

# 2018 PDTIC 2022

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação  
2018-2022



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ

**Si** Superintendência  
de Tecnologia  
da Informação

## Elaboração do PDTIC 2018-2022

### Histórico de Versões

| Data       | Versão | Descrição   | Autor     |
|------------|--------|---|-----------|
| 06/12/2017 | 0.1    | Minuta com a consolidação do trabalho realizado pela STI, em parceria com o Grupo de Trabalho do CATI, incluindo sugestões do PDI   | GovTI/STI |
| 12/12/2017 | 0.2    | Alterações feitas pelo CATI   | GovTI/STI |
| 08/08/2018 | 1.0    | Ajuste de versão  | GovTI/STI |
| 20/09/2018 | 1.1    | Revisão PDTIC. Planejamento 2018 (Apêndice C). Coluna periodicidade nos indicadores (Tabela 5). Ajuste nas metas dos indicadores de Segurança da informação: I10, correspondente a necessidade N02; e I12 correspondente a necessidade N03. | GovTI/STI |
| 20/03/2020 | 2.0    | Revisão PDTIC. Planejamento e acompanhamento 2019 (Apêndice D). Ajuste da Tabela 5 - Levantamento das Necessidades PDTI 2018-2022   | GovTI/STI |
| 14/07/2020 | 3.0    | Planejamento 2020 (Apêndice E)  | GovTI/STI |
| 23/03/2021 | 4.0    | Revisão PDTIC 2020. Planejamento 2021 (Apêndice F).   | DGTI/STI  |
| 10/03/2022 | 5.0    | Revisão PDTIC 2021. Planejamento 2022 (Apêndice G).   | DGTI/STI  |

### Autores/Organizadores

#### **Divisão de Governança em TI/STI**

Beatriz Duarte Lima de Araújo (Diretora Responsável)

Márcio André Souto Correia (Ex-Assessor)

Esrom Gustavo de Moura Bomfim (Analista de TI)

Evelyne Ferreira Avelino (Analista de TI)

Lucas Magalhães Crisóstomo (Assistente em Administração)

Matheus Costa Mesquita Martins (Bolsista)

## Participantes<sup>1</sup>

### **Comitê Executivo da STI**

Joaquim Bento Cavalcante Neto (Diretor Executivo/STI)

José Ramos Gonçalves (Diretor Adjunto/STI)

Amarildo Maia Rolim (Diretor/DSEG)

Fábio Alexandre Beserra Pinto (Diretor/DSM)

Luís César Marques de Vasconcelos (Diretor/DSI)

Márcio André Souto Correia (Assessor/GovTI)

Samuel Jorge Belo da Fonseca (Diretor/DPU)

Saulo Gonçalves de Sousa (Diretor/DRC)

Vera Lúcia Pontes Juvêncio (Diretora/DADM)

### **Grupo de Trabalho do CATI**

Alexandre Sampaio (Vice-Diretor/CCA)

Carlos Almir Holanda (Diretor/CT)

Eurijunior Sales de Souza (Representante/UFCInclui)

Francisco Jonatan Soares (Diretor/BU)

Franzé Cruz (Representante/PRAE)

Hélio Yuri Araújo Leite (Representante/PRPPG)

José Marconi M. Rodrigues (Representante/PRPPG)

Karine Carvalho (Representante/PROPLAD)

Lucélia Maria Santos Aragão (Representante/EIDEIA)

Luiz Roberto de Oliveira (Representante/FAMED)

Marciel Barros Pereira (Representante/Campus de Crateús)

Margarida Maria de Souza (Representante/PREX)

Maria Elias Soares (Diretora/Campus de Crateús)

Maria Ozilea Bezerra Menezes (Diretora/LABOMAR)

Mauro C. Pequeno (Diretor/UFCVirtual)

Miguel Franklin de Castro (Representante/PROGRAD)

Paulo de Tarso C. Pequeno Filho (Representante/UFCVirtual)

Raimundo Costa (Diretor/CC)

Roberta Queiros V. Maia (Representante/PROPLAD)

Sandro Thomaz Gouveia (Diretor/ICA)

Vlândia Borges (Diretora/CH)

---

<sup>1</sup> Integrantes que iniciaram o PDTIC 2018-2022. Além das pessoas listadas nesta seção, também participaram do processo de elaboração do PDTIC os membros dos Grupos Temáticos da STI, formados pelas equipes técnicas das áreas, e os participantes dos Seminários dos Eixos Infraestrutura e Gestão do PDI, que envolveu representantes de todos os segmentos da comunidade que faz parte da UFC.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**Administração Superior**

**Reitor**

José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque

**Vice Reitor**

José Glauco Lobo Filho

**Pró-Reitora de Assuntos Estudantis**

Geovana Maria Cartaxo de Arruda Freire

**Pró-Reitora de Extensão**

Elizabeth De Francesco Daher

**Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**

Marcus Vinicius Veras Machado

**Pró-Reitora de Graduação**

Ana Paula de Medeiros Ribeiro

**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

Jorge Herbert Soares de Lira

**Pró-Reitor de Planejamento e Administração**

Almir Bittencourt da Silva

**Pró-Reitor de Relações Internacionais**

Augusto Teixeira de Albuquerque

**Chefe de Gabinete**

Fernando Henrique Monteiro Carvalho

**Procuradora Geral**

Janaína Soares Noleto Castelo Branco

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**Administração Acadêmica**

**Centro de Ciências**

Diretora: Regina Célia Monteiro de Paula

Vice-Diretor: Wandemberg Paiva Ferreira

**Centro de Ciências Agrárias**

Diretora: Sônia Maria Pinheiro de Oliveira

Vice-Diretor: Alexandre Holanda Sampaio

**Centro de Humanidades**

Diretor: Cícero Anastácio Araújo de Miranda

Vice-Diretor: Luiz Fábio Silva Paiva

**Centro de Tecnologia**

Diretor: Carlos Almir Monteiro de Holanda

Vice-Diretora: Diana Cristina Silva de Azevedo

**Faculdade de Direito**

Diretor: Maurício Feijó Benevides de Magalhães Filho

Vice-Diretora: Camilla Araújo Colares de Freitas

**Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade**

Diretor: Paulo Rogério Faustino Matos

Vice-Diretora: Danielle Augusto Peres

**Faculdade de Educação**

Diretora: Heulália Charalo Rafante

Vice-Diretora: Adriana Eufrásio Braga

**Faculdade de Farmácia, Odontologia e Enfermagem**

Diretora: Lidiany Karla Azevedo Rodrigues Gerage

Vice-Diretora: Ana Karina Bezerra Pinheiro

**Faculdade de Medicina**

Diretor: João Macedo Coelho Filho

Vice-Diretora: Danielle Macedo Gaspar

**Instituto de Ciências do Mar**

Diretora: Maria Ozilea Bezerra Menezes

Vice-Diretora: Lidriana de Souza Pinheiro

**Instituto de Cultura e Arte**

Diretor: Marco Túlio Ferreira da Costa

Vice-Diretora: Araguacy Paixão Almeida Filgueiras

**Instituto de Educação Física e Esportes**

Diretora: Maria Eleni Henrique da Silva

Vice-Diretor: Edson Silva Soares

**Instituto Universidade Virtual - UFC Virtual**

Diretor: Gabriel Antoine Louis Paillard

Vice-Diretor: Ernesto Trajano de Lima Neto

**Campus de Crateús**

Diretor: Lívio Antônio Melo Freire

Vice-Diretor: Sandro Vagner de Lima

**Campus de Quixadá**

Diretora: Andréia Libório Sampaio

Vice-Diretor: Paulo de Tarso Guerra Oliveira

**Campus de Russas**

Diretor: Lindberg Lima Gonçalves

Vice-Diretora: Aliny Abreu de Sousa Monteiro

**Campus de Sobral**

Diretor: João Guilherme Nogueira Matias

Vice-Diretor: Mário Áureo Gomes Moreira

**Campus de Itapajé**

Diretor: Márcio Veras Correa

Vice-Diretor: Alberto Sampaio Lima

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**Superintendência de Tecnologia da Informação**

**Superintendente**

Edgar Marçal de Barros Filho

**Coordenadora da Coordenadoria de Administração e Governança em TI**

Vera Lúcia Pontes Juvencio

**Diretora da Divisão de Governança em TI**

Beatriz Duarte Lima de Araújo

**Diretora da Central de Relacionamento**

Kilvia Arruda Castro

**Coordenador da Coordenadoria de Sistemas de Informação**

Silvio Roberto Martins Amarante

**Diretor da Divisão de Desenvolvimento de Sistemas de Informação**

Jander Nunes Soares

**Diretor da Divisão de Inovação e Mídias Digitais**

Samuel Jorge Belo da Fonseca

**Coordenador da Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação**

Amarildo Maia Rolim

**Diretor da Divisão de Rede de Computadores**

Woldisney Derarovele Semeão e Silva

**Diretor da Divisão de Suporte e Manutenção**

Francisco Adriano Moura da Silva

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação - Estrutura Anterior<sup>2</sup>**

**Diretor Executivo**

Edgar Marçal de Barros Filho

**Assessor de Governança**

Márcio André Souto Correia

**Diretora da Divisão de Apoio Administrativo**

Vera Lúcia Pontes Juvencio

**Diretor da Divisão de Portais Universitários**

Samuel Jorge Belo da Fonseca

**Diretor da Divisão de Redes de Computadores**

Saulo Gonçalves de Sousa

**Diretor da Divisão de Segurança da Informação**

Amarildo Maia Rolim

**Diretor da Divisão de Sistemas de Informação**

Silvio Roberto Martins Amarante

**Diretor da Divisão de Suporte e Manutenção**

Fábio Alexandre Beserra Pinto

---

<sup>2</sup> Gestores e Divisões antes da estruturação.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**Administração Superior - Gestão Anterior<sup>3</sup>**

**Reitor**

Henry de Holanda Campos

**Vice Reitor**

Custódio Luís Silva de Almeida

**Pró-Reitor de Assuntos Estudantis**

Manuel Antonio de Andrade Furtado

**Pró-Reitora de Extensão**

Márcia Maria Tavares Machado

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**

Marilene Feitosa Soares

**Pró-Reitor de Graduação**

Cláudio de Albuquerque Marques

**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

Antônio Gomes de Souza Filho

**Pró-Reitor de Planejamento e Administração**

Almir Bittencourt da Silva

**Pró-Reitor de Relações Internacionais**

José Soares de Andrade Júnior

**Chefe de Gabinete**

José Maria de Sales Andrade Neto

**Procurador Geral**

Paulo Antonio de Menezes Albuquerque

---

<sup>3</sup> Gestores que iniciaram o PDTIC 2018-2022.

# **UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**

## **Administração Acadêmica - Gestão Anterior<sup>4</sup>**

### **Centro de Ciências**

Diretor: Raimundo Nogueira da Costa Filho

Vice-Diretor: Eustógio Wanderley Correia Dantas

### **Centro de Ciências Agrárias**

Diretora: Sônia Maria Pinheiro de Oliveira

Vice-Diretor: Alexandre Holanda Sampaio

### **Centro de Humanidades**

Diretora: Vlândia Maria Cabral Borges

Vice-Diretor: Cássio Adriano Braz de Aquino

### **Centro de Tecnologia**

Diretor: Carlos Almir Monteiro de Holanda

Vice-Diretora: Diana Cristina Silva de Azevedo

### **Faculdade de Direito**

Diretor: José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque

Vice-Diretor: Regnoberto Marques de Melo Jr.

### **Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade**

Diretor: Augusto César de Aquino Cabral

Vice-Diretora: Sandra Maria dos Santos

### **Faculdade de Educação**

Diretora: Maria Isabel Filgueiras Lima Ciasca

Vice-Diretor: José Arimatéia Barros Bezerra

### **Faculdade de Farmácia, Odontologia e Enfermagem**

Diretora: Lidiany Karla Azevedo

Vice-Diretora: Ana Karina Bezerra Pinheiro

### **Faculdade de Medicina**

Diretora: Valéria Goes Ferreira Pinheiro

Vice-Diretor: Francisco das Chagas Medeiros

---

<sup>4</sup> Gestores que iniciaram o PDTIC 2018-2022.

**Instituto de Ciências do Mar**

Diretora: Maria Ozilea Bezerra Menezes

Vice-Diretora: Lidriana de Souza Pinheiro

**Instituto de Cultura e Arte**

Diretor: Sandro Thomaz Gouveia

Vice-Diretor: Daniela Duarte Dumaresq

**Instituto de Educação Física e Esportes**

Diretor: Antônio Barroso Lima

Vice-Diretora: Maria Eleni Henrique da Silva

**Instituto Universidade Virtual - UFC Virtual**

Diretor: Mauro Cavalcante Pequeno

Vice-Diretor: José Aires de Castro Filho

**Campus de Crateús**

Diretora: Maria Elias Soares

Vice-Diretor: Lívio Antônio Melo Freire

**Campus de Quixadá**

Diretor: Davi Romero de Vasconcelos

Vice-Diretora: Andréia Libório Sampaio

**Campus de Russas**

Diretor: Lindberg Lima Gonçalves

Vice-Diretora: Aliny Abreu de Sousa Monteiro

**Campus de Sobral**

Diretor: Vicente de Paulo Teixeira Pinto

Vice-Diretor: João Guilherme Nogueira Matias

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação - Gestão Anterior<sup>5</sup>**

**Diretor Executivo**

Joaquim Bento Cavalcante Neto

**Diretor Adjunto**

José Ramos Gonçalves

**Assessor de Governança**

Márcio André Souto Correia

**Diretora da Divisão de Apoio Administrativo**

Vera Lúcia Pontes Juvencio

**Diretor da Divisão de Portais Universitários**

Samuel Jorge Belo da Fonseca

**Diretor da Divisão de Redes de Computadores**

Saulo Gonçalves de Sousa

**Diretor da Divisão de Segurança da Informação**

Amarildo Maia Rolim

**Diretor da Divisão de Sistemas de Informação**

Luís César Marques de Vasconcelos

**Diretor da Divisão de Suporte e Manutenção**

Fábio Alexandre Beserra Pinto

---

<sup>5</sup> Gestores que iniciaram o PDTIC 2018-2022.

## Sumário

|  |            |
|--|------------|
| <b>1. INTRODUÇÃO</b>                               | <b>14</b>  |
| 1.1. Motivação                                     | 14         |
| 1.2. Finalidade                                    | 15         |
| 1.3. Abrangência, Validade e Revisão do PDTIC      | 15         |
| <b>2. AVALIAÇÃO DO PDTI 2013-2017</b>              | <b>15</b>  |
| <b>3. METODOLOGIA APLICADA</b>                     | <b>19</b>  |
| 3.1. Elaboração                                    | 20         |
| 3.1.1. <i>Preparação</i>                           | 21         |
| 3.1.2. <i>Diagnóstico</i>                          | 21         |
| 3.1.3. <i>Planejamento</i>                         | 21         |
| 3.2. Acompanhamento                                | 22         |
| <b>4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA</b>                 | <b>24</b>  |
| <b>5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES</b>                  | <b>24</b>  |
| 5.1. Princípios                                    | 24         |
| 5.2. Diretrizes                                    | 25         |
| <b>6. ESTRUTURA DA TI</b>                          | <b>25</b>  |
| <b>7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI</b>            | <b>28</b>  |
| 7.1. Missão  | 28         |
| 7.2. Visão   | 29         |
| 7.3. Valores                                       | 29         |
| 7.4. Objetivos Estratégicos                        | 30         |
| <b>8. NECESSIDADES INSTITUCIONAIS</b>              | <b>31</b>  |
| <b>9. NECESSIDADES INTERNAS DA ÁREA DE TIC</b>     | <b>36</b>  |
| <b>10. RISCOS IDENTIFICADOS</b>                    | <b>40</b>  |
| <b>11. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>                    | <b>42</b>  |
| <b>APÊNDICE A - ESTRUTURA ATUAL DA STI</b>         | <b>44</b>  |
| <b>APÊNDICE B - ESTRUTURA PLANEJADA PARA A STI</b> | <b>49</b>  |
| <b>APÊNDICE C - PLANEJAMENTO 2018</b>              | <b>53</b>  |
| <b>APÊNDICE D - PLANEJAMENTO 2019</b>              | <b>69</b>  |
| <b>APÊNDICE E - PLANEJAMENTO 2020</b>              | <b>85</b>  |
| <b>APÊNDICE F - PLANEJAMENTO 2021</b>              | <b>101</b> |
| <b>APÊNDICE G - PLANEJAMENTO 2022</b>              | <b>119</b> |

## **1. INTRODUÇÃO**

A Universidade Federal do Ceará (UFC) vem buscando sua evolução e atendimento às normas vigentes que determinam diretrizes para o ensino superior de qualidade. Neste sentido, torna-se necessário desenvolver planos e ações para que se possa alcançar, além dessas determinações, os seus objetivos institucionais. Este documento apresenta o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e busca nortear a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da UFC nos próximos anos.

O PDTIC foi elaborado concomitantemente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFC de forma a promover também o envolvimento e o comprometimento da comunidade com a definição dos rumos da TIC da Universidade. Dessa forma, a abordagem participativa e integrada garantiu o aproveitamento do esforço institucional e o alinhamento estratégico do PDTIC com os objetivos da UFC. Esse alinhamento busca garantir que as ações de TIC atenderão as necessidades da comunidade.

### **1.1. Motivação**

Torna-se fundamental a elaboração do PDTIC da UFC em consequência da intensa presença da TIC nas mais diversas atividades e áreas da Instituição. Além disso, existe a necessidade de, cada vez mais, se ter uma TIC que esteja fortemente alinhada ao planejamento estratégico da UFC e às demandas governamentais e sociais. Dessa forma, uma grande motivação para este plano é a busca pelo direcionamento a respeito do caminho que a TIC seguirá nos próximos anos, de acordo com as orientações estratégicas da Universidade expressas no PDI 2018-2022. Assim, o PDTIC visa, por meio do eficaz e eficiente uso dos recursos, a construção de uma TIC que efetivamente atenda às demandas da comunidade desde o nível operacional até o nível estratégico, nas áreas administrativas e acadêmicas.

## 1.2. Finalidade

O PDTIC da UFC tem por finalidade fornecer orientações para que a TIC possa garantir que as estratégias centrais e meio, previstas no PDI da UFC, sejam alcançadas. Além disso, faz parte da finalidade desse plano promover a excelência dos serviços de TIC que apoiam as atividades diárias da Instituição.

## 1.3. Abrangência, Validade e Revisão do PDTIC

Esse plano abrange todas as unidades da UFC, com exceção do complexo hospitalar. O PDTIC compreende o período de 2018 a 2022 e entrará em vigor a partir da data de sua aprovação no Conselho Universitário (CONSUNI). Este documento deve ser revisado anualmente para o realinhamento das necessidades, bem como o acompanhamento das ações.

## 2. AVALIAÇÃO DO PDTI 2013-2017

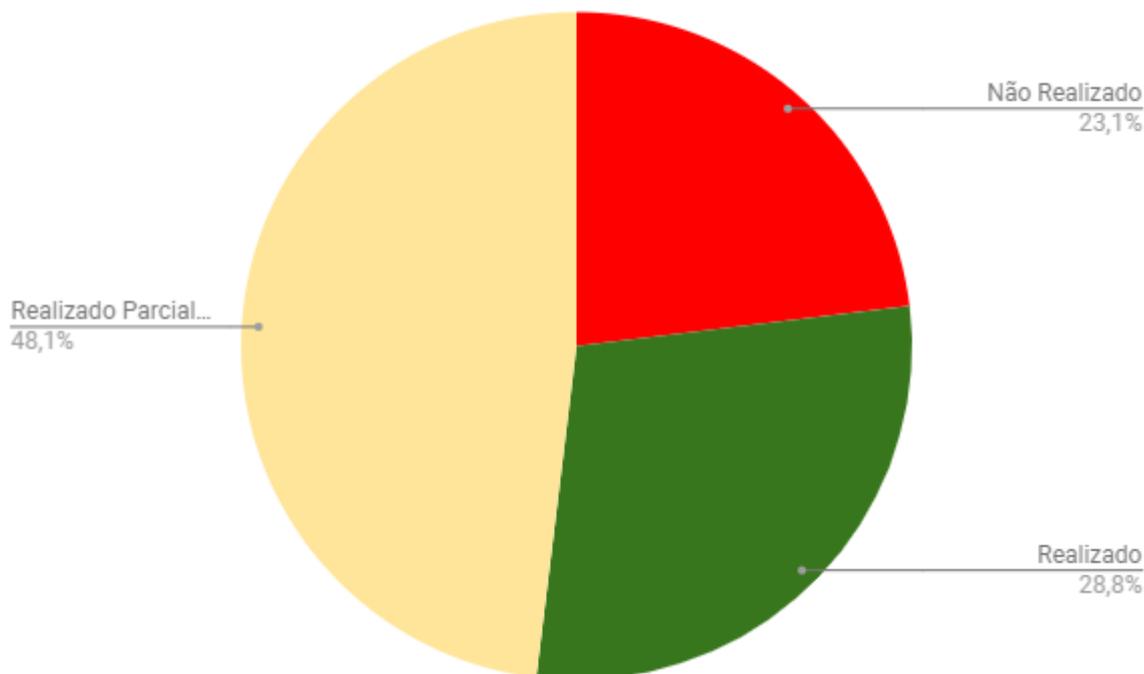
Esta seção apresenta a avaliação do PDTI 2013-2017 e um resumo dos resultados alcançados. Essa avaliação teve como objetivo analisar o *status* atual de execução das ações previstas no planejamento anterior e, a partir desse ponto, identificar as necessidades institucionais de TI para o novo ciclo de planejamento. Além disso, essa avaliação também objetivou analisar o atendimento das necessidades de melhoria da estrutura organizacional da TI. Os detalhes dos resultados do PDTI 2013-2017 estão disponíveis no sítio da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI)<sup>6</sup>.

Para a avaliação dos resultados, as ações previstas no planejamento anterior foram analisadas pelo setor competente e classificadas em três *status* de execução: Realizado, Realizado Parcialmente e Não Realizado. O Gráfico 1 apresenta o percentual das ações planejadas por *status* de execução.

---

<sup>6</sup> <http://www.sti.ufc.br/governanca-de-ti/plano-diretor-de-ti/>

**Gráfico 1** - Percentual das ações planejadas por *status* de execução



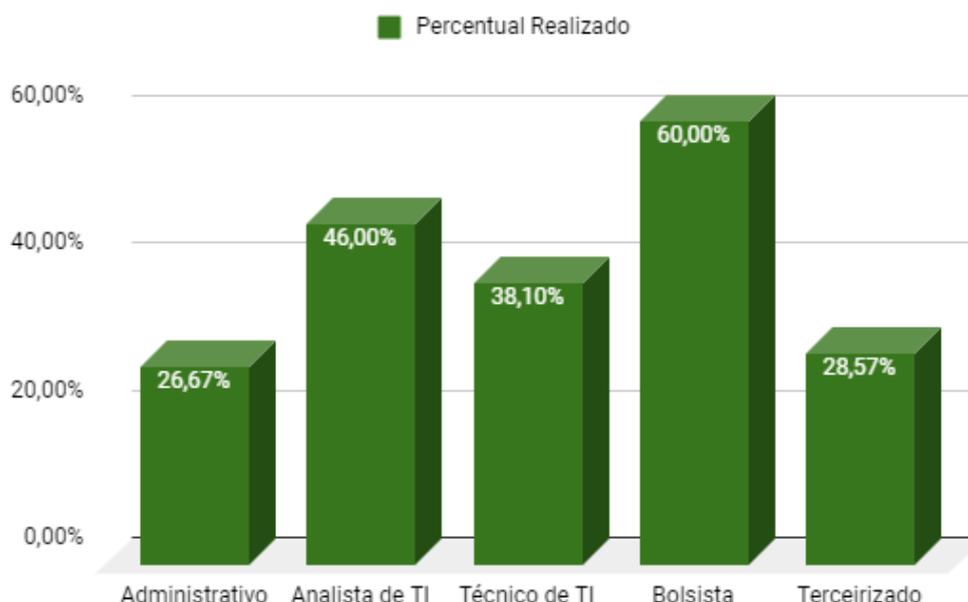
Fonte: Produção própria (2017).

Analisando os resultados apresentados no Gráfico 1, é possível perceber que 76,9% das ações planejadas foram realizadas total ou parcialmente. É importante destacar que o PDTI 2013-2017 foi o primeiro plano diretor de TI criado pela UFC. Mesmo considerando as dificuldades de elaboração de um plano dessa monta em uma organização que concebe um planejamento de TI pela primeira vez, apenas 23,1% das ações planejadas não foram realizadas.

Para atender as demandas institucionais, executar as ações planejadas e atingir as metas traçadas, o PDTI 2013-2017 registrou da mesma forma algumas necessidades de melhoria da estrutura da Secretaria de Tecnologia da Informação, incluindo a adequação do quantitativo de pessoal, bem como a divisão e coordenação das atividades executadas pela STI.

Para a avaliação dos resultados da adequação do quantitativo de pessoal, os cargos foram agrupados em cinco funções: Administrativo<sup>7</sup>, Analista de TI, Técnico de TI<sup>8</sup>, Bolsista e Terceirizado. O Gráfico 2 apresenta o percentual realizado do quantitativo de pessoal planejado por função.

**Gráfico 2** - Percentual realizado do pessoal planejado por função



Fonte: Produção própria (2017).

Além disso, o quantitativo de pessoal foi dividido em sete áreas, representando a distribuição das funções nas áreas internas da STI: Apoio Administrativo, Governança, Portal e Sítios, Redes de Computadores, Segurança da Informação, Sistemas de Informação e Suporte e Manutenção. O Gráfico 3 apresenta a distribuição percentual do quantitativo de pessoal por área e função.

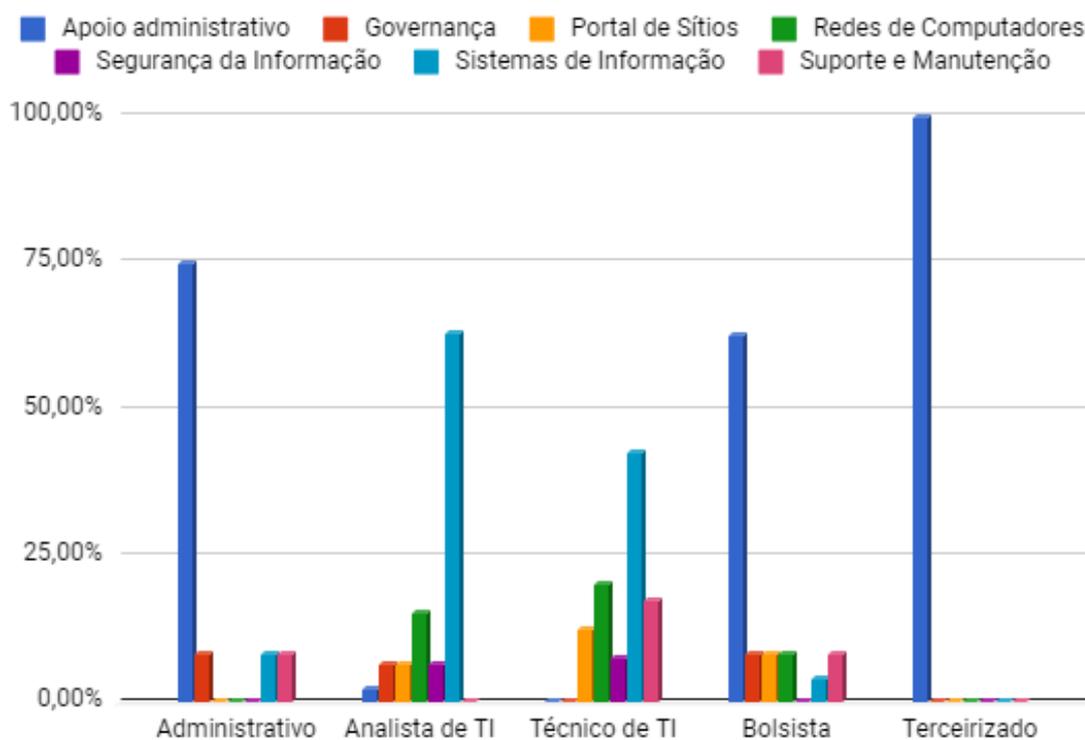
Por fim, para avaliação dos resultados da adequação da divisão e coordenação das atividades foram analisados os quantitativos de Cargos de Direção (CD) e Funções Gratificadas (FG) alocados na STI por tipo. O Gráfico 4 apresenta a quantidade realizada das CD e FG planejadas por tipo.

<sup>7</sup> Os cargos de Administrador, Secretária Executiva, Assistente em Administração, Auxiliar em Administração, Contínuo, Vigilante.

<sup>8</sup> Os cargos de Técnico de TI, Técnico de Eletrônica, Técnico de Laboratório.

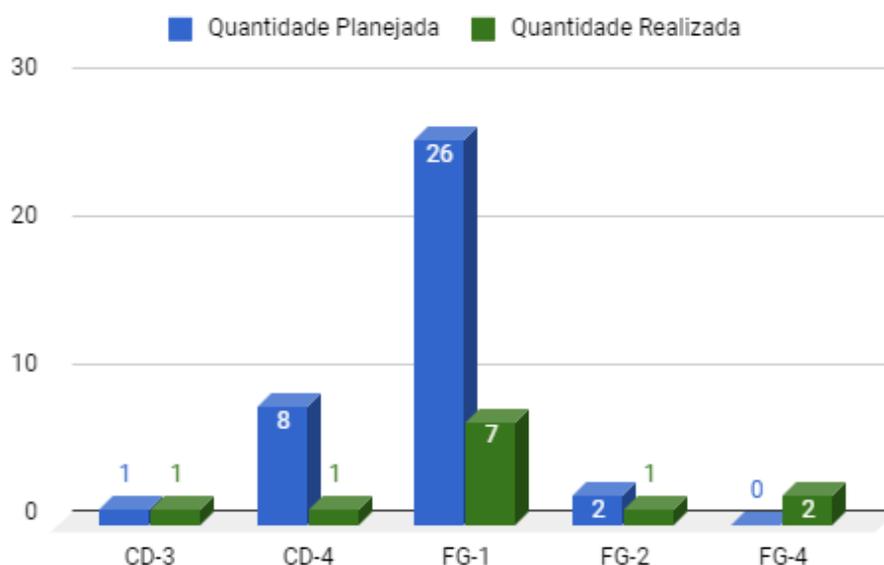
Com relação a melhoria da estrutura da STI, percebe-se que o PDTI 2013-2017 buscou uma reestruturação completa da unidade, visando especialmente a ampliação do quantitativo de pessoal e a criação de coordenadorias com divisões internas, tudo isso com o objetivo de melhorar a gestão/execução das atividades técnicas.

**Gráfico 3 - Distribuição percentual do pessoal por área e função**



Fonte: Produção própria (2017).

**Gráfico 4** - Quantidade realizada das CD e FG planejadas por tipo



Fonte: Produção própria (2017).

Na análise dos resultados foi possível identificar que em média cerca de 50% do quantitativo de pessoal planejado foi realizado nesse período. No entanto, a distribuição das funções de Analista e Técnico de TI tiveram uma significativa concentração na área de Sistemas de Informação. Já a criação das coordenadorias com as divisões internas ficou bem abaixo do planejado, tendo sido prejudicada pela escassez de Funções Gratificadas (FGs) e Cargos de Direção (CDs) na Universidade. Nesse sentido, os principais avanços no período foram a criação da Divisão de Segurança da Informação, a melhoria das Funções Gratificadas alocadas para os Diretores de Divisão (FG-1) e a alocação de três novas Funções Gratificadas, sendo uma FG-2 para o Gerente de Projetos da área de Sistemas da Informação e duas FG-4 para a Equipe de Sobreaviso da área de Redes de Computadores.

### 3. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia de elaboração e acompanhamento do PDTIC 2018-2022 da UFC foi baseada no Guia de PDTIC do SISP<sup>9</sup>. Além de fornecer orientações de como desenvolver um Plano Diretor de TIC, esse guia também apresenta sugestões de como

<sup>9</sup> <http://sisp.gov.br/guiapdtic/wiki/Documento>

realizar posteriormente o acompanhamento. A metodologia utilizada foi apresentada, analisada e aprovada antes no Comitê Administrativo de TI (CATI).

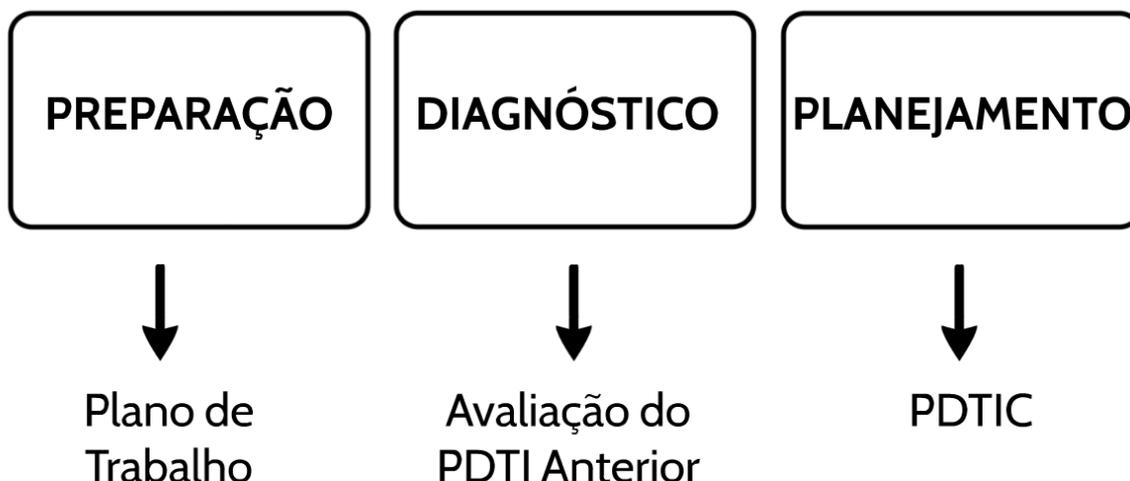
### 3.1. Elaboração

A metodologia para o desenvolvimento do PDTIC 2018-2022 da UFC seguiu o fluxo de desenvolvimento do PDI 2018-2022, de onde foram incorporados os princípios institucionais. Tais princípios foram balizadores para a definição dos objetivos estratégicos da instituição, bem como para a elaboração deste documento, que aponta como a TIC irá atender aos objetivos da Universidade.

