : 435 EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS					
<input type="checkbox"/> 2015000076	MICROCOMPUTADOR	421/2015	EFETIVADO	1,1100	1,1100
<input type="checkbox"/> 2015000077	MICROCOMPUTADOR	421/2015	EFETIVADO	1,1100	1,1100
<input type="checkbox"/> 2015000079	MICROCOMPUTADOR	423/2015	EFETIVADO	2.000,0000	2.000,0000
Qtde. Bens: 3				Total: 2.002,2200	Total: 2.002,2200
Total de Tombamentos no Período: 3					
Valor Total no Período: R\$ 2.002,2200					
Valor Total Acumulado no Período: R\$ 2.002,2200					

ADICIONAR BENS DESCONHECIDOS

Descrição:

GUIA DE RECOLHIMENTO

Unidade de Origem: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

Unidade de Destino: SECAO DE CONTROLE DE BENS (11.00.01.08.03.03.01)

Ano: 2015 **Data de Saída:** 16/03/2015

BENS ADICIONADOS

Tombamento	Denominação	Responsável Atual
<i>Não há bens com número de tombamento inseridos</i>		

Se desejar visualizar o histórico e os detalhes do tombamento de um dos bens encontrados, clique em seu número de tombamento.

Caso deseje visualizar o termo de tombamento de um bem, clique em seu número.

Na *Lista dos Bens* encontrados, selecione os bens que será recolhido clicando na caixa de seleção localizada ao lado de seu número de tombamento. Se desejar selecionar todos os bens listados, clique na caixa de seleção ao lado da opção *Marcar Todos*.

Para prosseguir com a operação, clique em ***Adicionar Bem***.

Se desejar adicionar um bem desconhecido, ou seja, que não possui número de tombamento registrado no sistema, informe sua *Descrição* e clique em ***Adicionar Bem Desconhecido***.

Em ambos os casos, a página será prontamente atualizada pelo sistema e passará a ser exibida no seguinte formato:

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

Termo de Responsabilidade: 0 / 0

Guia de Movimentação/Recolhimento: 0 / 0

INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

Nota Fiscal: 0 -

Data de Entrada: a a

OUTRAS INFORMAÇÕES

Imprimir Especificação

Somente Bens de Terceiros

Ordenar por: Denominação Nº Tombamento

Consultar Cancelar

LISTA DOS BENS

Unidade: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)
<input type="checkbox"/> Marcar Todos					
Grupo de Material : 435 EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS					
<input type="checkbox"/> 2015000077	MICROCOMPUTADOR	421/2015	EFETIVADO	1,1100	1,1100
<input type="checkbox"/> 2015000079	MICROCOMPUTADOR	423/2015	EFETIVADO	2.000,0000	2.000,0000
Qtde. Bens: 2				Total: 2.001,1100	Total: 2.001,1100
Total de Tombamentos no Período: 2					
Valor Total no Período:		R\$ 2.001,1100			
Valor Total Acumulado no Período:		R\$ 2.001,1100			

Adicionar Bem

ADICIONAR BENS DESCONHECIDOS

Descrição:

Adicionar Bem Desconhecido

: Remover Bem

GUIA DE RECOLHIMENTO

Unidade de Origem: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

Unidade de Destino: SECAO DE CONTROLE DE BENS (11.00.01.08.03.03.01)

Ano: 2015 **Data de Saída:** 16/03/2015

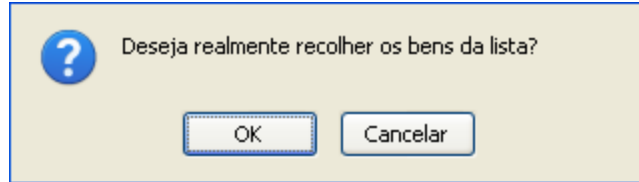
BENS ADICIONADOS

Tombamento	Denominação	Responsável Atual
2015000076	MICROCOMPUTADOR	SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

Confirmar << Voltar Cancelar

Note que o bem passou a ser exibido na lista de *Bens Adicionados* à operação.

Após adicionar todos os bens que deseja recolher, clique em **Confirmar** para prosseguir com a operação. A seguinte tela será apresentada:



Clique **Cancelar** se desistir do recolhimento ou em **OK** para confirmá-lo.

Optando por confirmar, a mensagem de sucesso da operação será exibida no topo da seguinte página:

The screenshot shows a web interface with a green success message at the top: "Operação realizada com sucesso!". Below this is a search icon and the text "Visualizar Histórico do Bem". The main section is titled "GUIA DE RECOLHIMENTO" and contains the following information:
Unidade de Origem: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Responsável da Unidade de Origem: JOAQUIM BENTO CAVALCANTE NETO (1348328)
Unidade de Destino: SECAO DE CONTROLE DE BENS
Responsável da Unidade de Destino: FRANCISCO ROBERTO QUEIROZ DA PONTE (1518800)
Data de Saída: 16/03/2015
Guia de Recolhimento: 26/2015
Termo de Responsabilidade: 428/2015
Below this is a table titled "BENS ADICIONADOS" with three columns: "Nº Tombamento", "Denominação", and "Responsável Atual". The table contains one row: "2015000079", "MICROCOMPUTADOR", and "SECAO DE CONTROLE DE BENS (11.00.01.08.03.01)". A search icon is visible to the right of the table. Below the table is a section titled "INFORMAÇÕES DA MOVIMENTAÇÃO" with "Usuário: YURI MAGALHAES DO CARMO" and "Data: 16/03/2015". At the bottom of the screenshot is a button labeled "Recolher outros bens" with a plus icon and the text "Clique aqui para recolher outros.". Below the button is a "DOCUMENTOS" section with three icons and labels: "Guia Recolhimento", "Imprimir Termo Transferência", and "Imprimir Resumo Contábil". At the very bottom is the text "Menu Patrimônio".

Para visualizar o histórico do bem recolhido, clique no ícone .


Caso deseje recolher outros bens, clique em




e repita a operação.

