



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA N.º 2 – REUNIÃO CATI 2020

Ata da Sessão Ordinária do Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação – CATI, realizada no dia 21 de julho de 2020, às 10 horas, de forma online. Pauta da reunião: a) Apreciação das atas atrasadas de reuniões passadas do CATI; b) Apreciação da Resolução de Aquisição de Material de TI; c) Apreciação do Plano de Dados Abertos da UFC; d) Apreciação do novo PDTIC atualizado; e) Apreciação do Plano de Transformação Digital da UFC; f) Informes gerais.

1 Aos vinte e um dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte, às dez horas, em sala virtual, por
2 meio do aplicativo Google Meet, reuniram-se os membros do Comitê Administrativo de
3 Tecnologia da Informação (CATI). A sessão ordinária foi presidida pelo professor José Cândido
4 Lustosa Bittencourt de Albuquerque, Reitor da Universidade Federal do Ceará (UFC), bem como
5 composta pelos membros representantes: professor Edgar Marçal de Barros Filho (diretor geral
6 da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)), professor José Glauco Lobo Filho (Vice-
7 Reitor da Universidade Federal do Ceará), Lucas Magalhães Crisóstomo (representante da
8 Assessoria de Governança de TI da Secretaria de Tecnologia da Informação), Silvio Roberto
9 Martins Amarante (representante titular da Divisão de Sistemas de Informação da Secretaria de
10 Tecnologia da Informação), Amarildo Maia Rolim (representante da Divisão de Segurança da
11 Informação da Secretaria de Tecnologia da Informação), professor Gabriel Antoine Louis
12 Paillard (representante titular do Instituto UFC Virtual), Paulo de Tarso Cavalcante Pequeno
13 Filho (representante do Instituto UFC Virtual), professor Almir Bittencourt da Silva
14 (representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração), Roberta Queirós Viana Maia
15 (representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração), Felipe Ferreira da Silva
16 (representante titular da Biblioteca Universitária), professora Andréia Libório (representante do
17 Campus de Quixadá), professor Jeandro de Mesquita Bezerra (representante suplente do Campus
18 de Quixadá), professora Regina Célia Monteiro de Paula (representante titular do Centro de
19 Ciências), professora Sônia Maria Pinheiro de Oliveira (representante titular do Centro de
20 Ciências Agrárias), professor Cícero Anastácio Araújo de Miranda (representante titular do
21 Centro de Humanidades), professora Maria Ozilea Bezerra Menezes (representante titular do
22 Instituto de Ciências do Mar), professora Elizabeth De Francesco Daher (representante da Pró-
23 Reitoria de Extensão), professor Rogério Masih (representante suplente da Pró-Reitoria de
24 Extensão), professor Augusto Teixeira de Albuquerque (representante titular da Pró-Reitoria de
25 Relações Internacionais), professor Cláudio de Albuquerque Marques (representante titular da
26 Secretaria de Governança), professor Sidney Guerra Reginaldo (representante da Ouvidoria),
27 Juliana Santos (representante da Ouvidoria), professor Marcus Vinicius Veras Machado
28 (representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas), Nearco Barroso Guedes de Araujo Filho