As definições institucionais utilizadas para a elaboração do plano foram alinhadas às diretrizes da Estratégia de Governança Digital (EGD), desenvolvidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG) em 2016. A equipe técnica da STI envolvida na elaboração do PDTIC seguiu as orientações descritas no Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0 - 2016), conforme determina a portaria Nº19, de 29 de Maio de 2017 da STI do MPOG. Contudo o processo de elaboração não se limitou à utilização dessa metodologia, o qual foi ajustado à realidade da UFC.

A elaboração do PDTIC foi dividida nas fases de Preparação, Diagnóstico e Planejamento, como demonstradas na Figura 1. Essas fases são detalhadas nas subseções a seguir.

**Figura 1** - Metodologia de Elaboração do PDTIC



Fonte: Produção própria (2017).

### **3.1.1. Preparação**

A fase de preparação contemplou o planejamento para elaboração do PDTIC. Neste momento, foram definidas as atividades necessários e o cronograma de entregas. Além disso, houve também a definição dos princípios norteadores e equipes de trabalho envolvidas na elaboração. A saída desta fase foi o Plano de Trabalho que orientou a elaboração do PDTIC.

### **3.1.2. Diagnóstico**

A fase de diagnóstico objetivou avaliar a TIC como um todo, bem como realizar uma análise das ações desenvolvidas no período 2013-2017. Para tanto, a STI criou Grupos Temáticos nas áreas de Gestão e Governança, Sistemas, Suporte e Infraestrutura, Portal e Sítios e Segurança da Informação e esses grupos avaliaram a realização das ações e o atendimento das necessidades do PDTI anterior. A partir disso, foi elaborado uma avaliação dos resultados que serviu como base para identificação das novas necessidades de TI.

### **3.1.3. Planejamento**

O objetivo da fase de planejamento foi a identificação das necessidades de TI da Universidade e a finalização do PDTIC. Inicialmente foram tomadas como base as necessidades ainda pendentes do plano anterior (saída da fase de diagnóstico).

Esse processo foi executado inicialmente dentro da Secretaria de Tecnologia da Informação da UFC (STI) pelos grupos temáticos. A STI, por meio desses grupos, avaliou essas necessidades e desenvolveu um novo conjunto destas, avaliando a realidade atual da UFC (2017). Vale ponderar que diferentemente do plano anterior, essas necessidades foram levantadas atreladas a indicadores e metas (prazo e valor), revelando um avanço no planejamento de TI. Na sequência, essas necessidades foram revisadas e aprovadas por um grupo de trabalho formado por membros do Comitê Administrativo de TI da instituição (CATI), que contribuiu conforme a sua competência e propôs alterações. Houve também a participação da comunidade acadêmica nessa elaboração por meio dos seminários dos eixos centrais do PDI. A comunidade também

participou com contribuições pertinentes e discutiu acerca do que se precisa avançar nos próximos anos.

Ademais, nesta fase foram elaboradas, pelo Comitê Executivo da STI, as necessidades internas de TI, tornando mais claro o que a TI precisa para realmente realizar o atendimento das necessidades institucionais de tecnologia da informação.

Ainda, nesta fase foi elaborada a minuta do novo PDTIC, que foi avaliada e aprovada pelo CATI. O artefato oriundo da fase de planejamento foi o próprio documento PDTIC.

### **3.2. Acompanhamento**

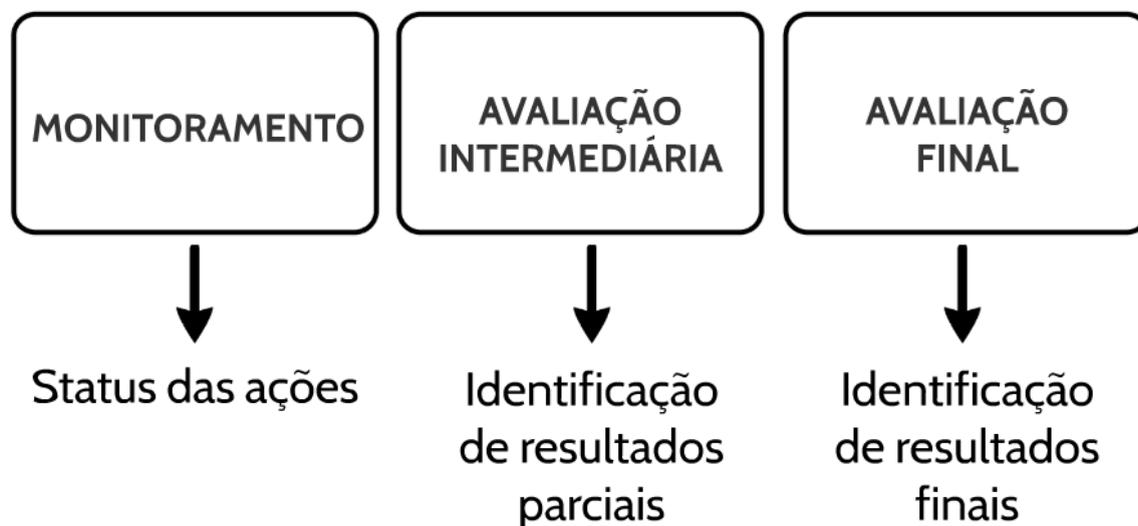
O processo de acompanhamento do PDTIC consiste em auxiliar a gestão e a governança de TIC a monitorar e avaliar a implementação das ações, o uso dos recursos e a entrega dos serviços.

O PDTIC desenvolvido em 2017 possuiu o foco nas necessidades estratégicas de TI da UFC. Dessa forma, torna-se necessário que ao longo do seu período de vigência sejam elaborados planos táticos e operacionais para a elaboração das ações que efetivamente serão executadas (bem como dos indicadores e metas para que seja possível controlar a execução). O objetivo do acompanhamento é justamente monitorar as ações e verificar se a Universidade está caminhando conforme planejado.

É importante salientar que a etapa de execução não será abordada no acompanhamento, uma vez que trata da gestão dos projetos e portfólios derivados do conjunto de ações definidos anualmente. Dessa forma, o acompanhamento do PDTIC 2018-2022 foca nos aspectos de monitoramento e avaliação.

No âmbito da UFC o acompanhamento do PDTIC será composto das etapas de monitoramento, avaliações intermediárias e a avaliação final que são apresentadas conforme na Figura 2.

**Figura 2 - Acompanhamento do PDTIC**



Fonte: Produção própria (2017).

A fase de monitoramento será realizada ao longo da execução do PDTIC. O que distingue o monitoramento das avaliações anuais (intermediárias) são os seus objetivos. O monitoramento verifica se o progresso das ações do PDTIC está evoluindo conforme o planejado, focando principalmente no processo, no esforço ou nas condições ambientais. As avaliações anuais, por sua vez, concentram-se nos resultados intermediários a serem alcançados ao longo da execução do PDTIC. Dessa forma, teremos como saída do monitoramento o panorama atual da execução das ações.

A avaliação intermediária, no âmbito deste plano, pode ser considerada como uma atividade periódica, durante a execução do PDTIC, que tem o intuito de coletar informações a respeito de resultados preliminares dessa execução. Esses resultados serão coletados anualmente e confrontados com as metas estabelecidas, possibilitando assim a identificação de possíveis desvios. Dessa forma, será possível a tomada de decisões relacionadas à correção de rumos ou reavaliações dessas metas. Essas decisões serão realizadas pela alta gestão desta Universidade devido ao seu alto grau de criticidade.

A avaliação final é realizada no final da vigência do PDTIC. Nesse momento, a equipe responsável pelo acompanhamento do PDTIC avalia se os resultados

almejados, definidos durante o processo de Elaboração (e revisões anuais), foram efetivamente alcançados. Esse processo, acompanhado das suas lições aprendidas, deve servir de entrada para a elaboração de um novo PDTIC.

#### 4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Os documentos de referência para a elaboração do PDTIC são:

- Normativo
  - Portaria N°19, de 29 de Maio de 2017 da STI (MPOG);
  - Decreto N°10.332, de 28 de Abril de 2020;
- Estratégico
  - PDI 2018-2022 – UFC
  - PDTI 2013-2017 – UFC
  - EGD 2020-2022 – MPOG
- Boas práticas
  - Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0 - 2016);
  - Guia de Governança de TIC do SISP (versão 1.0 - 2015);

Esses documentos foram compartilhados e discutidos pelos membros da equipe de Elaboração do PDTIC da UFC.

#### 5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Esta seção, conforme orientação do Guia de PDTIC do SISP, visa descrever os princípios que determinam o ponto de partida, bem como as diretrizes que serão os norteadores para o alcance dos objetivos do PDTIC.

##### 5.1. Princípios

Os princípios norteadores do PDTIC foram baseados nos princípios institucionais definidos para o PDI da UFC 2018-2022. A tabela 1 apresenta esses princípios.

**Tabela 1** - Princípios norteadores

| ID  | Princípio        |
|-----|------------------|
| P01 | Sustentabilidade |

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| P02 | Inovação                |
| P03 | Empreendedorismo        |
| P04 | Internacionalização     |
| P05 | Excelência na avaliação |
| P06 | Gestão da qualidade     |

Fonte: Produção própria (2017).

## 5.2. Diretrizes

Foram identificadas, por meio de discussões no âmbito dos grupos de trabalho na elaboração do PDTIC, as diretrizes norteadoras deste plano. As diretrizes estão apresentadas na Tabela 2.

**Tabela 2 - Diretrizes**

| ID  | Diretriz  |
|-----|---|
| D01 | Identificar as necessidades institucionais de TI prioritárias para o alcance dos objetivos estratégicos da organização, tendo como base o seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). |
| D02 | Elaborar plano de ação anual que leve em conta o atendimento das necessidades institucionais de TI, considerando o cenário vigente.   |

continua

|     |  |
|-----|--|
| D03 | Adequar a área de TI da UFC através de ações de capacitação, estruturação e melhoria dos processos, priorizando a atuação do quadro de servidores nas atividades de gestão de TI.  |
| D04 | Priorizar a adoção de padrões propostos pelo Governo Federal e boas práticas de TI relacionadas com Governança, Planejamento, Contratações, Gestão de Projetos, Gestão de Serviços, Desenvolvimento de Sistemas, Infraestrutura, Segurança da Informação e Acessibilidade. |

Fonte: Produção própria (2017).

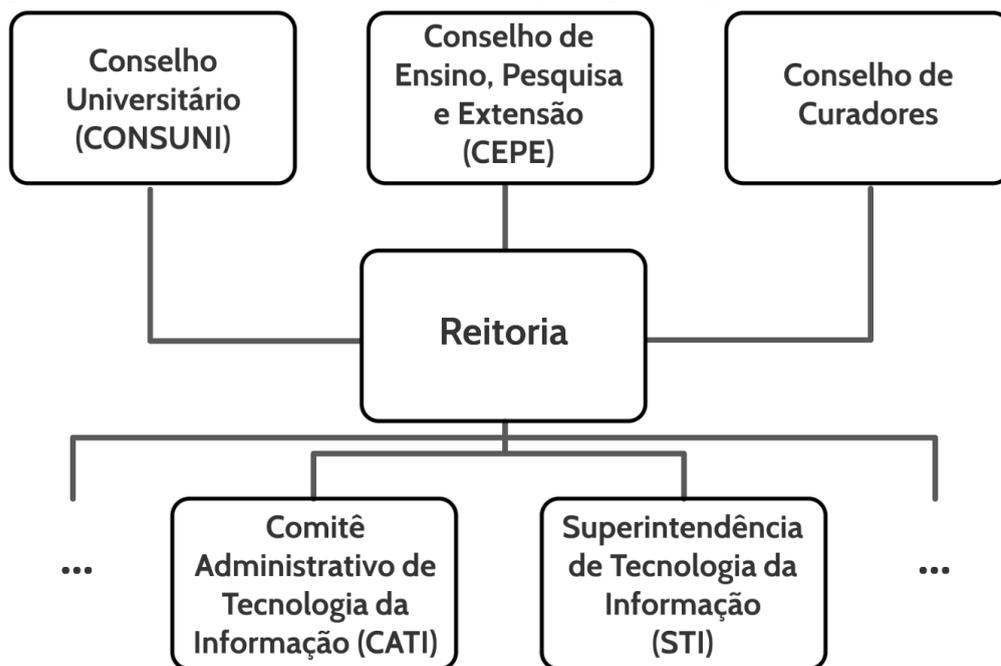
## 6. ESTRUTURA DA TI

Atualmente, a estrutura da TI da UFC é composta pelo Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação (CATI) e pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), recebendo esse status através da Resolução nº 23/CONSUNI de 18 de dezembro de 2020, que altera o regimento da Reitoria, modernizando e adequando a estrutura organizacional da instância máxima da gestão da UFC às novas

necessidades institucionais. O detalhamento dessa reestruturação pode ser visto no Apêndice A.

A Figura 3 apresenta como esses elementos se encaixam no organograma geral da Universidade e a Figura 4 apresenta a estrutura representativa do CATI.

**Figura 3** - Área de TI no contexto do organograma geral da Universidade



Fonte: Produção própria (2021).

Além disso, existem outros setores da Universidade que colaboram para a TI da UFC, a exemplo do Instituto UFC Virtual e do Campus de Quixadá, bem como existem profissionais de TI em várias unidades acadêmicas e administrativas, com o intuito de melhorar ainda mais o suporte nessa área.

O CATI, estruturalmente apresentado pela Figura 04, possui as seguintes finalidades:

- Propor e Definir políticas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Universidade;
- Normatizar a utilização de recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, submetendo, quando for o caso, suas deliberações aos Conselhos Superiores;
- Manifestar-se sobre questões emergentes relativas à Tecnologia da Informação

e Comunicação da UFC, a qualquer tempo, diante das demandas apresentadas pela comunidade universitária;

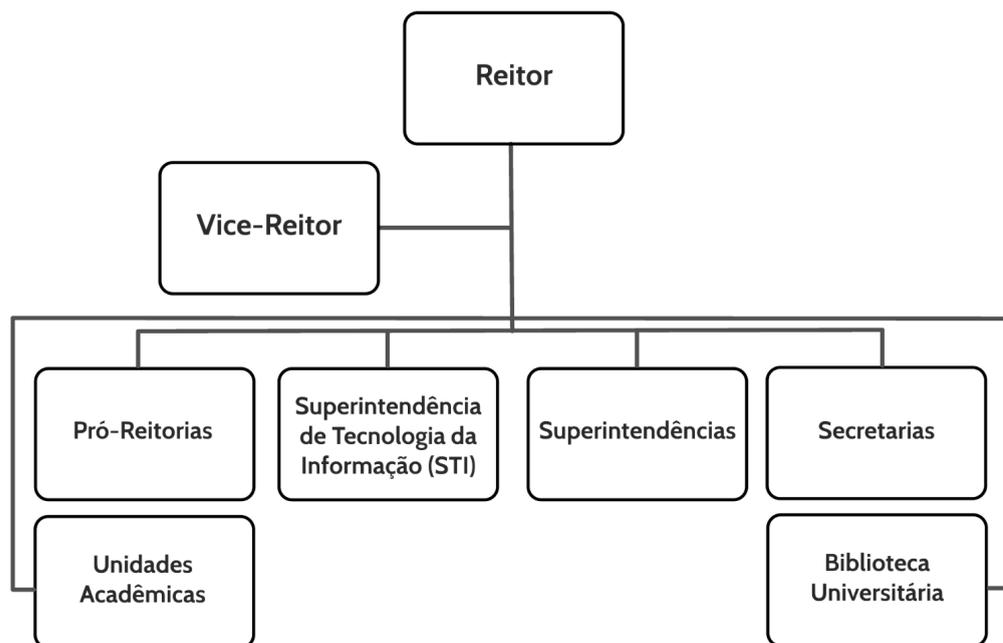
- Apreciar e emitir parecer conclusivo acerca de Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) proposto pela Secretaria de Tecnologia da Informação, submetendo seu parecer ao Conselho Universitário;
- Acompanhar e avaliar a execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
- Contribuir na área de Tecnologia da Informação.
- Propor e Definir Plano Estratégico de Tecnologia da Informação para a Universidade.

A STI possui as seguintes finalidades:

- Propor políticas na área de tecnologia da informação;
- Planejar e executar ações visando à implantação de novos processos de tecnologia da informação;
- Prospectar novas tecnologias da informação visando a sua utilização para o desenvolvimento acadêmico, científico, tecnológico e gerencial da Universidade;
- Manter e desenvolver os diversos sistemas de informação em funcionamento na Universidade;
- Gerenciar a rede de computadores existente na universidade, bem como a conexão com o ponto de presença da Rede Nacional de Pesquisa (POP-RNP);
- Manter em pleno funcionamento o parque computacional existente na Universidade;
- Contribuir para a criação e manutenção de portais universitários na Universidade;
- Responsabilizar-se pela guarda de dados institucionais e pela sua disponibilização para uso pela administração superior, bem como pela administração acadêmica da universidade;

- Estimular a utilização de modernas tecnologias da informação como mecanismos de promoção de comunicação, no seio da comunidade universitária, bem como desta com a sociedade;
- Propor Plano Estratégico de Tecnologia da Informação para a Universidade.

**Figura 4** - Estrutura do Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação



Fonte: Produção própria (2021).

O Apêndice A apresenta em forma de gráfico e tabelas os elementos que compõem atualmente a estrutura da STI.

## 7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI

### 7.1. Missão

A missão de uma organização corresponde ao que ela se propõe a fazer, ou seja, é o propósito de sua existência. A partir da definição de sua missão na sociedade, a organização busca o estabelecimento de seus objetivos. A área de TI desta Universidade tem como missão:

***Prover e integrar soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para agilizar e modernizar os processos que dão suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão da Universidade.***

## 7.2. Visão

A visão consiste no sonho da organização, ou seja, suas aspirações e intenções para o futuro. A área de TI desta Universidade tem como visão:

***Consolidar-se como área estratégica da Universidade, contribuindo para potencialização do desempenho das atividades relacionadas com os eixos estratégicos da Instituição.***

## 7.3. Valores

Os valores serviram de base para as estratégias e ações propostas neste plano. Eles são apresentados na Tabela 3.

**Tabela 3 - Valores**

| ID  | Valor          | Descrição   |
|-----|----------------|---|
| V01 | Democratização | Atuar com foco na comunidade universitária e na sociedade de forma a promover a Inclusão Social, Acessibilidade e o Desenvolvimento, estimulando a participação de todos. |
| V02 | Efetividade    | Focar os esforços na adoção das boas práticas de governança em TI, definidas pelo Governo Federal, no sentido de melhorar os processos internos da Secretaria.            |
| V03 | Ética          | Atuar de forma responsável, comprometida, amparados na honestidade, moralidade, coerência e probidade administrativa.   |
| V04 | Inovação       | Agir de forma a promover, estimular e apoiar as iniciativas inovadoras de Tecnologia da Informação nas operações da UFC.  |

|     |                         |   |
|-----|-------------------------|---|
| V05 | Profissionalismo        | Atuar de forma técnica, competente, responsável, imparcial, coerente e objetiva, e estar comprometido com a missão institucional.   |
| V06 | Sustentabilidade        | Agir de forma a apoiar e estimular as ações da UFC no desenvolvimento social e econômico responsável, promovendo o desenvolvimento inclusivo e sustentável.   |
| V07 | Transparência           | Atuar de forma clara para a Universidade, promovendo a divulgação das ações e informações públicas de forma a fortalecer o controle social.   |
| V08 | Valorização das pessoas | Atuar com foco na valorização das pessoas, adotando uma conduta baseada em atitudes humanas, consolidadas no respeito, sinceridade, carinho, reconhecimento, empatia, acompanhamento, feedback, transparência e padrões éticos. |

Fonte: Produção própria (2017).

## 7.4. Objetivos Estratégicos

Ao longo do desenvolvimento do PDI (2018-2022), foi percebida a necessidade de conexão de seus eixos estratégicos ao planejamento estratégico de cada setor. Essa percepção surgiu do intuito de a Universidade, a partir do seu PDI, controlar e medir os avanços institucionais de cada área. Diante disso, para que houvesse este alinhamento, utilizou-se do conceito de objetivos estratégicos.

Para o atendimento dos objetivos estratégicos de TIC foram definidas ações estratégicas que retratam as necessidades levantadas dentro do Plano Diretor de TIC. Esses objetivos estarão presentes no PDI e, além das ações estratégicas, possuirão indicadores e metas.

Na Tabela 4 são listados os objetivos estratégicos definidos, bem como os seus indicadores e metas.

**Tabela 4 - Objetivos Estratégicos**

| ID   | Descrição  | Indicador                                   | Meta    |          |       |
|------|--|---|---------|----------|-------|
|      |  |   | Regular | Esperado | Ótimo |
| OE01 | Consolidação, melhoria e ampliação da comunicação e infraestrutura de TI | % Ações Estratégicas executadas com sucesso | 60      | 75       | 90    |

|      |   |   |    |    |    |
|------|---|---|----|----|----|
| OE02 | Aumento da eficiência, eficácia e segurança dos processos intermediários e finalísticos da gestão | % Ações Estratégicas executadas com sucesso | 60 | 75 | 90 |
|------|---|---|----|----|----|

Fonte: Produção própria (2017)

## 8. NECESSIDADES INSTITUCIONAIS

Nesta seção, será apresentado o conjunto de necessidades de TI da UFC que foram levantadas de maneira colaborativa entre a TI, alta gestão e a comunidade acadêmica.

Como foi citado na metodologia, o levantamento das necessidades ocorreu durante a fase de planejamento. Em um primeiro momento, foram levantadas somente as necessidades institucionais de TI, ou seja, o que a comunidade acadêmica esperava que a TI fornecesse nesse período. Consequentemente, para atender esses anseios, foram criadas, em um segundo momento, as chamadas necessidades internas de TI (serão abordadas no próximo tópico) para o atendimento dessas necessidades institucionais.

Um diferencial desse plano em relação ao anterior é que ao longo do seu período de vigência serão criados, anualmente, planos táticos e operacionais que possuirão a descrição das ações que irão ser executadas naquele período. As necessidades institucionais não foram priorizadas nesse primeiro momento. Isso explica-se pelo fato de que esse trabalho será realizado junto aos planos táticos e operacionais que serão criados.

Dessa forma, a priorização das necessidades ocorrerá anualmente, pelo Comitê Administrativo de TI da UFC, contemplando a realidade da UFC naquele momento. A seguir, na Tabela 5, podemos verificar o resultado desse trabalho de levantamento das necessidades institucionais de TI para o período de vigência deste PDTIC.

**Tabela 5** - Levantamento das Necessidades PDTI 2018-2022

| Necessidade                    |                       |  | Indicador |   |               | Meta    |          |       |       |         |
|--------------------------------|-----------------------|--|-----------|---|---------------|---------|----------|-------|-------|---------|
| ID                             | Nome                  | Descrição  | ID        | Descrição   | Periodicidade | Regular | Esperado | Ótimo | Ativo | Inativo |
| <b>Portal e Sítios</b>         |                       |  |           |   |               |         |          |       |       |         |
| N01                            | Portal da UFC         | Infraestrutura e Conteúdo institucional do Portal da UFC | 101       | % conformidade com o padrão e-MAG 3.0                   | 1 ano         | 50%     | 60%      | 70%   | 2018  | 2019    |
|                                |                       |  | 102       | % subprojetos desenvolvidos para Portal                 | 1 ano         | 50%     | 80%      | 90%   | 2018  | 2019    |
|                                |                       |  | 103       | % atualizações de conteúdo atendidas                    | 1 ano         | 70%     | 90%      | 100%  | 2018  | 2019    |
|                                |                       |  | 104       | % usuários treinados                                    | 1 ano         | 70%     | 80%      | 90%   | 2018  | 2019    |
|                                |                       |  | 152       | % solicitações atendidas                                | 1 ano         | 70%     | 90%      | 100%  | 2019  |         |
|                                |                       |  | 153       | % de melhorias realizadas para o Portal da UFC          | 1 ano         | 40%     | 60%      | 70%   | 2019  |         |
| N02                            | Sítios Institucionais | Infraestrutura para Sítios Institucionais                | 105       | % conformidade com o padrão e-MAG 3.0                   | 1 ano         | 50%     | 60%      | 70%   | 2018  | 2019    |
|                                |                       |  | 106       | % sítios atendidos                                      | 1 ano         | 50%     | 80%      | 100%  | 2018  | 2019    |
|                                |                       |  | 107       | % satisfação de usuários                                | 1 ano         | 60%     | 70%      | 80%   | 2018  | 2019    |
|                                |                       |  | 108       | % usuários treinados                                    | 1 ano         | 70%     | 80%      | 90%   | 2018  | 2019    |
|                                |                       |  | 154       | % solicitações de sítios atendidas                      | 1 ano         | 70%     | 90%      | 100%  | 2019  |         |
|                                |                       |  | 155       | % de pesquisas enviadas                                 | 1 ano         | 40%     | 60%      | 70%   | 2019  | 2020    |
|                                |                       |  | 156       | % solicitações de treinamento atendidas                 | 1 ano         | 70%     | 90%      | 100%  | 2019  | 2021    |
|                                |                       |  | 157       | % de melhorias realizadas para os Sítios Institucionais | 1 ano         | 50%     | 70%      | 80%   | 2019  |         |
| <b>Segurança da Informação</b> |                       |  |           |   |               |         |          |       |       |         |
| N03                            | Gestão de Riscos      | Análise e avaliação de Riscos em Segurança da Informação | 109       | % canais de divulgação utilizados                       | 1 ano         | 90%     | 100%     | 100%  | 2018  |         |
|                                |                       |  | 110       | % solicitações atendidas                                | 5 anos        | 80%     | 90%      | 100%  | 2018  |         |

|                                 |                          |   |     |                                       |        |     |       |        |      |      |
|---------------------------------|--------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|-----|-------|--------|------|------|
| N04                             | Tratamento de Incidentes | Tratamento de incidentes de Segurança da Informação | I11 | % canais de divulgação utilizados     | 1 ano  | 95% | 100%  | 100%   | 2018 |      |
|                                 |                          |   | I12 | % solicitações atendidas              | 1 ano  | 80% | 90%   | 100%   | 2018 |      |
|                                 |                          |   | I13 | % de incidentes tratados              | 1 ano  | 50% | 75%   | 90%    | 2018 |      |
| N05                             | Conscientização          | Conscientização em Segurança da Informação          | I14 | % setores visitados                   | 5 anos | 60% | 80%   | 90%    | 2018 |      |
| N06                             | Capacitação              | Capacitação em Segurança da informação              | I15 | % usuários capacitados                | 5 anos | 5%  | 8%    | 10%    | 2018 |      |
|                                 |                          |   | I16 | Nº cursos oferecidos                  | 5 anos | 14  | 20    | 27     | 2018 |      |
| N25                             | Conformidade             | Compliance  | I67 | % de ações de Planejamento LGPD       | 1 ano  | 60% | 70%   | 80%    | 2021 |      |
| <b>Suporte e Infraestrutura</b> |                          |   |     |                                       |        |     |       |        |      |      |
| N07                             | WI-FI                    | Ampliação do WIFI Institucional                     | I66 | Nº de pontos de acesso adquiridos     | 3 anos | 750 | 1000  | 1250   | 2020 |      |
|                                 |                          |   | I17 | Nº pontos de acesso                   | 5 anos | 750 | 1000  | 1250   | 2018 | 2020 |
|                                 |                          |   | I18 | % unidades atendidas                  | 5 anos | 70% | 85%   | 95%    | 2018 | 2019 |
|                                 |                          |   | I58 | % blocos atendidos                    | 4 anos | 30% | 50%   | 70%    | 2019 |      |
| N08                             | IPv6                     | Implantação e Migração IPv6                         | I19 | % unidades atendidas                  | 5 anos | 80% | 95%   | 100%   | 2018 |      |
|                                 |                          |   | I20 | % serviços e sistemas                 | 5 anos | 50% | 80%   | 90%    | 2018 |      |
|                                 |                          |   | I21 | % dispositivos conectados com IPv6    | 5 anos | 75% | 85%   | 95%    | 2018 | 2020 |
| N09                             | Suporte ao Usuário       | Suporte técnico de TI requisitado pelo usuário      | I22 | % solicitações atendidas              | 1 ano  | 70% | 85%   | 95%    | 2018 |      |
|                                 |                          |   | I23 | % solicitações atendidas parcialmente | 1 ano  | 75% | 10%   | 5%     | 2018 | 2018 |
|                                 |                          |   | I24 | % serviços com SLA                    | 1 ano  | 50% | 60%   | 70%    | 2018 | 2019 |
|                                 |                          |   | I25 | % satisfação do usuário               | 1 ano  | 70% | 85%   | 90%    | 2018 | 2021 |
| N10                             | Correio Eletrônico       | Serviço de correio eletrônico                       | I26 | % disponibilidade anual               | 1 ano  | 99% | 99,9% | 99,99% | 2018 |      |
| N11                             | Hospedagem Web           | Serviço de hospedagem                               | I27 | % disponibilidade anual               | 1 ano  | 90% | 95%   | 99,99% | 2018 |      |

|                 |                              |  |     |   |        |     |     |        |      |      |
|-----------------|------------------------------|--|-----|---|--------|-----|-----|--------|------|------|
|                 |                              | Web  |     |   |        |     |     |        |      |      |
| N12             | Rede interna e Internet      | Serviços de conexão e Internet   | I28 | % disponibilidade anual do backbone                           | 1 ano  | 90% | 95% | 99,99% | 2018 |      |
|                 |                              |  | I29 | % disponibilidade de rede por bloco                           | 1 ano  | 80% | 90% | 95%    | 2018 |      |
| N13             | Solução de TI                | Aquisição de soluções de TI  | I30 | % solicitações atendidas                                      | 5 anos | 40% | 70% | 90%    | 2018 |      |
| N14             | Videoconferência             | Serviço de Videoconferência  | I31 | % eventos atendidos   | 1 ano  | 50% | 60% | 80%    | 2018 | 2019 |
|                 |                              |  | I32 | % disponibilidade anual da infraestrutura                     | 1 ano  | 90% | 95% | 99,99% | 2018 | 2020 |
| <b>Sistemas</b> |                              |  |     |   |        |     |     |        |      |      |
| N15             | Dados Abertos                | Transparência institucional por meio da implantação do Plano de dados abertos            | I33 | % conjunto de dados disponibilizados conforme previsão do PDA | 1 ano  | 85% | 95% | 100%   | 2018 |      |
| N16             | Digitalização                | Tornar digitais todos os processos e documentos ou fazer com que eles já nasçam digitais | I34 | Nº pessoas capacitadas  | 5 anos | 500 | 700 | 1500   | 2018 | 2020 |
|                 |                              |  | I35 | % documentos nato-digitais                                    | 1 ano  | 30% | 60% | 90%    | 2018 | 2020 |
|                 |                              |  | I36 | % redução do tempo de encerramento do processo                | 1 ano  | 50% | 75% | 100%   | 2018 | 2018 |
| N17             | Acessibilidade e Usabilidade | Melhoria da acessibilidade e usabilidade dos Sistemas Institucionais                     | I37 | Nº navegadores suportados                                     | 1 ano  | 2   | 3   | 4      | 2018 | 2018 |
|                 |                              |  | I38 | % novas funcionalidades com suporte à responsividade          | 1 ano  | 5%  | 15% | 100%   | 2018 | 2018 |
|                 |                              |  | I39 | % novas funcionalidades em conformidade com e-MAG             | 1 ano  | 5%  | 25% | 100%   | 2018 | 2018 |
|                 |                              |  | I65 | Quantidade de recursos de acessibilidade disponibilizados     | 1 ano  | .   |     |        |      | 2020 |

|     |                       |   |     |  |       |     |     |      |      |      |
|-----|-----------------------|---|-----|--|-------|-----|-----|------|------|------|
| N18 | Extração de Dados     | Fornecimento de Informações para apoio de decisões estratégicas   | I40 | % relatórios entregues no prazo                                      | 1 ano | 80% | 90% | 100% | 2018 |      |
| N19 | SIGAA                 | Aperfeiçoamento e Ampliação de Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas   | I41 | % de execução dos projetos previstos                                 | 1 ano | 50% | 75% | 100% | 2018 |      |
|     |                       |   | I42 | % melhorias realizadas   | 1 ano | 50% | 75% | 100% | 2018 |      |
| N20 | SIPAC                 | Aperfeiçoamento e Ampliação de Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos   | I43 | % de execução dos projetos previstos                                 | 1 ano | 50% | 75% | 100% | 2018 |      |
|     |                       |   | I44 | % melhorias realizadas   | 1 ano | 50% | 75% | 100% | 2018 |      |
| N21 | SIGRH                 | Aperfeiçoamento e Ampliação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos  | I45 | % de execução dos projetos previstos                                 | 1 ano | 50% | 75% | 100% | 2018 |      |
|     |                       |   | I46 | % melhorias realizadas   | 1 ano | 50% | 75% | 100% | 2018 |      |
| N22 | Consistência de Dados | Auditoria nos dados, consultas e relatórios do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas e correção de inconsistências | I47 | % solicitações atendidas   | 1 ano | 80% | 90% | 100% | 2018 | 2018 |
|     |                       |   | I48 | % de conformidade dos dados  | 1 ano | 80% | 90% | 100% | 2018 | 2019 |
|     |                       |   | I49 | % de não conformidade dos dados                                      | 1 ano | 30% | 20% | 100% | 2018 | 2018 |
|     |                       |   | I50 | % de resolução das não conformidades                                 | 1 ano | 80% | 90% | 100% | 2018 | 2018 |
|     |                       |   | I59 | Quantidade de regras de validação auditadas                          | 1 ano | 20  | 30  | 40   | 2020 |      |
|     |                       |   | I60 | % de resolução de não conformidades de regras de validação auditadas | 1 ano | 70% | 80% | 90%  | 2020 |      |
| N23 | Interoperabilidade    | Interoperabilidade entre SI3 e outros sistemas institucionais   | I51 | % de solicitações de web services atendidas                          | 1 ano | 20% | 50% | 80%  | 2018 | 2019 |
|     |                       |   | I61 | Quantidade de web service disponibilizados                           | 1 ano | 3   | 5   | 8    | 2020 |      |

|     |   |  |     |   |        |    |    |    |      |  |
|-----|---|--|-----|---|--------|----|----|----|------|--|
| N24 | Serviços Públicos Digitais                      |  | I62 | Quantidade de serviços digitais disponibilizados e/ou publicados na conta única do governo (gov.br) | 3 anos | 10 | 15 | 16 | 2020 |  |
|     |   |  | I63 | Quantidade de serviços digitais que permitem avaliação pelo usuário                                 | 3 anos | 10 | 15 | 16 | 2020 |  |
| N26 | Gerenciamento dos atendimentos de serviço de TI |  | I68 | Quantidade de setores atendidos com a implantação do sistema  | 2 anos | 3  | 5  | 6  | 2021 |  |
| N27 | Sistemas gerenciais de apoio                    |  | I69 | % de execução dos projetos previstos  | 1 ano  |    |    |    | 2022 |  |

Fonte: Produção própria (2021)

## 9. NECESSIDADES INTERNAS DA ÁREA DE TIC

As necessidades internas da área de TIC surgiram da busca pelo fornecimento das condições fundamentais para o atendimento das demandas institucionais da UFC relacionadas a TIC. Diante disso, foi realizado, pelos grupos temáticos da STI, um levantamento das suas necessidades internas dentro das suas áreas de trabalho. Esse levantamento se ateve aos seguintes âmbitos:

- Capacitação
- Processo
- Estruturação

As necessidades de capacitação e processo estão listadas na Tabela 6. Vale ressaltar que os indicadores de capacitação referem-se aos quantitativos de pessoal que realmente necessitam ser capacitados naquele tema específico e não a um total de servidores capacitados de maneira geral.