Se desejar imprimir a guia de movimentação do recolhimento realizado, clique em



Clique em  **Imprimir Termo Transferência** se desejar visualizar e imprimir o termo de responsabilidade do bem.

Clique em  **Imprimir Resumo Contábil** para visualizar o resumo contábil do bem.

5.2 Alienação/Baixa

O processo de alienar um bem trata-se de uma compra-venda, em que o gestor patrimonial aliena o bem de sua unidade, transferindo o domínio do bem mediante o pagamento de uma certa quantia ao interessado em adquiri-lo. Outra espécie de alienação é a doação, em que o gestor patrimonial transfere seu bem ao beneficiário a título gratuito, ou seja, sem que essa transferência seja onerosa.

Para realizar esta operação, acesse o *SIPAC* → *Módulos* → *Patrimônio* → *Gerência* → *Alienação/Baixa* → *Alienar/Registrar Baixa*. A seguinte página será exibida:

CONSULTAR BENS

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM

Período de Tombamento: 01/03/2015 a 31/03/2015
 Tombamento: 0
 Faixa de Tombamento: 0 a 0 ?
 Estado do Bem: RECOLHIDO
 Status do Bem: EFETIVADO
 Grupo de Material: AERONAVES
 Denominação:
 Material:
 Marca:
 Fim Garantia: a
 Bens Sem Garantia

INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM

Unidade Responsável: Seleccione uma unidade ou digite seu o código ao lado.
 Incluir Unidades Vinculadas à Unidade Responsável
 Responsável pela Unidade:

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO RECOLHIMENTO

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO ACAUTELAMENTO


INFORMAÇÕES RELATIVAS A AJUSTES DE VALOR CONTÁBEIS



OUTRAS INFORMAÇÕES

Formato de Impressão
 Imprimir Especificação
 Somente Bens de Terceiros
 Ordenar por: Denominação Nº Tombamento


* Campos de preenchimento obrigatório.

A tela acima dispõe uma série de critérios para que o usuário possa realizar a busca pelo bem desejado. Quanto mais critérios forem informados pelo usuário, mais específico será o resultado da busca. Os critérios são relativos ao Bem, à localização do bem, aos documentos, à aquisição, ao recolhimento, à alienação/baixa, ao acautelamento, aos ajustes de valores contábeis e a outras informações diversas.

Para os critérios de busca que solicitam o preenchimento com datas, utilize o calendário virtual fornecido pelo sistema ao clicar no ícone  para selecionar as datas, ou digite-as nos respectivos campos.

Ao lado de cada critério são exibidos ícones que permitem a ocultação ou exibição do mesmo. Clique no ícone  para ocultar um critério ou no ícone  para expandir um que tenha sido ocultado anteriormente.

Após preencher as informações de busca, clique em **Consultar** e os resultados serão exibidos conforme mostrado na página abaixo:

Tombamento: 0
 Faixa de Tombamento: 0 a 0 
 Estado do Bem: RECOLHIDO
 Status do Bem: EFETIVADO
 Grupo de Material: AERONAVES
 Denominação: microcomputador
 Material:
 Marca:
 Fim Garantia: a
 Bens Sem Garantia

INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM
 INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS
 INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO
 INFORMAÇÕES RELATIVAS AO RECOLHIMENTO
 INFORMAÇÕES RELATIVAS AO ACAUTELAMENTO
 INFORMAÇÕES RELATIVAS A AJUSTES DE VALOR CONTÁBEIS
 OUTRAS INFORMAÇÕES

Formato de Impressão
 Imprimir Especificação
 Somente Bens de Terceiros

Ordenar por: Denominação Nº Tombamento

LISTA DOS BENS						
Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)	
<input type="checkbox"/> Marcar Todos						
Grupo de Material : 435 EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS						
<input type="checkbox"/> 2015000076	MICROCOMPUTADOR	427/2015	EFETIVADO	1,1100	1,11	
<input type="checkbox"/> 2015000079	MICROCOMPUTADOR	428/2015	EFETIVADO	2.000,0000	2.000,00	
Qtde. Bens: 2				Total: 2.001,1100	Total: 2.001,1100	
Tombamentos no Período:		2				
Valor Total no Período:		R\$ 2.001,1100				
Valor Total Acumulado no Período:		R\$ 2.001,1100				

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para consultar os dados referentes aos links que correspondem ao número do tombamento e o número do termo de responsabilidade do bem.

Na tela acima, o usuário deverá selecionar os bens que deseja alienar e clicar em **Adicionar**. A página será recarregada da seguinte forma:

Status do Bem: EFETIVADO
 Grupo de Material: AERONAVES
 Denominação:
 Material:
 Marca:
 Fim Garantia: a
 Bens Sem Garantia

+ INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM
 + INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS
 + INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO
 + INFORMAÇÕES RELATIVAS AO RECOLHIMENTO
 + INFORMAÇÕES RELATIVAS AO ACAUTELAMENTO
 + INFORMAÇÕES RELATIVAS A AJUSTES DE VALOR CONTÁBEIS
 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Imprimir Especificação
 Somente Bens de Terceiros
 Ordenar por: Denominação Nº Tombamento

LISTA DOS BENS					
Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)
<input type="checkbox"/> Marcar Todos					
Grupo de Material : 435 EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS					
<input type="checkbox"/> 2015000076	MICROCOMPUTADOR	427/2015	EFETIVADO	1,1100	1,11
Qtde. Bens: 1				Total: 1,1100	Total: 1,1100
Tombamentos no Período:		1			
Valor Total no Período:		R\$ 1,1100			
Valor Total Acumulado no Período:		R\$ 1,1100			
<input type="button" value="Adicionar"/>					
Remover Bem					
BENS ADICIONADOS (1)					
Nº Tombamento	Descrição	Valor Acumulado(R\$)			
2015000079	MICROCOMPUTADOR	2.000,00			
		Total: R\$ 2.000,00			
<input type="button" value="Continuar >>"/>					


* Campos de preenchimento obrigatório.

