

Diploma Digital:

Assinar Diploma

Certificado e-CPF

Introdução

O processo de assinatura do arquivo que contém informações públicas (Xml do Diplomado) e do arquivo com informações privadas (Xml de Dados Acadêmicos) é a próxima etapa para a geração do diploma digital. Para realizar as assinaturas será utilizada uma ferramenta chamada **Assinador de Documentos**.

O Assinador de Documentos é uma aplicação desktop desenvolvida pela Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFC. A principal funcionalidade dessa ferramenta é assinar documentos de forma digital. O processo de assinatura utiliza um dispositivo (e-Token, SmartCard) conectado ao computador que contém certificados digitais instalados.

Inicialmente a ferramenta está limitada a assinar apenas documentos que representam os arquivos de diploma digital de discentes no formato XML.

Todos os aspectos técnicos de assinaturas de diplomas digitais foram baseados na Nota Técnica N°. 13/2019/DIFES/SESU/SESU.

Requisitos para a execução do Assinador

- **Java (Versão 8 ou 11)**
 - Instruções para a instalação do Java
 - https://www.java.com/pt-BR/download/help/download_options_pt-br.html
- **Driver do e-Token instalado (Ex: SafeNet)**
 - Instalação no Ubuntu
 - <https://diadialinux.wordpress.com/2021/04/12/instalacao-do-token-safenet-5110-ubuntu-20-04/?wref=tp>
 - Instalação Windows ou Mac OS
 - <https://www.certisign.com.br/duvidas-suporte/downloads/tokens>
- **Apenas o e-Token com certificado e-CPF conectado na máquina**

Objetivo do tutorial

Este tutorial tem como objetivo demonstrar como é feita a assinatura do arquivo **XML do Diplomado** utilizando a ferramenta Assinador de Documentos com um certificado **e-CPF**.

Para conhecimento, o Diploma Digital é composto por dois arquivos XML. O arquivo **XML do Diplomado** possui os dados públicos do diploma. O **XML de Dados Acadêmicos** contém dados privados relacionados ao discente, ao histórico escolar e à documentação comprobatória para colação de grau.

Execução do Assinador

- **Windows**
 - Efetue o download do Assinador de Documentos no seu computador.
 - Clique duas vezes sobre o arquivo **assinador-1.0.0.jar** para executá-lo.



Figura 1: Arquivo executável do assinador de documentos.

- **Linux**
 - Efetue o download do Assinador de Documentos no seu computador.
 - Transforme o arquivo do Assinador para executável:
 - Clique com o botão direito do mouse sobre o Assinador para exibir mais opções de menu.
 - Clique no item de menu **Propriedades**.
 - Em seguida clique no menu **Permissões**.
 - Marque a opção **Permitir execução do arquivo como um programa**, conforme a janela de propriedades exibida na Figura 2.
 - Por fim, feche a janela de propriedades.
 - Clique duas vezes sobre o arquivo **assinador-1.0.0.jar** para executá-lo.

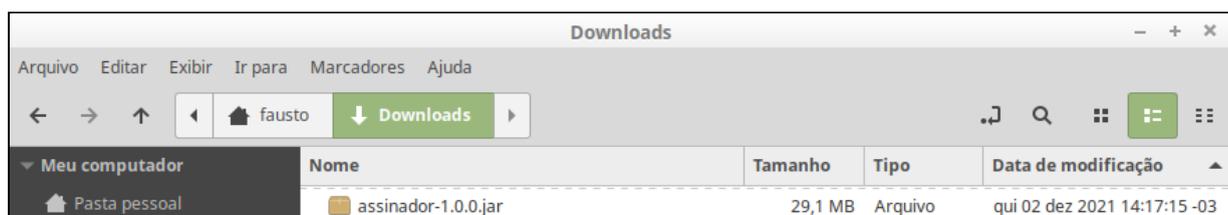


Figura 2: Arquivo do assinador de documentos.