**Tabela 6 - Levantamento das Necessidades Internas PDTIC 2018-2022**

| Necessidades        |                                       |   | Indicador                |                            | Meta    |          |       |
|---------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|----------------------------|---------|----------|-------|
| ID                  | Nome                                  | Descrição   | ID                       | Descrição                  | Regular | Esperado | Ótimo |
| <b>Processos</b>    |                                       |   |                          |                            |         |          |       |
| NI01                | Processos de TI                       | Mapeamento, análise e melhoria dos processos de TI        | II01                     | % áreas atendidas          | 60      | 75       | 90    |
|                     |                                       |   | II02                     | % processos definidos      | 60      | 75       | 90    |
|                     |                                       |   | II03                     | % processos revisados      | 60      | 75       | 90    |
| NI02                | Projetos de TI                        | Aperfeiçoamento da gestão de projetos de TI               | II04                     | % áreas atendidas          | 60      | 75       | 90    |
|                     |                                       |   | II05                     | % projetos gerenciados     | 60      | 75       | 90    |
| NI03                | Serviços de TI                        | Aperfeiçoamento da gestão de serviços de TI               | II06                     | % áreas atendidas          | 60      | 75       | 90    |
|                     |                                       |   | II07                     | % processos implantados    | 60      | 75       | 90    |
|                     |                                       |   | II08                     | % funções implantadas      | 60      | 75       | 90    |
| NI04                | Documentação de TI                    | Documentação de processos, sistemas e procedimentos de TI | II09                     | % áreas atendidas          | 60      | 75       | 90    |
|                     |                                       |   | II10                     | % documentações elaboradas | 60      | 75       | 90    |
|                     |                                       |   | II11                     | % documentações revisadas  | 60      | 75       | 90    |
| NI05                | Políticas de TI                       | Políticas, normas e procedimentos de TI                   | II12                     | % áreas atendidas          | 60      | 75       | 90    |
|                     |                                       |   | II13                     | % políticas definidas      | 60      | 75       | 90    |
|                     |                                       |   | II14                     | % políticas revisadas      | 60      | 75       | 90    |
| <b>Capacitações</b> |                                       |   |                          |                            |         |          |       |
| NI06                | Acessibilidade Web                    | II15  | % servidores capacitados | 60                         | 75      | 90       |       |
| NI07                | Ambiente de Virtualização             | II16  | % servidores capacitados | 60                         | 75      | 90       |       |
| NI08                | Edição de Vídeos                      | II17  | % servidores capacitados | 60                         | 75      | 90       |       |
| NI09                | Gestão de Processos                   | II18  | % servidores capacitados | 60                         | 75      | 90       |       |
| NI10                | Linux Avançado                        | II19  | % servidores capacitados | 60                         | 75      | 90       |       |
| NI11                | Linux Zabbix                          | II20  | % servidores capacitados | 60                         | 75      | 90       |       |
| NI12                | Marketing Digital                     | II21  | % servidores capacitados | 60                         | 75      | 90       |       |
| NI13                | Solução Wifi                          | II22  | % servidores capacitados | 60                         | 75      | 90       |       |
| NI14                | Administração de Servidores Web Linux | II23  | % servidores capacitados | 60                         | 75      | 90       |       |
| NI15                | Big Data / Business Intelligence      | II24  | % servidores capacitados | 60                         | 75      | 90       |       |
| NI16                | Big Data Real-Time Analytics          | II25  | % servidores capacitados | 60                         | 75      | 90       |       |

|      |   |      |                          |    |    |    |
|------|---|------|--------------------------|----|----|----|
| NI17 | Desenvolvimento Responsivo e Mobile                       | II26 | % servidores capacitados | 60 | 75 | 90 |
| NI18 | Design Gráfico e Digital                                  | II27 | % servidores capacitados | 60 | 75 | 90 |
| NI19 | Ferramenta para Gerenciamento de Hospedagem de Serviços   | II28 | % servidores capacitados | 60 | 75 | 90 |
| NI20 | Gerenciamento de Processos de Negócios (BPM)              | II29 | % servidores capacitados | 60 | 75 | 90 |
| NI21 | Gerenciamento de Projetos de TI                           | II30 | % servidores capacitados | 60 | 75 | 90 |
| NI22 | Gestão de Riscos para Segurança da Informação             | II31 | % servidores capacitados | 60 | 75 | 90 |
| NI23 | Gestão de Serviços de TI                                  | II32 | % servidores capacitados | 60 | 75 | 90 |
| NI24 | Governança de TI  | II33 | % servidores capacitados | 60 | 75 | 90 |
| NI25 | Interoperabilidade de sistemas: Web Services e Mensageria | II34 | % servidores capacitados | 60 | 75 | 90 |
| NI26 | Persistência com JPA, Hibernate e EJB lite                | II35 | % servidores capacitados | 60 | 75 | 90 |
| NI27 | Programação avançada para Web                             | II36 | % servidores capacitados | 60 | 75 | 90 |
| NI28 | Software de Backup (Bacula)                               | II37 | % servidores capacitados | 60 | 75 | 90 |
| NI29 | Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação       | II38 | % servidores capacitados | 60 | 75 | 90 |
| NI30 | Web Rica  | II39 | % servidores capacitados | 60 | 75 | 90 |

Fonte: Produção própria (2017).

As necessidades de estruturação compreendem ampliação do espaço físico, das equipes e melhoria da estrutura organizacional.

Com relação ao espaço físico, a STI divide hoje com a UFC Virtual o bloco 901 do Campus do Pici. No entanto, com a disponibilização de novos espaços para a UFC Virtual, existe a possibilidade de liberação do 1º andar do bloco para uso por parte da STI. Isso é uma questão urgente, pois resolveria a carência de espaço, atualmente enfrentada pela STI para alocação adequada das suas equipes.

Sobre a equipe e o organograma da STI, foram realizados estudos sobre a necessidade de melhoria e os seus resultados constam no Apêndice B. Esse planejamento da reestruturação do setor retrata uma realidade desejada para o

atendimento das demandas, que crescem cada vez mais. Contudo a UFC tem a clareza que a reestruturação organizacional não depende tão somente de si própria. É preciso haver a colaboração do Governo Federal para a liberação de novas vagas de trabalho bem como de novos cargos de direção visando a expansão das Universidades Federais.

Ainda com relação a ampliação da equipe da TI, é importante destacar que as áreas da STI, bem como outros órgãos da UFC, que também colaboram para a TIC da Universidade, a exemplo do Instituto UFC Virtual e Campus de Quixadá, têm necessidades específicas de pessoal técnico especializado. Isto é, existe a carência de Analistas e Técnicos de TI com um perfil técnico específico para o atendimento das demandas da UFC. Por isso, a contratação de novos servidores para essas áreas deve considerar o perfil técnico necessário, não sendo desejável a contratação de Analistas ou Técnicos de TI com perfil generalista.

As necessidades internas da área de TI apresentadas nesta seção podem ser revisadas e ajustadas anualmente, visto que elas estão diretamente relacionadas às necessidades institucionais da UFC.

## 10. RISCOS IDENTIFICADOS

A execução deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação está sujeita a inúmeros obstáculos que podem surgir ao longo do período de vigência deste documento (2018-2022). Com objetivo de aumentar a efetividade deste plano diretor, é fundamental que ele seja subsidiado por uma avaliação dos riscos associados, que possibilite identificar desafios e planejar respostas para contorná-los, não permitindo que eles provoquem interferência na execução das atividades planejadas.

Para atender a essa primordialidade, os riscos inerentes ao PDTIC foram identificados a partir das discussões ocorridas nas reuniões de planejamento. Assim como sua probabilidade de ocorrência, impacto, criticidade e as ações preventivas e/ou de mitigação.

Os riscos foram identificados considerando as seguintes dimensões:

- Probabilidade: possibilidade de concretização do risco.
- Impacto: o quanto afetará a UFC, caso o risco se concretize.
- Criticidade: relação Probabilidade versus Impacto.

A Figura 5 apresenta a escala de criticidade adotada, gerada a partir da relação probabilidade versus impacto.

**Figura 5 - Escala de Criticidade**  
- Impacto +

|                 |               | Muito Baixo | Baixo | Médio | Alto | Muito Alto |
|-----------------|---------------|-------------|-------|-------|------|------------|
|                 |               | 1           | 2     | 3     | 4    | 5          |
| Probabilidade + | Muito Alta 5  | 5           | 6     | 7     | 8    | 9          |
|                 | Alta 4        | 4           | 5     | 6     | 7    | 8          |
|                 | Média 3       | 3           | 4     | 5     | 6    | 7          |
|                 | Baixa 2       | 2           | 3     | 4     | 5    | 6          |
|                 | Muito Baixa 1 | 1           | 2     | 3     | 4    | 5          |

Fonte: Produção própria (2017).

Os riscos identificados encontram-se na Tabela 7.

**Tabela 7 - Riscos do PDTIC**

| <b>ID</b> | <b>Descrição</b>  | <b>Probabilidade</b> | <b>Impacto</b> | <b>Criticidade</b> | <b>Ação de Mitigação</b>   |
|-----------|---|----------------------|----------------|--------------------|--|
| R01       | Restrição orçamentária para execução das ações do PDTIC                             | Alta                 | Muito Alto     | 8                  | Empreender esforços junto ao Congresso Nacional e ao Governo Federal sobre a importância de se manter o orçamento  |
| R02       | Restrições para atendimento das necessidades internas da área de TI                 | Média                | Muito Alto     | 7                  | Subsidiar a alta administração com informações que justifiquem a importância de se atender as necessidades internas da área de TI                                    |
| R03       | Falhas no acompanhamento da execução do PDTIC                                       | Média                | Alto           | 6                  | Definição da responsabilidade pelo acompanhamento da execução do PDTIC e melhoria dos mecanismos de Governança e Gestão de TI  |
| R04       | Falhas na comunicação com as partes interessadas sobre as ações realizadas do PDTIC | Média                | Médio          | 5                  | Realização de ações de divulgação através de meios de comunicação institucionais e apresentação dos resultados no CATI   |
| R05       | Fatores externos que são difíceis de serem gerenciados pela UFC                     | Alta                 | Muito Alto     | 8                  | Institucionalizar o entendimento de que há riscos que são difíceis de serem gerenciados, e nesses casos empreender esforços para ações de mitigação e replanejamento |

Fonte: Produção própria (2017).

## **11. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A área de TIC contribui de modo significativo no processo organizacional, seja otimizando atividades, promovendo as comunicações, reduzindo custos operacionais, provendo suporte tecnológico e proporcionando informações relevantes para agregar valor e qualidade aos produtos e serviços oferecidos, proporcionando a melhoria dos processos decisórios.

Para que a TIC forneça benefícios e resultados efetivos para o negócio, é necessário que ela seja integrada a uma estratégia de negócio, onde os investimentos em TIC estejam diretamente associados a um objetivo organizacional e contribua para o seu alcance. Isso foi contemplado neste Plano através da sua integração com PDI. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2018-2022 da UFC busca por meio do alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional 2018-2022 da UFC traçar o caminho a ser seguido pela área de TIC, durante o seu período de vigência, com o propósito de dar suporte, com eficiência, às atividades administrativas e acadêmicas da UFC.

Outro aspecto importante de ser ressaltado é o propósito da separação entre necessidades institucionais de TIC e necessidades internas da área de TIC. O intuito foi compreender o que a instituição, como um todo, precisa da TIC, como área meio, e o que a TIC precisa internamente para suportar essas necessidades da instituição.

Nessa linha de pensamento, para que a TIC consiga alcançar os objetivos estratégicos propostos é preciso investimentos em profissionais e infraestrutura de TIC, conforme descrito neste plano. A partir do atendimento das necessidades internas da área de TIC será possível garantir o atendimento de ações relacionadas a Governança, Planejamento, Contratações, Gestão de Projetos, Gestão de Serviços, Desenvolvimento de Sistemas, Infraestrutura, Segurança da Informação e Acessibilidade, esperando assim suportar o constante crescimento de demandas institucionais de TIC.

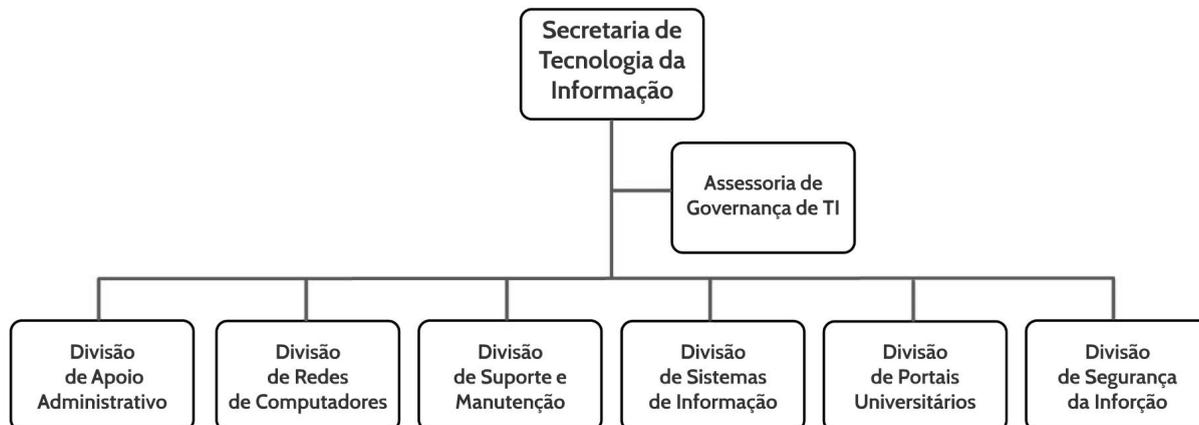
A área de TIC também atua como área fim em algumas situações, como na definição de políticas institucionais de TI, junto com o CATI, reforçando ainda mais a necessidade que ela seja integrada a uma estratégia de negócio, onde os investimentos em TIC estejam diretamente associados a um objetivo organizacional e contribua para o seu alcance.

Durante a elaboração desse documento, foram identificados os principais potenciais e fragilidades da área de TIC, assim como as expectativas dos usuários em relação aos serviços disponibilizados. O atendimento das necessidades institucionais previstas no PDTIC da UFC resultará em diversos benefícios para esta Autarquia, tanto na melhoria da prestação de serviços de TIC, como também na aquisição de recursos de TIC. Este plano deverá nortear todas as novas ações de TIC implementadas na UFC, contribuindo assim para o alcance dos objetivos estratégicos desta Universidade.

## APÊNDICE A - ESTRUTURA ATUAL DA STI

A Figura 6 apresenta a estrutura anterior da STI.

**Figura 6** - Organograma da estrutura anterior - STI



Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 8** - Comissões/Gratificações estrutura anterior da STI

| Área                                   | Cargo ou Função    | Comissão ou Gratificação |
|--|--------------------|--------------------------|
| Secretaria de Tecnologia da Informação | Diretor Executivo  | CD-3                     |
|  | Diretor Adjunto    | CD-4                     |
| Assessoria de Governança de TI         | Assessor           | FG-1                     |
| Divisão de Apoio Administrativo        | Diretor            | FG-1                     |
| Divisão de Portais Universitários      | Diretor            | FG-1                     |
| Divisão de Redes de Computadores       | Diretor            | FG-1                     |
|  | Equipe Sobreaviso  | FG-4                     |
|  | Equipe Sobreaviso  | FG-4                     |
| Divisão de Segurança da Informação     | Diretor            | FG-1                     |
| Divisão de Sistemas                    | Diretor            | FG-1                     |
|  | Gerente de Projeto | FG-2                     |
| Divisão de Suporte e Manutenção        | Diretor            | FG-1                     |

Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 9** - Quantidade atual de servidores da STI

| <b>Cargo</b>   | <b>Quantidade</b> |
|----------------|-------------------|
| Analista de TI | 46                |
| Técnico de TI  | 40                |
| Administrativo | 12                |
| <b>TOTAL</b>   | <b>98</b>         |

Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 10** - Quantidade atual de terceirizados da STI

| <b>Cargo</b>  | <b>Quantidade</b> |
|---------------|-------------------|
| Terceirizados | 6                 |

Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 11** - Quantidade atual de bolsistas da STI

| <b>Cargo</b> | <b>Quantidade</b> |
|--------------|-------------------|
| Bolsistas    | 24                |

Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 12** - Quantidade atual de servidores da STI por área

| <b>Área</b>                     | <b>Vínculo</b> | <b>Qtd</b>              | <b>Cargo</b>                | <b>Qtd</b> |
|---------------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------------|------------|
| Assessoria de Governança de TI  | Servidores     | 4                       | Analista de TI              | 3          |
|                                 |                |                         | Assistente em Administração | 1          |
|                                 | Bolsistas      | 2                       | Bolsista de Informática     | 2          |
| Divisão de Apoio Administrativo | Servidores     | 10                      | Analista de TI              | 1          |
|                                 |                |                         | Secretário Executivo        | 1          |
|                                 |                |                         | Assistente em Administração | 2          |
|                                 |                |                         | Auxiliar de Administração   | 3          |
|                                 |                |                         | Administrador               | 1          |
|                                 |                |                         | Vigilante                   | 2          |
|                                 | Terceirizados  | 6                       | Terceirizados               | 6          |
| Bolsistas                       | 15             | Bolsista de Informática | 15                          |            |

|                                    |            |    |                             |    |
|------------------------------------|------------|----|-----------------------------|----|
| Divisão de Portais Universitários  | Servidores | 8  | Analista de TI              | 3  |
|                                    |            |    | Técnico de TI               | 4  |
|                                    |            |    | Técnico de Laboratório      | 1  |
|                                    | Bolsistas  | 2  | Bolsista de Informática     | 2  |
| Divisão de Redes de Computadores   | Servidores | 15 | Analista de TI              | 7  |
|                                    |            |    | Técnico de TI               | 4  |
|                                    |            |    | Técnico de Laboratório      | 4  |
|                                    | Bolsistas  | 2  | Bolsista de Informática     | 2  |
| Divisão de Segurança da Informação | Servidores | 6  | Analista de TI              | 3  |
|                                    |            |    | Técnico de TI               | 3  |
| Divisão de Sistemas de Informação  | Servidores | 47 | Analista de TI              | 29 |
|                                    |            |    | Técnico de TI               | 17 |
|                                    |            |    | Assistente em Administração | 1  |
|                                    | Bolsistas  | 1  | Bolsista de Informática     | 1  |
| Divisão de Suporte e Manutenção    | Servidores | 8  | Técnico de TI               | 6  |
|                                    |            |    | Técnico de Eletrônico       | 1  |
|                                    |            |    | Auxiliar de Administração   | 1  |
|                                    | Bolsistas  | 2  | Bolsista de Informática     | 2  |

Fonte: Produção própria (2017).

## REESTRUTURAÇÃO DA STI

Após tentativas das gestões anteriores com o intuito de implantar adequações na Secretaria de Tecnologia da Informação, somando às iniciativas de inovação e otimismo da gestão atual, iniciada em 2019, a STI foi contemplada através da oficialização da tão esperada reestruturação, com a Resolução N° 23/CONSUNI, de 18 de dezembro de 2020. Esse documento tem como objetivo a alteração do Regimento da Reitoria, dentre artigos em que menciona a redação, para adequar a estrutura organizacional da Reitoria às novas necessidades institucionais. Sendo assim, considerando a necessidade de: a) modernizar a estrutura organizacional da UFC; b)

redefinir atribuições de forma orgânica e otimizada, com o objetivo de gerar melhor eficiência administrativa; e c) reduzir as estruturas administrativas subordinadas diretamente ao Reitor, o reitor prof. Cândido Albuquerque. Assim, passou a vigorar, dentre outras deliberações, o texto que consta no art. 30 da referida resolução:

“Art. 30. A Superintendência de Tecnologia da Informação, órgão suplementar subordinado à Reitoria, compete sistematizar, orientar, coordenar, desenvolver, manter, operar e controlar as atividades de processamento de dados, bem como avaliar seu desempenho, através das seguintes unidades que lhe são subordinadas:

Coordenadoria de Administração e Governança em TI

Divisão de Governança em TI

Central de Relacionamento

Coordenadoria de Sistemas de Informação

Divisão de Desenvolvimento de Sistemas de Informação

Divisão de Inovação e Mídias Digitais

Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação

Divisão de Rede de Computadores

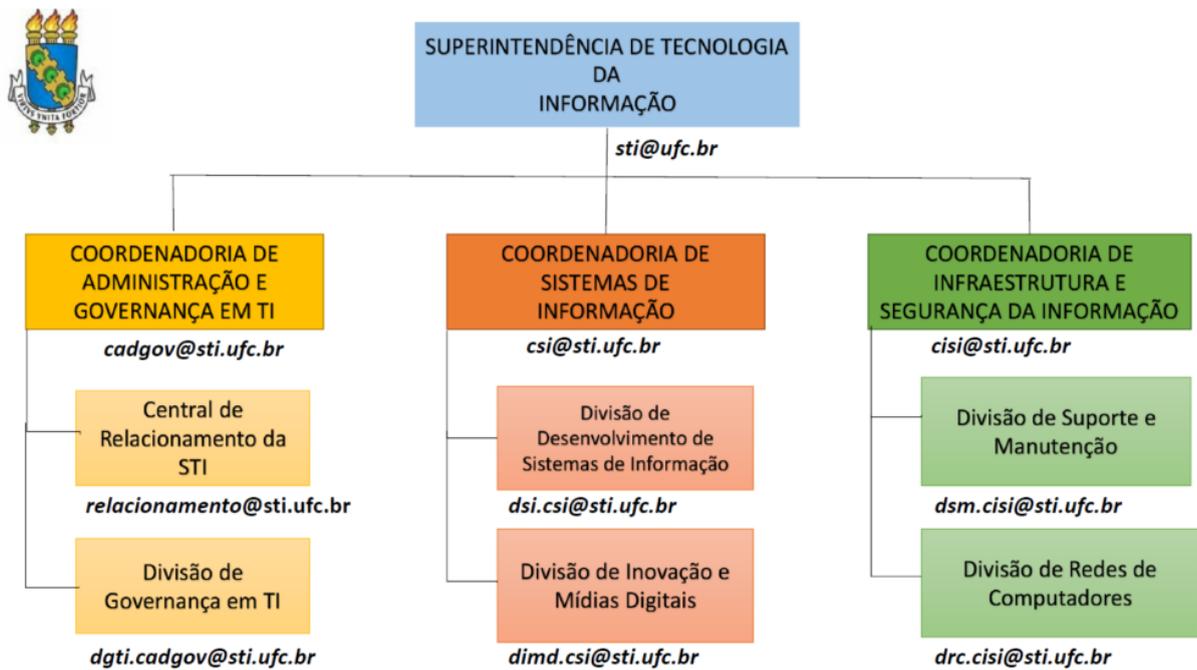
Divisão de Suporte e Manutenção”

A Superintendência de Tecnologia da Informação, a partir do dia 18 de dezembro de 2020, passou a possuir uma nova formatação, com impactos e desafios, com o cumprimento do fluxo processual para criação de unidades administrativas/acadêmicas, tendo em vista a criação e cadastro da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), bem como das unidades que lhe são subordinadas (Coordenadorias, Divisões e Central de Relacionamento).

Foi aberto o processo de readequação (Documento SEI nº 23067.054031/2020-63), com a designação/Nomeação de Cargo em Comissão para designação do responsável pela unidade, movimentação de pessoal explicitando os nomes dos servidores (com nº SIAPE e setor de origem) que foram lotados na nova unidade, transferência de bens patrimoniais entre unidades, além da transferência dos processos (SEI) entre unidades e a atualização nos sistemas.

Segue o organograma atual da STI, contendo o endereço de e-mail de cada unidade.

**Figura 7 - Organograma da Superintendência de Tecnologia da Informação**

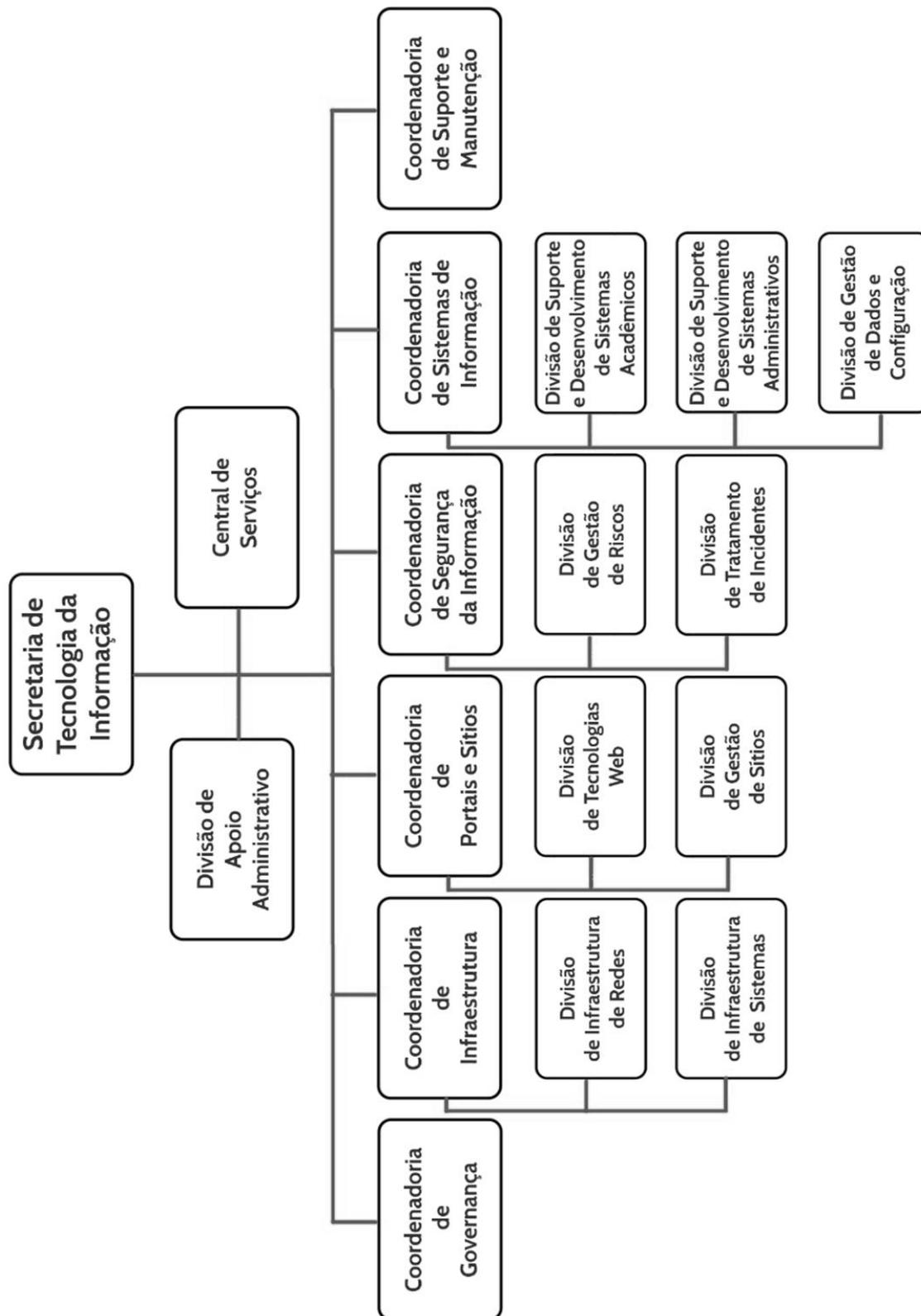


Conforme Resolução nº 23 CONSUNI, de 18 de dezembro de 2020

Fonte: Sítio da STI (2020).

## APÊNDICE B - ESTRUTURA PLANEJADA PARA A STI

Figura 8 - Organograma planejado para a STI



Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 13** - Comissões/Gratificações planejadas para a STI

| <b>Área</b>                              | <b>Cargo ou Função</b>                    | <b>Comissão ou Gratificação</b> |
|--|---|---------------------------------|
| Secretaria de Tecnologia da Informação   | Diretor Executivo                         | CD-3                            |
|  | Diretor Adjunto                           | CD-4                            |
| Divisão de Apoio Administrativo          | Diretor de Divisão                        | FG-1                            |
|  | Gerente de Contratos                      | FG-1                            |
|  | Gerente de Infraestrutura                 | FG-1                            |
| Central de Serviços                      | Gerente de Serviços                       | FG-1                            |
| Coordenadoria de Governança              | Coordenador                               | CD-4                            |
|  | Assessor de Planejamento                  | FG-1                            |
|  | Assessor de Gestão de Projetos e Serviços | FG-1                            |
|  | Assessor de Gestão por Processos          | FG-1                            |
| Coordenadoria de Infraestrutura          | Coordenador                               | CD-4                            |
|  | Gerente de Projetos                       | FG-1                            |
|  | Gerente de Operações                      | FG-1                            |
| Divisão de Infraestrutura de Redes       | Diretor de Divisão                        | FG-1                            |
| Divisão de Infraestrutura de Sistemas    | Diretor de Divisão                        | FG-1                            |
| Coordenadoria de Portais e Sítios        | Coordenador                               | CD-4                            |
| Divisão de Tecnologias Web               | Diretor de Divisão                        | FG-1                            |
| Divisão de Gestão de Sítios              | Diretor de Divisão                        | FG-1                            |
| Coordenadoria de Segurança da Informação | Coordenador                               | CD-4                            |
| Divisão de Gestão de Riscos              | Diretor de Divisão                        | FG-1                            |
| Divisão de Tratamento de Incidentes      | Diretor de Divisão                        | FG-1                            |
| Coordenadoria de Sistemas de Informação  | Coordenador                               | CD-4                            |
|  | Gerente de Projetos                       | FG-1                            |
| Divisão de Desenvolvimento               | Diretor de Divisão                        | FG-1                            |

|  |                                 |      |
|--|---------------------------------|------|
| de Sistemas Acadêmicos                                 |                                 |      |
| Divisão de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos | Diretor de Divisão              | FG-1 |
| Divisão de Gestão de Dados e Configuração              | Diretor de Divisão              | FG-1 |
| Coordenadoria de Suporte e Manutenção                  | Coordenador                     | CD-4 |
|  | Gerente de Suporte e Manutenção | FG-1 |

Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 14** - Quantidade planejada de servidores para a STI

| Cargo          | Quantidade |
|----------------|------------|
| Analista de TI | 52         |
| Técnico de TI  | 45         |
| Administrativo | 15         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>112</b> |

Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 15** - Quantidade planejada de terceirizados para a STI

| Cargo        | Quantidade |
|--------------|------------|
| Terceirizado | 8          |

Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 16** - Quantidade planejada de bolsistas para a STI

| Cargo    | Quantidade |
|----------|------------|
| Bolsista | 24         |

Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 17** - Quantidade planejada de servidores, terceirizados e bolsistas para a STI

| Área                                     | Vínculo       | Qtd | Cargo                       | Qtd |
|--|---------------|-----|-----------------------------|-----|
| Coordenadoria de Governança              | Servidores    | 9   | Analista de TI              | 7   |
|  |               |     | Assistente em Administração | 2   |
|  | Bolsistas     | 2   | Bolsista de Informática     | 2   |
| Coordenadoria de Infraestrutura          | Servidores    | 15  | Analista de TI              | 7   |
|  |               |     | Técnico de TI               | 4   |
|  |               |     | Técnico de Laboratório      | 4   |
|  | Bolsistas     | 2   | Bolsista de Informática     | 2   |
| Coordenadoria de Portais e Sítios        | Servidores    | 10  | Analista de TI              | 4   |
|  |               |     | Técnico de TI               | 4   |
|  |               |     | Técnico de Laboratório      | 1   |
|  |               |     | Assistente em Administração | 1   |
|  | Bolsistas     | 2   | Bolsista de Informática     | 2   |
| Coordenadoria de Segurança da Informação | Servidores    | 11  | Analista de TI              | 4   |
|  |               |     | Técnico de TI               | 7   |
| Coordenadoria de Sistemas de Informação  | Servidores    | 47  | Analista de TI              | 29  |
|  |               |     | Técnico de TI               | 17  |
|  |               |     | Assistente em Administração | 1   |
|  | Bolsistas     | 1   | Bolsista de Informática     | 1   |
| Coordenadoria de Suporte e Manutenção    | Servidores    | 8   | Técnico de TI               | 6   |
|  |               |     | Técnico de Eletrônico       | 1   |
|  |               |     | Auxiliar de Administração   | 1   |
|  | Bolsistas     | 2   | Bolsista de Informática     | 2   |
| Divisão de Apoio Administrativo          | Servidores    | 12  | Analista de TI              | 1   |
|  |               |     | Secretário Executivo        | 1   |
|  |               |     | Assistente em Administração | 3   |
|  |               |     | Auxiliar de Administração   | 3   |
|  |               |     | Administrador               | 2   |
|  |               |     | Vigilante                   | 2   |
|  | Terceirizados | 8   | Terceirizados               | 8   |
|  | Bolsistas     | 15  | Bolsista de Informática     | 15  |

Fonte: Produção própria (2017).