Para prosseguir com a operação, clique em **Continuar**. A seguinte tela será carregada:

DADOS DA ALIENAÇÃO/BAIXA

Data da Alienação/Baixa: 16/03/2015

Destinatário: Pessoa Física/Jurídica Nenhum

Pessoa: * 

Tipo de Alienação/Baixa: * --SELECIONE--


Observações:

BENS CONHECIDOS ADICIONADOS

Nº Tombamento	Denominação	Valor do Bem	Valor da Alienação/Baixa
2015000079	MICROCOMPUTADOR	2.000,0000	*2.000,00

* Campos de preenchimento obrigatório.


[Menu Patrimônio](#)


O usuário deverá selecionar o *Destinatário* entre as opções *Pessoa Física/Jurídica* ou *Nenhum*. Se a opção *Pessoa Física/Jurídica* for escolhida, será necessário selecioná-la ou cadastrar um novo registro clicando no ícone  caso a pessoa desejada não seja localizada. Antes de continuar, selecione ainda o *Tipo de Alienação/Baixa* entre as opções que são listadas e, caso necessário, descreva *Observações* quanto a alienação do bem.

Após informar os campos descritos acima, clique em **Continuar**. A seguinte página será carregada:

INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Assunto do Processo: *

Unidade Interessada no Processo: * SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33) 

Unidade de Destino: * REITORIA (11.00.01) 

Observações:

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Menu Patrimônio](#)

Nesta etapa, deverão ser informados o *Assunto do Processo*, a *Unidade Interessada no Processo* e a *Unidade de Destino* do Processo, podendo ainda inserir observações caso julgue necessário. Clique em **Gravar e Finalizar** para concluir a alienação do bem

selecionado, enviando à unidade de destino o processo de alienação. A seguinte mensagem de sucesso será apresentada:

 • Processo de Alienação cadastrado(a) com sucesso!

PROCESSO DE ALIENAÇÃO/BAIXA

Termo Alienação/Baixa: 8 / 2015
Tipo de Alienação/Baixa: DOAÇÃO
Status da Alienação/Baixa: FINALIZADA
Destinatário: Nenhum Destinatário informado.
Processo: 23067.001878/2015-88
Observações: ObservaçõesObservações




Nº Tombamento	Descrição	Valor Alienação (R\$)
2015000079	MICROCOMPUTADOR	2.000,0000
		Total da Alienação/Baixa: R\$ 2.000,0000

INFORMAÇÕES DO CADASTRO
Usuário: YURI MAGALHAES DO CARMO
Data do Cadastro: 16/03/2015

DOCUMENTOS

 [Visualizar Capa do Processo](#)  [Imprimir Resumo Contábil](#)  [Termo de Alienação/Baixa](#)

Menu Patrimônio

Clicando em  [Visualizar Capa do Processo](#), o usuário terá acesso à Capa do Processo. Clique em  [Imprimir Resumo Contábil](#) para visualizar em formato de impressão o documento referente ao resumo contábil da alienação. Clique em  [Termo de Alienação/Baixa](#) para visualizar o termo de alienação/baixa do bem.

De volta à tela que precede a página com a mensagem de sucesso, onde o usuário pode optar pela opção *Gravar* ou *Gravar e Finalizar*, escolha a opção **Gravar** para apenas inserir o registro da alienação do bem no banco de dados do sistema, sem enviá-lo para a unidade destinatária. Após a seleção desta opção, a mensagem de sucesso abaixo será exibida:



• Processo de alienação cadastrado com sucesso! É necessário finalizá-lo para a operação ser efetivada.

PROCESSO DE ALIENAÇÃO/BAIXA		
Termo Alienação/Baixa: 9 / 2015		
Tipo de Alienação/Baixa: DOAÇÃO		
Status da Alienação/Baixa: CADASTRADA		
Destinatário: Nenhum Destinatário informado.		
Processo: 23067.001879/2015-22		
Nº Tombamento	Descrição	Valor Alienação (R\$)
2015000076	MICROCOMPUTADOR	1,1100
		Total da Alienação/Baixa: R\$ 1,1100
INFORMAÇÕES DO CADASTRO		
Usuário: YURI MAGALHAES DO CARMO		
Data do Cadastro: 16/03/2015		

DOCUMENTOS	
	
Visualizar Capa do Processo	Imprimir Resumo Contábil

Visualize a capa do processo ou imprima o resumo contábil conforme descrito em opções anteriormente comentadas. O processo de alienação pode ser efetivamente finalizado através da funcionalidade *SIPAC* → *Módulos* → *Patrimônio* → *Gerência* → *Alienação/Baixa* → *Listar/Alterar/Finalizar Alienação/Baixa*

6. Acautelamento

Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de patrimônio, possibilitando que tais usuários transfiram a responsabilidade de um bem a determinado servidor específico, que guardará o bem com cautela e precaução. O acautelamento de bens, dependendo na natureza e origem de seu objeto, é provisório e precário, exigindo-se, em razão disto, controle rigoroso e efetivo.

Para realizar esta operação, acesse o *SIPAC* → *Módulos* → *Patrimônio* → *Bens* → *Acautelamento* → *Abertura de Termo de Acautelamento*.

