

Instruções para preenchimento do DOD:

- No item 1 – Identificação da Área Requisitante da Solução – preencher as informações referentes ao Projeto, Área Requisitante da contratação e Pessoa Responsável. O campo Fonte de Recursos será preenchido pela Pró-Reitoria de Planejamento.
- No item 2 – Equipe de Planejamento da Contratação – a regra geral é a Área Requisitante indicar apenas o Integrante Requisitante que participará do planejamento da contratação e os demais Integrantes serem indicados por suas respectivas áreas. Entretanto, no caso da STI não contar com técnico com domínio das tecnologias envolvidas na solução que se deseja contratar, a Área Requisitante passa a ser responsável também por indicar um Integrante Técnico.
- No item 3 – Alinhamento Estratégico – fazer o alinhamento da necessidade com as metas do PDI e PDTI da UFC que estão relacionadas diretamente com a contratação.
- No item 4 – Motivação / Justificativa – descrever a motivação e a justificativa para a contratação, apresentando o porquê da necessidade da contratação e os benefícios que a mesma irá trazer para o negócio da organização.

Atenção: Para as demandas de Computador ou Impressora especifique o Item e o Tipo conforme a tabela a seguir. Selecione o Tipo apropriado para a sua demanda com base na coluna Descrição. Com relação a outras demandas, as descrições devem ser elaboradas, por enquanto, pelas unidades requisitantes.

ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO
Computador	Tipo I	Usado para operações que necessitem de baixo ou médio nível de processamento. Adequado para aplicações com ferramentas de escritório (edição de texto, planilhas e etc), acesso a e-mail, navegação na Web e sistemas acadêmicos
	Tipo II	Usado para operações que necessitem de alto nível de processamento. Adequado para aplicações com ferramentas de simulação, CAD, edição audiovisual e desenvolvimento de sistemas.
Impressora	Tipo I	Impressora Laser Monocromática. Função de impressão de documentos em escala de cinza (preto e branco)
	Tipo II	Impressora Laser Colorida. Permite a impressão de

		documentos em fonte colorida.
	Tipo III	Impressora Laser Multifuncional Monocromática. Oferece as funções de impressão, cópia e escaneamento de documentos em escala de cinza.
	Tipo IV	Impressora Laser Multifuncional Colorida. Impressora. Oferece as funções de impressão, cópia e escaneamento de documentos em fonte colorida.