29 (representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas), Rafael Freitas (representante da Pró-
30 Reitoria de Gestão de Pessoas), professora Geovana Maria Cartaxo de Arruda Freire
31 (representante da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis), professor João Guilherme Matias
32 (representante do Campus de Sobral), Almino Cassiano Melo Feijão (representante do Campus
33 de Sobral), professora Aliny Monteiro (representante do Campus de Russas), professor Lívio
34 Antônio Melo Freire (representante titular do Campus de Crateús), Eduardo Raphael Santos
35 Palheta (representante da UFC Infra), Diego Sampaio (representante da UFC Infra), Kamila
36 Motta (representante da UFC Infra), professor Wandemberg Paiva Ferreira (representante do
37 Departamento de Física), professor João César Moura Mota (representante da Escola Integrada
38 de Desenvolvimento e Inovação Acadêmica - EIDEIA), professora Cláudia Buhamra
39 (representante da Coordenadoria de Comunicação Social e Marketing Institucional), professora
40 Ana Paula de Medeiros Ribeiro (representante titular da Pró-Reitoria de Graduação), Adriano
41 Passos dos Santos (representante da Faculdade de Educação), professor Sérgio Santiago
42 (representante da Faculdade de Farmácia, Odontologia e Enfermagem), Francisco Alves de
43 Miranda (representante titular da Secretaria de Cultura Artística). Havendo número legal, a
44 Presidência cumprimentou todos e deu por aberta a sessão. Assim, passou a palavra para o
45 professor Edgar Marçal de Barros Filho que conduziu a reunião e prosseguiu perguntando aos
46 membros se eles gostariam que a ata da reunião anterior fosse lida ou podia colocá-la para
47 aprovação. A leitura da ata foi dispensada. Professor Rogério Masih sugeriu que fosse indagado
48 aos presentes se há considerações ou ajustes para as atas. Professor Edgar Marçal de Barros
49 Filho perguntou se alguém tinha alguma consideração sobre a ata do ano passado, 2019, e a
50 desse ano, 2020, ninguém se manifestou, assim foi colocada a votação para aprovação da ata do
51 dia 19 de junho de 2019. Os professores João César Moura Mota, João Guilherme Matias,
52 Jeandro de Mesquita Bezerra, Cláudia Buhamra e o senhor Almino Cassiano Melo Feijão se
53 abstiveram pelo motivo de não terem participado da reunião anterior. Professor Edgar Marçal de
54 Barros Filho colocou a ata do dia 18 de fevereiro de 2020 para votação e não houve voto
55 contrário a ela. Dessa maneira, as atas foram aprovadas. Professor Edgar Marçal de Barros Filho
56 avançou para a segunda pauta da reunião abordando a Resolução de Aquisição de Material de TI.
57 Ressaltou que Aquisição de Material de TI é um dos seus trabalhos mais difíceis na STI, disse ao
58 professor Almir Bittencourt da Silva que a parceria com a PROPLAD é muito importante e
59 fundamental e concluiu afirmando que o processo não é fácil, é custoso e trabalhoso, são dezenas
60 de documentos necessários para a compra. Almir Bittencourt da Silva concordou com o Edgar
61 Marçal de Barros Filho e acrescentou dizendo que para se comprar hoje na Universidade tem-se
62 que ter o planejamento prévio, avaliado com antecedência, não se pode comprar qualquer
63 equipamento, existe uma padronização pelo pessoal técnico especialista com parecer e
64 justificativa para as compras de equipamentos de informática. A prioridade do CATI em relação
65 às compras é fundamental, pois o planejamento de aquisições do material de informática da parte
66 do CATI, tem que ser levado em consideração, pois é uma norma federal, então todo esse
67 procedimento requer uma série de cuidados para evitar problemas com os Órgãos de controle.
68 Professor Edgar Marçal de Barros Filho agradeceu as palavras do professor Almir Bittencourt da
69 Silva e informou que o senhor Lucas Magalhães Crisóstomo iria apresentar os principais pontos
70 da Resolução de Aquisição de Material de TI. O senhor Lucas Magalhães Crisóstomo iniciou a
71 apresentação destacando as principais mudanças na Resolução CATI N° 01/2020. Informou que
72 as principais modificações que a Resolução traz é a atualização do normativo que tem como base
73 a IN SGD/ME 01/2019; assim as mudanças em destaque no normativo são que a STI será a
74 Unidade responsável pelo recebimento dos DODs para a elaboração do Plano Anual de
75 Contratação (PAC) que será executado no exercício seguinte; as soluções de TIC institucionais e
76 os materiais de consumo de TIC serão definidos e publicados pela STI; os materiais de consumo
77 de TIC com a finalidade de suprimento e manutenção não são soluções de TIC para efeitos da
78 IN01, devendo a instrução do processo de aquisição ser realizada nos moldes de uma contratação
79 de bens comuns. Falou também sobre os papéis no planejamento da contratação, informando
80 que, em compras institucionais, o integrante requisitante será indicado pela STI, assim como o