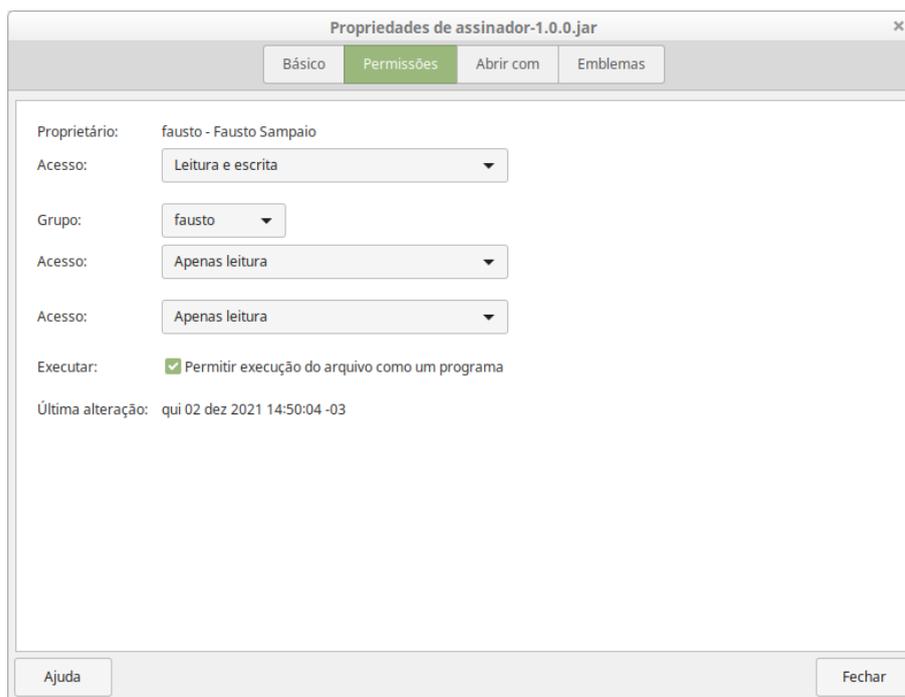


Figura 3: Tela de propriedades do assinador de documentos.