O sistema exibirá a seguinte tela:

DADOS GERAIS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Dando prosseguimento à abertura do termo, é necessário inserir o nome de um *Detentor* da Instituição. Ao digitar as primeiras letras do nome do servidor, o sistema disponibilizará as opções existentes, devendo o usuário selecionar aquele desejado. Após informar o nome do servidor desejado, o sistema exibirá automaticamente a seguinte tela contendo suas informações:

DADOS GERAIS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: * IGOR DA PAZ PALACIO

Lotação: DIVISAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO

Cargo: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

Unidade de Acautelamento: *

Data Prevista para Fechamento: 16/03/2016

* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário deverá informar a *Unidade de Acautelamento*, de onde serão retirados os bens para a cautela do servidor, e a *Data Prevista para Fechamento* do acautelamento. Para este último campo, o usuário poderá digitar a data desejada ou selecioná-la no calendário virtual exibido ao clicar em . Esta data é válida para até um ano. Após incluir as informações solicitadas, clique em **Continuar**. Será gerada a tela abaixo:

CONSULTA DOS BENS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: IGOR DA PAZ PALACIO
Lotação: DIVISAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO
Cargo: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Unidade de Acautelamento: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)
Data de Abertura: 16/03/2015
Data Prevista para Fechamento: 16/03/2016

BUSCAR BENS

Nº. de Tombamento:

Denominação:

Unidade: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

Grupo de Material:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta etapa do procedimento, será necessário que o usuário informe o *Nº de Tombamento*, a *Denominação* e/ou o *Grupo do Material* do bem que será acautelado. Clique em **Buscar** após inserir as informações. O sistema exibirá a lista de *Bens Encontrados*, conforme figura abaixo:

CONSULTA DOS BENS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: IGOR DA PAZ PALACIO
Lotação: DIVISAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO
Cargo: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Unidade de Acautelamento: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)
Data de Abertura: 16/03/2015
Data Prevista para Fechamento: 16/03/2016

BUSCAR BENS

Nº. de Tombamento:

Denominação:

Unidade: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)

Grupo de Material:

 **Inserir Bem ao Termo de Acautelamento**


BENS ENCONTRADOS


Tombamento	Denominação	Unidade	Marca	Status
343408	ARMARIO BAIXO	STI	Marca padrão - Migração	EFETIVADO 

Pag. 1

1 Bem(s) Encontrado(s)

Para visualizar informações relacionadas ao bem encontrado, clique no link referente ao número de tombamento. Prosseguindo com a geração do termo de acautelamento,

clique no ícone  para adicionar o(s) bem(s) desejado(s). O sistema exibirá uma tela de confirmação da operação, juntamente com o *Bens Inseridos no Termo de Acautelamento*:

 **Operação realizada com sucesso!**


Para criar o Termo de Acautelamento deve-se inserir os bens que serão acautelados. A busca dos bens será feita na Unidade de Acautelamento escolhida na tela anterior. Após confirmado o Termo de Acautelamento, será gerado o número da cautela.

CONSULTA DOS BENS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO


Detentor: IGOR DA PAZ PALACIO
Lotação: DIVISAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO
Cargo: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Unidade de Acautelamento: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)
Data de Abertura: 16/03/2015
Data Prevista para Fechamento: 16/03/2016

BUSCAR BENS

Nº. de Tombamento:
 Denominação:
 Unidade: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)
 Grupo de Material:


 **Inserir Bem ao Termo de Acautelamento**

BENS ENCONTRADOS




Tombamento	Denominação	Unidade	Marca	Status	
343408	ARMARIO BAIXO	STI	Marca padrão - Migração	EFETIVADO	


Pag. 1 ▾

1 Bem(s) Encontrado(s)

 **Remover Bem do Termo de Acautelamento**

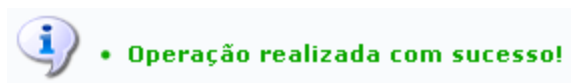
BENS INSERIDOS NO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Tombamento	Denominação	Data de Entrega	Data Prevista para Devolução	
343408	ARMARIO BAIXO	16/03/2015 	16/03/2016 	

Se desejado, o usuário poderá alterar a *Data de Entrega* e *Data Prevista para Devolução* do bem selecionado. Caso deseje remover um bem previamente adicionado, clique no ícone . O sistema solicitará a confirmação da exclusão do item através da seguinte mensagem:



Clique em **OK** para confirmar, ou em **Cancelar** caso desista de prosseguir. Optando pela confirmação, será apresentada a mensagem de sucesso abaixo:



De volta à tela onde são mostrados os *Bens Inseridos no Termo de Acautelamento*, clique em **Continuar** para prosseguir. O termo será exibido pelo sistema conforme mostrado a seguir, contendo as informações do servidor e os bens acautelados:

TERMO DE ACAUTELAMENTO			
Servidor: IGOR DA PAZ PALACIO			
Nº. SIAPE: 1812188			
Lotação: DIVISAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO			
Cargo: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO			
Unidade de Acautelamento: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.01.33)			
Data e Hora de Abertura: 16/03/2015 16:50			
Data Prevista para Fechamento: 16/03/2016			
BENS ACAUTELADOS			
Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)
343408	ARMARIO BAIXO	16/03/2016	397,70
Grupo de Material MOBILIARIO EM GERAL	Unidade STI	Marca Marca padrão - Migração	
Especificação: ARMARIO ARMARIO MEDIO,MEDIDA : 900 X 500 X 1000 MM. COM DUAS PORTAS TAMPO EM MADEIRA MDP DE 25 MM DE ESPESSURA NA COR CARVALHO MILANO , COMPOSTA DE PARTICULAS DE PINUS LIGADAS ENTRE SI POR RESINAS SINTETICAS DE UREIA-FORMALDEIDO ,REVESTIDAS COM PAPEIS IMPREGNADOS COM RESINAS MELAMINICAS DE BAIXA PRESSAO (BP)EM AMBAS AS FACES.REVESTIDAS COM FITA DE BORDA DE PVC , COM 2 MM DE ESPESSURA EM TODOS OS LADOS, COM RAI0 DE 2,5 MM NAS ARESTAS ,CONFORME NORMA ABNT NR 1366,SENDO ALTAMENTE RESISTENTE A IMPACTOS.CORPO DO BALCAO,PRATELEIRA(UMA) E PORTAS EM MADEIRA MDP DE 18 MM DE ESPESSURA NA COR CARVALHO MILANO , COMPOSTA DE PARTICULAS DE PINUS LIGADAS ENTRE SI POR RESINAS MELAMINICAS DE BAIXA PRESSAO (BP) ,EM AMBAS AS FACES .REVESTIDAS COM FITA DE BORDA DE PVC , COM 0,5 MM DE ESPESSURA , SENDO ALTAMENTE RESISTENTE A IMPACTOS .POSSUI PINOS METALICOS,PARA REGULAGEM A CADA 100 MM DAS PRATELEIRAS INTERNAS .PORTAS COM DOBRADIÇAS EM AÇO. MARCA: BELO /MODELO :L-1519			
Valor total:			R\$ 397,70
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Clique em **Confirmar** para validar a operação. O sistema exibirá uma mensagem de confirmação no topo do Termo de Acautelamento:



• Termo de Acautelamento número 11/2015 cadastrado(a) com sucesso!