81 integrante técnico, já o integrante administrativo será indicado pela PROPLAD; em compras
82 específicas, o integrante requisitante será indicado pela Unidade requisitante, assim como o
83 integrante técnico e o integrante administrativo. Tratou ainda sobre a acumulação de papéis no
84 planejamento, disse que o integrante requisitante e o integrante técnico podem ser acumulados
85 pelo mesmo servidor em casos excepcionais, mediante justificativa fundamentada nos autos,
86 quando a solução de TIC for institucional e o servidor for da STI e a solução de TIC for
87 específica e o servidor for da Unidade requisitante. Deu continuidade falando que a fase de
88 seleção do fornecedor inicia-se com o encaminhamento do Termo de Referência ou Projeto
89 Básico pela STI ou Unidade requisitante à PROPLAD. Em relação aos papéis na gestão do
90 contrato, em compras institucionais o gestor do contrato será indicado pela STI, assim como o
91 fiscal requisitante e o fiscal técnico, já o fiscal administrativo será indicado pela PROPLAD; em
92 compras específicas, o gestor do contrato será indicado pela Unidade requisitante, assim como o
93 fiscal requisitante, fiscal técnico e o fiscal administrativo. A respeito da acumulação de papéis na
94 gestão do contrato, o fiscal requisitante e o fiscal técnico podem ser acumulados pelo mesmo
95 servidor em casos excepcionais, mediante justificativa fundamentada nos autos, quando a
96 solução de TIC for institucional e o servidor for da STI e a solução de TIC for específica e o
97 servidor for da Unidade requisitante. O senhor Lucas Magalhães Crisóstomo encerrou a sua
98 apresentação e o professor Edgar Marçal de Barros Filho deixou os membros livres para
99 considerações sobre o assunto abordado. Professor Rogério Masih iniciou uma discussão com o
100 professor Edgar Marçal de Barros Filho e o professor Almir Bittencourt da Silva sobre a
101 Resolução CATI N° 01/2020, artigo primeiro, parágrafo quarto, que diz "*Na sequência, a Pró-*
102 *Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD) também avaliará e decidirá sobre a*
103 *continuidade da contratação*", pois estava com dúvida quanto à definição da competência da
104 PROPLAD. Após as explicações do professor Almir Bittencourt da Silva, a dúvida foi
105 esclarecida e não houve nenhuma alteração no trecho da referida Resolução. Em seguida,
106 professor Jeandro de Mesquita Bezerra iniciou uma discussão quanto à ausência de uma data no
107 artigo primeiro, parágrafo segundo, que diz "*A fase de Planejamento da Contratação tem início*
108 *com o envio do Documento de Oficialização da Demanda (DOD) pela unidade requisitante para*
109 *a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) para que a elaboração do planejamento seja*
110 *iniciada no mesmo ano e a Seleção do Fornecedor seja realizada no ano seguinte.*" Após
111 discussão, ficou definido que o trecho passará a ter a seguinte redação: "*A fase de Planejamento*
112 *da Contratação tem início com o envio do Documento de Oficialização da Demanda (DOD)*
113 *pela unidade requisitante para a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), até o prazo*
114 *final estabelecido pela STI, para que a elaboração do planejamento seja iniciada no mesmo ano*
115 *e a Seleção do Fornecedor seja realizada no ano seguinte.*" Em seguida, continuou-se a
116 discussão com outra observação realizada pelo professor Jeandro de Mesquita Bezerra, atentando
117 para o artigo primeiro, parágrafo quinto, que diz "*O CATI definirá o planejamento do orçamento*
118 *de TIC.*" Após sugestão de mudança no texto, houve votação e aprovação da alteração do trecho
119 para "*O CATI definirá as prioridades e o orçamento de TIC baseados nas DODs.*" Professora
120 Aliny Abreu de Sousa Monteiro sugeriu alterar a ordem sequencial entre os parágrafos quarto e
121 quinto e a inversão foi realizada. Assim, a Resolução CATI N° 01/2020 foi aprovada, após
122 votação, com as alterações sugeridas. Professor Edgar Marçal de Barros Filho passou a palavra
123 para o senhor Silvio Roberto Martins Amarante, que tratou sobre o Plano de Dados Abertos
124 (PDA) da UFC, terceira pauta da reunião. O senhor Silvio Roberto Martins Amarante começou a
125 sua apresentação informando que o PDA é um dos documentos que está sendo requisitado por
126 uma norma que foi definida pelo governo, Estratégia de Governo Digital (EGD), com vigência
127 de 2020 a 2022. O PDA é um documento que foi estabelecido pela Política de dados abertos, por
128 meio do Decreto N° 8.777, de 11 de maio de 2016, e tem como objetivos promover a publicação
129 de dados contidos em bases de dados de órgãos do governo sob a forma de dados abertos;
130 aprimorar a cultura de transparência pública. Os dados abertos são dados que podem ser
131 acessados livremente por qualquer cidadão. Existem cinco motivos para a abertura dos dados,
132 são eles: transparência da gestão pública; contribuição da sociedade em serviços inovadores ao

