



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA Nº 1 – REUNIÃO CATI 2019

Ata da Sessão Ordinária do Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação – CATI, realizada no dia 19 de fevereiro de 2019, às 14 horas, na sala de reuniões da Vice-Reitoria da Universidade Federal do Ceará. Pauta da reunião: a) Contratações de TIC 2019, b) Elaboração do PGC TI 2020, c) Colaboração com a RNP.

1 Aos dezanove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezanove, às catorze horas, na sala  
2 de reuniões da Vice-Reitoria, reuniram-se os membros do CATI. A sessão ordinária foi presidida  
3 pelo magnífico Reitor da UFC, professor Henry de Holanda Campos, bem como composta pelos  
4 membros representantes: Francisco Jonatan Soares (representante titular da Biblioteca  
5 Universitária), professor Thales Guimarães Marques (representante titular do Campus de  
6 Sobral), professor Raimundo Nogueira da Costa Filho (representante titular do Centro de  
7 Ciências), professor Nonato Lima (representante titular da Coordenadoria de Comunicação e  
8 Marketing Institucional), professor Jocildo Figueiredo Correia Neto (representante da Faculdade  
9 de Economia, Administração, Atuárias, Contabilidade e Secretariado), professor Luiz Roberto de  
10 Oliveira (representante titular da Faculdade de Medicina), professora Tereza Cristina Batista de  
11 Lima (representante titular da Escola Integrada de Desenvolvimento e Inovação  
12 Acadêmica), professor Mauro Cavalcante Pequeno (representante titular do Instituto UFC  
13 Virtual), Paulo de Tarso Cavalcante Pequeno Filho (técnico de laboratório do Instituto UFC  
14 Virtual), professor Manuel Antônio de Andrade Furtado Neto (representante titular da Pró-  
15 Reitoria de Assuntos Estudantis), professor Cláudio de Albuquerque Marques (representante  
16 titular da Pró-Reitoria de Graduação), Jorge Herbert Soares de Lira (representante suplente da  
17 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação), professor Augusto Teixeira de Albuquerque  
18 (representante suplente da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração), Roberta Queirós  
19 Viana Maia (da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração), Rogério Teixeira Mâsih  
20 (representante titular da Pró-Reitoria de Extensão), Editinete André da Rocha Garcia  
21 (representante suplente da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas ), professora Talita Felipe de  
22 Vasconcelos (representante da Pró-Reitoria de Relações Internacionais), Eurijunior Sales de  
23 Souza (representante da Secretaria de Acessibilidade), Islane Vidal Fonteles (representante da  
24 Secretaria de Governança), Professor Joaquim Bento Cavalcante Neto (representante titular da