## APÊNDICE C - PLANEJAMENTO 2018

No planejamento das ações para o ano de 2018 foi decidido quais seriam as necessidades que seriam atingidas e quais indicadores seriam utilizados para o seu acompanhamento. Dessa forma, foram removidos alguns indicadores que não entraram nesse planejamento anual.

O indicador I23 (% solicitações atendidas parcialmente) foi descartado pois percebeu-se que ele era complementar ao indicador I22 (% solicitações atendidas) e portanto sua análise não agregava valor ao acompanhamento. O indicador I48 (% de conformidade dos dados) não teve sua meta atingida, tendo ações replanejadas no planejamento de 2019.

**Tabela 18 - Plano de Ação 2018**

| Necessidade            |           |       |                         |      | Projeto/Ação |  |          |
|------------------------|-----------|-------|-------------------------|------|--------------|--|----------|
| ID                     | Indicador | Metas |                         |      | ID           | Descrição  | Prazo    |
|                        |           | Geral | Acumulado <sup>10</sup> | 2018 |              |  |          |
| <b>Portal e Sítios</b> |           |       |                         |      |              |  |          |
| N01                    | I01       | 60%   | 0%                      | 60%  | A1           | Elaborar protótipo HTML do tema Portal com revisão das regras de acessibilidade e responsividade | dez/2018 |
|                        | I02       | 80%   | 0%                      | 80%  | A2           | Aprimorar recursos do Portal   | dez/2018 |
|                        |           |       |                         |      | A3           | Atualizar o portal da UFC para nova versão do Joomla   | dez/2018 |
|                        |           |       |                         |      | A4           | Acompanhar as solicitações de atualização no Portal  | dez/2018 |
|                        |           |       |                         |      | A5           | Acompanhar realização dos treinamentos   | dez/2018 |
| N02                    | I05       | 60%   | 0%                      | 60%  | A6           | Elaborar protótipo HTML do tema Sítios com revisão das regras de acessibilidade e responsividade | dez/2018 |
|                        | I06       | 80%   | 0%                      | 80%  | A7           | Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios   | dez/2018 |
|                        |           |       |                         |      | A8           | Acompanhar as solicitações de sítios   | dez/2018 |
|                        |           |       |                         |      | A9           | Aprimorar os processos da DPU  | dez/2018 |
|                        |           |       |                         |      | A10          | Migrar sítio da PROGEP para WordPress  | dez/2018 |
|                        |           |       |                         |      | A11          | Estudar e planejar novo serviço para oferta de sítios tipo2                                      | dez/2018 |
|                        | I07       | 70%   | 0%                      | 70%  | A7           | Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios   | dez/2018 |
|                        |           |       |                         |      | A11          | Estudar e planejar novo serviço para oferta de sítios tipo2                                      | dez/2018 |
|                        |           |       |                         |      | A12          | Medir a qualidade dos serviços prestados   | dez/2018 |
|                        |           |       |                         |      | A13          | Planejar novo material didático  | dez/2018 |
|                        | I08       | 80%   | 0%                      | 80%  | A5           | Acompanhar realização dos treinamentos   | dez/2018 |

<sup>10</sup> O valor acumulado dos indicadores está zerado pois este é o primeiro ano de execução do PDTIC.

| Segurança       |     |      |    |      |   |  |          |
|-----------------|-----|------|----|------|---|--|----------|
| N03             | I09 | 100% | 0% | 100% | A14   | Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos            | dez/2018 |
|                 |     |      |    |      | A15   | Solicitar divulgação   | dez/2018 |
| N03             | I10 | 100% | 0% | 15%  | A16   | Estabelecer contexto em Gestão de Riscos na STI                | jun/2018 |
|                 |     |      |    |      | A17   | Identificar Riscos   | dez/2018 |
|                 |     |      |    |      | A18   | Estimar Riscos   | dez/2018 |
| N04             | I11 | 100% | 0% | 100% | A19   | Avaliar Riscos   | dez/2018 |
|                 |     |      |    |      | A20   | Elaborar material de divulgação em Tratamento de Incidentes    | dez/2018 |
|                 | I12 | 90%  | 0% | 100% | A15   | Solicitar divulgação   | dez/2018 |
|                 |     |      |    |      | A21   | Planejar do processo de Tratamento de Incidentes               | ago/2018 |
|                 |     |      |    |      | A22   | Implantar serviço de Tratamento de Incidentes                  | ago/2018 |
|                 | I13 | 75%  | 0% | 100% | A23   | Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes        | dez/2018 |
|                 |     |      |    |      | A21   | Planejar processo de Tratamento de Incidentes                  | jul/2018 |
| A22             |     |      |    |      | Implantar serviço de Tratamento de Incidentes | ago/2018   |          |
| N05             | I14 | 80%  | 0% | 20%  | A23   | Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes        | dez/2018 |
|                 |     |      |    |      | A24   | Estabelecer Planejamento Anual de Conscientização em Segurança | fev/2018 |
|                 |     |      |    |      | A25   | Elaborar material de Conscientização em Segurança              | mar/2018 |
|                 |     |      |    |      | A26   | Revisar Material de Conscientização em Segurança               | abr/2018 |
| N06             | I15 | 8%   | 0% | 2%   | A27   | Ofertar palestras de Conscientização em Segurança              | dez/2018 |
|                 |     |      |    |      | A28   | Elaborar material de Capacitação em Segurança                  | mar/2018 |
|                 |     |      |    |      | A29   | Revisar Material de Capacitação em Segurança                   | abr/2018 |
|                 | I16 | 20   | 0  | 6    | A30   | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança                     | dez/2018 |
|                 |     |      |    |      | A31   | Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança     | fev/2018 |
|                 |     |      |    |      | A28   | Elaborar material de Capacitação em Segurança                  | mar/2018 |
| N07             | I17 | 1000 | 0  | 250  | A29   | Revisar Material de Capacitação em Segurança                   | abr/2018 |
|                 |     |      |    |      | A30   | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança                     | dez/2018 |
|                 |     |      |    |      | A32   | Realizar Licitação de Nova Solução de rede sem fio             | jun/2018 |
| N07             | I17 | 1000 | 0  | 250  | A33   | Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução   | ago/2018 |
|                 |     |      |    |      | A34   | Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)                | dez/2018 |
| Suporte e Infra |     |      |    |      |   |  |          |

|     |   |          |    |       |     |   |          |
|-----|---|----------|----|-------|-----|---|----------|
| N08 | I19   | 95%      | 0% | 70%   | A35 | Realizar Instalação Equipamentos Porangabussu e Labomar   | jul/2018 |
|     |   |          |    |       | A36 | Realizar Instalação Equipamentos Benfica (reitoria, direito e FEAAC)  | set/2018 |
|     |   |          |    |       | A37 | Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria  | nov/2018 |
|     | I20   | 80%      | 0% | 15%   | A38 | Estabelecer Configuração para Portais padronizados  | set/2018 |
|     |   |          |    |       | A39 | Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas  | dez/2018 |
|     |   |          |    |       | A40 | Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br   | dez/2018 |
|     | I21   | 85%      | 0% | 40%   | A35 | Realizar Instalação Equipamentos Porangabussu e Labomar   | jul/2018 |
|     |   |          |    |       | A36 | Realizar Instalação Equipamentos Benfica (reitoria, direito e FEAAC)  | set/2018 |
|     |   |          |    |       | A37 | Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria  | nov/2018 |
| N09 | I22   | 85%      | 0% | 85%   | A41 | Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets  | dez/2018 |
|     |   |          |    |       | A42 | Estudar e planejar aquisição de Material de Consumo de TI.  | dez/2018 |
|     | I24   | 70%      | 0% | 60%   | A43 | Aprimorar institucionalmente os Serviços de TI  | dez/2018 |
|     | I25   | 85%      | 0% | 85%   | A44 | Conscientizar usuários da importância da pesquisa de satisfação   | dez/2018 |
|     |   |          |    |       | A45 | Medir a qualidade e a eficiência dos serviços através de sistema de tickets   | dez/2018 |
| A46 | Aplicar avaliações de satisfação aos usuários | dez/2018 |    |       |     |   |          |
| N10 | I26   | 99,9%    | 0% | 99,9% | A47 | Migrar VMs para novos Storages  | dez/2018 |
|     |   |          |    |       | A48 | Substituir baterias dos no-breaks da sala-cofre   | ago/2018 |
|     |   |          |    |       | A49 | Estudar e Planejar para Aquisição Firewall  | nov/2018 |
|     |   |          |    |       | A50 | Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC   | nov/2018 |
|     |   |          |    |       | A51 | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre   | nov/2018 |
| N11 | I27   | 95%      | 0% | 95%   | A47 | Migrar VMs para novos Storages  | dez/2018 |
|     |   |          |    |       | A48 | Substituir baterias dos no-breaks da sala-cofre   | ago/2018 |
|     |   |          |    |       | A49 | Estudar e Planejar para Aquisição Firewall  | nov/2018 |
|     |   |          |    |       | A50 | Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC   | nov/2018 |
|     |   |          |    |       | A51 | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre   | nov/2018 |
|     |   |          |    |       | A52 | Ampliar armazenamento do storage  | nov/2018 |
|     |   |          |    |       | A53 | Realizar aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre | nov/2018 |
|     |   |          |    |       | A54 | Renovar a Garantia da solução de TI   | nov/2018 |
| N12 | I28   | 95%      | 0% | 95%   | A48 | Substituir baterias dos no-breaks da sala-cofre   | ago/2018 |
|     |   |          |    |       | A49 | Estudar e Planejar para Aquisição Firewall  | nov/2018 |

|     |   |          |    |     |     |  |          |
|-----|---|----------|----|-----|-----|--|----------|
|     |   |          |    |     | A50 | Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC  | nov/2018 |
|     |   |          |    |     | A51 | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre  | nov/2018 |
|     |   |          |    |     | A55 | Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)   | dez/2018 |
|     | 129   | 90%      | 0% | 90% | A55 | Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)   | dez/2018 |
|     |   |          |    |     | A56 | Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.  | out/2018 |
| N13 | 130   | 70%      | 0% | 70% | A33 | Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução   | ago/2018 |
|     |   |          |    |     | A57 | Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.   | dez/2018 |
|     |   |          |    |     | A49 | Estudar e Planejar para Aquisição Firewall   | nov/2018 |
|     |   |          |    |     | A50 | Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC  | nov/2018 |
|     |   |          |    |     | A52 | Ampliar armazenamento do storage   | nov/2018 |
|     |   |          |    |     | A53 | Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCSI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre | nov/2018 |
|     |   |          |    |     | A58 | Adquirir um segundo storage para termos o HA   | nov/2018 |
|     |   |          |    |     | A59 | Adquirir um segundo Balanceador de carga   | nov/2018 |
|     |   |          |    |     | A60 | Renovar de Garantia da solução de TI   | nov/2018 |
|     |   |          |    |     | A61 | Ampliar licença do Balanceador de 500Mb para 5Gb de throughput   | nov/2018 |
| A62 | Ampliar licença do storage para entregar armazenamento direto a um pc | nov/2018 |    |     |     |  |          |
| N14 | 131   | 60%      | 0% | 60% | A47 | Migrar VMs para novos Storages   | dez/2018 |
|     |   |          |    |     | A48 | Substituir baterias dos no-breaks da sala-cofre  | ago/2018 |
|     |   |          |    |     | A49 | Estudar e Planejar para Aquisição do Firewall  | nov/2018 |
|     |   |          |    |     | A50 | Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC  | nov/2018 |
|     |   |          |    |     | A51 | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre  | nov/2018 |
|     |   |          |    |     | A63 | Renovar Garantia da infraestrutura de Videoconferência   | jul/2018 |
|     | 132   | 95%      | 0% | 95% | A47 | Migrar VMs para novos Storages   | dez/2018 |
|     |   |          |    |     | A48 | Substituir baterias dos no-breaks da sala-cofre  | ago/2018 |
|     |   |          |    |     | A49 | Estudar e Planejar para Aquisição do Firewall  | nov/2018 |
|     |   |          |    |     | A50 | Realizar aquisição de 2 placas de 10Gbps FC  | nov/2018 |
|     |   |          |    |     | A51 | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre  | nov/2018 |
|     |   |          |    |     | A63 | Renovar Garantia da infraestrutura de Videoconferência   | jul/2018 |

|                 |   |          |    |     |      |  |          |
|-----------------|---|----------|----|-----|------|--|----------|
|                 |   |          |    |     | A64  | Adquirir codec móvel para atender videoconferência em auditórios da UFC                                    | dez/2018 |
| <b>Sistemas</b> |   |          |    |     |      |  |          |
| N15             | I33   | 95%      | 0% | 50% | A65  | Dados Abertos  | dez/2018 |
| N16             | I34   | 700      | 0  | 300 | A66  | Capacitar servidores (parceria com a UFC Virtual)  | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A67  | Realizar workshops   | dez/2018 |
|                 | I35   | 60%      | 0% | 20% | A68  | Incentivar a redução de uso de papel em atividades administrativas e a criação de documentos nato-digitais | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A69  | Criar modelos específicos para facilitar a criação de documentos nato-digitais                             | dez/2018 |
| N18             | I40   | 90%      | 0% | 70% | A70  | Censo 2018   | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A71  | SiSu   | dez/2018 |
| N19             | I41   | 75%      | 0% | 75% | A72  | Avaliação pelo servidor técnico-administrativo   | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A73  | Avaliação dos serviços da UFC pela comunidade  | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A74  | Casas de cultura - Fase 1  | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A75  | Módulo de Extensão - Fase 1  | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A76  | Gestão de estágios   | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A77  | Auditoria dados  | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A78  | Tratamento de Ênfases  | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A79  | Educação a Distância - Fase 1  | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A80  | Educação a Distância - Fase 2  | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A81  | Solicitação e Processamento de Reabertura de Matrícula   | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A82  | Adaptação das Estruturas Curriculares para curricularização da extensão                                    | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A83  | Ficha de Conclusão automática  | dez/2018 |
| N19             | I41   | 75%      | 0% | 75% | A85  | Nome social no sistema   | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A86  | Customização de certidão de diploma  | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A87  | Atividades em componentes curriculares   | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A103 | Educação a Distância - Fase 3)   | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A104 | Oferta de Disciplinas Casas de Cultura   | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A105 | Departamento Casa de Cultura   | dez/2018 |
|                 | I42   | 75%      | 0% | 75% | A88  | Refatoração do sistema   | dez/2018 |
| N20             | I43   | 75%      | 0% | 75% | A89  | Controle de recursos e pagamento para estudantes (auxílios)  | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A90  | Geração de folhas de pagamento a partir das informações do SIGAA   | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A91  | Módulo de Bolsas - Fase 2  | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A92  | Módulo de Controle Orçamentário - Fase 2   | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A93  | GRU Cobrança (Qualquer banco)  | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A94  | Integração do Módulo de Contratos com o Módulo Orçamentário  | dez/2018 |
|                 |   |          |    |     | A95  | GRU Cobrança para Contratos de Concessão   | dez/2018 |
| A96             | Módulo de patrimônio (móvel) - Finalizar migração de dados* | dez/2018 |    |     |      |  |          |

|     |     |     |    |     |      |  |          |
|-----|-----|-----|----|-----|------|--|----------|
|     | I44 | 75% | 0% | 75% | A88  | Refatoração do sistema                           | dez/2018 |
| N21 | I45 | 75% | 0% | 75% | A97  | Padronização do perfil de acessos                | dez/2018 |
|     |     |     |    |     | A98  | Módulo Estágio probatório técnico administrativo | dez/2018 |
|     |     |     |    |     | A99  | Módulo controle de frequência                    | dez/2018 |
|     |     |     |    |     | A100 | Módulo Plano de Saúde: Implantação e ajustes     | dez/2018 |
|     | I46 | 75% | 0% | 75% | A88  | Refatoração do sistema                           | dez/2018 |
| N22 | I48 | 90% | 0% | 25% | A101 | Auditoria Completa nos dados do SIGAA - Fase 1   | dez/2018 |
| N23 | I51 | 50% | 0% | 15% | A102 | Criação de estrutura de webservices              | dez/2018 |

Fonte: Produção própria (2018).

**Tabela 19 - Plano Orçamentário 2018**

| Identificação do Lote                       | Natureza da Despesa | Valor estimado para o Lote ou sua parcela (dotação) | Correspondente a serviço continuado que estará em execução no exercício de referência (Sim/Não) | Ações do PDTIC para as quais contribuirá                   |
|---|---------------------|---|---|--|
| <b>Despesas Correntes</b>                   |                     |   |   |  |
| Materiais de consumo de TI                  | 3.3.90.30.17        | R\$900.000,00                                       | Não   | A33, A42, A57  |
| Manutenção de softwares                     | 3.3.90.39.08        | R\$250.000,00                                       | Sim   | A63, A102  |
| Certificados digitais                       | 3.3.90.39.56        | R\$50.000,00  | Não   | A16, A60   |
| Manutenção da sala-cofre                    | 3.3.90.39.95        | R\$750.000,00                                       | Sim   | A48, A50, A51, A52, A53, A54, A57, A58, A59, A60, A61, A62 |
| Manutenção da fibra óptica                  | 3.3.90.39.95        | R\$500.000,00                                       | Não   | A55, A57   |
| Manutenção de equipamentos de TI            | 3.3.90.39.95        | R\$250.000,00                                       | Não   | A43, A57   |
| Garantias para storage e unidades de backup | 3.3.90.39.95        | R\$650.000,00                                       | Sim   | A47, A51, A52, A53, A58, A62                               |
| Outsourcing de impressoras                  | 3.3.90.39.31        | R\$400.000,00                                       | Não   | A43  |
| Internet                                    | 3.3.90.39.97        | R\$100.000,00                                       | Não   | A43  |
| <b>Despesas de Capital - Investimento</b>   |                     |   |   |  |
| Equipamentos e peças de reposição de TI     | 4.4.90.30.17        | R\$200.000,00                                       | Não   | A48, A58, A59, A61, A62                                    |
| Serviços prestados por profissionais de TI  | 4.4.90.39.57        | R\$100.000,00                                       | Não   | A43  |
| Licenças de software                        | 4.4.90.39.93        | R\$200.000,00                                       | Não   | A62, A64   |
| Computadores                                | 4.4.90.52.35        | R\$3.600.000,00                                     | Não   | A33  |

|                                   |              |                  |     |                              |
|-----------------------------------|--------------|------------------|-----|------------------------------|
| Wifi                              | 4.4.90.52.35 | R\$2.000.000,00  | Não | A32, A33, A34, A52, A57, A60 |
| CFTV                              | 4.4.90.52.35 | R\$ 100.000,00   | Não | A33                          |
| Banco de dados                    | 4.4.90.52.35 | R\$ 50.000,00    | Não | A62                          |
| Placas HBA para servidores        | 4.4.90.52.35 | R\$ 50.000,00    | Não | A50                          |
| Leitores biométricos              | 4.4.90.52.35 | R\$ 600.000,00   | Não | A33, A99                     |
| Projetores                        | 4.4.90.52.35 | R\$ 250.000,00   | Não | A33, A43                     |
| Outros equipamentos               | 4.4.90.52.35 | R\$ 100.000,00   | Não | A33, A43                     |
| Equipamentos de rede              | 4.4.90.52.35 | R\$ 750.000,00   | Não | A50                          |
| Firewall com alta disponibilidade | 4.4.90.52.35 | R\$ 2.200.000,00 | Não | A49                          |
| Fibra óptica                      | 4.4.90.52.35 | R\$ 900.000,00   | Não | A55                          |
| Storage                           | 4.4.90.52.35 | R\$ 550.000,00   | Não | A47, A51, A52, A53, A58      |

Fonte: Produção própria (2018).

No ano de 2018 foi iniciado o primeiro ciclo de planejamento e acompanhamento do PDTIC 2018/2022. O planejamento realizado pela STI compreende as necessidades do intervalo N01 a N22, compostas por indicadores e ações que possibilitaram seu acompanhamento. Nos parágrafos seguintes é apontado um descritivo com intuito de possibilitar maior entendimento ao que é apresentado na Tabela 20.

No que se refere à N01 (Portal da UFC) conseguiu-se evoluir em relação a manutenção dos componentes desenvolvidos, ao desenvolvimento de novas funcionalidades, a correção de bugs, às implementações visando melhorias de performance e atualizações de segurança. Em relação à N02 (Sítios institucionais) houve o atendimento de todas as solicitações de sítios deste ano, contudo, não foi possível da A06 (Elaborar protótipo HTML do tema Sítios com revisão das regras de acessibilidade e responsividade) pois o modelo de layout responsivo ainda está sendo desenvolvido. Em relação à ação A12 (Medir a qualidade dos serviços prestados) foram realizadas ações que visavam melhorar a satisfação do usuário em relação ao atendimento de suas demandas de treinamento e instalações de sítios. Em 2019, será realizado o envio das pesquisas para possibilitar ao usuário enviar críticas e/ou sugestões dos serviços prestados.

A necessidade N03 (Gestão de Riscos) que trata da Análise e Avaliação de Riscos em Segurança da Informação, trouxe em seu planejamento de 2018 seis ações

relacionadas divididas em dois indicadores. As ações A14, A15 e A16, foram realizadas integralmente. A ação A17 que trata da identificação dos Riscos, encontra-se em andamento. Por fim, as ações A18 e A19 que tratam da estimativa e da avaliação dos riscos, respectivamente, não foram iniciadas por atrasos no cronograma devido à indisponibilidade de agenda para a execução das tarefas por parte da divisão cliente naquele momento.

A necessidade N04 (Tratamento de Incidentes) que trata do Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação, contou com oito (8) ações relacionadas, divididas em três indicadores. A maioria das ações encontra-se com Status “em andamento”. As necessidades N05 (Conscientização) e N06 (Capacitação) que tratam da Conscientização em Segurança da Informação e da Capacitação em Segurança da Informação, respectivamente, tiveram suas ações realizadas integralmente.

A N07 (Ampliação do Wi-fi institucional) encontra-se em andamento. Os equipamentos já se encontram no almoxarifado da UFC e estão em processo de aceite. Após esse processo será iniciado o planejamento da instalação dos equipamentos junto a Superintendência de Infraestrutura (UFCINFRA). Por esses motivos, não foi possível o atendimento das ações A33 (Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução) e A34 (Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)).

Em relação a N08 (IPv6), o último avanço foi a configuração do IPv6 no backbone da rede GIGAFOR. Terminada essa etapa, será possibilitada a configuração de IPv6 em todos os campi da UFC em Fortaleza incluindo o atendimento a ação A37 (Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria) ainda pendente. Atualmente temos no CC,CT, CCA, ICA e na UFC Virtual. A ação A38 (Estabelecer Configuração para Portais padronizados) foi reagendada para o final de 2019. Apesar da ação A39 (Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas) não ter sido desenvolvida, a UFC já possui o seu portal em IPv6. Em relação a ação A40 (Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br) precisa de um estudo mais delicado, por isso será realizada em 2020.

A N09 (Suporte ao usuário de TIC) conseguiu atingir 96,16% de atendimento dos chamados recebidos, superando assim a expectativa anual de atendimento do I22 (%).

de solicitações atendidas). Através da A42 (Estudar e planejar aquisição de Material de Consumo de TI), desse mesmo indicador, foram recebidas e analisadas pelo grupo de Contratação de TIC da STI as demandas das unidades da UFC por meio de Documentos de Oficialização de Demanda (DODs). Assim foram efetuadas pesquisas no ComprasNet para aderir a uma Ata de Registro de Preço vigente no final de 2018, mas devido às restrições orçamentárias ficou para o ano de 2019. Em relação a ação A43 (Aprimorar institucionalmente os Serviços de TI) não existe uma SLA definida para todos os serviços de TI. Apesar disso, a Divisão de Suporte e Manutenção já adota atualmente internamente uma SLA para o primeiro atendimento em até 72 horas. Em relação a A48 (Substituir baterias dos no-breaks da sala-cofre), embora a ação de substituição de fato das baterias ainda não tenha ocorrido em 2018, o pregão eletrônico Nº 35/2018 se iniciou em 2018.

As ações A50 (Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC) da N10 (Serviço de correio eletrônico), A52 (Ampliar armazenamento do storage), A53 (Realizar aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre), A54 (Renovar a Garantia da solução de TI) da N11 (Hospedagem Web) e A58 (Adquirir um segundo storage para termos o HA), A59 (Adquirir um segundo Balanceador de carga), A61 (Ampliar licença do Balanceador de 500Mb para 5Gb de throughput), A62 (Ampliar licença do storage para entregar armazenamento direto a um pc) da N13 (Aquisição de solução de TI) serão re planejadas em 2019.

Já sobre a ação A49 (Estudar e Planejar para Aquisição Firewall) decidiu-se que a aquisição do firewall será realizada em 2020. Em relação a A51 (Renovação da garantia dos servidores da sala cofre), o processo havia sido iniciado, mas não foi dado continuidade por falta de orçamento. Pelo mesmo motivo a A63 (Renovação da garantia da infraestrutura de videoconferência) foi suspensa e será planejada em 2020.

No ano de 2018, a necessidade N15 (Dados Abertos), foi realizada integralmente por meio da implantação do portal de dados abertos da UFC<sup>11</sup>. A Necessidade N018 (Extração de Dados) foi realizada por meio do fornecimento de Informações (relatórios)

---

<sup>11</sup> Disponível em <[www.dados.ufc.br](http://www.dados.ufc.br)>

para apoio de decisões estratégicas extraídas para o Censo e para o Sisu. Ambos nos ano de 2018. A necessidade N19 (SIGAA), que trata do aperfeiçoamento e ampliação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas, trouxe em 2018 dezesseis (16) ações relacionadas. A grande maioria foi realizada. Algumas ações encontram-se em andamento e uma ação, a A81 (Solicitação e Processamento de Reabertura de Matrícula) teve seu projeto retirado do Backlog por decisão em conjunto com o cliente.

A necessidade N20 (SIPAC), que trata do Aperfeiçoamento e Ampliação do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, contou com nove (9) ações distribuídas em dois indicadores que tratam do % das funcionalidades implantadas e do % de melhorias realizadas. Algumas ações foram realizadas, bem como, algumas encontram-se em andamento. A Ação A94 (Integração do Módulo de Contratos com o Módulo Orçamentário) teve seu projeto retirado do Backlog por decisão em conjunto com o cliente. As metas anuais dos indicadores foram atingidas. A Necessidade N21 (SIGRH) que trata do Aperfeiçoamento e Ampliação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos trouxe em 2018 cinco (5) ações relacionadas. Todas as ações foram realizadas, com exceção da ação A100 (Módulo Plano de Saúde: Implantação e ajustes) que teve seu projeto retirado do Backlog por decisão em conjunto com o cliente.

A Necessidades N22 (Consistência de Dados) que trata da Auditoria nos dados, consultas e relatórios do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas e correção de inconsistências, teve uma ação relacionada planejada para 2018. Trata-se da ação A101 (Auditoria Completa nos dados do SIGAA - Fase 1). A ação foi replanejada para o ano de 2019. A Necessidade N23 (Interoperabilidade ) que trata da Interoperabilidade entre o SI3 e outros sistemas institucionais, trouxe no planejamento de 2018 a ação A102, (Criação de estrutura de webservices) que encontra-se em andamento.

Ainda com relação aos sistemas, existem casos de projetos que não constavam no planejamento de 2018, mas que foram incluídos e realizados. A Exemplo da ação A103 (Educação a Distância - Fase 3) que trata da Integração entre o SOLAR e o SIGAA; Além disso foram incluídas e realizadas as Ações A104 (Oferta de Disciplinas

Casas de Cultura) que possibilitou a vinculação de docentes da Casa de Cultura a disciplinas dos cursos de graduação, e A105 (Departamento Casa de Cultura) que foi a inclusão das Casas de Cultura como departamento no SIGAA para a oferta de disciplinas na graduação.

**Tabela 20 - Acompanhamento de Ações 2018**

| Necessidades           |     | Projetos/Ações   |                              |
|------------------------|-----|--|------------------------------|
| ID                     | ID  | Descrição  | Status de execução das ações |
| <b>Portal e Sítios</b> |     |  |                              |
| N01                    | A1  | Elaborar protótipo HTML do tema Portal com revisão das regras de acessibilidade e responsividade | Realizada                    |
|                        | A2  | Aprimorar recursos do Portal   | Realizada                    |
|                        | A3  | Atualizar o portal da UFC para nova versão do Joomla   | Realizada                    |
|                        | A4  | Acompanhar as solicitações de atualização no Portal  | Realizada (ação contínua)    |
|                        | A5  | Acompanhar realização dos treinamentos   | Realizada (ação contínua)    |
| N02                    | A6  | Elaborar protótipo HTML do tema Sítios com revisão das regras de acessibilidade e responsividade | Em andamento                 |
|                        | A7  | Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios   | Realizada (ação contínua)    |
|                        | A8  | Acompanhar as solicitações de sítios   | Realizada (ação contínua)    |
| N02                    | A9  | Aprimorar os processos da DPU  | Realizada                    |
|                        | A10 | Migrar sítio da PROGEP para WordPress  | Realizada                    |
|                        | A11 | Estudar e planejar novo serviço para oferta de sítios tipo2                                      | Realizada                    |
|                        | A12 | Medir a qualidade dos serviços prestados   | Em andamento                 |
|                        | A11 | Estudar e planejar novo serviço para oferta de sítios tipo2                                      | Realizada                    |
|                        | A7  | Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios   | Realizada (ação contínua)    |
|                        | A13 | Planejar novo material didático  | Realizada                    |
|                        | A5  | Acompanhar realização dos treinamentos   | Realizada (ação contínua)    |
| <b>Segurança</b>       |     |  |                              |
| N03                    | A14 | Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos  | Realizada                    |
|                        | A15 | Solicitar divulgação   | Realizada                    |
|                        | A16 | Estabelecer contexto em Gestão de Riscos na STI  | Realizada                    |
|                        | A17 | Identificar Riscos   | Em andamento                 |
|                        | A18 | Estimar Riscos   | Não Iniciada                 |
|                        | A19 | Avaliar Riscos   | Não Iniciada                 |
| N04                    | A20 | Elaborar material de divulgação em Tratamento de Incidentes                                      | Realizada                    |
|                        | A15 | Solicitar divulgação   | Realizada                    |
|                        | A21 | Planejar do processo de Tratamento de Incidentes   | Em andamento                 |
|                        | A22 | Implantar serviço de Tratamento de Incidentes  | Em andamento                 |
|                        | A23 | Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes  | Realizada                    |
| N05                    | A24 | Estabelecer Planejamento Anual de conscientização em Segurança                                   | Realizada                    |
|                        | A25 | Elaborar material de conscientização em Segurança  | Realizada                    |
|                        | A26 | Revisar Material de conscientização em Segurança   | Realizada                    |

|     |                        |   |                           |
|-----|------------------------|---|---------------------------|
|     | A27                    | Ofertar palestras de conscientização em Segurança   | Realizada                 |
| N06 | A28                    | Elaborar material de Capacitação em Segurança   | Realizada                 |
|     | A29                    | Revisar Material de Capacitação em Segurança  | Realizada                 |
|     | A30                    | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança  | Realizada                 |
|     | A31                    | Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança  | Realizada                 |
|     | <b>Suporte e Infra</b> |   |                           |
| N07 | A32                    | Realizar Licitação de Nova Solução de rede sem fio  | Realizada                 |
|     | A33                    | Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução  | Não Iniciada              |
|     | A34                    | Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)   | Não Iniciada              |
| N08 | A35                    | Realizar Instalação Equipamentos Porangabussu e Labomar   | Realizada                 |
|     | A36                    | Realizar Instalação Equipamentos Benfica (reitoria, direito e FEAAC)  | Realizada                 |
|     | A37                    | Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria  | Em andamento              |
|     | A38                    | Estabelecer Configuração para Portais padronizados  | Não Iniciada              |
|     | A39                    | Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas  | Não Iniciada              |
|     | A40                    | Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br   | Não Iniciada              |
| N09 | A41                    | Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets  | Realizada (ação contínua) |
|     | A42                    | Estudar e planejar aquisição de Material de Consumo de TI.  | Realizada                 |
|     | A43                    | Aprimorar institucionalmente os Serviços de TI  | Em andamento              |
|     | A44                    | Conscientizar usuários da importância da pesquisa de satisfação   | Realizada (ação contínua) |
|     | A45                    | Medir a qualidade e a eficiência dos serviços através de sistema de tickets   | Realizada (ação contínua) |
|     | A46                    | Aplicar avaliações de satisfação aos usuários   | Realizada (ação contínua) |
| N10 | A47                    | Migrar VMs para novos Storages  | Em andamento              |
|     | A48                    | Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre   | Em andamento              |
|     | A49                    | Estudar e Planejar para Aquisição Firewall  | Não Iniciada              |
|     | A50                    | Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC   | Não Iniciada              |
|     | A51                    | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre   | Em andamento              |
| N11 | A47                    | Migrar VMs para novos Storages  | Em andamento              |
|     | A48                    | Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre   | Em andamento              |
|     | A49                    | Estudar e Planejar para Aquisição Firewall  | Não Iniciada              |
|     | A50                    | Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC   | Não Iniciada              |
|     | A51                    | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre   | Em andamento              |
|     | A52                    | Ampliar armazenamento do storage  | Não Iniciada              |
|     | A53                    | Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre | Não Iniciada              |
|     | A54                    | Renovar a Garantia da solução de TI   | Em andamento              |
| N12 | A48                    | Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre   | Em andamento              |
|     | A49                    | Estudar e Planejar para Aquisição Firewall  | Não Iniciada              |
|     | A50                    | Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC   | Não Iniciada              |
|     | A51                    | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre   | Em andamento              |
|     | A55                    | Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)  | Não Iniciada              |
|     | A56                    | Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.   | Não Iniciada              |
| N13 | A33                    | Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução  | Não Iniciada              |
|     | A57                    | Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.  | Não Iniciada              |
|     | A49                    | Estudar e Planejar para Aquisição Firewall  | Não Iniciada              |
|     | A50                    | Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC   | Não Iniciada              |
|     | A52                    | Ampliar armazenamento do storage  | Em andamento              |
|     | A53                    | Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre | Não Iniciada              |
|     | A58                    | Adquirir um segundo storage para termos o HA  | Não Iniciada              |
|     | A59                    | Adquirir um segundo Balanceador de carga  | Não Iniciada              |

|                 |      |  |                           |
|-----------------|------|--|---------------------------|
|                 | A60  | Renovar de Garantia da solução de TI   | Em andamento              |
|                 | A61  | Ampliar licença do Balanceador de 500Mb para 5Gb de throughput   | Não Iniciada              |
|                 | A62  | Ampliar licença do storage para entregar armazenamento direto a um pc                                      | Não Iniciada              |
| N14             | A47  | Migrar VMs para novos Storages   | Em andamento              |
|                 | A48  | Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre  | Em andamento              |
|                 | A49  | Estudar e Planejar para Aquisição Firewall   | Não Iniciada              |
|                 | A50  | Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC  | Não Iniciada              |
|                 | A51  | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre  | Em andamento              |
|                 | A63  | Renovar Garantia da infraestrutura de Videoconferência   | Não Iniciada              |
|                 | A64  | Adquirir codec móvel para atender videoconferência em auditórios da UFC                                    | Não Iniciada              |
| <b>Sistemas</b> |      |  |                           |
| N15             | A65  | Dados Abertos  | Realizada                 |
| N16             | A66  | Capacitar servidores (parceria com a UFC Virtual)  | Realizada                 |
|                 | A67  | Realizar workshops   | Realizada                 |
|                 | A68  | Incentivar a redução de uso de papel em atividades administrativas e a criação de documentos nato-digitais | Realizada                 |
|                 | A69  | Criar modelos específicos para facilitar a criação de documentos nato-digitais                             | Realizada (ação contínua) |
| N18             | A70  | Censo 2018   | Realizada                 |
|                 | A71  | SiSu   | Realizada                 |
| N19             | A72  | Avaliação pelo servidor técnico-administrativo   | Não Iniciada              |
|                 | A73  | Avaliação dos serviços da UFC pela comunidade  | Realizada                 |
|                 | A74  | Casas de cultura - Fase 1  | Em andamento              |
|                 | A75  | Módulo de Extensão - Fase 1  | Em andamento              |
|                 | A76  | Gestão de estágios   | Em andamento              |
|                 | A77  | Auditoria dados  | Não Iniciada              |
|                 | A78  | Tratamento de Ênfases  | Em andamento              |
|                 | A79  | Educação a Distância - Fase 1  | Realizada                 |
|                 | A80  | Educação a Distância - Fase 2  | Em andamento              |
|                 | A81  | Solicitação e Processamento de Reabertura de Matrícula   | Não Iniciada              |
| N19             | A82  | Adaptação das Estruturas Curriculares para curricularização da extensão                                    | Em andamento              |
|                 | A83  | Ficha de Conclusão automática  | Não Iniciada              |
|                 | A84  | Sisu - mecanismos para análise de requisitos de cota   | Realizada                 |
|                 | A85  | Nome Social no sistema   | Em andamento              |
|                 | A86  | Customização de certidão de diploma  | Realizada                 |
|                 | A87  | Atividades em componentes curriculares   | Em andamento              |
|                 | A88  | Refatoração do sistema   | Realizada (ação contínua) |
|                 | A103 | Educação a Distância - Fase 3)   | Realizada                 |
|                 | A104 | Oferta de Disciplinas Casas de Cultura   | Realizada                 |
|                 | A105 | Departamento Casa de Cultura   | Realizada                 |
| N20             | A89  | Controle de recursos e pagamento para estudantes (auxílios)  | Em andamento              |
|                 | A90  | Geração de folhas de pagamento a partir das informações do SIGAA   | Em andamento              |
|                 | A91  | Módulo de Bolsas - Fase 2  | Em andamento              |
|                 | A92  | Módulo de Controle Orçamentário - Fase 2   | Realizada                 |
|                 | A93  | GRU Cobrança (Qualquer Banco)  | Em andamento              |
|                 | A94  | Integração do Módulo de Contratos com o Módulo Orçamentário  | Não Iniciada              |
|                 | A95  | GRU Cobrança para Contratos de Concessão   | Em andamento              |
|                 | A96  | Módulo de patrimônio (móvel) - Finalizar migração de dados*  | Em andamento              |
|                 | A88  | Refatoração do sistema   | Realizada (ação           |

|     |      |  |                           |
|-----|------|--|---------------------------|
|     |      |  | contínua)                 |
| N21 | A97  | Padronização do perfil de acessos                | Realizada                 |
|     | A98  | Módulo estágio probatório técnico administrativo | Realizada                 |
|     | A99  | Módulo controle de frequência                    | Realizada                 |
|     | A100 | Módulo Plano de Saúde: Implantação e ajustes     | Não Iniciada              |
|     | A88  | Refatoração do sistema                           | Realizada (ação contínua) |
| N22 | A101 | Auditoria completa nos dados do SIGAA - Fase 1   | Não Iniciada              |
| N23 | A102 | Criação de estrutura de webservices              | Em andamento              |

Fonte: Produção própria (2019).