133 cidadão; aprimoramento da qualidade dos dados governamentais; viabilização de novos negócios
134 e a obrigatoriedade por lei. Nem todos os dados podem ser abertos, existe um conjunto de
135 restrições com relação a dados sigilosos e pessoais. Em breve, teremos que atender a Lei Geral
136 de Proteção de Dados, em que terá que ser elaborada uma norma interna dentro da UFC. O PDA
137 da UFC foi desenvolvido principalmente pela STI e a Ouvidoria juntamente com um grupo de
138 trabalho definido para auxiliá-los. Os principais elementos do PDA são o mapeamento das bases
139 de dados; a definição dos dados selecionados para abertura; o plano de ação e as ações para a
140 promoção de fomento dos dados abertos. Já existe um portal de dados abertos que no momento
141 está sendo atualizado com algumas informações. Terminada a apresentação do senhor Silvío
142 Roberto Martins Amarante, o professor Sidney Guerra Reginaldo complementou dizendo que o
143 governo vem exigindo o PDA e a UFC ainda está com essa pendência junto ao governo federal,
144 assim solicita a cooperação de todos no fornecimento de dados. Disse que o portal irá facilitar as
145 demandas da Ouvidoria, no que tange a economia de tempo de pesquisa que é solicitado aos
146 setores, os quais consequentemente receberão menos demandas dos pedidos de informações
147 através do e-SIC. O senhor Almino Cassiano Melo Feijão falou que o Campus de Sobral não
148 recebeu nenhuma comunicação sobre o PDA, então ele gostaria de saber se os Campi do interior
149 foram consultados. A senhora Juliana Santos pediu a palavra e informou que houve uma consulta
150 pública, exigida pela lei, e dessa consulta, a comunidade interna e externa colocou o que queriam
151 de informações para dados abertos, os quais foram utilizados como base, porém foi dada
152 prioridade aos dados mais recorrentes recebidos via e-SICs. No entanto, em um momento pós-
153 pandemia, será aberta nova consulta pública. O professor Cláudio de Albuquerque Marques
154 solicitou que fosse mostrado o quadro 2 (dois) que trata da frequência de atualização (PDA) e
155 sugeriu que os dados de frequência de atualização dos discentes de graduação e pós-graduação
156 fossem alterados de semestral para mensal, considerando as constantes mudanças relativas a
157 matrículas, ajustes, trancamentos parcial e total, para assim, evitar a divulgação de uma
158 informação desatualizada. A mesma alteração relativa à frequência de atualização de dados
159 sugerida pelo professor Cláudio de Albuquerque Marques foi solicitada pelo professor Augusto
160 Teixeira de Albuquerque para os discentes da UFC no exterior. Professor Edgar Marçal de
161 Barros Filho colocou em votação o novo PDA que foi aprovado com a sugestão de alteração dos
162 professores Cláudio de Albuquerque Marques e Augusto Teixeira de Albuquerque. Professor
163 Edgar Marçal de Barros Filho passou a palavra para o senhor Lucas Magalhães Crisóstomo que
164 iniciou a apresentação sobre o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
165 (PDTIC) atualizado para o ano de 2020, quarta pauta da reunião. Lucas Magalhães Crisóstomo
166 começou fazendo uma observação sobre a versão 2.0 que se refere ao planejamento de
167 acompanhamento de 2019, que devido à troca de gestão, calendário de reuniões do CATI, a
168 referida versão não foi levada ao CATI para aprovação, mas ela já consta nesse documento,
169 enviado para apreciação dos membros. O apêndice E que se refere ao planejamento de 2020,
170 conta com o planejamento da área de suporte e infraestrutura, assim como a área de sistemas.
171 Houve a remoção de alguns indicadores: I21, necessidade N08 – IPV6; I47, I48, I49, I50,
172 necessidade N22 – consistência dos dados e I51, necessidade N23 – interoperabilidade.
173 Aconteceu a mudança de nomenclatura de indicadores: I33, porcentagem do conjunto de dados
174 disponibilizados conforme previsão do PDA, para N15, dados abertos; I41, I43 e I45,
175 porcentagem de execução dos projetos previstos, para respectivamente, N19 – SIGAA; N20 –
176 SIPAC e N21 – SIGRH. Foram incluídos novos indicadores: I58, quantidade de recursos de
177 acessibilidade disponibilizados para a necessidade N17 – acessibilidade e usabilidade; I59,
178 quantidade de regras de validação auditadas e I60, porcentagem de resolução de não
179 conformidades de regras de validação auditadas para a necessidade N22 – consistência dos dados
180 e I61, quantidade de web service disponibilizados para a necessidade N23 – interoperabilidade.
181 Houve a inclusão da necessidade N24 – serviços públicos digitais, para dois novos indicadores:
182 I62, quantidade de serviços digitais disponibilizados e/ou publicados na conta única do governo
183 (gov.br) e I63, quantidade de serviços digitais que permitem avaliação pelo usuário. Ao se
184 estabelecer fazer esses novos indicadores e novas necessidades, foi feito o plano de ações de