TERMO DE ACAUTELAMENTO N°. 11/2015

Servidor: IGOR DA PAZ PALACIO

N°. SIAPE: 1812188

Lotação: DIVISAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO

Cargo: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

Unidade de Acautelamento: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

Data e Hora de Abertura: 16/03/2015 17:14

Data Prevista para Fechamento: 16/03/2016

BENS ACAUTELADOS

Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)
343408	ARMARIO BAIXO	16/03/2016	397,70
Grupo de Material MOBILIARIO EM GERAL	Unidade STI	Marca Marca padrão - Migração	
Especificação: ARMARIO ARMARIO MEDIO,MEDIDA : 900 X 500 X 1000 MM. COM DUAS PORTAS TAMPO EM MADEIRA MDP DE 25 MM DE ESPESSURA NA COR CARVALHO MILANO , COMPOSTA DE PARTICULAS DE PINUS LIGADAS ENTRE SI POR RESINAS SINTETICAS DE UREIA-FORMALDEIDO ,REVESTIDAS COM PAPEIS IMPREGNADOS COM RESINAS MELAMINICAS DE BAIXA PRESSAO (BP)EM AMBAS AS FACES.REVESTIDAS COM FITA DE BORDA DE PVC , COM 2 MM DE ESPESSURA EM TODOS OS LADOS, COM RAO DE 2,5 MM NAS ARESTAS ,CONFORME NORMA ABNT NR 1366,SENDO ALTAMENTE RESISTENTE A IMPACTOS.CORPO DO BALCAO,PRATELEIRA(UMA) E PORTAS EM MADEIRA MDP DE 18 MM DE ESPESSURA NA COR CARVALHO MILANO , COMPOSTA DE PARTICULAS DE PINUS LIGADAS ENTRE SI POR RESINAS MELAMINICAS DE BAIXA PRESSAO (BP) ,EM AMBAS AS FACES .REVESTIDAS COM FITA DE BORDA DE PVC , COM 0,5 MM DE ESPESSURA , SENDO ALTAMENTE RESISTENTE A IMPACTOS .POSSUI PINOS METALICOS,PARA REGULAGEM A CADA 100 MM DAS PRATELEIRAS INTERNAS .PORTAS COM DOBRADIÇAS EM AÇO. MARCA: BELO /MODELO :L-1519			
Valor total:			R\$ 397,70



[Imprimir o Termo de Acautelamento.](#)



[Abrir um Novo Termo de Acautelamento.](#)

[Menu Patrimônio](#)



Clique em [Abrir um Novo Termo de Acautelamento.](#) caso deseje abrir o termo de acautelamento de um novo bem.



Para imprimir o termo, clique em [Imprimir o Termo de Acautelamento](#) . O documento será exibido em forma de relatório:

**TERMO DE ACAUTELAMENTO**

Servidor: IGOR DA PAZ PALACIO
Nº. SIAPE: 1812188
Lotação: DIVISAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO
Cargo: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Unidade de Acautelamento: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Data e Hora de Abertura: 16/03/2015 17:14
Data Prevista para Fechamento: 16/03/2016

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 11/2015**BENS ACAUTELADOS**

Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)
343408	ARMARIO BAIXO	16/03/2016	397,70
Grupo de Material MOBILIARIO EM GERAL		Marca Marca padrão - Migração	
Unidade STI			
<p>Especificação: ARMARIO ARMARIO MEDIO,MEDIDA : 900 X 500 X 1000 MM. COM DUAS PORTAS TAMPO EM MADEIRA MDP DE 25 MM DE ESPESSURA NA COR CARVALHO MILANO , COMPOSTA DE PARTICULAS DE PINUS LIGADAS ENTRE SI POR RESINAS SINTETICAS DE UREIA-FORMALDEIDO ,REVESTIDAS COM PAPEIS IMPREGNADOS COM RESINAS MELAMINICAS DE BAIXA PRESSAO (BP)EM AMBAS AS FACES.REVESTIDAS COM FITA DE BORDA DE PVC , COM 2 MM DE ESPESSURA EM TODOS OS LADOS, COM RAIOS DE 2,5 MM NAS ARESTAS ,CONFORME NORMA ABNT NR 1366,SENDO ALTAMENTE RESISTENTE A IMPACTOS.CORP O DO BALCAO,PRATELEIRA(UMA) E PORTAS EM MADEIRA MDP DE 18 MM DE ESPESSURA NA COR CARVALHO MILANO , COMPOSTA DE PARTICULAS DE PINUS LIGADAS ENTRE SI POR RESINAS MELAMINICAS DE BAIXA PRESSAO (BP) ,EM AMBAS AS FACES .REVESTIDAS COM FITA DE BORDA DE PVC , COM 0,5 MM DE ESPESSURA , SENDO ALTAMENTE RESISTENTE A IMPACTOS .POSSUI PINOS METALICOS,PARA REGULAGEM A CADA 100 MM DAS PRATELEIRAS INTERNAS .PORTAS COM DOBRADIÇAS EM AÇO. MARCA: BELO /MODELO :L-1519</p>			
Valor total:			R\$ 397,70

Detentor

Setor de Patrimônio

7. Depreciação

Esta funcionalidade permite que o usuário realize ajustes no valor contábil de um determinado bem cadastrado no sistema de patrimônio da Instituição, como por exemplo, a depreciação. O ajuste é necessário porque ao longo do tempo, com o desgaste pelo uso, a obsolescência e a ação da natureza, os bens ativos vão perdendo valor. Essa perda de valor é periodicamente reconhecida pela contabilidade até que o bem atinja o valor residual.