Login

1. A tela inicial do assinador deverá ser exibida, assim como mostra a Figura 4.

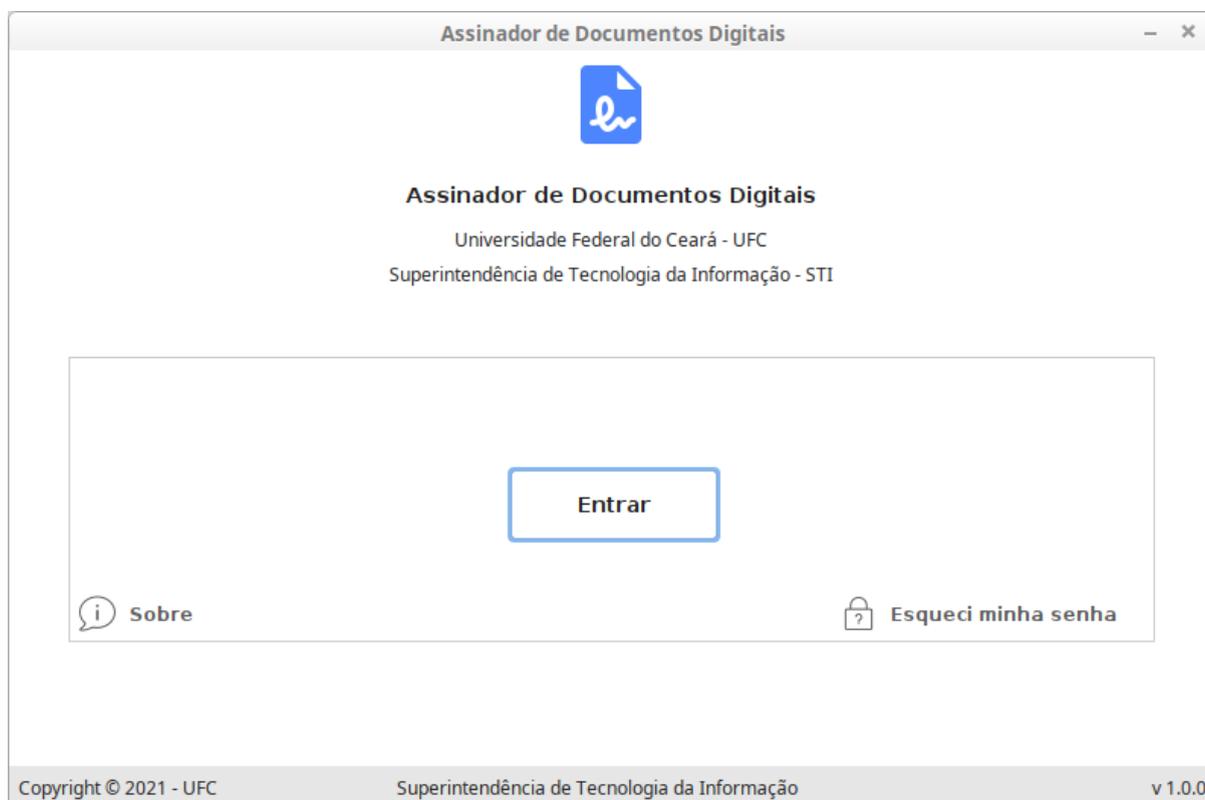


Figura 4: Tela inicial do assinador de documentos.

2. Clique no botão **“Entrar”** para efetuar o seu login na aplicação. Você será redirecionado para a janela do seu navegador de internet para inserir suas credenciais (Figura 5).



Figura 5: Tela do assinador apresentada ao clicar no botão “Enviar”.

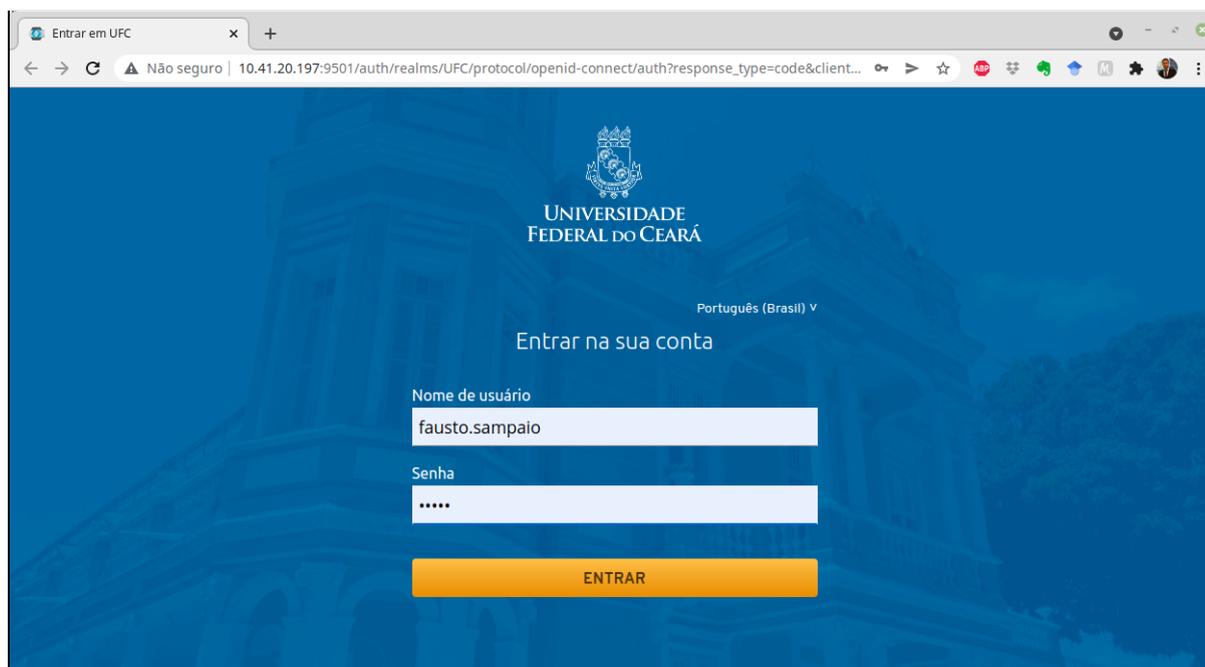


Figura 6: Janela do navegador utilizada para a autenticação no Assinador de Documentos.