185 2020 e com isso foi computado o que foi acumulado em 2018 e 2019 e estabelecida uma nova
186 meta da necessidade para 2020. O apêndice E também traz o plano orçamentário de 2020,
187 expondo em uma tabela o que será comprado no ano corrente e as ações referentes a essa
188 contratação, tanto para despesas correntes quanto para despesas de capital. O senhor Lucas
189 Magalhães Crisóstomo encerrou a apresentação e o professor Edgar Marçal de Barros Filho abriu
190 a pauta para comentários e discussão dos participantes. Professor Almir Bittencourt da Silva se
191 pronunciou mencionando o fechamento da compra de equipamentos para ampliação do Wi-Fi e a
192 compra de computadores para a UFC com a colaboração da STI. Ressaltou a importância da STI
193 para a PROPLAD, pois o planejamento depende muito da área de TI para definir as prioridades e
194 as características técnicas para empreender as aquisições. Em seguida, professor Edgar Marçal
195 de Barros Filho informou ao senhor Paulo de Tarso Cavalcante Pequeno Filho que o storage está
196 previsto no planejamento de compra. O senhor Paulo de Tarso Cavalcante Pequeno Filho frisou
197 que se trata da compra de uma ampliação de armazenamento do storage atual, e não a compra de
198 um novo storage. Professor Almir Bittencourt da Silva destacou a importância de a STI iniciar o
199 Termo de Referência, pois pode haver a possibilidade de remanejamento de recurso para a
200 realização da compra do storage. Professor Jeandro de Mesquita Bezerra pediu a palavra e disse
201 que consta em ata que a solução Wi-Fi seria distribuída de forma equânime entre as Unidades e
202 incrementada a cada ano, porém isso não foi cumprido. Deixou registrado que houve o
203 planejamento, foi comprado o que estava no orçamento, mas no momento da execução, não foi
204 respeitada a decisão do CATI. Professor Edgar Marçal de Barros Filho informou que não viu
205 nenhuma resolução nem regra estabelecendo como seria a distribuição do Wi-Fi, então está
206 sendo seguida uma organização de prioridade segundo a Reitoria. Assim, concluiu sua fala e
207 colocou a atualização do PDTIC para votação, o que resultou em aprovação. Edgar Marçal de
208 Barros Filho solicitou que o professor Augusto Teixeira de Albuquerque iniciasse a sua
209 apresentação sobre o Plano de Transformação Digital da UFC, quinta pauta da reunião. Professor
210 Augusto Teixeira de Albuquerque começou esclarecendo que o Plano de Transformação Digital
211 é um pedido do governo federal para que as Universidades apresentem um pacote de serviços,
212 em meio digital, relativos a dados institucionais, em um período curto de tempo. Também foi
213 solicitado que esses pacotes, já estabelecidos para as Universidades, fossem aprovados pelo
214 CATI. O que a PROINTER fez em relação a esse assunto foi consolidar as informações com as
215 Pró-Reitorias. Dito isso, iniciou a apresentação informando que irá apresentar quais são os
216 serviços, bem como o seu status na UFC. O governo federal solicita que a matrícula de
217 graduação seja totalmente digital, o que, em nosso caso, não se aplica, pois as matrículas já
218 estão, em quase todas as suas fases, em meio digital; serviço de obtenção da assistência
219 estudantil em plataforma digital, a qual já está em elaboração, com meta para julho/2021;
220 obtenção do primeiro diploma e segunda via, já está em evolução, tanto na PROGRAD, com
221 meta para dezembro/2021, quanto na PRPPG com meta para dezembro/2020, esse serviço ainda
222 não é prestado em modo digital; participação de processo seletivo para curso de graduação, que
223 já é todo digital, a UFC foi uma das primeiras Universidades a aderir ao SISU, item que já
224 atendemos previamente; a bolsa de extensão com todo o seu trâmite realizado por meio digital,
225 via SIGAA, com meta para dezembro/2020; a bolsa de pesquisa tenha todo o trâmite de
226 documentação, como termo de ciência, termo de não acumulação, via SIGAA, o que já é tratado
227 para todas as bolsas, havendo assim, a expectativa da eliminação de documentos físicos, com
228 meta para dezembro/2020 e registro de diplomas de Faculdades e Universidades particulares, o
229 que já é realizado por meio digital pela PROGRAD. Esses são os serviços que foram solicitados
230 pelo governo federal para conhecimento e aprovação dos componentes do CATI. Concluída a
231 apresentação, o professor Augusto Teixeira de Albuquerque abre a pauta para considerações. O
232 senhor Almino Cassiano Melo Feijão sugeriu um serviço de autenticação delegada, ferramenta
233 que seria disponibilizada pela STI, em que haveria a inclusão de um botão em um determinado
234 sistema já existente para evitar a criação de novos logins e senhas, facilitando assim, a vida do
235 usuário. Professor Edgar Marçal de Barros Filho elogiou a ideia do Almino Cassiano Melo
236 Feijão e pediu para ele conversar com o professor Augusto Teixeira de Albuquerque para que ele