Para realizar a operação, *acesse o SIPAC → Módulos → Patrimônio → Gerência → Movimentações → Ajustar Valor Contábil.*

O sistema o direcionará para a seguinte página:

Através desta operação é possível realizar ajustes contábeis nos valores dos bens. Os bens que serão considerados são aqueles com a Unidade Gestora Patrimonial informada. Apenas não são considerados os bens de terceiros, bens desmembrados, baixados/allenados e anulados. Os tipos de ajustes podem ser:

- **Depreciação:** redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência.
- **Reavaliação:** adoção do valor de mercado ou do valor de consenso entre as partes para os bens do ativo, quando estes forem superiores ao valor líquido contábil. Na impossibilidade de se estabelecer o valor de mercado, o valor do ativo permanente pode ser definido com base em parâmetros de referência, que considerem características, circunstâncias e localizações assemelhadas.
- **Redução a valor recuperável:** ajuste ao valor de mercado ou de consenso entre as partes para bens do ativo, quando esse for inferior ao valor líquido contábil. É o reconhecimento de uma perda dos benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviço de um ativo, adicional e acima do reconhecimento sistemático das perdas de benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviço que se efetua normalmente.

DADOS DO AJUSTE DE VALOR CONTÁBIL

Tipo do Ajuste: * <input type="text" value="-- SELECIONE --"/>	<input type="checkbox"/> Selecionar todas
Unidade Gestora Patrimonial: * <input type="text" value="UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA"/>	
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Menu Patrimônio](#)

Para iniciar a operação, informe o *Tipo do Ajuste* que será realizado. Utilizaremos nesse caso o *Tipo do Ajuste*: DEPRECIACÃO. Após informar o *Tipo do Ajuste* desejado, o sistema prontamente atualizará a página, passando a exibir um novo campo para preenchimento: *Depreciação Até*.

Através desta operação é possível realizar ajustes contábeis nos valores dos bens. Os bens que serão considerados são aqueles com a Unidade Gestora Patrimonial informada. Apenas não são considerados os bens de terceiros, bens desmembrados, baixados/alienados e anulados. Os tipos de ajustes podem ser:

- **Depreciação:** redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência.
- **Reavaliação:** adoção do valor de mercado ou do valor de consenso entre as partes para os bens do ativo, quando estes forem superiores ao valor líquido contábil. Na impossibilidade de se estabelecer o valor de mercado, o valor do ativo permanente pode ser definido com base em parâmetros de referência, que considerem características, circunstâncias e localizações assemelhadas.
- **Redução a valor recuperável:** ajuste ao valor de mercado ou de consenso entre as partes para bens do ativo, quando esse for inferior ao valor líquido contábil. É o reconhecimento de uma perda dos benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviço de um ativo, adicional e acima do reconhecimento sistemático das perdas de benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviço que se efetua normalmente.

DADOS DO AJUSTE DE VALOR CONTÁBIL	
Tipo do Ajuste: *	DEPRECIACÃO
Depreciação até: *	Fevereiro / 2015
Unidade Gestora Patrimonial: *	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA <input type="checkbox"/> Selecionar todas
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Menu Patrimônio](#)

Nessa página, é necessário informar também o período final da depreciação, no campo *Depreciação até*, e a *Unidade Gestora Patrimonial* do bem cujo valor contábil será ajustado.

Após informar os dados necessários, clique em **Continuar** para prosseguir com a operação. Os *Dados do Ajuste de Valor Contábil* serão apresentados pelo sistema em uma nova página:

DADOS DO AJUSTE DE VALOR CONTÁBIL

Tipo de Ajuste: DEPRECIACÃO

Depreciação dos bens até: 30/06/2015

Unidade Gestora Patrimonial: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

Detalhar Depreciação dos Bens do Grupo de Material.

LISTA DOS AJUSTES PARA CADA GRUPO DE MATERIAL (23)