Ao longo do processo de acompanhamento das ações e indicadores em 2018, foi percebido que as metas de alguns indicadores não puderam ser alcançadas inteiramente. A seguir aduz-se uma justificativa para cada um desses indicadores e a apresentação de todos os percentuais na Tabela 21.

Não foi possível o alcance do indicador I05 (% conformidade com o padrão e-MAG 3.0) dentro do prazo de 12 meses, pois a produção do layout responsivo para os sítios institucionais ainda está sendo desenvolvida.

O I17 (Nº pontos de acesso) permanece zerado pois a solução ainda encontra-se em fase de aceite. Pelo mesmo motivo não foi possível atender ao indicador I18 (% unidades atendidas).

Em relação ao I20 (% serviços e sistemas), já temos o portal da UFC em IPv6 outros sistemas serão avaliados ao longo dos próximos anos, por isso a meta encontra-se abaixo da esperada. O I21 (% dispositivos conectados com IPv6) será melhorado na medida que houverem mais unidades com essa tecnologia.

Sobre o indicador I24 (% serviços com SLA), começaram a haver discussões e estudos preliminares sobre SLA, mas como se trata de um assunto importante, que envolve vários aspectos, incluindo a capacidade das equipes, isso deve ser feito com cuidado para que seja efetivamente cumprido. O indicador foi replanejado para o ano de 2019.

A respeito do indicador I30 (% solicitações atendidas) foram iniciados alguns processos de planejamento de soluções para esse indicador. Contudo, como não houve a conclusão desses processos este indicador permanece zerado.

Os Indicadores I42 (% de melhorias realizadas) e I48 (% de conformidade dos dados) não puderam ser medidos em virtude da subjetividade com que foi construído o indicador. Os indicadores serão reajustados para os próximos anos de vigência do PDTIC.

**Tabela 21 - Acompanhamento de Indicadores 2018**

| Necessidades           | Indicador | Acompanhamento dos Indicadores |                |                       |             |
|------------------------|-----------|--------------------------------|----------------|-----------------------|-------------|
|                        |           | Meta Anual 2018                | Executado 2018 | Acumulado 2018 - 2022 | Meta Global |
| <b>Portal e Sítios</b> |           |                                |                |                       |             |
| N01                    | I01       | 60%                            | 100%           | 100%                  | 60%         |
|                        | I02       | 80%                            | 100%           | 100%                  | 80%         |
|                        | I03       | 90%                            | 100%           | 100%                  | 90%         |
|                        | I04       | 80%                            | 100%           | 100%                  | 80%         |
| N02                    | I05       | 60%                            | 0%             | 0%                    | 60%         |
|                        | I06       | 80%                            | 100%           | 100%                  | 80%         |
|                        | I07       | 70%                            | 75%            | 75%                   | 70%         |
|                        | I08       | 80%                            | 100%           | 100%                  | 80%         |
| <b>Segurança</b>       |           |                                |                |                       |             |
| N03                    | I09       | 100%                           | 100%           | 100%                  | 100%        |
|                        | I10       | 15%                            | 6%             | 6%                    | 100%        |
| N04                    | I11       | 100%                           | 100%           | 100%                  | 100%        |
|                        | I12       | 100%                           | 5%             | 5%                    | 90%         |
|                        | I13       | 100%                           | 5%             | 5%                    | 75%         |
| N05                    | I14       | 20%                            | 20%            | 20%                   | 80%         |
| N06                    | I15       | 2%                             | 2%             | 2%                    | 8%          |
|                        | I16       | 6                              | 4              | 4                     | 20          |
| <b>Suporte e Infra</b> |           |                                |                |                       |             |
| N07                    | I17       | 250                            | 0              | 0                     | 1000        |
|                        | I18       | 40%                            | 0%             | 0%                    | 85%         |
| N08                    | I19       | 70%                            | 30%            | 30%                   | 95%         |
|                        | I20       | 15%                            | 5%             | 5%                    | 80%         |
|                        | I21       | 40%                            | 30%            | 30%                   | 85%         |
| N09                    | I22       | 85%                            | 96,16%         | 96,16%                | 85%         |
|                        | I24       | 60%                            | 0%             | 0%                    | 60%         |
|                        | I25       | 85%                            | 85,25%         | 85,25%                | 85%         |
| N10                    | I26       | 99,9%                          | 99%            | 99%                   | 99,9%       |
| N11                    | I27       | 95%                            | 95%            | 95%                   | 95%         |
| N12                    | I28       | 95%                            | 98%            | 98%                   | 95%         |
|                        | I29       | 90%                            | 85%            | 85%                   | 90%         |
| N13                    | I30       | 70%                            | 0%             | 0%                    | 70%         |
| N14                    | I31       | 60%                            | 99%            | 99%                   | 60%         |
|                        | I32       | 95%                            | 99%            | 99%                   | 95%         |
| <b>Sistemas</b>        |           |                                |                |                       |             |
| N15                    | I33       | 50%                            | 100%           | 100%                  | 95%         |
| N16                    | I34       | 300                            | 400            | 400                   | 700         |

|     |     |     |      |      |     |
|-----|-----|-----|------|------|-----|
|     | I35 | 20% | 20%  | 20%  | 60% |
| N18 | I40 | 70% | 100% | 100% | 90% |
| N19 | I41 | 75% | 75%  | 75%  | 90% |
|     | I42 | 75% | 0%   | 0%   | 75% |
| N20 | I43 | 75% | 60%  | 60%  | 75% |
|     | I44 | 75% | 87%  | 87%  | 75% |
| N21 | I45 | 75% | 100% | 100% | 75% |
|     | I46 | 75% | 96%  | 96%  | 75% |
| N22 | I48 | 25% | 0%   | 0%   | 25% |
| N23 | I51 | 15% | 30%  | 30%  | 50% |

Fonte: Produção própria (2018)

## APÊNDICE D - PLANEJAMENTO 2019

No ano de 2019 foi realizado o primeiro ciclo completo de acompanhamento, revisão e planejamento do PDTIC. Por esse motivo, alguns indicadores foram descartados e outros novos foram inseridos. Justifica-se esse fato pela conclusão de algumas atividades, bem como, pela dificuldade em acompanhar alguns desses indicadores. Dessa forma, foram inseridos novos indicadores que apresentam-se mais adequados para o planejamento atual. Entende-se esse processo como normal visto que este ciclo completo está sendo realizado pela primeira vez. A seguir, apresenta-se o detalhamento desses indicadores.

Os indicadores relacionados ao grupo de necessidades de Portais e Sítios, I01 a I08, foram todos alterados para o planejamento de 2019. São listados, em seguida, indicadores para Portais e Sítios e as respectivas justificativas de inclusão.

I52 (% solicitações atendidas): Um atendimento pode não ser, apenas, de conteúdo. O texto anterior limitava o escopo do atendimento. Ao atualizar o texto do indicador, qualquer solicitação, inclusive de treinamento, poderá ser contabilizada. I53 (% de melhorias realizadas para o Portal da UFC): O indicador facilita o entendimento das ações, que são realizações internas do setor de Portais e Sítios da STI e visa melhorar o atendimento das solicitações recebidas para o Portal da UFC. I54 (% solicitações de sítios atendidas): Contabiliza todos as demandas de sítios institucionais que seguem o padrão da STI (modelo padrão e modelo customizável). I55 (% de pesquisas enviadas): O indicador mudou, pois os usuários não são obrigados a participar da pesquisa para ter sua demanda de sítio atendida. I56 (% solicitações de treinamento atendidas): Este indicador não depende diretamente das solicitações de sítios atendidas. I57 (% de melhorias realizadas para os Sítios Institucionais): Este indicador facilita o entendimento das ações, que são realizações internas da Divisão de Portais Universitários (DPU) e visam melhorar o atendimento das solicitações recebidas para os sítios institucionais, como também para treinamento.

Em relação ao grupo de necessidades de Suporte e Infraestrutura foram descartados os indicadores I18 (% unidades atendidas), pois foi percebido que o indicador I17 já realiza a medição do acompanhamento desejada e por isso foi criado

um novo indicador I58 (% de blocos atendidos); também foi descartado o indicador I31 (% eventos atendidos), pois o seu gerenciamento é realizado pelas unidades acadêmicas e atualmente não existe um planejamento de eventos que irão solicitar videoconferência, assim, existe a dificuldade no estabelecimento de uma meta a ser atendida.

O indicador I24 (% serviços com SLA) teve sua forma de interpretação e medição alterados, tendo em vista que o SLA trata de um assunto que envolve vários aspectos, incluindo a capacidade das equipes. A STI chegou a conclusão de que não é possível mensurar o tempo de atendimento dos chamados (por falta de ferramenta adequada), sendo assim, a nova abordagem para a aferição do indicador I24 (% serviços com SLA) trata do percentual dos serviços oferecidos que tem SLA atribuído no catálogo de serviços do portal da STI<sup>12</sup>.

No que diz respeito aos indicadores relacionados ao grupo de necessidades de Sistemas (I33 a I51) foram realizadas as seguintes alterações: Relacionado à Necessidade 16 foi excluído o indicador I36 (% redução do tempo de encerramento do processo), pois seria inviável calcular essa redução devido à necessidade de se conhecer antecipadamente o tempo de encerramento dos processos antes da implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI);

Relacionados à Necessidade 22 foram excluídos os indicadores I47 (% solicitações atendidas), pois verificou-se que esse indicador não está claro o suficiente, sendo inviável a mensuração exata de resultados; I48 (% de conformidade dos dados), pois não foram definidos os critérios para um dado em conformidade; I49 (% de não conformidade dos dados), devido ao fato de também não terem sido definidos os critérios de não conformidade dos dados, inviabilizando a mensuração do referido indicador; I50 (% de resolução das não conformidades), pois percebeu-se que esse indicador é muito amplo, sendo inviável a mensuração de não conformidades específicas.

Com relação à Necessidade 23, foi excluído o indicador I51 (% de solicitações de web services atendidas) que consta como atrelado à Interoperabilidade entre SI3 e

---

<sup>12</sup> Disponível em: <<https://sti.ufc.br/>>

outros sistemas institucionais. Percebeu-se que esse indicador não contribui diretamente para avaliar a interoperabilidade. Para o planejamento de 2020 serão incluídos novos indicadores para as Necessidades 22 e 23.

**Tabela 22 - Plano de Ação 2019**

| Necessidade            |           |       |           |      | Projeto/Ação |   |          |
|------------------------|-----------|-------|-----------|------|--------------|---|----------|
| ID                     | Indicador | Metas |           |      | ID           | Descrição   | Prazo    |
|                        |           | Geral | Acumulado | 2019 |              |   |          |
| <b>Portal e Sítios</b> |           |       |           |      |              |   |          |
| N01                    | 152       | 90%   | 0%        | 90%  | A103         | Acompanhar as solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC  | dez/2019 |
|                        | 153       | 60%   | 0%        | 60%  | A104         | Elaborar plano de migração do Portal para nova hospedagem em container e certificado de segurança https                                     | dez/2019 |
|                        |           |       |           |      | A105         | Realizar teste de migração de dados do Portal da UFC para nova arquitetura de container   | dez/2019 |
| N02                    | 154       | 90%   | 0%        | 90%  | A106         | Acompanhar as solicitações de instalação e correção de sítios (modelo padrão e modelo customizável)   | dez/2019 |
|                        | 155       | 60%   | 0%        | 60%  | A107         | Acompanhar a qualidade dos serviços prestados   | dez/2019 |
|                        | 156       | 90%   | 0%        | 90%  | A108         | Acompanhar realização dos treinamentos  | dez/2019 |
|                        | 157       | 70%   | 0%        | 70%  | A109         | Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios (refatoração de código)  | dez/2019 |
|                        |           |       |           |      | A110         | Aprimorar os processos da DPU   | dez/2019 |
|                        |           |       |           |      | A111         | Monitorar as mudanças de versão dos gerenciadores de conteúdo adotados (Joomla e WordPress) e atualizar material didático quando necessário | dez/2019 |
|                        |           |       |           |      | A112         | Elaborar plano de revalidação de sítios mantidos pela DRC   | dez/2019 |
|                        |           |       |           |      | A113         | Elaborar protótipo HTML responsivo do tema do sítio Agência UFC.  | dez/2019 |
|                        |           |       |           |      | A6           | Elaborar protótipo HTML do tema Sítios com revisão das regras de acessibilidade e responsividade  | dez/2019 |
|                        |           |       |           |      | A114         | Migrar sítios da hospedagem compartilhada para a nova hospedagem em containers  | dez/2019 |
|                        |           |       |           |      | A115         | Revisar o novo Painel de Solicitação de Serviços da STI   | dez/2019 |
|                        |           |       |           |      |              |   |          |
| <b>Segurança</b>       |           |       |           |      |              |   |          |
| N03                    | 109       | 100%  | 100%      | 100% | A14          | Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos   | dez/2019 |
|                        |           |       |           |      | A15          | Solicitar divulgação  | dez/2019 |

|     |                        |      |      |      |      |  |          |
|-----|------------------------|------|------|------|------|--|----------|
|     | I10                    | 100% | 6%   | 15%  | A16  | Estabelecer contexto em Gestão de Riscos na STI                | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A17  | Identificar Riscos   | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A18  | Estimar Riscos   | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A19  | Avaliar Riscos   | dez/2019 |
| N04 | I11                    | 100% | 100% | 100% | A20  | Elaborar material de divulgação em Tratamento de Incidentes    | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A15  | Solicitar divulgação   | dez/2019 |
|     | I12                    | 90%  | 5%   | 100% | A21  | Planejar do processo de Tratamento de Incidentes               | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A22  | Implantar serviço de Tratamento de Incidentes                  | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A23  | Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes        | dez/2019 |
|     | I13                    | 75%  | 5%   | 100% | A21  | Planejar processo de Tratamento de Incidentes                  | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A22  | Implantar serviço de Tratamento de Incidentes                  | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A23  | Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes        | dez/2019 |
| N05 | I14                    | 80%  | 20%  | 20%  | A24  | Estabelecer Planejamento Anual de conscientização em Segurança | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A25  | Elaborar material de Conscientização em Segurança              | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A26  | Revisar Material de Conscientização em Segurança               | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A27  | Ofertar palestras de Conscientização em Segurança              | dez/2019 |
| N06 | I15                    | 8%   | 2%   | 2%   | A28  | Elaborar material de Capacitação em Segurança                  | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A29  | Revisar Material de Capacitação em Segurança                   | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A30  | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança                     | dez/2019 |
|     | I16                    | 20   | 4    | 6    | A31  | Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança     | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A28  | Elaborar material de Capacitação em Segurança                  | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A29  | Revisar Material de Capacitação em Segurança                   | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A30  | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança                     | dez/2019 |
|     | <b>Suporte e Infra</b> |      |      |      |      |  |          |
| N07 | I17                    | 1000 | 0    | 250  | A33  | Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução   | jun/2019 |
|     |                        |      |      |      | A34  | Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)                | dez/2019 |
|     |                        |      |      |      | A116 | Realizar Planejamento de Aquisição 2ª fase Wifi                | dez/2019 |

|     |   |          |        |       |  |   |          |
|-----|---|----------|--------|-------|--|---|----------|
| N07 | I58   | 50%      | 0%     | 12,5% | A33  | Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução  | jun/2019 |
|     |   |          |        |       | A34  | Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)   | dez/2019 |
|     |   |          |        |       | A116   | Realizar Planejamento de Aquisição 2ª fase Wifi   | dez/2019 |
| N08 | I19   | 95%      | 30%    | 70%   | A37  | Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria  | dez/2019 |
|     | I20   | 80%      | 5%     | 10%   | A38  | Estabelecer Configuração para Portais padronizados  | set/2019 |
|     |   |          |        |       | A39  | Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas  | dez/2019 |
|     |   |          |        |       | A40  | Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br   | dez/2020 |
| I21 | 85%   | 30%      | 40%    | A37   | Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria | dez/2019  |          |
| N09 | I22   | 85%      | 96,16% | 85%   | A41  | Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets  | dez/2019 |
|     |   |          |        |       | A42  | Estudar e planejar aquisição de Material de Consumo de TI.  | dez/2019 |
|     | I24   | 60%      | 0%     | -     | A43  | Aprimorar institucionalmente os Serviços de TI  | dez/2019 |
|     | I25   | 85%      | 85,25% | 85%   | A44  | Conscientizar usuários da importância da pesquisa de satisfação   | dez/2019 |
|     |   |          |        |       | A45  | Medir a qualidade e a eficiência dos serviços através de sistema de tickets   | dez/2019 |
| A46 | Aplicar avaliações de satisfação aos usuários | dez/2019 |        |       |  |   |          |
| N10 | I26   | 99,9%    | 99,0%  | 99,9% | A47  | Migrar VMs para novos Storages  | jun/2019 |
|     |   |          |        |       | A48  | Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre   | mai/2019 |
|     |   |          |        |       | A51  | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre   | set/2019 |
| N11 | I27   | 95%      | 95%    | 95%   | A48  | Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre   | mai/2019 |
|     |   |          |        |       | A51  | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre   | set/2019 |
|     |   |          |        |       | A52  | Ampliar armazenamento do storage  | dez/2019 |
|     |   |          |        |       | A53  | Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre | dez/2019 |
| A54 | Renovar a Garantia da solução de TI           | set/2019 |        |       |  |   |          |
| N12 | I28   | 95%      | 98%    | 95%   | A48  | Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre   | mai/2019 |
|     |   |          |        |       | A51  | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre   | set/2019 |
|     |   |          |        |       | A55  | Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)  | dez/2019 |
|     |   |          |        |       | A117   | Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica   | out/2019 |

|                 |  |           |     |     |      |   |           |
|-----------------|--|-----------|-----|-----|------|---|-----------|
|                 |  |           |     |     | A55  | Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)  | dez/2019  |
|                 | 129  | 90%       | 85% | 90% | A56  | Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.   | jun/2020  |
|                 |  |           |     |     | A117 | Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica   | out/2019  |
| N13             | 130  | 70%       | 0%  | 70% | A118 | Planejar Aquisição de Material de Consumo de TI.  | dez./2019 |
|                 |  |           |     |     | A57  | Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.  | dez./2019 |
|                 |  |           |     |     | A119 | Planejar Aquisição de Computadores  | dez./2019 |
|                 |  |           |     |     | A120 | Fiscalizar(técnica) a aquisição de computadores   | dez./2019 |
|                 |  |           |     |     | A121 | Planejar a renovação dos serviços de outsourcing de impressão   | dez./2019 |
|                 |  |           |     |     | A122 | Fiscalizar(técnica) a aquisição de projetores   | dez./2019 |
|                 |  |           |     |     | A48  | Substituir das baterias dos nobreaks da sala-cofre  | mai./2019 |
|                 |  |           |     |     | A51  | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre   | set./2019 |
|                 |  |           |     |     | A52  | Ampliar armazenamento do storage  | dez./2019 |
|                 |  |           |     |     | A53  | Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre | dez./2019 |
|                 |  |           |     |     | A54  | Renovar a Garantia da solução de TI   | set./2019 |
|                 |  |           |     |     | A117 | Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica   | out./2019 |
| A33             | Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução | jun./2019 |     |     |      |   |           |
| N14             | 132  | 95%       | 99% | 90% | A48  | Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre   | mai./2019 |
|                 |  |           |     |     | A51  | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre   | set./2019 |
| <b>Sistemas</b> |  |           |     |     |      |   |           |
| N15             | 133  | 95%       | 55% | 50% | A65  | Dados Abertos   | dez/2019  |
| N16             | 134  | 700       | 400 | 300 | A66  | Capacitar servidores (parceria com a UFC Virtual)   | dez/2019  |
|                 |  |           |     |     | A67  | Realizar workshops  | dez/2019  |
|                 | 135  | 60%       | 20% | 20% | A68  | Incentivar a redução de uso de papel em atividades administrativas e a criação de documentos nato-digitais                              | dez./2019 |
|                 |  |           |     |     | A69  | Criar modelos específicos para facilitar a criação de documentos nato-digitais  | dez/2019  |

|     |     |     |      |     |      |   |          |
|-----|-----|-----|------|-----|------|---|----------|
| N18 | I40 | 90% | 100% | 70% | A70  | Censo 2019  | dez/2019 |
|     |     |     |      |     | A71  | SiSu  | dez/2019 |
| N19 | I41 | 90% | 75%  | 75% | A74  | Casas de cultura - Fase 1 (Migração, Funcionalidades)   | dez/2019 |
|     |     |     |      |     | A75  | Módulo de Extensão - Fase 2 (Preenchimento do formulário a partir do solicitante e Fluxo de aprovação nas instâncias) | dez/2019 |
|     |     |     |      |     | A76  | Gestão de estágios  | dez/2019 |
|     |     |     |      |     | A123 | Adaptações da Portaria: Histórico, Diploma e Registro   | dez/2019 |
|     |     |     |      |     | A124 | Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados  | dez/2019 |
|     |     |     |      |     | A125 | Adaptação das Estruturas Curriculares para curricularização da extensão   | dez/2019 |
|     |     |     |      |     | A126 | Integração Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)  | dez/2019 |
|     |     |     |      |     | A78  | Tratamento de Ênfases: Cadastro e Manutenção de Ênfases, com Grupos de Disciplinas Eletivas                           | dez/2019 |
|     |     |     |      |     | A79  | Educação a Distância - Fase 1 (Implementação do módulo com suas funcionalidades)                                      | dez/2019 |
|     |     |     |      |     | A127 | Atividades em componentes curriculares  | dez/2019 |
|     | I42 | 75% | 93%  | 75% | A88  | Refatoração do sistema  | dez/2019 |
| N20 | I43 | 75% | 60%  | 75% | A128 | Controle das atividades que envolvem alocação de recursos e pagamento para estudantes (auxílios)                      | dez/2019 |
|     |     |     |      |     | A129 | Módulo de Bolsas - Fase 2 (geração frequência e da folha de pagamento, integração com SIAFI)                          | dez/2019 |
|     |     |     |      |     | A93  | GRU Cobrança (Qualquer banco)   | dez/2019 |
|     |     |     |      |     | A95  | GRU Cobrança para Contratos de Concessão  | dez/2019 |
|     |     |     |      |     | A96  | Módulo de patrimônio (móvel)  | dez/2019 |
|     | I44 | 75% | 87%  | 75% | A88  | Refatoração do sistema  | dez/2019 |
| N21 | I45 | 75% | 100% | 75% | A130 | Integração Web Service SIAPE  | dez/2019 |
|     | I46 | 75% | 95%  | 75% | A88  | Refatoração do sistema  | dez/2019 |

Fonte: Produção própria (2019)

**Tabela 23 - Plano Orçamentário 2019**

| Identificação do Lote                     | Natureza da Despesa | Valor estimado para o Lote ou sua parcela (dotação) | Correspondente a serviço continuado que estará em execução no exercício de referência (Sim/Não) | Ações do PDTIC para as quais contribuirá |
|---|---------------------|---|---|--|
| <b>Despesas Correntes</b>                 |                     |   |   |  |
| Manutenção da sala-cofre                  | 3.3.90.39.95        | R\$600.000,00                                       | Sim   | A48, A51, A52, A53, A54, A57             |
| <b>Despesas de Capital - Investimento</b> |                     |   |   |  |
| Computadores                              | 4.4.90.52.35        | R\$3.000.000,00                                     | Não   | A33                                      |
| Wifi (segunda Fase)                       | 4.4.90.52.35        | R\$1.000.000,00                                     | Não   | A33, A34, A52, A57, A116                 |
| Projetores                                | 4.4.90.52.35        | R\$ 600.000,00                                      | Não   | A122                                     |

Fonte: Produção própria (2019).

No ano de 2019 foi completado mais um ciclo de planejamento e acompanhamento do PDTIC 2018-2022 através do monitoramento de ações e indicadores propostas no planejamento correspondente às necessidades do intervalo N01 à N21. Algumas ações planejadas não puderam ser iniciadas ou realizadas integralmente, em vista disso, nos próximos parágrafos é apontado um breve descritivo da Tabela 24.

Com relação às necessidades N01 (Portal da UFC) e N02 (Sítios Institucionais), todas as ações propostas para o ano de 2019, com exceção da ação 105, encontram-se com status “Realizada” ou “Em andamento”, demonstrando evolução com relação ao aprimoramento dos processos internos e a atualização e desenvolvimento de novos componentes no Portal e nos Sítios Institucionais da UFC. A ação A105 (Realizar teste de migração de dados do Portal da UFC para nova arquitetura de container) não pôde ser iniciada no ano de 2019 devido a ocorrência de problemas de uso da tecnologia que deveria ser adotada. Em vista dos problemas encontrados, uma nova nova solução está em fase de testes e a ação foi replanejada para o ano de 2020.

No que se refere às necessidades relacionadas à Segurança da Informação (N03 a N06) todas as ações correspondentes foram realizadas ou encontram-se em andamento, replanejadas para o ano de 2020. Foram alcançados bons resultados com

relação ao tratamento de incidentes e aos planos de capacitação e conscientização em Segurança da Informação. As ações A17, A18, e A19 que tratam da identificação, estimativa e avaliação dos riscos não puderam ser concluídas ainda em 2019, em virtude da própria natureza e complexidade das ações, por envolver projetos-piloto e dependência dentre as áreas.

Com relação às necessidades de Suporte e Infraestrutura, das quais compreendem o Intervalo (N07 a N14), no ano de 2019 as ações que visavam a ampliação de serviços de infraestrutura (A52 e A53), em virtude do contingenciamento de recursos, as aquisições não puderam ser iniciadas. A ação A57 (Realizar aquisição de material de consumo de TI) iniciou o processo de contratação em 2019, mas não pôde ser realizada integralmente por atrasos no processo de aquisição e encontra-se em andamento. A Ação A122 (Fiscalizar (técnica) a aquisição de projetores) não pôde ser iniciada em 2019, sendo replanejada para o ano de 2020.

Quanto às necessidades relacionadas aos Sistemas, que em 2019 compreende o intervalo N15 a N21, todas as ações propostas foram realizadas ou encontram-se em andamento, com exceção da Ação A130, o que denota os avanços alcançados quanto aos Sistemas Institucionais. A Ação A130 (integração Web Service e SIAPE) não foi iniciada em 2019 em razão de repriorização de projetos pela área demandante. A ação foi replanejada para o ano de 2020 e encontra-se em curso.