237 adote a ideia, constando assim, na fila da PROINTER para posterior execução pela STI. O
238 senhor Silvio Roberto Martins Amarante pediu a palavra e informou ao Almino Cassiano Melo
239 Feijão que a STI já está trabalhando para que a implementação do serviço de autenticação, em
240 breve, aconteça. Com relação ao Plano de Transformação Digital, comunicou ao professor
241 Augusto Teixeira de Albuquerque que os serviços estão atrelados a duas fases, uma relacionada à
242 disponibilização do serviço em formato digital e outra relacionada à integração do sistema que
243 trata internamente do serviço com o sistema do governo (gov.br), assim, o governo junta o que
244 foi feito interiormente ao site deles. Haja vista o tempo que se pode levar para ocorrer à
245 integração com o sistema do governo federal e a existência de requisição por parte dele quanto
246 ao modo de avaliação de serviços, sugeriu que os prazos apresentados no Plano sejam alterados
247 para dezembro/2021. Professor Augusto Teixeira de Albuquerque disse ao senhor Silvio Roberto
248 Martins Amarante que eles podem revisar e compatibilizar os prazos. Não havendo mais
249 nenhuma consideração sobre o Plano, professor Edgar Marçal de Barros Filho o colocou para
250 votação e foi aprovado. Sobre os informes gerais, última pauta abordada, professor Edgar Marçal
251 de Barros Filho comunicou que enviará um e-mail aos membros do CATI a respeito da definição
252 da data para a próxima reunião. O senhor Diego Sampaio disse que o senhor Eduardo Raphael
253 Santos Palheta gostaria de sugerir que na próxima reunião fosse incluída uma pauta para discutir
254 a aquisição de software Building Information Modeling (BIM). O professor Edgar Marçal de
255 Barros Filho concordou e concluiu falando sobre o serviço do Eduroam, internet Wi-Fi de alta
256 velocidade, de padrão internacional, que está sendo implantada nas Residências Universitárias e,
257 em seguida, será instalada em todas as Bibliotecas. Por fim, professor Edgar Marçal de Barros
258 Filho agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual para constar, eu,
259 Vanessa Niviane Vidal Lopes, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que, se
260 aprovada, será assinada pelo Senhor Presidente e demais membros do CATI que participaram
261 dessa sessão, estando esta ata à disposição em meio digital.

Fortaleza, 21 de julho de 2020.

Prof. José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque
Magnífico Reitor

Vanessa Niviane Vidal Lopes
Assistente em Administração
Secretaria de Tecnologia da Informação

CAMPUS DO PICI – BLOCO 901
CEP: 60455-760 - FORTALEZA - CE
TELEFONE: (85) 3366-9999
E-MAIL: edgar@sti.ufc.br