Grupo de Material	Vida Útil (anos)	Valor Residual	Total de Bens	VAA	VR	VD	VDP
408 - APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENS. MEDICOS, ODONTOLO	15	20 %	989	R\$ 9.357.763,06	R\$ 1.871.552,16	R\$ 7.486.210,90	R\$ 498.468,92
410 - APARELHO EQUIPAMENTO PARA ESPORTES E DIVERSOES	10	10 %	162	R\$ 54.199,52	R\$ 5.419,98	R\$ 48.779,54	R\$ 4.878,40
412 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	10	10 %	1308	R\$ 2.066.274,08	R\$ 266.626,98	R\$ 2.399.647,10	R\$ 239.964,00
404 - APARELHOS PARA MEDICAO	15	10 %	188	R\$ 1.132.277,65	R\$ 113.227,83	R\$ 1.019.049,82	R\$ 67.936,63
406 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	10	20 %	310	R\$ 29.734,33	R\$ 5.946,87	R\$ 23.787,46	R\$ 2.378,76
430 - MAQUINA APARELHOS E EQUIP.ENERGETICOS	10	10 %	153	R\$ 88.989,02	R\$ 8.899,08	R\$ 80.089,94	R\$ 8.008,94
432 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	15	10 %	5	R\$ 3.148,43	R\$ 314,84	R\$ 2.833,59	R\$ 188,92
433 - EQUIPAMENTOS PARA FOTOGRAFIA, FILMAGEM E MICROFILM	10	10 %	481	R\$ 2.034.275,44	R\$ 203.428,00	R\$ 1.830.847,44	R\$ 183.085,83
434 - MAQUINAS, APARELHOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	10	10 %	61	R\$ 163.777,76	R\$ 16.377,79	R\$ 147.399,97	R\$ 14.707,02
424 - EQUIPAMENTO PROT.SEG.SOS.SOBREVIVENCIA	10	10 %	308	R\$ 43.727,44	R\$ 4.372,72	R\$ 39.354,72	R\$ 3.935,44
426 - INSTRUMENTOS MUISCAIS E ARTISTICOS	20	10 %	18	R\$ 9.179,98	R\$ 917,98	R\$ 8.262,00	R\$ 413,07
428 - MAQUINA AP.EQUIPAMENTO USO INDUSTRIAL	20	10 %	9	R\$ 37.751,09	R\$ 3.775,11	R\$ 33.975,98	R\$ 1.698,81
442 - MOBILIARIO EM GERAL	10	10 %	6486	R\$ 2.827.849,78	R\$ 282.784,76	R\$ 2.545.065,02	R\$ 254.507,80
440 - MAQUINA,TRATORES EQUIPAMENTOS AGRICOLAS E RODOV	10	10 %	1	R\$ 484,07	R\$ 48,41	R\$ 435,66	R\$ 43,57
448 - VEICULOS DIVERSOS	15	10 %	11	R\$ 7.326,13	R\$ 732,64	R\$ 6.593,49	R\$ 439,59
446 - SEMOVENTES E EQUIPAMENTOS DE MONTARIA	10	10 %	9	R\$ 4.231,75	R\$ 423,19	R\$ 3.808,56	R\$ 380,85
436 - MAQUINA APARELHO UTENS. DE ESCRITORIO	10	10 %	1	R\$ 500,00	R\$ 50,00	R\$ 450,00	R\$ 45,00
435 - EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	5	10 %	451	R\$ 991.037,18	R\$ 99.104,04	R\$ 891.933,14	R\$ 177.811,31
439 - EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	10	10 %	10	R\$ 17.654,00	R\$ 1.765,42	R\$ 15.888,58	R\$ 1.588,85
438 - MAQUINA FERRAMENTAS UTENSILIOS PARA OFICINA	10	10 %	55	R\$ 47.494,00	R\$ 4.749,40	R\$ 42.744,60	R\$ 4.257,96
452 - VEICULOS RODOVIARIOS	15	10 %	10	R\$ 1.144.645,33	R\$ 114.464,53	R\$ 1.030.180,80	R\$ 68.678,55
451 - PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	10	10 %	261	R\$ 48.139,40	R\$ 4.814,20	R\$ 43.325,20	R\$ 4.312,68
499 - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	5	10 %	19	R\$ 1.575,10	R\$ 157,51	R\$ 1.417,59	R\$ 283,48
Totais:			11306	R\$ 20.712.034,54	R\$ 3.009.953,44	R\$ 17.702.081,10	R\$ 1.538.014,38

CONFIRMAÇÃO DO AJUSTE CONTÁBIL

Redigite sua
Senha: *

Confirmar

Nessa tela, são exibidos os grupos de material dos bens pertencentes à unidade selecionada e os ajustes que eles sofreram até o período informado no início da operação.

Confira os dados da depreciação dos grupos de material e, se desejar, clique no ícone  ao lado de um dos grupos listados para visualizar a depreciação dos bens incluídos nele.

A seguinte tela será disponibilizada:


DADOS DO AJUSTE DE VALOR CONTÁBIL							
Tipo de Ajuste: DEPRECIACÃO							
Grupo de Material: 408 - APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENS. MEDICOS, ODONTOLO							
Vida Útil (Anos): 15							
Valor Residual (%): 20 %							
Depreciação dos bens até: 30/06/2015							
Unidade Gestora Patrimonial: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA							
LISTA DOS BENS DEPRECIADOS (989)							
VE	VAA	VR	VD	DMC	DAEA	VLCRA	RVRA RPRVRP
Descrição: CONDUTIVIMETRO DIGITAL (353804)							
Data do Ajuste Anterior: 02/05/2015							
Data do Ajuste: 02/06/2015							
R\$ 1.018,00	R\$ 1.018,00	R\$ 203,60	R\$ 814,40	R\$ 54,29	R\$ -162,88	R\$ 1.018,00	- - - -
Descrição: APARELHO PARA DIAGNOSTICO EM OTORRINOLARINGOLOGIA (357262)							
Data do Ajuste Anterior: 09/05/2015							
Data do Ajuste: 09/06/2015							
R\$ 40.800,00	R\$ 40.800,00	R\$ 8.160,00	R\$ 32.640,00	R\$ 2.176,00	R\$ -6.528,00	R\$ 40.800,00	- - - -
Descrição: BRACO PARA TREINAMENTO DE INJECAO (345746)							
Data do Ajuste Anterior: 01/05/2015							
Data do Ajuste: 01/06/2015							
R\$ 3.497,50	R\$ 3.388,72	R\$ 677,74	R\$ 2.710,98	R\$ 180,73	R\$ -614,92	R\$ 3.388,72	- - - -
Descrição: BRACO PARA TREINAMENTO DE INJECAO (345743)							
Data do Ajuste Anterior: 01/05/2015							
Data do Ajuste: 01/06/2015							
R\$ 3.497,50	R\$ 3.388,72	R\$ 677,74	R\$ 2.710,98	R\$ 180,73	R\$ -614,92	R\$ 3.388,72	- - - -
Descrição: BRACO PARA TREINAMENTO DE INJECAO (345745)							
Data do Ajuste Anterior: 01/05/2015							
Data do Ajuste: 01/06/2015							
R\$ 3.497,50	R\$ 3.388,72	R\$ 677,74	R\$ 2.710,98	R\$ 180,73	R\$ -614,92	R\$ 3.388,72	- - - -
Descrição: BRACO PARA TREINAMENTO DE INJECAO (345744)							
Data do Ajuste Anterior: 01/05/2015							
Data do Ajuste: 01/06/2015							
R\$ 3.497,50	R\$ 3.388,72	R\$ 677,74	R\$ 2.710,98	R\$ 180,73	R\$ -614,92	R\$ 3.388,72	- - - -
Descrição: KIT DIDATICO PARA ENSINO DE ESTRUTURAS (345490)							
Data do Ajuste Anterior: 01/05/2015							

Clique no número de tombamento de um dos itens listados para visualizar suas informações de forma detalhada.