**Tabela 24 - Acompanhamento de ações 2019**

| Necessidades           |      | Projetos/Ações  |                              |
|------------------------|------|---|------------------------------|
| ID                     | ID   | Descrição   | Status de execução das ações |
| <b>Portal e Sítios</b> |      |   |                              |
| N01                    | A103 | Acompanhar as solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC  | Realizada (ação contínua)    |
|                        | A104 | Elaborar plano de migração do Portal para nova hospedagem em container e certificado de segurança https                       | Em andamento                 |
|                        | A105 | Realizar teste de migração de dados do Portal da UFC para nova arquitetura de container (modelo padrão e modelo customizável) | Não iniciada                 |
| N02                    | A106 | Acompanhar as solicitações de instalação e correção de sítios (modelo padrão e modelo customizável)                           | Realizada (ação contínua)    |
|                        | A107 | Acompanhar a qualidade dos serviços prestados   | Em andamento                 |
|                        | A108 | Acompanhar realização dos treinamentos  | Realizada (ação contínua)    |

|                        |      |   |                           |
|------------------------|------|---|---------------------------|
| N02                    | A109 | Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios (refatoração de código)  | Realizada                 |
|                        | A110 | Aprimorar os processos da DPU   | Realizada                 |
|                        | A111 | Monitorar as mudanças de versão dos gerenciadores de conteúdo adotados (Joomla e WordPress) e atualizar material didático quando necessário | Realizada                 |
|                        | A112 | Elaborar plano de revalidação de sítios mantidos pela DRC   | Em andamento              |
|                        | A13  | Elaborar protótipo HTML responsivo do tema do sítio Agência UFC   | Realizada                 |
|                        | A6   | Elaborar protótipo HTML do tema Sítios com revisão das regras de acessibilidade e responsividade  | Realizada                 |
|                        | A114 | Migrar sítios da hospedagem compartilhada para a nova hospedagem em containers  | Realizada                 |
|                        | A115 | Revisar o novo Painel de Solicitação de Serviços da STI   | Realizada                 |
| <b>Segurança</b>       |      |   |                           |
| N03                    | A14  | Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos   | Realizada (ação contínua) |
|                        | A15  | Solicitar divulgação  | Realizada (ação contínua) |
|                        | A16  | Estabelecer contexto em Gestão de Riscos na STI   | Realizada (ação contínua) |
|                        | A17  | Identificar Riscos  | Em andamento              |
|                        | A18  | Estimar Riscos  | Em andamento              |
|                        | A19  | Avaliar Riscos  | Em andamento              |
| N04                    | A20  | Elaborar material de divulgação em Tratamento de Incidentes   | Em andamento              |
|                        | A15  | Solicitar divulgação  | Em andamento              |
|                        | A21  | Planejar do processo de Tratamento de Incidentes  | Realizada                 |
|                        | A22  | Implantar serviço de Tratamento de Incidentes   | Realizada                 |
|                        | A23  | Iniciar execução do serviço de Tratamento de incidentes   | Realizada                 |
| N05                    | A24  | Estabelecer Planejamento Anual de conscientização em Segurança  | Realizada (ação contínua) |
|                        | A25  | Elaborar material de conscientização em Segurança   | Realizada (ação contínua) |
|                        | A26  | Revisar Material de conscientização em Segurança  | Realizada (ação contínua) |
|                        | A27  | Ofertar palestras de conscientização em Segurança   | Realizada (ação contínua) |
| N06                    | A28  | Elaborar material de Capacitação em Segurança   | Realizada (ação contínua) |
|                        | A29  | Revisar Material de Capacitação em Segurança  | Em Andamento              |
|                        | A30  | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança  | Realizada                 |
|                        | A31  | Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança  | Realizada                 |
| <b>Suporte e Infra</b> |      |   |                           |
| N07                    | A33  | Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução  | Realizada                 |
|                        | A34  | Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)   | Em andamento              |
|                        | A116 | Realizar Planejamento de Aquisição 2ª fase Wifi   | Não Iniciada              |
| N08                    | A37  | Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria  | Em andamento              |
|                        | A38  | Estabelecer Configuração para Portais padronizados  | Não Iniciada              |

|                 |      |   |                           |
|-----------------|------|---|---------------------------|
|                 | A39  | Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas  | Não Iniciada              |
|                 | A40  | Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br   | Não Iniciada              |
| N09             | A41  | Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets  | Realizada (ação contínua) |
|                 | A42  | Estudar e planejar aquisição de Material de Consumo de TI.  | Realizada (ação contínua) |
|                 | A44  | Conscientizar usuários da importância da pesquisa de satisfação   | Realizada (ação contínua) |
|                 | A45  | Medir a qualidade e a eficiência dos serviços através de sistema de tickets   | Realizada (ação contínua) |
|                 | A46  | Aplicar avaliações de satisfação aos usuários   | Realizada (ação contínua) |
| N10             | A47  | Migrar VMs para novos Storages  | Realizada                 |
|                 | A48  | Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre   | Realizada                 |
|                 | A51  | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre   | Realizada                 |
| N11             | A48  | Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre   | Realizada                 |
|                 | A51  | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre   | Realizada                 |
|                 | A52  | Ampliar armazenamento do storage  | Não Iniciada              |
|                 | A53  | Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre | Não Iniciada              |
| N12             | A54  | Renovar a Garantia da solução de TI   | Realizada                 |
|                 | A48  | Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre   | Realizada                 |
|                 | A51  | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre   | Realizada                 |
|                 | A55  | Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)  | Não Iniciada              |
|                 | A117 | Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica   | Em andamento              |
| N13             | A56  | Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.   | Não Iniciada              |
|                 | A118 | Planejar Aquisição de Material de Consumo de TI.  | Realizada (ação contínua) |
|                 | A57  | Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.  | Não Iniciada              |
|                 | A119 | Planejar Aquisição de Computadores  | Realizada (ação contínua) |
|                 | A120 | Fiscalizar(técnica) a aquisição de computadores   | Realizada (ação contínua) |
|                 | A121 | Planejar a renovação dos serviços de outsourcing de impressão   | Realizada (ação contínua) |
|                 | A122 | Fiscalizar(técnica) a aquisição de projetores   | Não Iniciada              |
|                 | A48  | Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre   | Realizada                 |
|                 | A51  | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre   | Realizada                 |
|                 | A52  | Ampliar armazenamento do storage  | Não Iniciada              |
|                 | A53  | Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre | Não Iniciada              |
|                 | A54  | Renovar a Garantia da solução de TI   | Realizada                 |
| N14             | A117 | Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica   | Realizada                 |
|                 | A33  | Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução  | Realizada                 |
|                 | A48  | Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre   | Realizada                 |
|                 | A51  | Renovar garantia dos servidores da sala-cofre   | Realizada                 |
| <b>Sistemas</b> |      |   |                           |
| N15             | A65  | Dados Abertos   | Em andamento              |

|     |      |   |                           |
|-----|------|---|---------------------------|
| N16 | A66  | Capacitar servidores (parceria com a UFC Virtual)   | Não Iniciada              |
|     | A67  | Realizar workshops  | Não Iniciada              |
|     | A68  | Incentivar a redução de uso de papel em atividades administrativas e a criação de documentos nato-digitais            | Não Iniciada              |
|     | A69  | Criar modelos específicos para facilitar a criação de documentos nato-digitais  | Realizada (ação contínua) |
| N18 | A70  | Censo 2018  | Realizada                 |
|     | A71  | SiSu  | Realizada                 |
| N19 | A74  | Casas de cultura - Fase 1 (Migração, Funcionalidades)   | Realizada                 |
|     | A75  | Módulo de Extensão - Fase 2 (Preenchimento do formulário a partir do solicitante e Fluxo de aprovação nas instâncias) | Em andamento              |
|     | A76  | Gestão de estágios  | Em andamento              |
|     | A78  | Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados  | Em andamento              |
|     | A79  | Adaptação das Estruturas Curriculares para curricularização da extensão   | Realizada                 |
|     | A123 | Adaptações da Portaria: Histórico, Diploma e Registro   | Realizada                 |
|     | A124 | Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados  | Em andamento              |
|     | A125 | Adaptação das Estruturas Curriculares para curricularização da extensão   | Realizada                 |
|     | A126 | Integração Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)  | Em andamento              |
|     | A127 | Atividades em componentes curriculares  | Realizada                 |
| N20 | A88  | Refatoração do sistema  | Realizada (ação contínua) |
|     | A128 | Controle das atividades que envolvem alocação de recursos e pagamento para estudantes (auxílios)                      | Em andamento              |
|     | A129 | Módulo de Bolsas - Fase 2 (geração frequência e da folha de pagamento, integração com SIAFI)                          | Em andamento              |
|     | A93  | GRU Cobrança (Qualquer banco)   | Em andamento              |
|     | A95  | GRU Cobrança para Contratos de Concessão  | Em andamento              |
|     | A96  | Módulo de patrimônio (móvel)  | Realizada                 |
| N21 | A88  | Refatoração do sistema  | Realizada (ação contínua) |
|     | A130 | Integração Web Service SIAPE  | Não Iniciada              |

Fonte: Produção própria (2020).

Com relação ao acompanhamento de indicadores no ano de 2019, foi percebido que as metas de alguns indicadores não puderam ser alcançadas completamente. Nos próximos parágrafos serão expostas justificativas para cada um destes que, por ventura, não alcançaram a meta estipulada para o ano de 2019.

Não foi possível o alcance do indicador I53 (% de melhorias realizadas para o Portal da UFC), sobre Infraestrutura e Conteúdo institucional do Portal da UFC, em razão de incompatibilidades de tecnologia. No momento, a Divisão de Portais e Sítios está trabalhando em uma forma de aplicar certificado de segurança ao portal da UFC sem depender da migração do gerenciador de conteúdo para a hospedagem em container, que deve ser concluída em 2020. Da mesma forma, não foi possível o alcance integral do indicador I55 (% de pesquisas enviadas), que trata da Infraestrutura para Sítios Institucionais, haja vista que o procedimento para o envio das pesquisas só foi definido no meio do ano de 2019, ou seja, muitas solicitações que já haviam sido concluídas no referido ano não puderam integrar esta estatística.

O indicador I16 (Nº cursos oferecidos) relativo a capacitação em segurança da Informação não foi atingido completamente em razão do adiamento de alguns cursos que estavam previstos para 2019. O planejamento do ano de 2020 contempla mais formações, incluindo os campus da UFC no interior.

O indicador I17 (Nº de pontos de acesso), que trata da ampliação do WIFI institucional, encontra-se abaixo do planejado em razão dos equipamentos e o treinamento da solução de Wi-Fi só terem sido concluídos em agosto de 2019, atrasando os projetos. A instalação em sua totalidade está prevista no planejamento de 2020. O indicador I58 (% de blocos atendidos) não pôde ser atingido pela mesma razão.

O indicador I19 (% unidades atendidas) que trata da Implantação e Migração IPv6 ficou abaixo do planejado em virtude de problemas técnicos (conflito DHCPv6), onde foi necessário reverter a configuração em determinados locais. Estão sendo realizados estudos para resolução. Os indicadores I20 (% serviços e sistemas) e I21 (% dispositivos conectados com IPv6), da mesma necessidade, são dependentes e seguem a mesma justificativa.

O indicador I45 (% funcionalidades implantadas), que trata do aperfeiçoamento e ampliação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos, não foi atingido em 2019 em razão de repriorização interna por parte do demandante a respeito dos

projetos que seriam contemplados no ano. O indicador teve ações replanejadas para o ano de 2020.

**Tabela 25 - Acompanhamento de Indicadores 2019**

| <b>Necessidades</b>    | <b>Indicador</b> | <b>Acompanhamento dos Indicadores</b> |                       |                              |                    |
|------------------------|------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>ID</b>              | <b>ID</b>        | <b>Meta Anual 2019</b>                | <b>Executado 2019</b> | <b>Acumulado 2018 - 2022</b> | <b>Meta Global</b> |
| <b>Portal e Sítios</b> |                  |                                       |                       |                              |                    |
| N01                    | I52              | 90%                                   | 100%                  | 100%                         | 90%                |
|                        | I53              | 60%                                   | 25%                   | 25%                          | 60%                |
| N02                    | I54              | 90%                                   | 98,08%                | 98,08%                       | 90%                |
|                        | I55              | 60%                                   | 36,51%                | 36,51%                       | 60%                |
|                        | I56              | 90%                                   | 100%                  | 100%                         | 90%                |
|                        | I57              | 70%                                   | 87,5%                 | 87,5%                        | 70%                |
| <b>Segurança</b>       |                  |                                       |                       |                              |                    |
| N03                    | I09              | 100%                                  | 100%                  | 100%                         | 100%               |
|                        | I10              | 15%                                   | 13%                   | 9%                           | 100%               |
| N04                    | I11              | 100%                                  | 100%                  | 100%                         | 100%               |
|                        | I12              | 100%                                  | 100%                  | 52,5%                        | 90%                |
|                        | I13              | 100%                                  | 60%                   | 32,5%                        | 75%                |
| N05                    | I14              | 20%                                   | 20%                   | 40%                          | 80%                |
| N06                    | I15              | 2%                                    | 2%                    | 4%                           | 8%                 |
|                        | I16              | 6                                     | 3                     | 7                            | 20                 |
| <b>Suporte e Infra</b> |                  |                                       |                       |                              |                    |
| N07                    | I17              | 250                                   | 30                    | 30                           | 1000               |
|                        | I58              | 40%                                   | 2,50%                 | 2,50%                        | 85%                |
| N08                    | I19              | 70%                                   | 0%                    | 30%                          | 95%                |
|                        | I20              | 10%                                   | 5%                    | 5%                           | 80%                |
|                        | I21              | 40%                                   | 30%                   | 30%                          | 85%                |
| N09                    | I22              | 85%                                   | 96,16%                | 96,16%                       | 85%                |
|                        | I25              | 85%                                   | 85,25%                | 84,78%                       | 85%                |
| N10                    | I26              | 99,90%                                | 99%                   | 99%                          | 99,90%             |
| N11                    | I27              | 95%                                   | 90%                   | 93%                          | 95%                |
| N12                    | I28              | 95%                                   | 99,38%                | 99%                          | 95%                |
|                        | I29              | 90%                                   | 97,68%                | 91%                          | 90%                |
| N13                    | I30              | 70%                                   | 69,24%                | 69,24                        | 70%                |
| N14                    | I32              | 90%                                   | 99,7%                 | 99,5%                        | 95%                |
| <b>Sistemas</b>        |                  |                                       |                       |                              |                    |
| N15                    | I33              | 50%                                   | 35%                   | 45%                          | 95%                |
| N16                    | I34              | 300                                   | 0                     | 400                          | 700                |
|                        | I35              | 20%                                   | 30%                   | 25%                          | 60%                |
| N18                    | I40              | 70%                                   | 100%                  | 100%                         | 90%                |
| N19                    | I41              | 75%                                   | 82%                   | 79%                          | 90%                |
| N19                    | I42              | 75%                                   | 90%                   | 90%                          | 75%                |
| N20                    | I43              | 75%                                   | 75%                   | 68%                          | 75%                |
|                        | I44              | 75%                                   | 89%                   | 88%                          | 75%                |
| N21                    | I45              | 75%                                   | 0%                    | 50%                          | 75%                |
|                        | I46              | 75%                                   | 93%                   | 94%                          | 75%                |

Fonte: Produção própria (2020).



## **APÊNDICE E - PLANEJAMENTO 2020**

No ano de 2020, será realizado o segundo ciclo completo de planejamento e revisão. Este será o primeiro ano sob a nova gestão da UFC que foi escolhida por meio do novo reitor. Por isso, é possível que hajam mudanças nas ações planejadas e na maneira de executá-las. Outro fato relevante para este ano é a crise sanitária mundial por conta do COVID-19. Essa pandemia reduziu o contato direto das equipes de TI que precisaram se adaptar a essa nova realidade.

Alguns indicadores, assim como no ano anterior, precisaram ser modificados. Podemos citar:

Dentro da Necessidade 01 - Portal da UFC, a ação A107 foi abandonada, tendo em vista que na reestruturação da STI para superintendência, a Central de Relacionamento irá realizar ações para avaliar os serviços prestados por toda a STI. Para o ano de 2020 não foram pensadas ações para o indicador I55: % de pesquisas enviadas.

Importante registrar que o planejamento 2020 da área de Portais e Sítios, assim como em todas as áreas, foi adaptado ao longo do ano para atender às solicitações decorrentes da pandemia e do isolamento social, sendo que alguns projetos (Encontros Universitários 2019) tiveram que ser desenvolvidos em caráter de urgência para atender a essa demanda. Além disso, ao longo do ano, a DPU (Divisão de Portais Universitários) passou por reformulações em sua área de atuação de forma que, com a mudança da STI de secretaria para superintendência, todo o escopo de projetos foi redefinido, até a sua extinção em 2021 e criação da nova Divisão de Inovação e Mídias Digitais.

Já na área de Suporte e Infra, o indicador I21 (% dispositivos conectados com IPV6) foi removido por conta da falta de métricas adequadas para a sua medição. O indicador I17 (Nº de pontos de acesso) foi descontinuado e substituído pelo indicador I66 (Nº de Pontos de Acessos adquiridos) visto que foi identificada a necessidade de se mensurar o processo de aquisição e instalação em duas ações distintas.

No âmbito dos Sistemas, a Necessidade 15 – Dados abertos, foi atualizada a descrição do Indicador I33, que anteriormente era ‘% dados disponibilizados de acordo com o PDA’. Ao analisar a referida nomenclatura, percebeu-se que fica mais coerente nomear o indicador da seguinte forma: I33 - % conjunto de dados disponibilizados conforme previsão do PDA.

Com relação à Necessidade 17 - Acessibilidade e Usabilidade, foi criado o indicador I65 - Quantidade de recursos de acessibilidade disponibilizados.

Destaca-se que foi atualizada a nomenclatura dos indicadores I41, I43 e I45, relacionados respectivamente às necessidades N19, N20 e N21. Anteriormente os supracitados indicadores eram denominados “% funcionalidades implantadas”, sendo mais coerente nomear os referidos indicadores da seguinte forma: “% de execução dos projetos previstos”.

No acompanhamento e revisão de indicadores no ano de 2019, relacionados à Necessidade 22 foram excluídos os indicadores I47 (% solicitações atendidas), pois verificou-se que esse indicador não está claro o suficiente, sendo inviável a mensuração exata de resultados, também foi excluído o Indicador I48 (% de conformidade dos dados), pois não foram definidos os critérios para um dado em conformidade, assim como o Indicador I49 (% de não conformidade dos dados), devido ao fato de também não terem sido definidos os critérios de não conformidade dos dados, inviabilizando a mensuração do referido indicador; o Indicador I50 (% de resolução das não conformidades) foi excluído, pois percebeu-se que esse indicador é muito amplo, sendo inviável a mensuração de não conformidades específicas. Ainda com relação à Necessidade 22 foram criados os indicadores I59 - ‘Quantidade de regras de validação auditadas’ e I60 - ‘% de resolução de não conformidades de regras de validação auditadas’.

Com relação à Necessidade 23, foi excluído o indicador I51 - ‘% de solicitações de web services atendidas’, que consta como atrelado à interoperabilidade entre SI3 e outros sistemas institucionais. Percebeu-se que esse indicador não contribui

diretamente para avaliar a interoperabilidade. Portanto, foi criado um novo indicador, I61 - 'Quantidade de web service disponibilizados'.

Visto o alinhamento com a nova EGD 2020-2022, foi criada a Necessidade 24 – Oferta de serviços públicos digitais. Foram criados os seguintes indicadores para a referida necessidade: o indicador I62 - Quantidade de serviços digitais disponibilizados, e o indicador I63 - Quantidade de serviços digitais que permitem avaliação pelo usuário.

**Tabela 26 - Plano de Ação 2020**

| Necessidade             |   |          |           |      | Projeto/Ação |   |          |
|-------------------------|---|----------|-----------|------|--------------|---|----------|
| ID                      | Indicador   | Metas    |           |      | ID           | Descrição   | Prazo    |
|                         |   | Geral    | Acumulado | 2020 |              |   |          |
| <b>Portais e Sítios</b> |   |          |           |      |              |   |          |
| N01                     | I52   | 90%      | 100%      | 90%  | A103         | Acompanhar as solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC  | dez/2020 |
|                         | I53   | 60%      | 25%       | 60%  | A163         | Elaborar projeto Novo Portal da UFC   | dez/2020 |
| N02                     | I54   | 90%      | 98,08%    | 90%  | A106         | Acompanhar as solicitações de instalação e correção de sítios (modelo padrão e modelo customizável)   | dez/2020 |
|                         | I56   | 90%      | 100%      | 90%  | A108         | Acompanhar realização dos treinamentos  | dez/2020 |
|                         | I57   | 70%      | 87,50%    | 70%  | A109         | Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios (refatoração de código)  | dez/2020 |
|                         |   |          |           |      | A110         | Aprimorar os processos da DPU   | dez/2020 |
|                         |   |          |           |      | A111         | Monitorar as mudanças de versão dos gerenciadores de conteúdo adotados (Joomla e WordPress) e atualizar material didático quando necessário | dez/2020 |
|                         |   |          |           |      | A164         | Elaborar plano de revalidação de sítios   | dez/2020 |
|                         |   |          |           |      | A165         | Desenvolvimento da plataforma Encontros Universitários 2019   | dez/2020 |
|                         |   |          |           |      | A166         | Desenvolvimento da plataforma Encontros Universitários 2019 para segunda chamada  | dez/2020 |
|                         |   |          |           |      | A167         | Desenvolvimento do portal Fórum Ensino Remoto   | dez/2020 |
|                         |   |          |           |      | A168         | Planejamento da plataforma Encontros Universitários 2020  | dez/2020 |
| A169                    | Desenvolvimento do portal Guia de Fontes                | dez/2020 |           |      |              |   |          |
| A115                    | Revisar o novo Painel de Solicitação de Serviços da STI | dez/2020 |           |      |              |   |          |
| <b>Segurança</b>        |   |          |           |      |              |   |          |
| N03                     | I09   | 100%     | 100%      | 100% | A14          | Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos   | dez/2020 |
|                         |   |          |           |      | A15          | Solicitar divulgação  | dez/2020 |
|                         | I10   | 100%     | 9,50%     | 15%  | A16          | Estabelecer contexto em Gestão de Riscos na STI   | dez/2020 |

|     |                        |      |        |      |      |   |          |
|-----|------------------------|------|--------|------|------|---|----------|
|     |                        |      |        |      | A17  | Identificar Riscos  | dez/2020 |
|     |                        |      |        |      | A18  | Estimar Riscos  | dez/2020 |
|     |                        |      |        |      | A19  | Avaliar Riscos  | dez/2020 |
| N04 | I11                    | 100% | 100%   | 100% | A20  | Elaborar material de divulgação em Tratamento de Incidentes                 | dez/2020 |
|     |                        |      |        |      | A15  | Solicitar divulgação  | dez/2020 |
|     |                        |      |        |      | A21  | Planejar processo de Tratamento de Incidentes                               | dez/2020 |
|     | I12                    | 90%  | 52,50% | 100% | A22  | Implantar serviço de Tratamento de Incidentes                               | dez/2020 |
|     |                        |      |        |      | A23  | Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes                     | dez/2020 |
|     |                        |      |        |      | A21  | Planejar processo de Tratamento de Incidentes                               | dez/2020 |
|     | I13                    | 90%  | 32,50% | 100% | A22  | Implantar serviço de Tratamento de Incidentes                               | dez/2020 |
|     |                        |      |        |      | A23  | Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes                     | dez/2020 |
|     |                        |      |        |      | A21  | Planejar processo de Tratamento de Incidentes                               | dez/2020 |
| N05 | I14                    | 80%  | 40%    | 20%  | A24  | Estabelecer Planejamento Anual de Conscientização em Segurança              | dez/2020 |
|     |                        |      |        |      | A25  | Elaborar material de Conscientização em Segurança                           | dez/2020 |
|     |                        |      |        |      | A26  | Revisar Material de Conscientização em Segurança                            | dez/2020 |
|     |                        |      |        |      | A27  | Ofertar palestras de Conscientização em Segurança                           | dez/2020 |
| N06 | I15                    | 8%   | 4%     | 2%   | A28  | Elaborar material de Capacitação em Segurança                               | dez/2020 |
|     |                        |      |        |      | A29  | Revisar Material de Capacitação em Segurança                                | dez/2020 |
|     |                        |      |        |      | A30  | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança                                  | dez/2020 |
|     | I16                    | 20   | 7      | 6    | A31  | Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança                  | dez/2020 |
|     |                        |      |        |      | A28  | Elaborar material de Capacitação em Segurança                               | dez/2020 |
|     |                        |      |        |      | A29  | Revisar Material de Capacitação em Segurança                                | dez/2020 |
|     |                        |      |        |      | A30  | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança                                  | dez/2020 |
|     | <b>Suporte e Infra</b> |      |        |      |      |   |          |
| N07 | I66                    | 1000 | 250    | 250  | A116 | Realizar Planejamento de Aquisição 2ª fase Wifi                             | set/2020 |
|     | I58                    | 50%  | 2,50%  | 6%   | A34  | Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)                             | set/2020 |
|     |                        |      |        |      | A116 | Realizar Planejamento de Aquisição 2ª fase Wifi                             | jul/2020 |
|     |                        |      |        |      | A133 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Wifi e atualização da Rede | ago/2020 |
|     |                        |      |        |      | A134 | Instalação de Switches para   | dez/2020 |

|     |     |       |        |       |      |   |          |
|-----|-----|-------|--------|-------|------|---|----------|
|     |     |       |        |       |      | atualização/substituição de rede  |          |
|     |     |       |        |       | A135 | Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura) - 2ª FASE   | dez/2020 |
| N08 | I19 | 95%   | 30%    | 10%   | A37  | Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria  | dez/2020 |
|     | I20 | 80%   | 10%    | 5%    | A38  | Estabelecer Configuração para Portais padronizados  | dez/2021 |
|     |     |       |        |       | A39  | Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas  | dez/2021 |
|     |     |       |        |       | A40  | Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br   | dez/2022 |
| N09 | I22 | 85%   | 96,16% | 85%   | A41  | Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets  | dez/2020 |
|     | I25 | 85%   | 85,25% | 85%   | A44  | Conscientizar usuários da importância da pesquisa de satisfação   | dez/2020 |
|     |     |       |        |       | A45  | Medir a qualidade e a eficiência dos serviços através de sistema de tickets   | dez/2020 |
|     |     |       |        |       | A46  | Aplicar avaliações de satisfação aos usuários   | dez/2020 |
| N10 | I26 | 99,9% | 99%    | 99,9% | A136 | Renovar contrato de manutenção da sala-cofre  | set/2020 |
| N11 | I27 | 95%   | 92,50% | 95%   | A52  | Ampliar armazenamento do storage  | dez/2020 |
|     |     |       |        |       | A53  | Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre | dez/2020 |
|     |     |       |        |       | A136 | Renovar de contrato de manutenção da sala-cofre   | set/2020 |
|     |     |       |        |       | A137 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Sala Cofre   | dez/2020 |
|     |     |       |        |       | A138 | Realizar Planejamento de Aquisição fita backup  | dez/2020 |
| N12 | I28 | 95%   | 98,69% | 95%   | A55  | Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)  | dez/2020 |
|     |     |       |        |       | A117 | Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica   | out/2020 |
|     |     |       |        |       | A56  | Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.   | nov/2020 |
|     |     |       |        |       | A139 | Realizar planejamento de Aquisição de Minigbic  | dez/2020 |
|     |     |       |        |       | A55  | Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)  | dez/2020 |
|     | I29 | 90%   | 91,34% | 90%   | A56  | Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.   | nov/2020 |
|     |     |       |        |       | A117 | Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica   | out/2020 |
|     |     |       |        |       | A140 | Realizar planejamento de Aquisição de rádio outdoor ponto a ponto (PICI, BCH, Reitoria, CH2, FEAAC e PROEX)                             | dez/2020 |
|     |     |       |        |       | A139 | Realizar planejamento de Aquisição de   | dez/2020 |

|                 |   |          |        |     |      |   |          |
|-----------------|---|----------|--------|-----|------|---|----------|
|                 |   |          |        |     |      | Minigbic  |          |
| N13             | I30   | 70%      | 34,62% | 70% | A57  | Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.  | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A118 | Planejar Aquisição de Material de Consumo de TI.  | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A119 | Planejar Aquisição de Computadores  | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A141 | Realizar Aquisição de Computadores  | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A120 | Fiscalizar(técnica) a aquisição de computadores   | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A142 | Planejar Aquisição de Projetores  | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A143 | Realizar Aquisição de Projetores  | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A121 | Planejar a renovação dos serviços de outsourcing de impressão   | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A144 | Fiscalizar (técnica) os serviços de outsourcing de impressão  | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A122 | Fiscalizar(técnica) a aquisição de projetores   | dez/2020 |
| <b>Sistemas</b> |   |          |        |     |      |   |          |
| N15             | I33   | 95%      | 45%    | 50% | A65  | Dados Abertos   | dez/2020 |
| N17             | I65   | 3        | 0      | 1   | A145 | Realizar integração do SI3 com o VLibras  | abr/2020 |
| N18             | I40   | 90%      | 100%   | 70% | A226 | Exportar dados para o Censo 2019  | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A71  | Exportar dados para o SiSu  | dez/2020 |
| N19             | I41   | 90%      | 78,50% | 75% | A75  | Módulo de Extensão - Fase 2 (Preenchimento do formulário a partir do solicitante e Fluxo de aprovação nas instâncias) | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A76  | Gestão de estágios  | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A78  | Tratamento de Ênfases: Cadastro e Manutenção de Ênfases, com Grupos de Disciplinas Eletivas                           | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A123 | Adaptações da Portaria: Histórico, Diploma e Registro   | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A124 | Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados  | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A125 | Adaptação das Estruturas Curriculares para curricularização da extensão   | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A126 | Integração Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)  | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A146 | Implementar Módulo de Gestão de Equipe - Ações de Extensão  | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A147 | Implementar Módulo de Agendamento de Atendimento  | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A148 | Implementar Registro e Alocação de Bolsas   | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A149 | Implementar Módulo - creditação de carga horária da Extensão - Curricularização                                       | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A150 | Implementar App PROGRAD   | dez/2020 |
|                 |   |          |        |     | A151 | Emitir Diplomas em Formato Digital  | dez/2020 |
| A159            | implementar módulo Seleção de bolsas e auxílios da PRAE | dez/2020 |        |     |      |   |          |
| A170            | Descentralizar os calendário acadêmicos -               | dez/2020 |        |     |      |   |          |

|     |      |  |          |     |      |  |          |
|-----|------|--|----------|-----|------|--|----------|
|     |      |  |          |     |      | PRPPG  |          |
|     |      |  |          |     | A171 | Implementar o CHAT - SIGAA   | dez/2020 |
|     |      |  |          |     | A172 | Implementar o Módulo de ensino infantil  | dez/2020 |
|     | I42  | 75%  | 91,50%   | 75% | A88  | Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema                      | dez/2020 |
| N20 | I43  | 75%  | 67,50%   | 75% | A93  | GRU Cobrança (Qualquer banco)  | dez/2020 |
|     |      |  |          |     | A95  | GRU Cobrança para Contratos de Concessão   | dez/2020 |
|     |      |  |          |     | A96  | Módulo de patrimônio (móvel)   | dez/2020 |
|     |      |  |          |     | A128 | Controle das atividades que envolvem alocação de recursos e pagamento para estudantes (auxílios) | dez/2020 |
|     |      |  |          |     | A129 | Módulo de Bolsas - Fase 2 (geração frequência e da folha de pagamento, integração com SIAFI)     | dez/2020 |
|     |      |  |          |     | A152 | Implementar Módulo de Projetos Acadêmicos  | dez/2020 |
|     | A153 | Implementar Mobile App RU  | dez/2020 |     |      |  |          |
|     | I44  | 75%  | 88%      | 75% | A88  | Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema                      | dez/2020 |
| N21 | I45  | 75%  | 50%      | 75% | A154 | Realizar integração Web Service SEI  | dez/2020 |
|     |      |  |          |     | A155 | Implementar certificados dos cursos de capacitação para Servidores                               | dez/2020 |
|     |      |  |          |     | A156 | Implementar novas funcionalidades do módulo de avaliação do estágio probatório                   | dez/2020 |
|     |      |  |          |     | A157 | Realizar melhorias no sistema de frequência de ponto   | dez/2020 |
|     |      |  |          |     | A158 | Implementar funcionalidades relacionadas a aplicação o teste rápido de COVID                     | dez/2020 |
|     |      |  |          |     | A173 | Implementar funcionalidade Horas extras - SIGRH  | dez/2020 |
|     | A174 | Implementar controle de remuneração recebida por servidores - fundações de apoio | dez/2020 |     |      |  |          |
|     | I46  | 75%  | 94%      | 75% | A88  | Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema                      | dez/2020 |
| N22 | I59  | 50   | 0        | 30  | A131 | Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados   | dez/2020 |
|     | I60  | 80%  | 0%       | 80% | A131 | Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados   | dez/2020 |
| N23 | I61  | 10   | 0        | 5   | A132 | API de Serviços (WS)   | dez/2020 |
| N24 | I62  | 15   | 0        | 3   | A147 | Módulo de Agendamento de Atendimento   | dez/2020 |
|     |      |  |          |     | A159 | Seleção de bolsas e auxílios da PRAE   | dez/2020 |
|     |      |  |          |     | A150 | APP da PROGRAD   | dez/2020 |
|     |      |  |          |     | A153 | App do RU  | dez/2020 |
|     |      |  |          |     | A160 | Módulo de gestão de estágios - declaração  | dez/2020 |

|  |     |    |   |   |      |  |          |
|--|-----|----|---|---|------|--|----------|
|  |     |    |   |   | A161 | Módulo de extensão - emissão de declarações para os participantes, dentre eles estudantes. | dez/2020 |
|  |     |    |   |   | A151 | Emitir Diplomas Digitais   | dez/2020 |
|  | 163 | 15 | 0 | 2 | A162 | Oferecer meio de avaliação de satisfação pelo usuário padronizado.                         | dez/2020 |

Fonte: Produção própria (2020).

**Tabela 27 - Plano Orçamentário 2020**

| Identificação do Lote                     | Natureza da Despesa | Valor estimado para o Lote ou sua parcela (dotação) | Correspondente a serviço continuado que estará em execução no exercício de referência (Sim/Não) | Ações do PDTIC para as quais contribuirá |
|---|---------------------|---|---|--|
| <b>Despesas Correntes</b>                 |                     |   |   |  |
| Materiais de consumo de TI                | 3.3.90.30.17        | R\$182.702,31                                       | Não   | A57, A118                                |
| Manutenção de softwares                   | 3.3.90.40.07        | R\$18.115,80  | Sim   |  |
| Manutenção da sala-cofre                  | 3.3.90.40.11        | R\$562.105,56                                       | Sim   | A52, A53, A57, A136, A137                |
| Manutenção da fibra óptica                | 3.3.90.40.13        | R\$383.062,50                                       | Não   | A55, A57, A117                           |
| Manutenção da Videoconferência            | 3.3.90.40.11        | R\$537.600,00                                       | Não   | A57                                      |
| Garantia de Ativos do Datacenter          | 3.3.90.40.11        | R\$925.791,60                                       | Sim   | A52, A53                                 |
| <b>Despesas de Capital - Investimento</b> |                     |   |   |  |
| Computador                                | 4.4.90.52.41        | R\$1.797.600,000                                    | Não   | A119, A120, A141                         |
| Equipamento Wireless                      | 4.4.90.52.37        | R\$798.775,28                                       | Não   | A34, A52, A57, A116, A134, A135          |
| Câmera IP                                 | 4.4.90.52.35        | R\$ 499.800,00                                      | Não   |  |
| Telefone VoIP                             | 4.4.90.52.47        | R\$ 149.796,00                                      | Não   |  |

|   |              |                  |     |                        |
|---|--------------|------------------|-----|------------------------|
| Estação Gráfica                                       | 4.4.90.52.41 | R\$499.749,30    | Não |                        |
| Mesa Digitalizadora                                   | 4.4.90.52.35 | R\$ 11.812,50    | Não |                        |
| Nobreak   | 4.4.90.52.35 | R\$ 149.968,42   | Não | A56                    |
| Projetores  | 4.4.90.52.35 | R\$ 598.785,00   | Não | A122, A142, A143       |
| Scanner   | 4.4.90.52.45 | R\$ 139.294,00   | Não |                        |
| Instalação de monitoramento do gerador da sala-cofre. | 4.4.90.52.37 | R\$ 4.000,00     | Não | A52, A53, A57          |
| Tanque de Combustível para gerador da Sala-Cofre      | 4.4.90.52.37 | R\$ 5.500,00     | Não | A52, A53, A57          |
| Equipamentos de rede                                  | 4.4.90.52.37 | R\$ 999.046,62   | Não |                        |
| Firewall com alta disponibilidade                     | 4.4.90.52.35 | R\$ 1.009.666,66 | Não |                        |
| Storage   | 4.4.90.52.43 | R\$880.000,00    | Não | A47, A51, A52, A53,A58 |

Fonte: Produção própria (2020).

No ano de 2020 foi concluído mais um ciclo de planejamento e acompanhamento do PDTIC 2018-2022 através do monitoramento de ações e indicadores propostas no planejamento correspondente às necessidades do intervalo N01 à N24. Vale ressaltar que no ano de 2020, a pandemia causada pela COVID19 suspendeu as atividades presenciais na Universidade. Em virtude disso algumas ações constantes no planejamento não puderam ser iniciadas ou realizadas integralmente. Nos próximos parágrafos é apontado um breve descritivo da Tabela 28.