3. Preencha o seu nome de usuário e senha do SI3. Posteriormente, clique em **“Entrar”**.
4. Clique no botão **“Assinar Diplomas”** quando a tela do assinador for novamente exibida, assim como mostra a Figura 7.

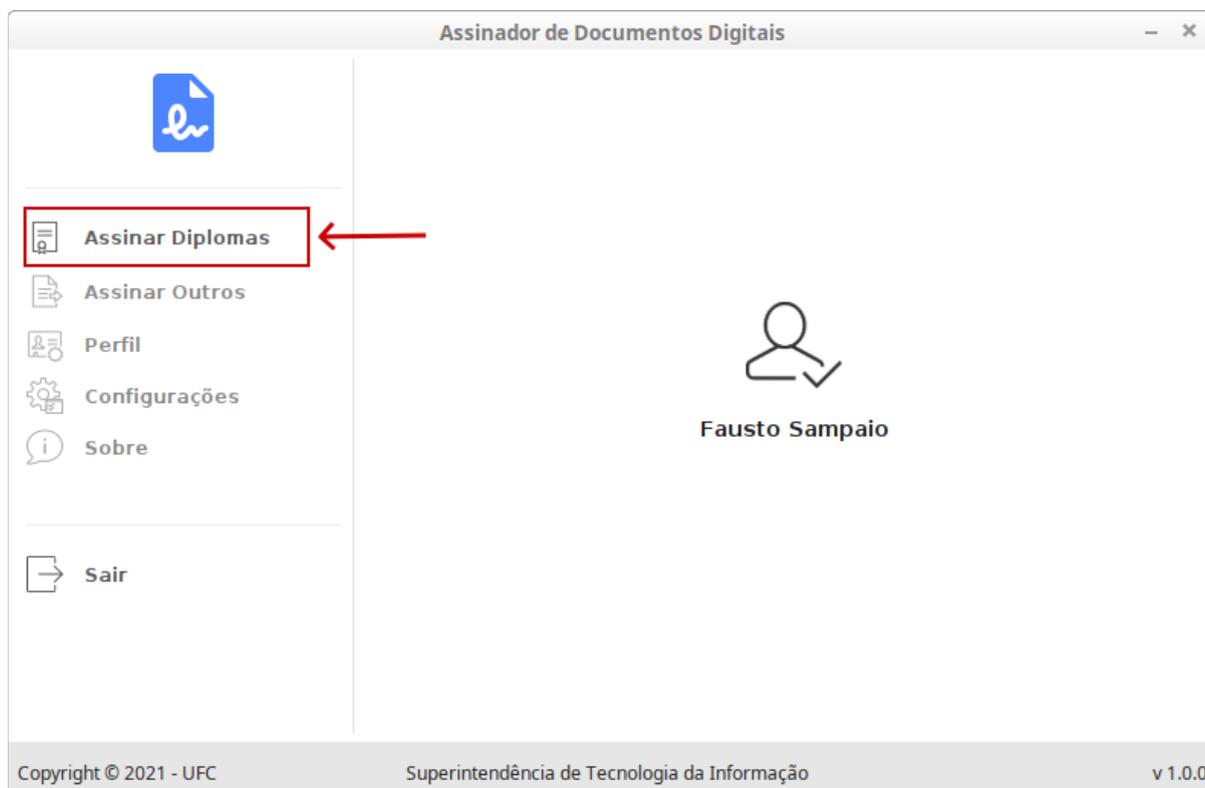


Figura 7: Utilização do menu Assinar Diplomas.

Assinando Diplomas

5. Na tela **“Selecionar Diplomas”**, mostrada na Figura 8, realize as seguintes ações:
 1. Selecione um curso;
 2. Clique em **“Buscar”**;
 3. Selecione os registros com o tipo de documento **XML Diplomado**;
 4. Clique no botão **“Avançar”**.

Atenção:

- Selecione apenas os arquivos de diplomas digitais que apresentam o Tipo de Assinatura (e-CPF ou e-CNPJ) correspondente ao dispositivo e-Token conectado.
- Vale lembrar que somente um dispositivo e-Token deve estar conectado ao computador.