De volta à página que contém os *Dados do Ajuste de Valor Contábil*, insira, se desejar, uma *Observação* sobre o ajuste que será realizado.

Para confirmar o ajuste do valor contábil dos bens tombados, informe sua senha do sistema no campo *Redigite sua Senha* e clique em **Confirmar**(esta operação pode demorar alguns minutos).

A mensagem de sucesso da operação será apresentada pelo sistema no topo da seguinte página:

 • Ajuste de Valor Contábil cadastrado(a) com sucesso!

COMPROVANTE DO AJUSTE DE VALOR CONTÁBIL							
Número: 6/2015							
Data de Cadastro: 16/03/2015							
Tipo do Ajuste: DEPRECIÇÃO							
Depreciação dos bens até: 30/06/2015							
Unidade Gestora Patrimonial: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA							
Observação: Não informado.							
LISTA DOS AJUSTES PARA CADA GRUPO DE MATERIAL (23)							
Grupo de Material	Vida Útil (anos)	Valor Residual	Total de Bens	VAA	VR	VD	VDP
408 - APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENS. MEDICOS, ODONTOLO	15	20 %	989	R\$ 9.357.763,06	R\$ 1.871.552,16	R\$ 7.486.210,90	R\$ 498.468,92
410 - APARELHO EQUIPAMENTO PARA ESPORTES E DIVERSOS	10	10 %	162	R\$ 54.199,52	R\$ 5.419,98	R\$ 48.779,54	R\$ 4.878,40
412 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	10	10 %	1308	R\$ 2.666.274,08	R\$ 266.626,98	R\$ 2.399.647,10	R\$ 239.964,00
404 - APARELHOS PARA MEDICAO	15	10 %	188	R\$ 1.132.277,65	R\$ 113.227,83	R\$ 1.019.049,82	R\$ 67.936,63
406 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	10	20 %	310	R\$ 29.734,33	R\$ 5.946,87	R\$ 23.787,46	R\$ 2.378,76
430 - MAQUINA APARELHOS E EQUIP.ENERGETICOS	10	10 %	153	R\$ 88.989,02	R\$ 8.899,08	R\$ 80.089,94	R\$ 8.008,94
432 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	15	10 %	5	R\$ 3.148,43	R\$ 314,84	R\$ 2.833,59	R\$ 188,92
433 - EQUIPAMENTOS PARA FOTOGRAFIA, FILMAGEM E MICROFILM	10	10 %	481	R\$ 2.034.275,44	R\$ 203.428,00	R\$ 1.830.847,44	R\$ 183.085,83
434 - MAQUINAS, APARELHOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	10	10 %	61	R\$ 163.777,76	R\$ 16.377,79	R\$ 147.399,97	R\$ 14.707,02
424 - EQUIPAMENTO PROT.SEG.SOS.SOBREVIVENCIA	10	10 %	308	R\$ 43.727,44	R\$ 4.372,72	R\$ 39.354,72	R\$ 3.935,44
426 - INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTISTICOS	20	10 %	18	R\$ 9.179,98	R\$ 917,98	R\$ 8.262,00	R\$ 413,07
428 - MAQUINA AP.EQUIPAMENTO USO INDUSTRIAL	20	10 %	9	R\$ 37.751,09	R\$ 3.775,11	R\$ 33.975,98	R\$ 1.698,81
442 - MOBILIARIO EM GERAL	10	10 %	6486	R\$ 2.827.849,78	R\$ 282.784,76	R\$ 2.545.065,02	R\$ 254.507,80
440 - MAQUINA,TRATORES EQUIPAMENTOS AGRICOLAS E RODOV	10	10 %	1	R\$ 484,07	R\$ 48,41	R\$ 435,66	R\$ 43,57
448 - VEICULOS DIVERSOS	15	10 %	11	R\$ 7.326,13	R\$ 732,64	R\$ 6.593,49	R\$ 439,59
446 - SEMOVENTES E EQUIPAMENTOS DE MONTARIA	10	10 %	9	R\$ 4.231,75	R\$ 423,19	R\$ 3.808,56	R\$ 380,85
436 - MAQUINA APARELHO UTENS. DE ESCRITORIO	10	10 %	1	R\$ 500,00	R\$ 50,00	R\$ 450,00	R\$ 45,00
435 - EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	5	10 %	451	R\$ 991.037,18	R\$ 99.104,04	R\$ 891.933,14	R\$ 177.811,31
439 - EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	10	10 %	10	R\$ 17.654,00	R\$ 1.765,42	R\$ 15.888,58	R\$ 1.588,85
438 - MAQUINA FERRAMENTAS UTENSILIOS PARA OFICINA	10	10 %	55	R\$ 47.494,00	R\$ 4.749,40	R\$ 42.744,60	R\$ 4.257,96
452 - VEICULOS RODOVIARIOS	15	10 %	10	R\$ 1.144.645,33	R\$ 114.464,53	R\$ 1.030.180,80	R\$ 68.678,55
451 - PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	10	10 %	261	R\$ 48.139,40	R\$ 4.814,20	R\$ 43.325,20	R\$ 4.312,68
499 - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	5	10 %	19	R\$ 1.575,10	R\$ 157,51	R\$ 1.417,59	R\$ 283,48
Totais:			11306	R\$ 20.712.034,54	R\$ 3.009.953,44	R\$ 17.702.081,10	R\$ 1.538.014,38

 Imprimir o Comprovante do Ajuste.

[Novo Ajuste de Valor Contábil](#)

Para realizar um novo ajuste contábil, clique em [Novo Ajuste de Valor Contábil](#) . Para imprimir o comprovante de depreciação, clique em



[Imprimir o Comprovante do Ajuste.](#)