Correspondente às necessidades N01 (Portal da UFC) e N02 (Sítios Institucionais), todas as ações propostas no planejamento encontram-se com status "Realizada". Exceção disso é a Ação A163 (Elaborar projeto novo portal da UFC) que entrou no planejamento no decorrer do ano e encontra-se em andamento. A área responsável visualizou a necessidade de elaborar um projeto de Novo Portal da UFC, onde seria possível sanar as disfunções do gerenciador de conteúdo. Como resultado, foi criado o grupo de trabalho com a Coordenadoria de Comunicação e Marketing e redefinida a ação "Elaborar projeto Novo Portal da UFC". As primeiras reuniões aconteceram em novembro/dezembro de 2020 e a ação deve ser continuada em 2021.

Consoante às necessidades relacionadas à área de segurança (Intervalo de Necessidades N03 a N06) a grande maioria das ações propostas foram realizadas. Algumas ações relacionadas à divulgação, conscientização e capacitação em Segurança da Informação foram prejudicadas em virtude da suspensão das atividades presenciais devido a pandemia da COVID-19 e portanto, a impossibilidade de se realizar as palestras e minicursos previstos no planejamento.

Das Necessidades relacionadas a Suporte e Infraestrutura (Intervalo de Necessidades N07 a N13), a ação A135 - “instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura) - 2ª FASE” não foi iniciada em virtude de a Instalação da primeira fase ainda estar sendo concluída. As Ações A37, A38 e A40 tratavam de estudos de planejamento e configurações IPV6 e não avançaram por terem perdido prioridade no decorrer do ano devido à pandemia. A ação A56 -”Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone”, não foi exitosa em razão de a licitação realizada para a compra dos equipamentos ter fracassado.

Correspondente às ações relacionadas aos Sistemas, (Intervalo de necessidades N15 a N24), muitas ações não foram realizadas devido a sobrecarga de atividades decorrentes de novas demandas para suporte à comunidade acadêmica durante a pandemia. Como exemplo, podemos citar a ação A150 (Implementar Aplicativo da PROGRAD) e a ação A162 (Oferecer meio de avaliação de satisfação pelo usuário padronizado). De modo geral, o planejamento de 2020 precisou ser realinhado para atender a novos objetivos voltados ao fornecimento de suporte às atividades acadêmicas remotas (Ex. integração com o classroom, novos recursos, etc).

**Tabela 28 - Acompanhamento de ações 2020**

| Necessidades           |      | Projetos/Ações  |                              |
|------------------------|------|---|------------------------------|
| ID                     | ID   | Descrição   | Status de execução das ações |
| <b>Portal e Sítios</b> |      |   |                              |
| N01                    | A103 | Acompanhar as solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC                            | Realizada (ação contínua)    |
|                        | A163 | Elaborar projeto Novo Portal da UFC   | Em andamento                 |
|                        | A106 | Acompanhar as solicitações de instalação e correção de sítios (modelo padrão e modelo customizável) | Realizada (ação contínua)    |
|                        | A108 | Acompanhar realização dos treinamentos  | Realizada (ação contínua)    |

|                        |      |   |                           |
|------------------------|------|---|---------------------------|
| N02                    | A109 | Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios (refatoração de código)  | Realizada                 |
|                        | A110 | Aprimorar os processos da DPU   | Realizada                 |
|                        | A111 | Monitorar as mudanças de versão dos gerenciadores de conteúdo adotados (Joomla e WordPress) e atualizar material didático quando necessário | Realizada (ação contínua) |
|                        | A164 | Elaborar plano de revalidação de sítios   | Realizada                 |
|                        | A165 | Desenvolvimento da plataforma Encontros Universitários 2019   | Realizada                 |
|                        | A166 | Desenvolvimento da plataforma Encontros Universitários 2019 para segunda chamada  | Realizada                 |
|                        | A167 | Desenvolvimento do portal Fórum Ensino Remoto   | Realizada                 |
|                        | A168 | Planejamento da plataforma Encontros Universitários 2020  | Em andamento              |
|                        | A169 | Desenvolvimento do portal Guia de Fontes  | Em andamento              |
|                        | A115 | Revisar o novo Painel de Solicitação de Serviços da STI   | Realizada                 |
| <b>Segurança</b>       |      |   |                           |
| N03                    | A14  | Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos   | Realizada (ação contínua) |
|                        | A15  | Solicitar divulgação  | Em andamento              |
|                        | A16  | Estabelecer contexto em Gestão de Riscos na STI   | Realizada (ação contínua) |
|                        | A17  | Identificar Riscos  | Realizada (ação contínua) |
|                        | A18  | Estimar Riscos  | Em andamento              |
|                        | A19  | Avaliar Riscos  | Não iniciada              |
| N04                    | A20  | Elaborar material de divulgação em Tratamento de Incidentes   | Realizada                 |
|                        | A15  | Solicitar divulgação  | Em andamento              |
|                        | A21  | Planejar do processo de Tratamento de Incidentes  | Realizada (ação contínua) |
|                        | A22  | Implantar serviço de Tratamento de Incidentes   | Realizada (ação contínua) |
|                        | A23  | Iniciar execução do serviço de Tratamento de incidentes   | Realizada (ação contínua) |
| N05                    | A24  | Estabelecer Planejamento Anual de conscientização em Segurança  | Realizada (ação contínua) |
|                        | A25  | Elaborar material de conscientização em Segurança   | Realizada                 |
|                        | A26  | Revisar Material de conscientização em Segurança  | Realizada (ação contínua) |
|                        | A27  | Ofertar palestras de conscientização em Segurança   | Realizada (ação contínua) |
| N06                    | A28  | Elaborar material de Capacitação em Segurança   | Realizada (ação contínua) |
|                        | A29  | Revisar Material de Capacitação em Segurança  | Realizada (ação contínua) |
|                        | A30  | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança  | Realizada (ação contínua) |
|                        | A31  | Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança  | Realizada (ação contínua) |
| <b>Suporte e Infra</b> |      |   |                           |

|     |      |   |                           |
|-----|------|---|---------------------------|
| N07 | A116 | Realizar Planejamento de Aquisição 2ª fase Wifi   | Realizada                 |
|     | A34  | Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)   | Em andamento              |
|     | A133 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Wifi e atualização da Rede   | Realizada                 |
|     | A134 | Instalação de Switches para atualização/substituição de rede  | Realizada (ação contínua) |
|     | A135 | Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura) - 2ª FASE   | Não Iniciada              |
| N08 | A37  | Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria  | Realizada                 |
|     | A38  | Estabelecer Configuração para Portais padronizados  | Não Iniciada              |
|     | A39  | Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas  | Em andamento              |
|     | A40  | Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br   | Não Iniciada              |
| N09 | A41  | Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets  | Realizada (ação contínua) |
|     | A44  | Conscientizar usuários da importância da pesquisa de satisfação   | Realizada (ação contínua) |
|     | A45  | Medir a qualidade e a eficiência dos serviços através de sistema de tickets   | Realizada (ação contínua) |
|     | A46  | Aplicar avaliações de satisfação aos usuários   | Realizada (ação contínua) |
| N10 | A136 | Renovar contrato de manutenção da sala-cofre  | Realizada (ação contínua) |
| N11 | A52  | Ampliar armazenamento do storage  | Realizada                 |
|     | A53  | Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre | Realizada                 |
|     | A136 | Renovar contrato de manutenção da sala-cofre  | Realizada (ação contínua) |
|     | A137 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Sala Cofre   | Não Iniciada              |
|     | A138 | Realizar Planejamento de Aquisição fita backup  | Realizada                 |
| N12 | A55  | Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)  | Não Iniciada              |
|     | A117 | Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica   | Não Iniciada              |
|     | A56  | Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.   | Não Iniciada              |
|     | A139 | Realizar planejamento de Aquisição de Minigbic  | Realizada (ação contínua) |
|     | A140 | Realizar planejamento de Aquisição de rádio outdoor ponto a ponto (PICI, BCH, Reitoria, CH2, FEAAC e PROEX)                             | Não Iniciada              |
| N13 | A118 | Planejar Aquisição de Material de Consumo de TI.  | Em andamento              |
|     | A57  | Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.  | Em andamento              |
|     | A119 | Planejar Aquisição de Computadores  | Realizada (ação contínua) |
|     | A141 | Realizar Aquisição de Computadores  | Realizada (ação contínua) |
|     | A120 | Fiscalizar(técnica) a aquisição de computadores   | Realizada (ação contínua) |
|     | A121 | Planejar a renovação dos serviços de outsourcing de impressão   | Realizada (ação contínua) |
|     | A122 | Fiscalizar(técnica) a aquisição de projetores   | Realizada (ação contínua) |
|     | A142 | Planejar Aquisição de Projetores  | Realizada                 |

|                 |                        |   |                           |
|-----------------|------------------------|---|---------------------------|
|                 | A143                   | Realizar Aquisição de Projetores  | Em andamento              |
|                 | A144                   | Fiscalizar (técnica) os serviços de outsourcing de impressão  | Realizada (ação contínua) |
| <b>Sistemas</b> |                        |   |                           |
| N15             | A65                    | Dados Abertos   | Realizada (ação contínua) |
| N17             | A145                   | Realizar integração do SI3 com o VLibras  | Realizada                 |
| N18             | A226                   | Exportar dados para o Censo 2019  | Realizada                 |
|                 | A71                    | Exportar dados para o SiSu  | Realizada                 |
| N19             | A75                    | Módulo de Extensão - Fase 2 (Preenchimento do formulário a partir do solicitante e Fluxo de aprovação nas instâncias) | Realizada                 |
|                 | A76                    | Gestão de estágios  | Realizada                 |
|                 | A146                   | Implementar Módulo de Gestão de Equipe - Ações de Extensão  | Em andamento              |
|                 | A147                   | Implementar Módulo de Agendamento de Atendimento  | Realizada                 |
|                 | A148                   | Implementar Registro e Alocação de Bolsas   | Em andamento              |
|                 | A149                   | Integração Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)  | Em andamento              |
|                 | A150                   | Implementar App PROGRAD   | Não Iniciada              |
|                 | A151                   | Emitir Diplomas em Formato Digital  | Em andamento              |
|                 | A123                   | Atividades em componentes curriculares  | Realizada                 |
|                 | A124                   | Realizar Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados   | Realizada (ação contínua) |
|                 | A125                   | Adaptar as Estruturas Curriculares para curricularização da extensão  | Realizada                 |
|                 | A126                   | Integrar Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)  | Em andamento              |
|                 | A78                    | Tratar as Ênfases: Cadastro e Manutenção de Ênfases, com Grupos de Disciplinas Eletivas                               | Em andamento              |
|                 | A159                   | implementar módulo Seleção de bolsas e auxílios da PRAE   | Realizada                 |
|                 | A170                   | Descentralizar os calendário acadêmicos - PRPPG   | Realizada                 |
|                 | A171                   | Implementar o CHAT - SIGAA  | Realizada                 |
|                 | A172                   | Implementar o Módulo de ensino infantil   | Em andamento              |
| A88             | Refatoração do sistema | Realizada (ação contínua)   |                           |
| N20             | A128                   | Controle das atividades que envolvem alocação de recursos e pagamento para estudantes (auxílios)                      | Realizada                 |
|                 | A129                   | Módulo de Bolsas - Fase 2 (geração frequência e da folha de pagamento, integração com SIAFI)                          | Realizada                 |
|                 | A93                    | GRU Cobrança (Qualquer banco)   | Realizada                 |
|                 | A95                    | GRU Cobrança para Contratos de Concessão  | Realizada                 |
|                 | A152                   | Implementar Módulo de Projetos Acadêmicos   | Realizada (ação contínua) |
|                 | A153                   | Implementar Mobile App RU   | Realizada                 |
|                 | A96                    | Módulo de patrimônio (móvel)  | Realizada                 |
| A88             | Refatoração do sistema | Realizada (ação contínua)   |                           |
| N21             | A154                   | Integração Web Service SIAPE  | Em andamento              |

|     |      |  |                           |
|-----|------|--|---------------------------|
|     | A155 | Implementar certificados dos cursos de capacitação para Servidores                                     | Realizada                 |
|     | A156 | Implementar novas funcionalidades do módulo de avaliação do estágio probatório                         | Realizada                 |
|     | A157 | Realizar melhorias no sistema de frequência de ponto   | Realizada (ação contínua) |
|     | A158 | Implementar funcionalidades relacionadas a aplicação o teste rápido de COVID                           | Realizada                 |
|     | A173 | Implementar funcionalidade Horas extras - SIGRH  | Em andamento              |
|     | A174 | Implementar controle de remuneração recebida por servidores - fundações de apoio                       | Em andamento              |
|     | A88  | Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema                            | Realizada (ação contínua) |
| N22 | A131 | Realizar Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados  | Realizada (ação contínua) |
| N23 | A132 | API de Serviços (WS)   | Realizada (ação contínua) |
| N24 | A147 | Implementar Módulo de Agendamento de Atendimento   | Realizada                 |
|     | A159 | Implementar Módulo Seleção de bolsas e auxílios da PRAE  | Realizada                 |
|     | A150 | Implementar Aplicativo da PROGRAD  | Não Iniciada              |
|     | A153 | Implementar Aplicativo do RU   | Realizada (ação contínua) |
|     | A160 | Implementar Módulo de gestão de estágios - declaração  | Realizada                 |
|     | A161 | Implementar Módulo de extensão - emissão de declarações para os participantes, dentre eles estudantes. | Realizada                 |
|     | A151 | Emitir Diplomas Digitais   | Em andamento              |
|     | A162 | Oferecer meio de avaliação de satisfação pelo usuário padronizado.                                     | Não Iniciada              |

Fonte: Produção própria (2021).

Relacionado ao acompanhamento de indicadores realizado no ano de 2020, foi constatado que parte das metas planejadas não puderam ser atingidas. Diante disso, nos próximos parágrafos serão expostas as causas para os dados apresentados na tabela 29.

O Indicador I53: (% de melhorias realizadas para o Portal da UFC) não foi alcançado em sua totalidade em virtude de dificuldades evidenciadas pelo gerenciador de conteúdo ainda utilizado pelo portal da UFC. Está sendo elaborado um projeto de Novo Portal da UFC com o objetivo de sanar todos os problemas ainda apresentados.

Os Indicadores relacionados à Segurança da Informação (Intervalo I09 a I16) foram os mais impactados negativamente pela pandemia da COVID-19. O planejamento previa atividades presenciais ofertadas à comunidade acadêmica tais

como palestras e capacitações em Segurança da Informação no âmbito da Gestão de Riscos, prevenção de ataques, dentre outros. No entanto, as atividades não puderam avançar devido ao fechamento da Universidade. As ações de cada indicador tiveram que ser replanejadas para 2021.

Relacionado a Suporte e Infraestrutura, os Indicadores I22 (% de solicitações atendidas) e I25 (% de satisfação do usuário), sofreram um declínio em comparação à sua série histórica resultante da diminuição nos atendimentos devido à pandemia. No entanto, o acumulado se manteve acima da meta global para os indicadores citados.

**Tabela 29 - Acompanhamento de Indicadores 2020**

| <b>Necessidades</b>    | <b>Indicador</b> | <b>Acompanhamento dos Indicadores</b> |                       |                              |                    |
|------------------------|------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>ID</b>              | <b>ID</b>        | <b>Meta Anual 2020</b>                | <b>Executado 2020</b> | <b>Acumulado 2018 - 2022</b> | <b>Meta Global</b> |
| <b>Portal e Sítios</b> |                  |                                       |                       |                              |                    |
| N01                    | I52              | 90%                                   | 100%                  | 100%                         | 90%                |
|                        | I53              | 60%                                   | 10%                   | 17,50%                       | 60%                |
| N02                    | I54              | 90%                                   | 100%                  | 99,04%                       | 90%                |
|                        | I56              | 90%                                   | 100%                  | 100%                         | 90%                |
|                        | I57              | 70%                                   | 80%                   | 83,50%                       | 70%                |
| <b>Segurança</b>       |                  |                                       |                       |                              |                    |
| N03                    | I09              | 100%                                  | 50%                   | 83,33%                       | 100%               |
|                        | I10              | 15%                                   | 14%                   | 10,83%                       | 100%               |
| N04                    | I11              | 100%                                  | 50%                   | 83,33%                       | 100%               |
|                        | I12              | 100%                                  | 100%                  | 68,33%                       | 90%                |
|                        | I13              | 100%                                  | 100%                  | 55%                          | 75%                |
| N05                    | I14              | 20%                                   | 15%                   | 55%                          | 80%                |
| N06                    | I15              | 2%                                    | 1%                    | 5%                           | 8%                 |
|                        | I16              | 6                                     | 2                     | 10                           | 20                 |
| <b>Suporte e Infra</b> |                  |                                       |                       |                              |                    |
| N07                    | I66              | 250                                   | 200                   | 450                          | 1000               |
|                        | I58              | 6%                                    | 9,5%                  | 12%                          | 85%                |
| N08                    | I19              | 10%                                   | 14%                   | 44%                          | 95%                |
|                        | I20              | 5%                                    | 19%                   | 24%                          | 80%                |
| N09                    | I22              | 85%                                   | 67%                   | 86%                          | 85%                |
|                        | I25              | 85%                                   | 67%                   | 79%                          | 85%                |
| N10                    | I26              | 99,90%                                | 99%                   | 99%                          | 99,90%             |
| N11                    | I27              | 95%                                   | 95%                   | 95%                          | 95%                |
| N12                    | I28              | 95%                                   | 99,32%                | 99%                          | 95%                |
|                        | I29              | 90%                                   | 98,95%                | 98%                          | 90%                |
| N13                    | I30              | 70%                                   | 88%                   | 79%                          | 70%                |
| <b>Sistemas</b>        |                  |                                       |                       |                              |                    |
| N15                    | I33              | 50%                                   | 60%                   | 50%                          | 95%                |
| N17                    | I65              | 1                                     | 3                     | 3                            | 3                  |
| N18                    | I40              | 70%                                   | 100%                  | 100%                         | 90%                |
| N19                    | I41              | 75%                                   | 80%                   | 77,5%                        | 90%                |
| N19                    | I42              | 75%                                   | 90%                   | 90%                          | 75%                |
| N20                    | I43              | 75%                                   | 78%                   | 71%                          | 75%                |
|                        | I44              | 75%                                   | 90%                   | 89%                          | 75%                |
| N21                    | I45              | 75%                                   | 90%                   | 90%                          | 75%                |
|                        | I46              | 75%                                   | 90%                   | 90%                          | 75%                |
| N22                    | I59              | 30                                    | 0                     | 0                            | 50                 |
| N23                    | I60              | 80%                                   | 0                     | 0                            | 80%                |
| N24                    | I62              | 3                                     | 5                     | 5                            | 10                 |
|                        | I63              | 2                                     | 0                     | 0                            | 15                 |

Fonte: Produção própria (2021).

## **APÊNDICE F - PLANEJAMENTO 2021**

No ano de 2021, será realizado o terceiro ciclo completo de planejamento e revisão. Este ano, ainda marcado pela crise sanitária mundial do COVID-19, será o primeiro ano após a reestruturação da área de TIC. A Resolução nº 23 do Conselho Universitário (CONSUNI) de 18 de dezembro de 2020, atribuiu nova designação à STI além de reformular sua estrutura interna. Anteriormente denominada Secretaria de Tecnologia da Informação, o referido Conselho dispôs uma nova nomenclatura: Superintendência de Tecnologia da Informação. Além disso, conforme art.6º do documento universitário, a STI, órgão suplementar subordinado à Reitoria, funcionará através de novas unidades, conforme disposto no Apêndice A deste documento.

Essa reestruturação gera novos desafios na área de TIC visto que o documento PDTIC havia sido arquitetado orientado ao planejamento e acompanhamento das estruturas que existiam anteriormente. Por isso, atualizações vêm sendo realizadas neste documento de forma a continuar permitindo que seja possível planejar e acompanhar as atividades deste setor dentro da Universidade.

Dessa forma, no contexto de segurança da informação, a Necessidade N25 - (Conformidade) foi incluída no planejamento de 2021. A inclusão se justifica por ser um dos pontos cobrados pelo TCU, essencial ao bom andamento da adequação e avaliação das ações realizadas pela UFC à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Para isso, relacionado a essa nova necessidade foi incluído o indicador I67 - (% de Ações de planejamento LGPD).

Pode-se citar ainda a inclusão da Necessidade N26 - (Gerenciamento dos atendimentos de serviço de TI) que trata da melhoria do gerenciamento e atendimento dos serviços e demandas dos usuários internos e externos da UFC. Seu surgimento se deu pela necessidade de se mensurar os atendimentos realizados, avaliar indicadores e promover o feedback do usuário. O Indicador criado para esta necessidade foi o I68 - (Quantidade de setores atendidos com a implantação do sistema).

**Tabela 30 - Plano de Ação 2021**

| Necessidade             |  |          |           |      | Projeto/Ação |   |          |
|-------------------------|--|----------|-----------|------|--------------|---|----------|
| ID                      | Indicador  | Metas    |           |      | ID           | Descrição   | Prazo    |
|                         |  | Geral    | Acumulado | 2021 |              |   |          |
| <b>Portais e Sítios</b> |  |          |           |      |              |   |          |
| N01                     | I52  | 90%      |           | 90%  | A103         | Acompanhar as solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC  | dez/2021 |
|                         | I53  | 60%      | -         | 60%  | A163         | Elaborar projeto Novo Portal da UFC   | dez/2021 |
| N02                     | I54  | 90%      | 98%       | 90%  | A106         | Acompanhar as solicitações de instalação e correção de sítios (modelo padrão e modelo customizável)   | dez/2021 |
|                         | I57  | 70%      | 84%       | 70%  | A109         | Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios (refatoração de código)  | dez/2021 |
|                         |  |          |           |      | A175         | Aprimorar os processos da DIMD  | dez/2021 |
|                         |  |          |           |      | A111         | Monitorar as mudanças de versão dos gerenciadores de conteúdo adotados (Joomla e WordPress) e atualizar material didático quando necessário | dez/2021 |
|                         |  |          |           |      | A168         | Planejar da plataforma Encontros Universitários 2020  | dez/2021 |
|                         |  |          |           |      | A176         | Desenvolver plataforma Encontros Universitários 2020  | dez/2021 |
|                         |  |          |           |      | A169         | Desenvolver portal Guia de Fontes   | dez/2021 |
|                         |  |          |           |      | A177         | Desenvolver projeto programa de desenvolvimento de gestores da PROGEP   | dez/2021 |
|                         |  |          |           |      | A178         | Desenvolver tema para Moodle Institucional  | dez/2021 |
|                         |  |          |           |      | A179         | Desenvolver versão mobile do Agência UFC  | dez/2021 |
|                         |  |          |           |      | A180         | Elaborar projeto Novo Sítio Padrão  | dez/2021 |
|                         |  |          |           |      | A181         | Acompanhar manutenção do painel de abertura de tickets da STI   | dez/2021 |
|                         |  |          |           |      | A182         | Acompanhar manutenção dos Sítios Institucional  | dez/2021 |
|                         |  |          |           |      | A183         | Acompanhar manutenção do Agência UFC  | dez/2021 |
| A184                    | Acompanhar manutenção do Fórum Ensino Remoto                             | dez/2021 |           |      |              |   |          |
| A185                    | Acompanhar manutenção do servidor de hospedagem de sítios institucionais | dez/2021 |           |      |              |   |          |
| A186                    | Instalar Portal VUFIND   | dez/2021 |           |      |              |   |          |
| <b>Segurança</b>        |  |          |           |      |              |   |          |
| N03                     | I09  | 100%     | 100%      | 100% | A14          | Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos   | dez/2021 |
|                         |  |          |           |      | A15          | Solicitar divulgação  | dez/2021 |
|                         | I10  | 15%      | 19%       | 100% | A18          | Estimar Riscos  | dez/2021 |
|                         |  |          |           |      | A19          | Avaliar Riscos  | dez/2021 |
| N04                     | I12  | 90%      | 100%      | 100% | A21          | Planejar processo de Tratamento de Incidentes   | dez/2021 |

|                        |     |      |      |      |      |  |          |
|------------------------|-----|------|------|------|------|--|----------|
|                        |     |      |      |      | A23  | Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes                                | dez/2021 |
|                        | 113 | 90%  | 100% | 100% | A21  | Planejar processo de Tratamento de Incidentes  | dez/2021 |
|                        |     |      |      |      | A22  | Implantar serviço de Tratamento de Incidentes  | dez/2021 |
|                        |     |      |      |      | A23  | Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes                                | dez/2021 |
| N05                    | 114 | 80%  | 40%  | 20%  | A24  | Estabelecer Planejamento Anual de Conscientização em Segurança                         | dez/2021 |
|                        |     |      |      |      | A25  | Elaborar material de Conscientização em Segurança                                      | dez/2021 |
|                        |     |      |      |      | A26  | Revisar Material de Conscientização em Segurança                                       | dez/2021 |
|                        |     |      |      |      | A27  | Ofertar palestras de Conscientização em Segurança                                      | dez/2021 |
|                        | 115 | 8%   | 4%   | 2%   | A28  | Elaborar material de Capacitação em Segurança  | dez/2021 |
|                        |     |      |      |      | A29  | Revisar Material de Capacitação em Segurança   | dez/2021 |
|                        |     |      |      |      | A30  | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança   | dez/2021 |
|                        |     |      |      |      | A187 | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança - Campi do interior                         | dez/2021 |
| N06                    | 116 | 20   | 7    | 6    | A31  | Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança                             | dez/2021 |
|                        |     |      |      |      | A28  | Elaborar material de Capacitação em Segurança  | dez/2021 |
|                        |     |      |      |      | A29  | Revisar Material de Capacitação em Segurança   | dez/2021 |
|                        |     |      |      |      | A30  | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança   | dez/2021 |
|                        |     |      |      |      | A188 | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança - Campi do interior                         | dez/2021 |
| N25                    | 167 | 70%  | -    | 80%  | A189 | Iniciar conformidade com a LGPD com a definição dos papéis                             | dez/2021 |
|                        |     |      |      |      | A190 | Planejar as ações iniciais para adequação a nova lei geral de Proteção de Dados (LGPD) | dez/2021 |
|                        |     |      |      |      | A191 | Elaborar material para curso de LGPD   | dez/2021 |
|                        |     |      |      |      | A192 | Iniciar conformidade com a LGPD - Transparência  | dez/2021 |
| <b>Suporte e Infra</b> |     |      |      |      |      |  |          |
| N07                    | 166 | 1000 | 450  | 300  | A193 | Realizar Planejamento de Aquisição 3ª fase Wifi  | dez/2021 |
|                        | 158 | 50%  | 12%  | 10%  | A34  | Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)  | dez/2021 |
|                        |     |      |      |      | A193 | Realizar Planejamento de Aquisição 3ª fase   | dez/2021 |

|      |     |        |       |        |   |   |          |
|------|-----|--------|-------|--------|---|---|----------|
|      |     |        |       |        |   | Wifi  |          |
|      |     |        |       |        | A194  | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede   | dez/2021 |
|      |     |        |       |        | A134  | Instalação de Switches para atualização/substituição de rede  | dez/2021 |
|      |     |        |       |        | A195  | Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura) - 3ª FASE   | dez/2021 |
| N08  | 119 | 95%    | 43%   | 10%    | A196  | Realizar Planejamento de Aquisição de Switches L3 com 24 portas SFP (para ampliação IPv6 Statefull) para centrais no campus do Pici e Benfica | dez/2021 |
|      |     |        |       |        | A197  | Realizar Planejamento de Aquisição de MiniGbics   | dez/2021 |
|      |     |        |       |        | A198  | Realizar Configuração IPv6 Centro de Humanidades 1 e Centro de Humanidades 2  | dez/2021 |
|      | 120 | 80%    | 24%   | 10%    | A38   | Estabelecer Configuração para Portais padronizados  | dez/2021 |
| A39  |     |        |       |        | Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas        | dez/2021  |          |
| A40  |     |        |       |        | Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br | dez/2021  |          |
| A199 |     |        |       |        | Estabelecer Configuração para novos sistemas                      | dez/2021  |          |
| N09  | 122 | 85%    | 86%   | 85%    | A41   | Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets  | dez/2021 |
| N10  | 126 | 99,9 % | 99, % | 99,9 % | A136  | Renovar contrato de manutenção da sala-cofre  | dez/2021 |
| N11  | 127 | 95%    | 95%   | 95%    | A200  | Planejar Aquisição de ampliação armazenamento do storage  | dez/2021 |
|      |     |        |       |        | A201  | Ampliar armazenamento do storage  | dez/2021 |
|      |     |        |       |        | A136  | Renovar contrato de manutenção da sala-cofre  | dez/2021 |
|      |     |        |       |        | A137  | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Sala Cofre   | dez/2021 |
|      |     |        |       |        | A202  | Realizar Planejamento de Aquisição fita backup  | dez/2021 |
|      |     |        |       |        | A203  | Realizar Planejamento de Aquisição de Robô de Backup  | dez/2021 |
| N12  | 128 | 95%    | 98,9% | 95%    | A55   | Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)  | dez/2021 |
|      |     |        |       |        | A117  | Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica   | dez/2021 |

|      |   |           |       |     |      |   |           |
|------|---|-----------|-------|-----|------|---|-----------|
|      |   |           |       |     | A204 | Planejamento de contratação de baterias Nobreak 3KVA e 8KVA para instalação em pontos do backbone.          | dez/2021  |
|      |   |           |       |     | A194 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede                           | dez/2021  |
|      |   |           |       |     | A56  | Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.                                   | dez/2021  |
|      |   |           |       |     | A139 | Realizar planejamento de Aquisição de Minigbic  | dez/2021  |
|      | I29   | 90%       | 93,9% | 90% | A194 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede                           | dez/2021  |
|      |   |           |       |     | A117 | Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica                             | dez/2021  |
|      |   |           |       |     | A55  | Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)  | dez/2021  |
|      |   |           |       |     | A56  | Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.                                   | dez/2021  |
|      |   |           |       |     | A140 | Realizar planejamento de Aquisição de rádio outdoor ponto a ponto (PICI, BCH, Reitoria, CH2, FEAAC e PROEX) | dez/2021  |
|      |   |           |       |     | A139 | Realizar planejamento de Aquisição de Minigbic  | dez/2021  |
| N13  | I30   | 70%       | 52,4% | 70% | A57  | Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.  | dez./2021 |
|      |   |           |       |     | A118 | Planejar Aquisição de Material de Consumo de TI.  | dez./2021 |
|      |   |           |       |     | A119 | Planejar Aquisição de Computadores  | dez./2021 |
|      |   |           |       |     | A141 | Realizar Aquisição de Computadores  | dez./2021 |
|      |   |           |       |     | A120 | Fiscalizar (técnica) a aquisição de computadores  | dez./2021 |
|      |   |           |       |     | A142 | Planejar Aquisição de Projetores  | dez./2021 |
|      |   |           |       |     | A143 | Realizar Aquisição de Projetores  | dez./2021 |
|      |   |           |       |     | A121 | Planejar a renovação dos serviços de outsourcing de impressão   | dez./2021 |
|      |   |           |       |     | A144 | Fiscalizar (técnica) os serviços de outsourcing de impressão  | dez./2021 |
|      |   |           |       |     | A193 | Realizar Planejamento de Aquisição 3ª fase Wifi   | dez./2021 |
| A194 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede | dez./2021 |       |     |      |   |           |

|                 |     |     |      |     |      |   |           |
|-----------------|-----|-----|------|-----|------|---|-----------|
|                 |     |     |      |     | A196 | Realizar Planejamento de Aquisição de Switches L3 com 24 portas SFP (para ampliação IPv6 Statefull) para centrais no campus do Pici e Benfica | dez./2021 |
|                 |     |     |      |     | A197 | Realizar Planejamento de Aquisição de MiniGbics   | dez./2021 |
|                 |     |     |      |     | A136 | Renovar contrato de manutenção da sala-cofre  | set./2021 |
|                 |     |     |      |     | A198 | Planejar Aquisição de ampliação armazenamento do storage  | dez./2021 |
|                 |     |     |      |     | A137 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Sala Cofre   | dez./2021 |
|                 |     |     |      |     | A117 | Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica   | dez./2021 |
|                 |     |     |      |     | A204 | Planejamento de contratação de baterias Nobreak 3KVA e 8KVA para instalação em pontos do backbone.  | dez./2021 |
|                 |     |     |      |     | A205 | Fiscalizar (técnica) Contrato de Manutenção da Sala-Cofre   | out./2021 |
|                 |     |     |      |     | A206 | Fiscalizar (técnica) a Aquisição de SWITCH - ativos de rede LAN, módulos, acessórios e transceivers com suporte técnico e garantia on-site.   | dez./2021 |
|                 |     |     |      |     | A207 | Fiscalizar (técnica) a Aquisição de replicação de Storage, placas HBA, fitas magnéticas de backup e memória RAM.                              | dez./2021 |
|                 |     |     |      |     | A208 | Fiscalizar (tecnica) a aquisição de Wi-Fi 2º fase   | dez./2021 |
|                 |     |     |      |     | A122 | Fiscalizar (tecnica) a aquisição de projetores  | dez./2021 |
| <b>Sistemas</b> |     |     |      |     |      |   |           |
| N15             | I33 | 95% | 45%  | 50% | A209 | Integrar o SI3 com o portal de dados abertos  | dez./2021 |
| N17             | I65 | 3   | 3    | 3   | A210 | Incorporar mecanismo de acessibilidade ao SI3   | dez./2021 |
| N18             | I40 | 90% | 100% | 70% | A211 | Exportar dados para o Censo 2020  | dez./2021 |
|                 |     |     |      |     | A212 | Exportar dados para o SiSu 2020   | dez./2021 |
| N19             | I41 | 75% | 60%  | 75% | A213 | Implementar Envio de Documentação de Candidatos   | abr./2021 |
|                 |     |     |      |     | A172 | Implementar Módulo Ensino Infantil  | dez./2021 |
|                 |     |     |      |     | A214 | Implementar Moodle Institucional  | dez./2021 |
|                 |     |     |      |     | A215 | Implementar Cadastro de Banca de TCC - Graduação  | dez./2021 |

|     |     |     |       |     |   |   |           |
|-----|-----|-----|-------|-----|---|---|-----------|
|     |     |     |       |     | A216  | Implementar configuração de centralização/descentralização do calendário Stricto Sensu                  | dez./2021 |
|     |     |     |       |     | A217  | Implementar registro de movimentação de cotutela  | jan./2022 |
|     |     |     |       |     | A146  | Implementar Módulo de Gestão de Equipe - Ações de Extensão  | dez./2021 |
|     |     |     |       |     | A148  | Implementar Registro e Alocação de Bolsas   | mai./2021 |
|     |     |     |       |     | A149  | Implementar Módulo - creditação de carga horária da Extensão - Curricularização                         | set./2021 |
|     |     |     |       |     | A150  | Implementar App PROGRAD   | dez./2021 |
|     |     |     |       |     | A151  | Emitir Diplomas em Formato Digital  | set./2021 |
|     |     |     |       |     | A124  | Melhoria no Censo e Qualidade dos Dados   | dez./2021 |
|     |     |     |       |     | A126  | Implementar Integração Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)                        | dez./2021 |
|     |     |     |       |     | A78   | Implementar Tratamento de Ênfases: Cadastro e Manutenção de Ênfases, com Grupos de Disciplinas Eletivas | dez./2021 |
| I42 | 75% | 90% | 75%   | A88 | Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema | dez./2021   |           |
| N20 | I43 | 75% | 71%   | 75% | A218  | Integrar com o PagTeseuro   | dez./2021 |
|     |     |     |       |     | A219  | Realizar o controle de bolsas recebidos por servidores - Módulo de Bolsas                               | dez./2021 |
|     |     |     |       |     | A220  | Implementar Publicação de Processos de Contratação - SEI  | abr./2021 |
|     |     |     |       |     | A152  | Implementar Módulo de Projetos Acadêmicos   | dez./2021 |
|     |     |     |       |     | A153  | Implementar Mobile App RU   | dez./2021 |
|     |     |     |       |     | A96   | Preparar para a migração do patrimônio (móvel)  | dez./2021 |
|     |     |     |       |     | A221  | Preparar para a migração do Almojarifado  | dez./2021 |
| I44 | 75% | 88% | 75%   | A88 | Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema | dez./2021   |           |
| N21 | I45 | 75% | 66,3% |     | A154  | Realizar integração Web Service SEI   | dez./2021 |
|     |     |     |       |     | A222  | Adequar o sistema de ponto para atender à IN 125/2020   | dez./2021 |
|     |     |     |       |     | A173  | Implementar funcionalidade Horas extras - SIGRH   | dez./2021 |
|     |     |     |       |     | A223  | Implementar controle de remuneração de remuneração recebida por servidores - fundações de apoio         | dez./2021 |

|     |     |     |     |     |      |   |           |
|-----|-----|-----|-----|-----|------|---|-----------|
|     |     |     |     |     | A224 | Implantação do Sistema de teletrabalho                                      | dez./2021 |
|     | I46 | 75% | 94% | 75% | A88  | Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema | dez./2021 |
| N22 | I59 | 50  | 0   | 30  | A131 | Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados                                    | dez./2021 |
|     | I60 | 80% | 0%  | 80% | A131 | Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados                                    | dez./2021 |
| N23 | I61 | 10  | 10  | 5   | A132 | API de Serviços (WS)  | dez./2021 |
| N24 | I62 | 15  | 0   | 2   | A150 | Implementar Aplicativo da PROGRAD   | dez./2021 |
|     |     |     |     |     | A153 | Implementar Aplicativo do RU  | dez./2021 |
|     |     |     |     |     | A151 | Emitir Diplomas Digitais  | dez./2021 |
|     | I63 | 15  | 0   | 2   | A162 | Oferecer meio de avaliação de satisfação pelo usuário padronizado.          | dez./2021 |
| N26 | I68 | 5   | 0   | 2   | A225 | Implementar sistema próprio para o gerenciamento de serviços                | dez./2021 |

Fonte: Produção própria (2021).

