



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA EXTRAORDINÁRIA – REUNIÃO CATI 2019

Ata da Sessão Extraordinária do Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação – CATI, realizada no dia 21 de março 2019, às 14 horas, na sala de reuniões da Vice-Reitoria da Universidade Federal do Ceará. Pauta da reunião:
a) PGC TI 2020.

1 Aos vinte e um dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove, às catorze horas, na sala de
2 reuniões da Vice-Reitoria, reuniram-se os membros do CATI. A sessão extraordinária foi
3 presidida pelo Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação, professor Joaquim Bento
4 Cavalcante Neto, bem como composta pelos membros representantes: Francisco Jonatan Soares
5 (representante titular da Biblioteca Universitária), professora Maria Elias Soares (representante
6 titular do Campus de Crateús), professor Raimundo Nogueira da Costa Filho (representante
7 titular do Centro de Ciências), Norton Falcão e Marco Fukuda (representantes da Coordenadoria
8 de Comunicação e Marketing Institucional), professora Lidiany Karla Azevedo Rodrigues
9 Gerage (representante titular da Faculdade de Farmácia, Odontologia e Enfermagem), professor
10 Luiz Roberto de Oliveira (representante titular da Faculdade de Medicina), professora Maria
11 Ozilea Bezerra Menezes (representante titular do Instituto de Ciências do Mar), Zilton Guedes
12 Ribeiro de Freitas (do Instituto de Ciências do Mar) professor Mauro Cavalcante Pequeno
13 (representante titular do Instituto UFC Virtual), professora Geovana Maria Cartaxo de Arruda
14 Freire (representante titular da Ouvidoria da UFC), professor Manuel Antônio de Andrade
15 Furtado Neto (representante titular da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis), professor Cláudio de
16 Albuquerque Marques (representante titular da Pró-Reitoria de Graduação), Roberta Queirós
17 Viana Maia (representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração), Anderson Carlos
18 Freitas Santos (da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração), Editinete André da Rocha
19 Garcia (representante suplente da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas), Eurijunior Sales de Souza
20 (representante da Secretaria de Acessibilidade), Tatieures Gomes Pires (representante titular da
21 Secretaria de Governança), professor Joaquim Bento Cavalcante Neto (representante titular da
22 Secretaria de Tecnologia da Informação), Samuel Jorge Belo da Fonseca (diretor da Divisão de
23 Portais Universitários), Márcio André Souto Correia (diretor da Assessoria de Governança da
24 Secretaria de Tecnologia da Informação) Lucas Magalhães Crisóstomo (da Assessoria de
25 Governança da Secretaria de Tecnologia da Informação). Havendo número legal, professor
26 Joaquim Bento Cavalcante Neto cumprimentou a todos e deu por aberta a sessão informando a