25 Secretaria de Tecnologia da Informação), Diego C. Sampaio (representante da Superintendência  
26 de Infraestrutura), Lucas Magalhães Crisóstomo (representante da Assessoria de Governança da  
27 Secretaria de Tecnologia da Informação). Havendo número legal, a Presidência cumprimentou  
28 todos e deu por aberta a sessão destacando o trabalho de alocação de recursos nas unidades feito  
29 pelo professor Augusto Teixeira de Albuquerque e professor Almir Bittencourt da Silva, por  
30 meio de discussão com a reitoria. Ressaltou a compra dos computadores, a alocação destes nas  
31 unidades acadêmicas de maneira transparente, sendo possível encontrar no sítio da PROPLAD  
32 quanto cada uma recebeu. Evidenciou que o fator ensino teve peso maior nessa distribuição, não  
33 sendo feita distribuição para setores administrativos. Adiantou que será apresentada uma  
34 proposta para alocação de recursos baseada no indicador de desempenho de cada unidade. Para  
35 elaboração foi estabelecida uma linha de base para quem não tem o melhor desempenho não  
36 ficar desatendido, além de uma parte dos recursos serem aplicadas em políticas institucionais  
37 como, por exemplo, o Wi-Fi. A palavra foi passada para o professor Joaquim Bento Cavalcante  
38 Neto que ressaltou a possibilidade de colaboração com a RNP ampliando as possibilidades, ainda  
39 salientou que as contratações para 2020 são o ponto principal da pauta, adiantou também que  
40 professor Augusto Teixeira de Albuquerque e a senhora Roberta Queirós Viana Maia falarão  
41 sobre o Plano Anual de Contratações (PGC) da parte de TIC e passou a palavra para professor  
42 Augusto Teixeira de Albuquerque. Este iniciou sua fala apresentando o valor de R\$4.314.000,00  
43 para investimento em equipamentos sendo essa uma rubrica específica para TI. Enfatizou o  
44 trabalho do grupo de contratações da STI e o trabalho conjunto com o professor Almir  
45 Bittencourt da Silva e o magnífico reitor professor Henry de Holanda Campus no planejamento  
46 das contratações em 2018 para execução em 2019. Exemplificou os projetos institucionais como  
47 o Wi-Fi que tem contrato de R\$1.100.000,00, no qual serão instalados Access Point (APs) nas  
48 unidades acadêmicas e bibliotecas. Será feita em outra oportunidade uma apresentação da  
49 proposta de cobertura em 2019. Destacou que nesse primeiro momento foi contratada a  
50 infraestrutura de rede, com placas gerenciadoras e o restante do valor e as outras fases são para  
51 compras de APs. Professor Joaquim Bento Cavalcante Neto reforçou ainda que esse projeto se  
52 tornará anual, até que se tenham todos os campi cobertos com Wi-Fi de qualidade, por isso a  
53 necessidade de divisão em várias fases. Professor Augusto Teixeira de Albuquerque deu  
54 continuidade à sua apresentação mostrando o segundo Projeto Institucional, também definido no  
55 CATI, consiste na revitalização do storage e do backup da sala-cofre, projeto outrora chamado  
56 Nuvem UFC, para este serão alocados R\$1.200.000,00. Outro projeto é a aquisição de CFTV,  
57 será um projeto piloto que engloba a Reitoria e o Museu, nos quais, a partir deste, será ampliado  
58 também anualmente. Serão alocados R\$150.000,00 para a ampliação do projeto de VoIP. Além  
59 disso será disponibilizado R\$416.000,00 que será dividido entre todas Pró-Reitorias e órgãos  
60 suplementares solicitarem seus equipamentos de TI, em especial, computadores. Foi também  
61 reservado R\$1.700.000,00 para ser descentralizados para as unidades acadêmicas. Dentro dos  
62 limites que cada uma terá disponível, estas poderão escolher comprar computadores, projetores,  
63 equipamentos específicos de TI ou softwares. Cada unidade terá direito a um valor específico  
64 com o qual poderão fazer seus pedidos. Explicou então que essa proposta de divisão de valores  
65 foi baseada no censo da educação em 2017, tomando como pilar principal o fator aluno  
66 equivalente. A partir desse quantitativo foi feito o rateio para cada unidade acadêmica. Foi  
67 adotado três tipos de bônus. Para Unidades Administrativas que estarão fazendo 10 anos (ICA e  
68 Campus de Quixadá) foi adotado bônus de 20%. Foi dado para novos campi (Russas e Crateús)  
69 um bônus de 40%. Além dessas porcentagens, para toda unidade que estava com valor abaixo de  
70 R\$40.000,00 foi acrescentado aporte para que se chegasse a esse valor no mínimo. Ainda

71 salientou que para a operacionalização dessa divisão fosse solicitado que os DODs enviados em  
72 2018 para a aquisição em 2019 fossem revisados pelas unidades acadêmicas. Foram feitos  
73 questionamento no decorrer da apresentação Professor Raimundo Nogueira da Costa Filho  
74 primeiramente quis saber se há a possibilidade de debate acerca dos valores disponíveis para as  
75 Unidades Acadêmicas, em segundo indagou se os alunos de pós-graduação também haviam  
76 entrado nessa análise da matriz de separação e em terceiro perguntou se esse valor também pode  
77 comprar itens específicos, citando por exemplo a fibra ótica. Ao que foi respondido pelo  
78 professor Augusto Teixeira de Albuquerque primeiramente que os valores anteriormente ditos  
79 eram uma proposta, e foi ratificado pelo magnífico reitor Henry de Holanda Campos, que  
80 ressaltou que os aportes vindos do MEC vêm seguindo essa matriz adotada, além de haver  
81 descentralização de recursos contemplando todas as unidades. Valorizando desta forma o critério  
82 técnico em detrimento da subjetividade. Em resposta ao segundo questionamento o magnífico  
83 reitor afirmou que os alunos de pós-graduação da instituição também entram na matriz de alunos  
84 equivalentes, sugeriu porém, que nas próximas edições sejam feitos balanceamentos para que  
85 todas as unidades possam receber aportes maiores. Em resposta ao terceiro questionamento  
86 professor Augusto Teixeira de Albuquerque respondeu que essa descentralização é para  
87 investimento na compra de equipamentos, e no caso da fibra esse é um projeto institucional,  
88 sendo a STI responsável pelo processo de planejamento já que está buscando também melhorar o  
89 backbone institucional. Lembrou que para computadores e projetores não é preciso se preocupar  
90 com TR, apenas enviar os DODs, pois os documentos de planejamento de contratação são  
91 requeridos somente para equipamentos específicos e softwares. Nesses casos o TR precisa ser  
92 entregue até julho, pois é preciso instruções para a elaboração, assim, as unidades demandantes  
93 serão capacitadas pelo grupo de contratações da STI para fazer a elaboração. Ainda sobre esse  
94 assunto professor Joaquim Bento Cavalcante Neto solicitou que as unidades entrem em contato  
95 com a STI quando a solução requerida for bem específica, para não haver incompatibilidade com  
96 os projetos institucionais, destacou também a necessidade dessa parceria das unidades com a  
97 Secretaria de Tecnologia da Informação no que tange a concepção de obras e projetos para que  
98 não seja preciso remediar depois que estiver em processo de conclusão ou entrega. No segundo  
99 ponto da pauta foi abordada a elaboração do PGC TI 2020 professor Joaquim Bento Cavalcante  
100 Neto tomou a palavra destacando que o processo de envio dos DODs de 2019 para a contratação  
101 em 2020 era o mesmo o que diferencia esse ano do ano anterior é o Plano de Geral de  
102 Contratações (PGC) que precisa ser preenchido até o fim de março. Salientou a resolução do  
103 CATI que lista os itens passíveis de compra pela Instituição. A senhora Roberta Queirós Viana  
104 Maia destacou que haverá duas janelas uma em setembro outra em novembro para fazer ajustes.  
105 Então foi sugerido pelo Augusto Teixeira de Albuquerque que seja marcada uma reunião  
106 extraordinária para que seja decidido o que será contratado e o que será continuado, haja vista,  
107 que os mesmos 4 milhões que temos no ano de 2019 teremos para trabalhar ano vem. Assim, a  
108 STI receberá as demandas, elaborará uma tabela com todos os itens e a consolidação ocorrerá  
109 nessa reunião extraordinária. Para a data de recebimento dos DODs foi definido 11/03/2019 e para  
110 a data da reunião extraordinária ficou definido 15/03/2019 às 14 horas para o fechar o orçamento  
111 de TI para 2020. Prof. Raimundo Nogueira da Costa Filho sugeriu que para o ano que vem sejam  
112 observadas as idiosincrasias de cada curso, exemplificou a computação, que precisa de maior  
113 aporte, por se tratar de um curso com características específicas, que ficam mascaradas pelo uso  
114 do IGC ou aluno equivalente. Professor Nonato Lima cobrou qualidade no rateio entre as  
115 unidades administrativas, principalmente as unidades que não têm investimentos, citou como  
116 exemplo Coordenadoria de Comunicação Social e Marketing Institucional (CCSMI). Professor