Selecionar Diplomas

Buscar Documentos de Diplomas:

Curso: DIREITO (DIURNO) - FORTALEZA - PRESENCIAL - FACDIR ← 1

Nome:

Registro: a ← 2

Selecionar todos 4 registro(s) encontrado(s)

Registro	Tipo de Documento	Tipo de Assinatura	Nome	Matricula	Data Registro
<input checked="" type="checkbox"/>	XML Diplomado	Diretor de Unidade (e-CPF)	A		23/09/2021
<input checked="" type="checkbox"/>	XML Diplomado	Diretor de Unidade (e-CPF)	A		08/10/2021
<input checked="" type="checkbox"/>	XML Diplomado	Diretor de Unidade (e-CPF)	I		23/09/2021
<input checked="" type="checkbox"/>	XML Diplomado	Diretor de Unidade (e-CPF)	K		23/09/2021

↑ 3

Selecionados: 4 4 →

Figura 8: Seleção de arquivos de diploma para assinar.

6. A tela “Assinar Diplomas” é apresentada. Informe a senha do seu e-Token (passo 1 da Figura 9) no espaço reservado ao certificado digital e clique em “Listar Certificados” (passo 2 da Figura 9) ou tecle “Enter”.

Assinar Diplomas

Documentos de Diplomas Selecionados: 4 registro(s) selecionado...

Registro	Tipo de Documento	Tipo de Assinatura	Nome	Matricula	Data Registro
<input checked="" type="checkbox"/>	XML Diplomado	Diretor de Unidade (e-CPF)	A		23/09/2021
<input checked="" type="checkbox"/>	XML Diplomado	Diretor de Unidade (e-CPF)	A		08/10/2021
<input checked="" type="checkbox"/>	XML Diplomado	Diretor de Unidade (e-CPF)	I		23/09/2021
<input checked="" type="checkbox"/>	XML Diplomado	Diretor de Unidade (e-CPF)	K		23/09/2021

Certificado Digital

Dispositivo: Token Detectado

1 → Senha: ← 2

Certificado:

Figura 9: Inclusão da senha do dispositivo e-token.

7. Selecione o certificado desejado no campo **"Certificado"** (Figura 10).

A interface 'Certificado Digital' apresenta o seguinte layout: no topo, o título 'Certificado Digital' está centralizado. Abaixo dele, o texto 'Dispositivo: Token Detectado' é exibido. À esquerda, há um campo de senha rotulado 'Senha:' com o conteúdo '....'. À direita do campo de senha, há um botão 'Listar Certificados' com uma borda azul. Abaixo do campo de senha, há um campo de seleção rotulado 'Certificado:' com o conteúdo 'FAUSTO SAMPAIO:123456789'. Uma seta vermelha aponta para a seta de descida do menu suspenso. Na base da interface, há dois botões: 'Voltar' com uma seta para a esquerda e 'Assinar Documentos'.

Figura 10: Seleção do certificado digital que será utilizado durante o processo de assinatura.

8. Pressione o botão **"Assinar Documentos"**.

9. Na janela de confirmação, escolha **"Sim"** (Figura 11).

A janela de confirmação, intitulada 'Confirmação', contém o seguinte conteúdo: um ícone de interrogação azul à esquerda do texto 'Deseja realmente assinar os documentos selecionados?'. Abaixo do texto, há três botões: 'Sim' (destacado com uma borda azul), 'Não' e 'Cancelar'.

Figura 11: Janela de confirmação.

10. Aguarde a execução do processo de assinatura. O progresso será informado por meio de uma barra de progresso (Figura 12).

11. Uma janela de confirmação, exibida na Figura 13, informará quando o processo estiver finalizado.

A janela de progresso, intitulada 'Assinando Documentos de Diplomas', contém o seguinte conteúdo: o texto 'Por favor aguarde ...' à esquerda de uma barra de progresso. A barra de progresso é composta por uma seção azul preenchida à esquerda e uma seção cinza não preenchida à direita. O texto '25%' está centralizado na barra de progresso.

Figura 12: Progresso do processo de assinatura.