27 todos que a STI irá lançar um novo portal com catálogo de serviços, com mais funcionalidades
28 entre elas acompanhar o pedido, dar feedback, destacou o momento de vanguarda que a
29 instituição se encontra. O lançamento ocorrerá em um outro momento, haja vista que a reunião é
30 extraordinária. Professor Mauro Cavalcante Pequeno sugeriu a transmissão por videoconferência
31 para o interior, o que foi acatado pelo Comitê. Com a pauta única sendo a consolidação do PGC
32 TI 2020. Professor Joaquim Bento Cavalcante Neto iniciou contextualizando a modificação do
33 processo. Foi aberto período para o envio do PGC, que em anos anteriores era abril e maio, mas
34 esse ano foi preciso antecipar pois o Governo Federal requer que o Plano consolidado de toda a
35 instituição seja enviado em meados de abril. Assim, com os DODs enviados pelas unidades nas
36 mãos da STI, foi feita a catalogação e uma reunião do grupo de contratações de TI, nessa reunião
37 foi feito o cruzamento das demandas com o orçamento disponível chegando-se aos números que
38 precisam ser aprovados pelo CATI. Salientou que a tabela sugerida, foi justificada tomando
39 como base o histórico de contratações de anos anteriores, sendo assim números razoáveis sem
40 grandes novidades. Destacou também o trabalho da Assessoria de Governança da STI que fez a
41 tabulação de todos os pedidos. Foi apresentado então o quadro de proposta de orçamento de TI
42 para 2020. Explicou que o quadro teve como base a lista do CATI, frisou que não há como
43 comprar tudo sendo a proposta baseada no histórico. Foram sugeridos valores e quantidades para
44 computadores, projetores, scanners, a 2ª fase do projeto institucional do Wi-Fi, Solução de
45 CFTV, telefones VoIP, nobreaks, estações gráficas, mesas digitalizadoras, solução de switches
46 mais miniGbic, e firewall. A palavra foi passada para o senhor Márcio André Souto Correia que
47 iniciou dando feedback de todos os DODs recebidos. Destacou o trabalho despendido por parte
48 das unidades solicitantes, mas que o objetivo desse documento é o registro das demandas, não
49 sendo necessário definir as quantidades, sendo de maior importância definir a necessidade da
50 contratação. Deu como exemplo um laboratório novo que necessita ser equipado com
51 computadores. A descrição da máquina vem em um momento posterior quando ocorrerá um
52 desdobramento da necessidade em uma contratação. A senhora Roberta Queirós Viana Maia
53 tomou a palavra e explicou que o orçamento de 6 milhões e 600 mil está acima do planejamento
54 do orçamento previsto de 4 milhões e meio de reais, isso aconteceu pois é permitido o
55 cadastramento de valores acima do previsto, para caso surja uma oportunidade de ser contratado.
56 Ainda frisou que contratos continuados serão cadastrados pela equipe de contratos da
57 PROPLAD, e por esse motivo não estão na lista apresentada. Também não estão na lista tudo
58 que não é investimento, como por exemplo material de consumo. Professor Joaquim Bento
59 Cavalcante Neto reiterou que pedidos fora dessa lista muito provavelmente não poderão ser
60 comprados por falta de dinheiro. Houve então questionamentos e proposições quanto à lista
61 apresentada. Professor Mauro Cavalcante Pequeno pediu a palavra e realçou que o Instituto UFC
62 Virtual está fazendo experiências em seus laboratórios com máquinas virtuais, e sendo positiva
63 por meio da avaliação de alunos e professores, fará a proposta ao comitê para parar a compra de
64 computadores, ainda lembrou que esse teste está utilizando a nuvem da RNP. Professor
65 Raimundo Nogueira da Costa Filho complementou falando as exigências que as máquinas
66 virtuais têm, como memória, processamento, teclados e mouses, dessa forma a necessidade do
67 recurso acaba se conservando, ainda tocou no ponto que exigiria uma mudança de cultura que
68 não ocorre facilmente, ao passo que professor Mauro Cavalcante Pequeno sugeriu a imposição
69 da instituição por meio do CATI. Sobre esse tema o professor Joaquim Bento Cavalcante Neto
70 explicou que o computador contido no quadro de planejamento era um item orçamentário,
71 filosófico. Lembrou que a IN04/2014 traz o termo solução de TI, e tomando como exemplo o
72 computador será uma solução que fará o trabalho do computador, sugeriu também como solução