117 Augusto Teixeira de Albuquerque sugeriu pensar em um bônus calculado pela própria UFC sem  
118 relação com a com a matriz do MEC em função de unidades que têm maior necessidade de TI. O  
119 terceiro ponto da pauta foi abordado pelo professor Joaquim Bento Cavalcante Neto, que expôs  
120 para os membros do comitê o novo produto da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) que  
121 foi oferecido em uma reunião envolvendo a liderança nacional da RNP e a UFC. Destacou que a  
122 RNP agora conta com uma nuvem própria e deseja a colaboração das instituições parceiras.  
123 Evidenciou as vantagens de se utilizar a nuvem de um órgão público em vez de uma empresa  
124 privada. Descreveu então cenários propostos na negociação, são três: o 1º seria testar a nuvem da  
125 RNP com alguns serviços da UFC para verificar fatores como confiabilidade, SLA, tempo de  
126 resposta. Em paralelo o 2º cenário que foi proposto consiste na instalação na sala-cofre da UFC  
127 de uma nuvem local. Nesse cenário a SLA fica a cargo da RNP e clientes internos e externos  
128 seriam captados. O 3º cenário seria o uso da nuvem instalada em um datacenter próprio da RNP,  
129 que será construído em um futuro próximo. Professor Mauro Cavalcante Pequeno deu dois  
130 destaques: a possibilidade de se trabalhar com máquinas virtuais, que estão sempre atualizadas,  
131 desonerando a UFC no quesito manutenção, outro destaque seria a venda do serviço e a  
132 possibilidade de barganha em razão de clientes captados. Ainda frisou que a UFC está entrando  
133 em momento na TI, a era de serviços, e que para ser eficiente é preciso de sala cofre, storage  
134 bem montado e rede interna de qualidade. Ressaltou que esses serviços oferecidos podem gerar  
135 recursos para a própria UFC. Fez apelo para os membros do CATI conversarem com os  
136 professores das suas unidades, por fim, também fez elogios à STI em especial à Equipe de Redes  
137 que se compromete em entregar esses serviços com qualidade. Professor Raimundo Nogueira da  
138 Costa Filho perguntou se havia na STI alguém estudando ou com expertise em Block Chain, no  
139 que Professor Joaquim Bento Cavalcante Neto respondeu positivamente, mas destacou a  
140 necessidade de pessoal que a STI precisaria para se trabalhar com esse serviço. Por fim  
141 agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual para constar, eu, Lucas  
142 Magalhães Crisóstomo, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que, se aprovada, será  
143 assinada pelo Senhor Presidente e demais membros do CATI que participaram dessa sessão,  
144 estando esta ata à disposição em meio digital.

Fortaleza, 19 de fevereiro de 2019.

---

Prof. Henry de Holanda Campos  
Magnífico Reitor

---

Lucas Magalhães Crisóstomo  
Assistente em Administração  
Secretaria de Tecnologia da Informação

CAMPUS DO PICI – BLOCO 901  
CEP: 60455-760 - FORTALEZA - CE  
TELEFONE: (85) 3366-9999  
E-MAIL: joaquim.bento@sti.ufc.br