



Instruções para preenchimento do Documento de Intenção de Demanda (DID):

- No item 1 – Identificação da Área Requisitante da Solução
Preencher as informações referentes à Área Requisitante da contratação, Nome do Projeto e Pessoa Responsável. O campo Fonte de Recursos é facultativo.
- No item 2 – Descrição do Projeto
Descrição sucinta da demanda.
- No item 3 – Justificativa para a Aquisição
Descrever a motivação e a justificativa para a contratação, apresentando o porquê da necessidade da contratação e os benefícios que a mesma irá trazer para o negócio da organização.
- No item 4 – Especificações Técnicas
Preencher a Descrição Técnica dos componentes do Projeto, o Código CATMAT ou CATSER encontrado por meio da busca no catálogo (<https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>), a quantidade demandada, o custo por unidade requisitada, a fonte da estimativa desse valor (Número do pregão e a UASG ou link da consulta a site especializado) e, por fim, o valor total da aquisição.