73 o outsourcing de computadores. O senhor Márcio André Souto Correia complementou frisando
74 que a compra computador pode ser dividido em compra de máquina e compra de serviço.
75 Posteriormente o Professor Manuel Furtado Neto questionou o valor elevado do firewall ao que
76 se somou o Professor Raimundo Nogueira da Costa Filho que pediu para explicarem melhor os
77 itens contratados nessa solução. No que Bento explicou que essa solução é a defesa principal da
78 universidade, mauro completou afirmando que soluções de qualidade inferior e mais baratas
79 engargalam o tráfego na rede. Destacou que o quadro irá para o PGC com os detalhes
80 necessários para melhor compra. Em complemento reforçou o trabalho do grupo de contratações
81 que é responsável por elaborar os documentos da fase de planejamento da contratação, exceto
82 produtos específicos que necessitam de know-how adicional, sendo necessário representante da
83 unidade requisitante. Professor Raimundo Nogueira da Costa Filho destacou que apesar do
84 orçamento ser baixo o importante é a constância desse valor repassado anualmente. Professor
85 Mauro Cavalcante Pequeno destacou a mudança da rede da UFC, com o novo layout de ilhas de
86 acesso wireless mas cobrou a contemplação dessas ilhas de acesso para a manutenção da
87 disponibilidade da rede, ao passo que o senhor Márcio André Souto Correia respondeu que fibra
88 ótica é item de custeio. Professora Maria Ozilea Bezerra Menezes quis saber se a fibra Labomar-
89 CEAC será contemplada, haja vista que essa fibra é custeada atualmente por meio de um projeto
90 de um professor. Professor Joaquim Bento Cavalcante Neto respondeu que esse é o primeiro
91 contrato exclusivo de fibra da instituição e que essa primeira fase é para conserto e lançamento
92 de fibra. Evidenciou ainda a necessidade de não se tirar TI e ativos de rede na execução de obras
93 e projetos de engenharia. Solicitou aos membros que incentivem a parceria com a STI na fase de
94 concepção e planejamento de obras nas suas respectivas unidades. Em seguida professor Cláudio
95 de Albuquerque Marques pediu a palavra e salientou o planejamento da PROGRAD em eliminar
96 o uso do papel para isso são necessárias funcionalidades no Sistema Acadêmico que possibilite
97 os processos serem nato digitais. Frisou o processo de ingresso na instituição que necessita de
98 grande infraestrutura e atualmente é executado por meio de locação de equipamentos de TI. Mas
99 que atualmente são recebidos documentos impressos que precisam ser armazenados por um
100 século. Para se evitar o recebimento de papel impresso é preciso a compra de scanners e
101 notebooks, para isso é preciso a aprovação do Comitê Gestor de TI. Ressaltou que os custos no
102 período de 4 anos com locação justificam o investimento na compra. Pois em todos os semestres
103 há dificuldades de fechamento de contrato. São na primeira fase 4700 alunos atendidos e na
104 segunda fase 7 mil alunos, no período de quatro dias. É preciso receber esses estudantes com
105 organização e eficiência. Professor Joaquim Bento Cavalcante Neto falou que entendia a
106 situação, mas que o CATI decidiu não comprar mais notebooks, pela dificuldade de controle
107 patrimonial. Professora Maria Ozilea Bezerra Menezes sugeriu a revisão desses itens, dada as
108 atividades que alguns gestores e servidores precisam desempenhar como realizar palestras. Outro
109 ponto trazido pela professora foi a compra de um projetor de grande porte para eventos com
110 maior público. Relembrou que outrora esse ponto já havia sido discutido, que ficou estabelecido
111 que uma empresa terceirizada seria contrata, mas que não aconteceu. Professor Joaquim Bento
112 Cavalcante Neto concordou com a revisão da decisão, mas que seria necessária a presença do
113 reitor para endossar. Esse ponto ficou para discussão na próxima reunião ordinária. Sobre a
114 solicitação de compra do projetor professor Joaquim Bento Cavalcante Neto respondeu que era
115 preciso estabelecer responsabilidades para operacionalização e que também era preciso ter sido
116 requerido através de um DOD. Ficou de ser estabelecer com o professor José Maria de Sales
117 Andrade Neto o melhor local. Em sequência o senhor Eurijunior Sales de Souza perguntou se a
118 lista apresentada era somente itens institucionais, o que foi respondido que não. Professora Maria

119 Elias Soares cobrou investimentos no interior principalmente relacionados a internet e
120 velocidade de conexão. Professor Mauro Cavalcante Pequeno falou que a internet no interior é
121 operacionalizada por meio de uma parceria com a ETICE. Ao passo que professor Joaquim
122 Bento Cavalcante Neto também salientou que todos as unidades serão contempladas no plano
123 plurianual de Wi-Fi. Em seguida a senhora Roberta Queirós Viana Maia lembrou a todos da
124 abertura do PGC em setembro e novembro que possibilitará análise e ajustes para futuras
125 inserções. A proposta do PGC TI 2020 foi aprovada integralmente sem ressalvas. Por fim a
126 professora Geovana Maria Cartaxo de Arruda Freire Ouvidora Geral solicitou para a próxima
127 reunião como ponto de pauta a discussão sobre o PDA. Em seguida professor Joaquim Bento
128 Cavalcante Neto agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual para
129 constar, eu, Lucas Magalhães Crisóstomo, Assistente em Administração, lavrei a presente ata
130 que, se aprovada, será assinada pelo Magnífico Reitor e demais membros do CATI que
131 participaram dessa sessão, estando esta ata à disposição em meio digital.

Fortaleza, 21 de março de 2019.

Prof. Henry de Holanda Campos
Magnífico Reitor

Lucas Magalhães Crisóstomo
Assistente em Administração
Secretaria de Tecnologia da Informação

CAMPUS DO PICI – BLOCO 901
CEP: 60455-760 - FORTALEZA - CE
TELEFONE: (85) 3366-9999
E-MAIL: joaquim.bento@sti.ufc.br