

Diploma Digital:

Documentação Comprobatória (PROGRAD)

Introdução

O diploma digital possibilita a guarda de informações do diplomado e do registro do diploma. A documentação comprobatória faz parte do diploma digital, sendo um requisito para a geração dos arquivos do diploma digital.

A inserção dos documentos comprobatórios pode ser realizada no **Portal de Coordenação da Graduação** no SIGAA. A validação está disponível no **módulo de Diplomas e Certificados** para os usuários com as permissões necessárias.

Validação da Documentação

1. Efetue login no SIGAA e clique no módulo **Diplomas e Certificados** (Figura 1).

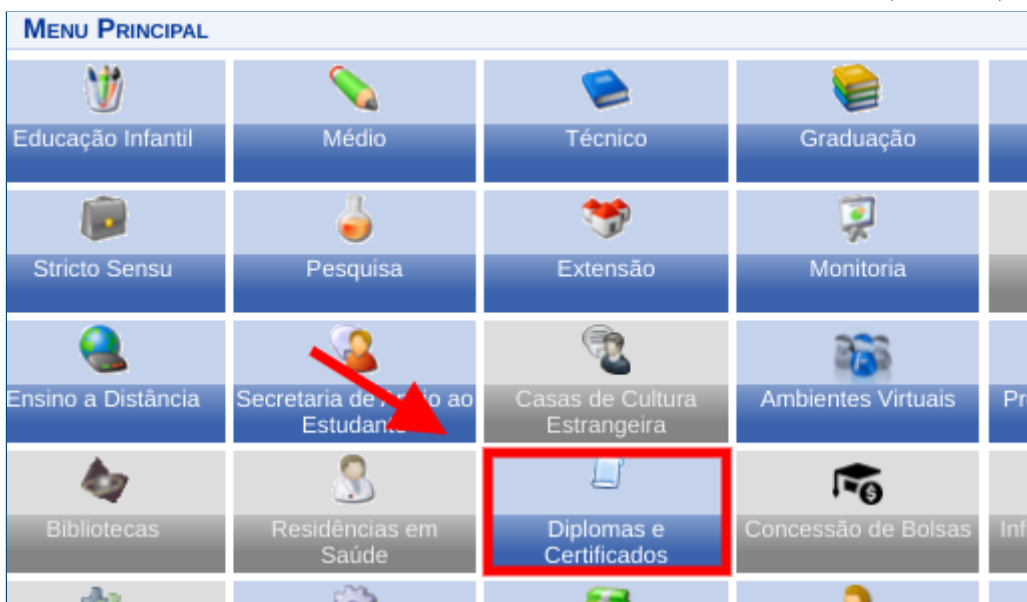


Figura 1: Acesso ao módulo Diplomas e Certificados.

2. Clique na funcionalidade **"Validar"** apresentada na aba destinada ao nível Graduação (Figura 2).



Figura 2: Seleção do menu "Validar" na aba Graduação.

- No formulário, como exibido na Figura 3, selecione o curso desejado, o status "**Em validação**" e clique em "**Buscar**".

Figura 3: Formulário de busca de documentações para validar.


- O resultado da busca será exibido listando os discentes com documentação disponível para validação.
- Clique no botão "**Validar Documentação**" do discente que deseja validar (Figura 4).