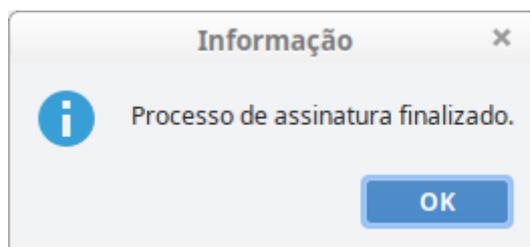


Figura 13: Janela de confirmação da finalização do processo.

12. A janela **"Resultado das Assinaturas"**, Figura 14, apresenta o resultado do processo de assinaturas, informando quantos documentos foram assinados com sucesso e os erros ocorridos. Clique em **"Finalizar"** após visualizar as informações.

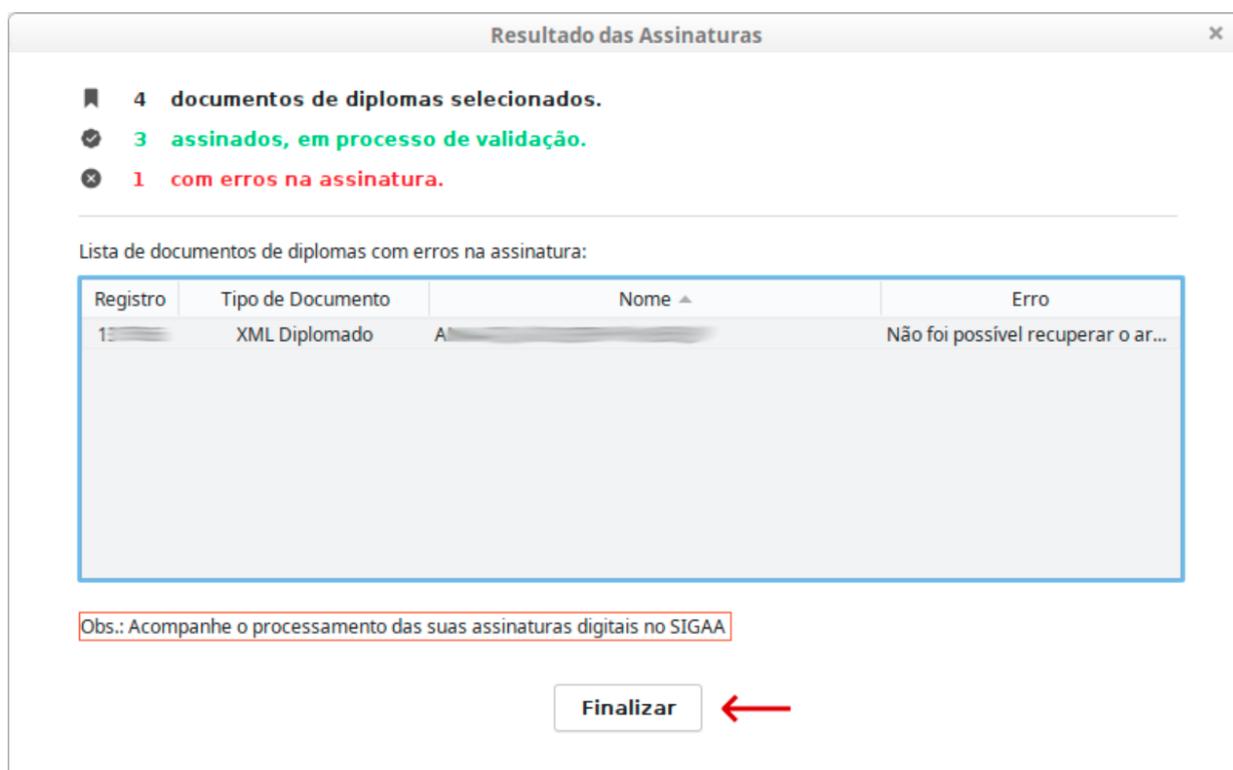


Figura 14: Janela com os resultados do processamento das assinaturas.

Observações

- Caso ocorra algum erro no processo de assinatura, entre em contato com o suporte.
- Sempre utilize a versão mais atual do assinador de diplomas.