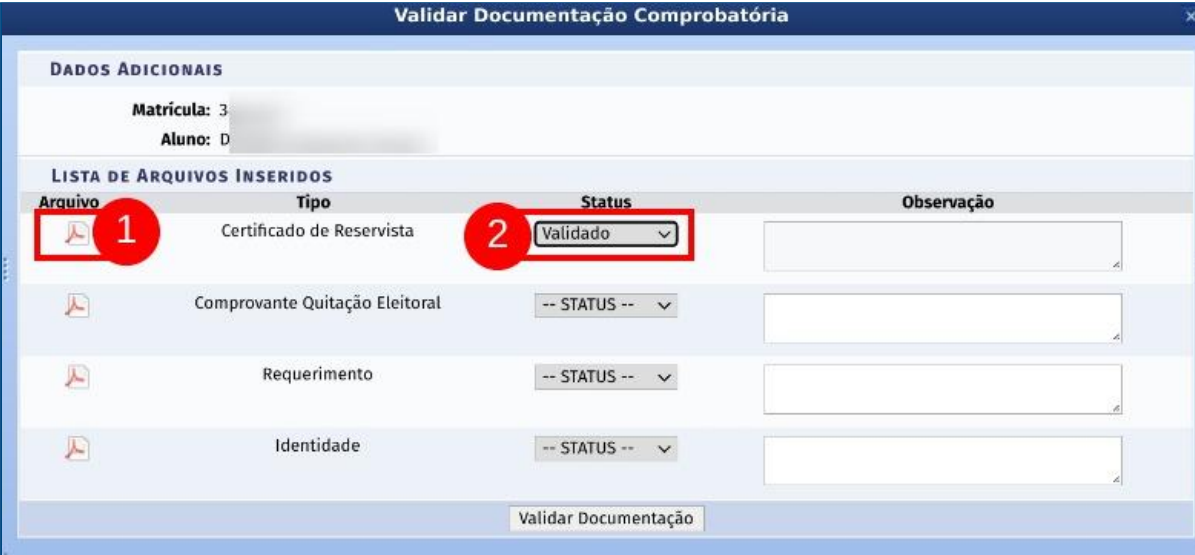
Matrícula	Aluno	Status Documentação	Ações
3E	D,	EM VALIDAÇÃO	

1 discente(s) encontrado(s)

Figura 4: Listagem de discentes com documentação disponível para validação.

- A janela com o formulário de validação será exibida.
- As seguintes ações são necessárias para a validação da documentação:

- a. Clique no ícone  para fazer o download do documento (Passo 1 - Figura 5);
- b. Após analisar o documento baixado, selecione o status adequado para ele (Passo 2 - Figura 5):
 - i. VALIDADO: O documento está válido;
 - ii. NÃO APROVADO: O documento não está adequado;
- c. Se o status NÃO APROVADO for selecionado, adicione uma observação indicando o motivo da inadequação do documento (Passo 3 - Figura 6).



The screenshot shows a window titled "Validar Documentação Comprobatória". At the top, under "DADOS ADICIONAIS", the student's name and ID are visible. Below, a table lists uploaded documents. The first row, "Certificado de Reservista", has its file icon circled in red with a '1' and its status dropdown set to "Validado", also circled in red with a '2'. Other documents like "Comprovante Quitação Eleitoral", "Requerimento", and "Identidade" have their status dropdowns set to "-- STATUS --". A "Validar Documentação" button is at the bottom.


Arquivo	Tipo	Status	Observação
	Certificado de Reservista	Validado	
	Comprovante Quitação Eleitoral	-- STATUS --	
	Requerimento	-- STATUS --	
	Identidade	-- STATUS --	

Figura 5: Documento com status VALIDADO.



The screenshot shows the same interface as Figure 5, but the status of the "Certificado de Reservista" document is now "Não aprovado", circled in red with a '2'. The observation field for this document contains the text "Documento ilegível", which is also circled in red with a '3'. The other documents and the "Validar Documentação" button remain the same.

Arquivo	Tipo	Status	Observação
	Certificado de Reservista	Não aprovado	Documento ilegível
	Comprovante Quitação Eleitoral	-- STATUS --	
	Requerimento	-- STATUS --	
	Identidade	-- STATUS --	

Figura 6: Documento com status NÃO APROVADO.

8. Valide os outros documentos comprobatórios executando as mesmas ações apresentadas no Item 7.
9. Clique no botão "**Validar Documentação**" quando toda a documentação obrigatória estiver com os status selecionados (Figura 7)

Arquivo	Tipo	Status	Observação
	Certificado de Reservista	Não aprovado ▾	Documento ilegível.
	Comprovante Quitação Eleitoral	Validado ▾	
	Requerimento	Validado ▾	
	Identidade	Validado ▾	

Figura 7: Documentação comprobatória avaliada com botão “Validar Documentação” habilitado.

Considerações Importantes

- **Um ou mais documentos não aprovados** invalidam a documentação comprobatória de um discente. Por isso, a documentação ficará disponível para a coordenação do curso substituir os documentos não aprovados e enviar a documentação para validação novamente.
- **Todos os documentos validados** tornam válida a documentação comprobatória de um discente, não sendo necessárias mais adequações ou outras validações.