**Tabela 31 - Plano Orçamentário 2021**

| Identificação do Lote                                 | Natureza da Despesa | Valor estimado para o Lote ou sua parcela (dotação) | Correspondente a serviço continuado que estará em execução no exercício de referência (Sim/Não) | Ações do PDTIC para as quais contribuirá |
|---|---------------------|---|---|--|
| <b>Despesas Correntes</b>                             |                     |   |   |  |
| Materiais de consumo de TI                            | 3.3.90.30.17        | R\$214.666,59                                       | Não   | A57, A118                                |
| Manutenção da sala-cofre                              | 3.3.90.40.11        | R\$562,105.56                                       | Sim   | A136, A137, A205, A207                   |
| Manutenção da fibra óptica                            | 3.3.90.40.13        | R\$127,687.50                                       | Não   | A55, A117                                |
| Manutenção da Videoconferência *<br><small>13</small> | 3.3.90.40.11        | R\$537,600.00                                       | Não   |  |
| Garantia de Ativos do Datacenter                      | 3.3.90.40.11        | R\$925,791.60                                       | Sim   | A198, A200, A201, A202, A203, A207       |
| <b>Despesas de Capital - Investimento</b>             |                     |   |   |  |
| Computador  | 4.4.90.52.41        | R\$2,135,000.00                                     | Não   | A119, A120, A141                         |
| Estação Gráfica                                       | 4.4.90.52.41        | R\$240,000.00                                       | Não   | A119, A120, A141                         |
| Computador para implemetação do BIM                   | 4.4.90.52.41        | R\$60,000.00  | Não   | A119, A120, A141                         |
| Mesa Digitalizadora*                                  | 4.4.90.52.35        | R\$7,087.50   | Não   |  |

<sup>13</sup> \* Trata-se de uma aquisição específica em que a própria área demandante é responsável pelo processo de aquisição.

|  |              |               |     |                                    |
|--|--------------|---------------|-----|------------------------------------|
| Projetores   | 4.4.90.52.35 | \$925,500.00  | Não | A122, A142, A143                   |
| Instalação de monitoramento do gerador da sala-cofre.            | 4.4.90.52.37 | R\$ 4.000,00  | Não | A136, A137, A205, A207             |
| Tanque de Combustível para gerador da Sala-Cofre                 | 4.4.90.52.37 | R\$ 5.500,00  | Não | A136, A137, A205, A207             |
| Switches   | 4.4.90.52.37 | R\$540,100.00 | Não | A134, A137, A194, A196, A197, A206 |
| Equipamentos Wireless  | 4.4.90.52.37 | R\$894,000.00 | Não | A34, A193, A195, A208              |
|  |              |               |     |                                    |
| Storage  | 4.4.90.52.43 | R\$880.000,00 | Não | A198, A200, A201, A202, A203, A207 |
| Software de Criação e Edição de Imagens Vetoriais* <sup>14</sup> | 4.4.90.36.46 | R\$1,080.00   | Não |                                    |
| Software de Edição de Fotos*                                     | 4.4.90.36.46 | R\$1,080.00   | Não |                                    |
| Software de Edição de Vídeos*                                    | 4.4.90.36.46 | R\$1,080.00   | Não |                                    |
| Software de Diagramação e Organização de Páginas*                | 4.4.90.36.46 | R\$1,080.00   | Não |                                    |
| Licença do Software Visual 3D V6 Professional*                   | 4.4.90.36.46 | R\$45,000.00  | Não |                                    |
| Licença do Software PRoteus Paltinum*                            | 4.4.90.36.46 | R\$64,000.00  | Não |                                    |
| Lecença Software Glyphs 2*                                       | 4.4.90.36.46 | R\$12,225.60  | Não |                                    |
| Licença Software Adobe Creative Cloud*                           | 3.3.90.40.06 | R\$89,400.00  | Não |                                    |
| Licença Software Pro Tools Ultimate*                             | 4.4.90.36.46 | R\$1,899.00   | Não |                                    |
| Software Audio Ozone Advanced*                                   | 4.4.90.36.46 | R\$2,854.28   | Não |                                    |
| Software Neutron Advanced*                                       | 4.4.90.36.46 | R2,272.28     | Não |                                    |
| Software RX Standard*  | 4.4.90.36.46 | R\$2,272.28   | Não |                                    |
| Licença de Uso de  | 3.3.90.40.06 | R\$20,880.00  | Não |                                    |

<sup>14</sup> \* Trata-se de uma aquisição específica em que a própria área demandante é responsável pelo processo de aquisição.

|  |              |              |     |  |
|--|--------------|--------------|-----|--|
| Microsoft Power BI Pro*                    |              |              |     |  |
| Licença Software Coreldraw Graphics Suite* | 4.4.90.36.46 | R\$16,191.00 | Não |  |

Fonte: Produção própria (2021).

No ano de 2021 foi concluído o penúltimo ciclo de acompanhamento do PDTIC 2018-2022 através do monitoramento de indicadores e ações que são propostas no início de cada ano de planejamento e são correspondentes às necessidades do intervalo N01 à N25 (Vide Tabela 05).

Vale ressaltar que em 2021, as atividades presenciais da Universidade permaneceram suspensas em virtude da pandemia causada pela COVID19, razão pela qual algumas ações planejadas não puderam ser iniciadas ou realizadas integralmente.

Vale destacar a atuação da Central de Relacionamento da STI que ampliou o seu quadro de servidores, iniciou a administração do site da Superintendência, e inovou com o atendimento ao usuário interno e externo através do WhatsApp, por exemplo. Além disso, a Central de Relacionamento implementou uma Pesquisa de Satisfação, a fim de corroborar a excelência no atendimento institucional.

Nos próximos parágrafos é apresentado um breve descritivo da Tabela 32, que aborda o acompanhamento das ações da STI em 2021.

A divisão de Inovação e Mídias Digitais conseguiu em 2021 atender a 99% das solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC (A103). Em relação a elaboração de um novo portal da UFC (A163), não houve avanços reais, pois o projeto é liderado pela Coordenadoria de Comunicação e Marketing (CCM) e existe a dependência desta Coordenadoria, que é a responsável por elaborar a arquitetura da informação do novo portal e do cronograma de atividades até a data de lançamento. A falta de um cronograma de atividades dificulta a mensuração do valor executado. As solicitações de sítios (I54) e as melhorias em sítios já existentes (I57) foram atividades que superaram os 90% de atendimento sendo portanto bastante satisfatórias para este ano.

No que se refere à área de Segurança, algumas atividades foram suspensas no planejamento em razão de alguns dos serviços oferecidos pela equipe terem sofrido reformulações em suas metodologias, a exemplo das atividades (A14 - Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos e A15 - Solicitar divulgação). Igualmente, as atividades A21, A22 e A23, que tratam da gestão de incidentes. Em razão da impossibilidade de contato presencial ou devido à pandemia da COVID-19 as ações relacionadas à oferta de cursos de capacitação A30 (Ofertar cursos de Capacitação em Segurança) e A187 (Ofertar cursos de Capacitação em Segurança - Campi do interior) tiveram de ser suspensas no ano de 2021. As atividades do intervalo A189 a 191, que são relacionadas à necessidade N25 (Conformidade), e tratam do % de ações de planejamento LGPD foram totalmente realizadas. Já a ação A192( Iniciar conformidade com a LGPD - Transparência) encontra-se ainda em andamento devido à natureza da atividade e a força de trabalho da equipe que compõe o Comitê de privacidade e proteção de dados. A referida ação será replanejada e trabalhada no ano de 2022.

Em relação ao setor de Suporte e Infraestrutura deu-se continuidade à ampliação do *Wifi* Institucional com aquisição de 300 pontos de acesso (A193), acumulando assim um total de 750 desde o ano de 2019. Em relação ao número de blocos atendidos (I58) chegou-se ao acumulado de 16% de atendimento em toda universidade. Sobre a migração para o IPV6 alcançou-se um total também de 16% de unidades atendidas (I19) em 2021, com um acumulado de 60% (2018-2021). Em relação aos serviços e sistemas que fazem parte dessa migração houve continuidade no estabelecimento de configuração para Portais Padronizados (A38) e estabelecimento de configuração para hospedagens não padronizadas (A39). Contudo não houve priorização para a implementação do IPV6 no si3.com.br e sei.ufc.br e para o estabelecimento de configurações para novos sistemas. No que se refere ao atendimento aos usuários de TIC (I22) foi possível realizar 100% dos atendimentos em 2021. Outro indicador que superou os 99% de atendimento foi a disponibilidade anual do correio eletrônico (I26). A disponibilidade anual do serviço de hospedagem Web (I27) foi outro item com bons resultados, alcançando 90% de atendimento. A disponibilidade de rede do backbone (I28) e a disponibilidade nos

blocos (I29) apresentaram bons resultados chegando próximo aos 100% de disponibilidade.

No que se refere aos sistemas, as ações propostas foram em sua maioria, realizadas. Algumas ações, a exemplo da ação A150 - Implementar Aplicativo da PROGRAD e a A153 Implementar Aplicativo do RU, perderam prioridade ao longo do ano e foram replanejadas para o ano de 2022.

Já no que se refere às solicitações de aquisições de soluções de TIC, a STI deu continuidade ao seu processo de planejamento anual, fazendo o levantamento junto a todos os setores da universidade das suas necessidades de aquisição, fazendo consolidação e cadastramento no sistema PGC. Insta salientar que no ano de 2021 foi elaborada ferramenta para monitoramento das aquisições de TIC, com medição dos planejamentos de Aquisição de TIC, contendo as atribuições de pesos para cada fase conforme complexidade, e está em desenvolvimento Painel BI de Acompanhamento das Contratações de TIC. Outro ponto de destaque foi o estabelecimento do monitoramento das ações do PDTIC através de Painéis Inteligentes, permitindo um melhor acompanhamento das ações do PDTIC junto às áreas responsáveis, bem como a consolidação dos dados de base para o Painel e consequente divulgação do Painel BI para a comunidade acadêmica.

No que se refere ao planejamento das contratações, consideradas institucionais, que são de responsabilidade da STI, pode-se citar os avanços em cada um dos seus projetos especificamente. Em relação ao material de consumo de TIC, a STI finalizou o planejamento e aguarda a emissão da nota de empenho pela PROPLAD. Caso similar são as aquisições de computadores. Sobre os projetores o planejamento foi finalizado, mas os equipamentos ainda não foram entregues.

Com relação à execução, foram executados com sucesso:1) a fiscalização técnica do serviço de *outsourcing* de impressão; 2) a fiscalização técnica da 2ª fase do Wifi e o planejamento da sua 3ª fase;3) o planejamento da aquisição de switches; 4) o planejamento da aquisição de Mini Gbics;5) a renovação do contrato de manutenção da sala cofre;6) o planejamento de contratação de baterias Nobreak 3KVA e 8KVA para instalação em pontos do backbone e as fiscalizações técnicas para a Aquisição de

SWITCH - ativos de rede LAN, módulos, acessórios e transceivers com suporte técnico e garantia on-site e aquisição de replicação de Storage, placas HBA, fitas magnéticas de backup e memória RAM.

Quanto à contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica, não houve autorização da PROPLAD (Falta de disponibilidade orçamentária) e, portanto, não entrou no cronograma de aquisições de TIC deste ano.

**Tabela 32 - Acompanhamento de ações 2021**

| Necessidades                      |                                      | Projetos/Ações  |                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|
| ID                                | ID                                   | Descrição   | Status de execução das ações |
| <b>Inovação e Mídias Digitais</b> |                                      |   |                              |
| N01                               | A103                                 | Acompanhar as solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC  | Realizada (ação contínua)    |
|                                   | A163                                 | Elaborar projeto Novo Portal da UFC   | Em andamento                 |
| N02                               | A106                                 | Acompanhar as solicitações de instalação e correção de sítios (modelo padrão e modelo customizável)   | Realizada (ação contínua)    |
|                                   | A109                                 | Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios (refatoração de código)  | Realizada                    |
|                                   | A175                                 | Aprimorar os processos da DIMD  | Realizada                    |
|                                   | A111                                 | Monitorar as mudanças de versão dos gerenciadores de conteúdo adotados (Joomla e WordPress) e atualizar material didático quando necessário | Realizada (ação contínua)    |
|                                   | A168                                 | Planejamento da plataforma Encontros Universitários 2020  | Realizada                    |
|                                   | A176                                 | Desenvolver plataforma Encontros Universitários 2020  | Realizada                    |
|                                   | A169                                 | Desenvolvimento do portal Guia de Fontes  | Realizada                    |
|                                   | A177                                 | Desenvolver projeto programa de desenvolvimento de gestores da PROGEP   | Realizada                    |
|                                   | A178                                 | Desenvolver tema para Moodle Institucional  | Realizada                    |
|                                   | A179                                 | Desenvolver versão mobile do Agência UFC  | Realizada                    |
|                                   | A180                                 | Elaborar projeto Novo Sítio Padrão  | Em andamento                 |
|                                   | A181                                 | Acompanhar manutenção do painel de abertura de tickets da STI   | Realizada (ação contínua)    |
|                                   | A182                                 | Acompanhar manutenção dos Sítios Institucional  | Realizada (ação contínua)    |
| A183                              | Acompanhar manutenção do Agência UFC | Realizada (ação contínua)   |                              |

|                        |      |   |                           |
|------------------------|------|---|---------------------------|
|                        | A184 | Acompanhar manutenção do Fórum Ensino Remoto  | Realizada (ação contínua) |
|                        | A185 | Acompanhar manutenção do servidor de hospedagem de sítios institucionais  | Realizada (ação contínua) |
|                        | A186 | Instalar Portal VUFIND  | Realizada                 |
| <b>Segurança</b>       |      |   |                           |
| N03                    | A14  | Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos   | Suspensa                  |
|                        | A15  | Solicitar divulgação  | Suspensa                  |
|                        | A18  | Estimar Riscos  | Em andamento              |
|                        | A19  | Avaliar Riscos  | Não iniciada              |
| N04                    | A21  | Planejar o processo de Tratamento de Incidentes   | Suspensa                  |
|                        | A22  | Implantar serviço de Tratamento de Incidentes   | Suspensa                  |
|                        | A23  | Iniciar execução do serviço de Tratamento de incidentes   | Suspensa                  |
| N05                    | A24  | Estabelecer Planejamento Anual de conscientização em Segurança  | Realizada                 |
|                        | A25  | Elaborar material de conscientização em Segurança   | Realizada                 |
|                        | A26  | Revisar Material de conscientização em Segurança  | Realizada                 |
|                        | A27  | Ofertar palestras de conscientização em Segurança   | Suspensa                  |
| N06                    | A28  | Elaborar material de Capacitação em Segurança   | Realizada (ação contínua) |
|                        | A29  | Revisar Material de Capacitação em Segurança  | Realizada (ação contínua) |
|                        | A30  | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança  | Suspensa                  |
|                        | A31  | Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança  | Realizada (ação contínua) |
|                        | A187 | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança - Campi do interior  | Suspensa                  |
| N25                    | A189 | Iniciar conformidade com a LGPD com a definição dos papéis  | Realizada                 |
|                        | A190 | Planejar as ações iniciais para adequação a nova lei geral de Proteção de Dados (LGPD)  | Realizada                 |
|                        | A191 | Elaborar material para curso de LGPD  | Realizada                 |
|                        | A192 | Iniciar conformidade com a LGPD - Transparência   | Em andamento              |
| <b>Suporte e Infra</b> |      |   |                           |
| N07                    | A193 | Realizar Planejamento de Aquisição 3ª fase Wifi   | Realizada                 |
|                        | A34  | Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)   | Em andamento              |
|                        | A194 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede   | Realizada                 |
|                        | A134 | Instalação de Switches para atualização/substituição de rede  | Em andamento              |
|                        | A195 | Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura) - 3ª FASE   | Não Iniciada              |
| N08                    | A196 | Realizar Planejamento de Aquisição de Switches L3 com 24 portas SFP (para ampliação IPv6 Statefull) para centrais no campus do Pici e Benfica | Realizada                 |
|                        | A197 | Realizar Planejamento de Aquisição de MiniGbics   | Realizada                 |
|                        | A198 | Realizar Configuração IPv6 Centro de Humanidades 1 e Centro de Humanidades 2  | Realizada                 |

|     |      |   |                           |
|-----|------|---|---------------------------|
|     | A38  | Estabelecer Configuração para Portais padronizados  | Em andamento              |
|     | A39  | Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas  | Em andamento              |
|     | A40  | Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br   | Não Iniciada              |
|     | A199 | Estabelecer Configuração para novos sistemas  | Não Iniciada              |
| N09 | A41  | Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets  | Em andamento              |
| N10 | A136 | Renovar contrato de manutenção da sala-cofre  | Realizada                 |
| N11 | A200 | Planejar Aquisição de ampliação armazenamento do storage  | Realizada                 |
|     | A201 | Ampliar armazenamento do storage  | Não Iniciada              |
|     | A136 | Renovar contrato de manutenção da sala-cofre  | Realizada                 |
|     | A137 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Sala Cofre   | Realizada                 |
|     | A202 | Realizar Planejamento de Aquisição fita backup  | Realizada                 |
|     | A203 | Realizar Planejamento de Aquisição de Robô de Backup  | Não Iniciada              |
| N12 | A55  | Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)  | Não Iniciada              |
|     | A117 | Planejar contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica                                    | Não Iniciada              |
|     | A204 | Planejar contratação de baterias Nobreak 3KVA e 8KVA para instalação em pontos do backbone.                 | Realizada                 |
|     | A194 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede                           | Realizada                 |
|     | A56  | Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.                                   | Não Iniciada              |
|     | A139 | Realizar planejamento de Aquisição de Minigbic  | Realizada                 |
|     | A194 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede                           | Realizada                 |
|     | A55  | Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)  | Não Iniciada              |
|     | A140 | Realizar planejamento de Aquisição de rádio outdoor ponto a ponto (PICI, BCH, Reitoria, CH2, FEAAC e PROEX) | Não Iniciada              |
|     | A139 | Realizar planejamento de Aquisição de Minigbic  | Realizada                 |
| N13 | A57  | Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.  | Em andamento              |
|     | A118 | Planejar Aquisição de Material de Consumo de TI.  | Realizada                 |
|     | A119 | Planejar Aquisição de Computadores  | Realizada                 |
|     | A141 | Realizar Aquisição de Computadores  | Em andamento              |
|     | A120 | Fiscalizar (técnica) a aquisição de computadores  | Realizada (ação contínua) |
|     | A142 | Planejar Aquisição de Projetores  | Realizada (ação contínua) |
|     | A143 | Realizar Aquisição de Projetores  | Realizada                 |
|     | A121 | Planejar a renovação dos serviços de outsourcing de impressão   | Realizada                 |

|                 |      |   |                           |
|-----------------|------|---|---------------------------|
|                 | A144 | Fiscalizar (técnica) os serviços de outsourcing de impressão  | Realizada (ação contínua) |
|                 | A193 | Planejar Aquisição 3ª fase Wifi   | Realizada                 |
|                 | A194 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede   | Realizada                 |
|                 | A196 | Realizar Planejamento de Aquisição de Switches L3 com 24 portas SFP (para ampliação IPv6 Statefull) para centrais no campus do Pici e Benfica | Realizada                 |
|                 | A197 | Realizar Planejamento de Aquisição de MiniGbics   | Realizada                 |
|                 | A136 | Renovar contrato de manutenção da sala-cofre  | Realizada                 |
|                 | A198 | Planejar Aquisição de ampliação armazenamento do storage  | Realizada                 |
|                 | A137 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Sala Cofre   | Realizada                 |
|                 | A117 | Planejar a contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica  | Não Iniciada              |
|                 | A204 | Planejar a contratação de baterias Nobreak 3KVA e 8KVA para instalação em pontos do backbone.   | Realizada                 |
|                 | A205 | Fiscalizar (técnica) Contrato de Manutenção da Sala-Cofre   | Realizada (ação contínua) |
|                 | A206 | Fiscalizar (técnica) a Aquisição de SWITCH - ativos de rede LAN, módulos, acessórios e transceivers com suporte técnico e garantia on-site.   | Realizada (ação contínua) |
|                 | A207 | Fiscalizar (técnica) a Aquisição de replicação de Storage, placas HBA, fitas magnéticas de backup e memória RAM.                              | Realizada (ação contínua) |
|                 | A208 | Fiscalizar (técnica) a aquisição de Wi-Fi 2º fase   | Realizada (ação contínua) |
|                 | A122 | Fiscalizar (técnica) a aquisição de projetores  | Realizada (ação contínua) |
| <b>Sistemas</b> |      |   |                           |
| N15             | A209 | Integrar o SI3 com o portal de dados abertos  | Em andamento              |
| N17             | A210 | Incorporar mecanismo de acessibilidade ao SI3   | Realizada (ação contínua) |
| N18             | A211 | Exportar dados para o Censo 2020  | Realizada                 |
|                 | A212 | Exportar dados para o SiSu 2020   | Realizada                 |
| N19             | A213 | Implementar Envio de Documentação de Candidatos - SISU  | Realizada                 |
|                 | A172 | Implementar Módulo Ensino Infantil  | Realizada                 |
|                 | A214 | Implementar Moodle Institucional  | Abandonada                |
|                 | A215 | Implementar Cadastro de Banca de TCC - Graduação  | Não Iniciada              |
|                 | A216 | Implementar configuração de centralização/descentralização do calendário Stricto Sensu  | Realizada                 |
|                 | A217 | Implementar registro de movimentação de cotutela  | Realizada                 |
|                 | A146 | Implementar Módulo de Gestão de Equipe - Ações de Extensão  | Realizada                 |
|                 | A148 | Implementar Registro e Alocação de Bolsas   | Realizada                 |

|     |      |   |                           |
|-----|------|---|---------------------------|
|     | A149 | Implementar Módulo - creditação de carga horária da Extensão - Curricularização                         | Em andamento              |
|     | A150 | Implementar App PROGRAD   | Não Iniciada              |
|     | A151 | Emitir Diplomas em Formato Digital  | Em andamento              |
|     | A124 | Melhoria no Censo e Qualidade dos Dados   | Em andamento              |
|     | A126 | Implementar Integração Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)                        | Não Iniciada              |
|     | A78  | Implementar Tratamento de Ênfases: Cadastro e Manutenção de Ênfases, com Grupos de Disciplinas Eletivas | Realizada                 |
|     | A88  | Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema                             | Em andamento              |
| N20 | A218 | Integrar com o PagTesouro   | Realizada                 |
|     | A219 | Realizar o controle de bolsas recebidos por servidores - Módulo de Bolsas                               | Em andamento              |
|     | A220 | Implementar Publicação de Processos de Contratação - SEI  | Realizada                 |
|     | A152 | Implementar Módulo de Projetos Acadêmicos   | Suspensa                  |
|     | A153 | Implementar Mobile App RU   | Em andamento              |
|     | A96  | Preparar para a migração do patrimônio (móvel)  | Em andamento              |
|     | A221 | Preparar para a migração do Almoxarifado  | Realizada                 |
|     | A88  | Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema                             | Em andamento              |
| N21 | A154 | Realizar integração Web Service SEI   | Realizada                 |
|     | A222 | Adequar o sistema de ponto para atender à IN 125/2020   | Em andamento              |
|     | A173 | Implementar funcionalidade Horas extras - SIGRH   | Em andamento              |
|     | A223 | Implementar controle de remuneração de remuneração recebida por servidores - fundações de apoio         | Suspensa                  |
|     | A224 | Implantação do Sistema de teletrabalho  | Realizada                 |
|     | A88  | Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema                             | Em andamento              |
| N22 | A131 | Realizar Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados   | Realizada (ação contínua) |
| N23 | A132 | API de Serviços (WS)  | Realizada                 |
| N24 | A150 | Implementar Aplicativo da PROGRAD   | Não Iniciada              |
|     | A153 | Implementar Aplicativo do RU  | Não Iniciada              |
|     | A151 | Emitir Diplomas Digitais  | Realizada                 |
|     | A162 | Oferecer meio de avaliação de satisfação pelo usuário padronizado.                                      | Em andamento              |
| N26 | A225 | Implementar sistema próprio para o gerenciamento de serviços  | Em andamento              |

Fonte: Produção própria (2022).

**Tabela 33 - Acompanhamento de Indicadores 2021**

| <b>Necessidades</b>    | <b>Indicador</b> | <b>Acompanhamento dos Indicadores</b> |                       |                              |                    |
|------------------------|------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>ID</b>              | <b>ID</b>        | <b>Meta Anual 2021</b>                | <b>Executado 2021</b> | <b>Acumulado 2018 - 2022</b> | <b>Meta Global</b> |
| <b>Portal e Sítios</b> |                  |                                       |                       |                              |                    |
| N01                    | I52              | 90%                                   | 99%                   | 99,8%                        | 90%                |
|                        | I53              | 60%                                   | 0%                    | 17,50%                       | 60%                |
| N02                    | I54              | 90%                                   | 95%                   | 97%                          | 90%                |
|                        | I57              | 70%                                   | 94%                   | 87,50%                       | 70%                |
| <b>Segurança</b>       |                  |                                       |                       |                              |                    |
| N03                    | I09              | 100%                                  | 0%                    | 62,5%                        | 100%               |
|                        | I10              | 15%                                   | 38%                   | 71%                          | 100%               |
| N04                    | I12              | 100%                                  | 100%                  | 76,25%                       | 90%                |
|                        | I13              | 100%                                  | 100%                  | 66,25%                       | 75%                |
| N05                    | I14              | 20%                                   | 0%                    | 40%                          | 80%                |
| N06                    | I15              | 2%                                    | 0%                    | 6%                           | 8%                 |
|                        | I16              | 6                                     | 0                     | 12                           | 20                 |
| N25                    | I67              | 80%                                   | 80%                   | 75%                          | 85%                |
| <b>Suporte e Infra</b> |                  |                                       |                       |                              |                    |
| N07                    | I66              | 300                                   | 300                   | 750                          | 1000               |
|                        | I58              | 10%                                   | 4%                    | 16%                          | 85%                |
| N08                    | I19              | 10%                                   | 16%                   | 60%                          | 95%                |
|                        | I20              | 10%                                   | 8%                    | 32%                          | 80%                |
| N09                    | I22              | 85%                                   | 100%                  | 96,16%                       | 85%                |
| N10                    | I26              | 99,90%                                | 99%                   | 99%                          | 99,90%             |
| N11                    | I27              | 95%                                   | 90%                   | 93%                          | 95%                |
| N12                    | I28              | 95%                                   | 99,87%                | 99%                          | 95%                |
|                        | I29              | 90%                                   | 98,57%                | 98%                          | 90%                |
| N13                    | I30              | 70%                                   | 37%                   | 69,24%                       | 70%                |
| <b>Sistemas</b>        |                  |                                       |                       |                              |                    |
| N15                    | I33              | 50%                                   | 80%                   | 58%                          | 95%                |
| N17                    | I65              | 3                                     | 1                     | 4                            | 3                  |
| N18                    | I40              | 70%                                   | 100%                  | 100%                         | 90%                |
| N19                    | I41              | 75%                                   | 75%                   | 77,5%                        | 75%                |
| N19                    | I42              | 75%                                   | 90%                   | 92%                          | 75%                |
| N20                    | I43              | 75%                                   | 92%                   | 84%                          | 75%                |
|                        | I44              | 75%                                   | 90%                   | 89%                          | 75%                |
| N21                    | I45              | 75%                                   | 82,5%                 | 89%                          | 75%                |
|                        | I46              | 75%                                   | 90%                   | 90%                          | 75%                |
| N22                    | I59              | 30                                    | 15                    | 15                           | 50                 |
| N23                    | I60              | 80%                                   | 70%                   | 35%                          | 50%                |
|                        | I61              | 5                                     | 3                     | 13                           | 10                 |
| N24                    | I62              | 3                                     | 1                     | 6                            | 10                 |
|                        | I63              | 2                                     | 1                     | 1                            | 15                 |
| N26                    | I68              | 2                                     | 1                     | 6                            | 15                 |

Fonte: Produção própria (2022).

## **APÊNDICE G - PLANEJAMENTO 2022**

O Ano de 2022 é o último ano de vigência deste documento que teve seu início em 2018. Durante esse período foram adicionados anualmente planejamentos daquilo que se esperava executar durante o ano bem como, após esse período (ou em alguns anos em um tempo menor) foram incluídas suas revisões. Dessa forma, este é o último ciclo do documento PDTIC 2018-2022, tornando-se assim um documento completo e retrata todos ciclos de planejamento e revisão, as ações, dificuldades e resultados neste período de 5 anos.

Para este ano, a divisão de Inovação e Mídias Digitais, pensando na melhoria da prestação de serviços, manteve a ação A175 visando aprimorar os seus processos internos. Outra atividade mantida foi a A111, visando manter o acompanhamento de atualizações de CMS (gerenciadores de conteúdo) a serem adotados. Considerando o suporte para o evento dos Encontros Universitários da UFC, o setor incluiu as atividades A227 Planejar plataforma Encontros Universitários 2022, A228 Desenvolver plataforma Encontros Universitários 2022. Esse setor sentiu a necessidade de incluir no seu planejamento algumas frentes de monitoramento de algumas ações que vêm sendo executadas dentro e fora da UFC. Podemos citar a A229 Acompanhar manutenção do portal Guia de Fontes, A230 Acompanhar manutenção do programa de desenvolvimento de gestores da PROGEP, A231 Acompanhar a manutenção do Repositório Institucional da UFC, A232 Acompanhar a manutenção do Portal Dataverse, A233 Acompanhar manutenção do Portal VUFIND. Foram incluídas também a A234 Desenvolver nova versão do Agenda UFC e A235 Analisar solução para plataforma de ecommerce.

Em relação a Segurança da informação foram planejadas ações para a gestão de riscos com A18 - Estimar Riscos -Entrega do mapa de riscos, realizando a identificação de ativos e a A19 - Avaliar Riscos -Com base no mapa de riscos-identificando ameaças e controles. No que se refere a necessidade tratamento de incidentes, o setor irá realizar a A21 - Planejar melhorias no processo de Tratamento de Incidentes, identificando vulnerabilidades e considerando as ações A22 - Implantar melhorias no serviço de Tratamento de Incidentes e A23 - Iniciar execução do serviço

de Tratamento de Incidentes, que para este planejamento foram desconsideradas. Em relação a capacitação em segurança da informação (N06) será dada a continuidade, conforme planejamento a ser elaborado e executado durante o ano. Sobre a necessidade de Conformidade (N25) será iniciada a A240 Execução do Plano de adequação a LGDP.

Sobre as atividades relacionadas a Infraestrutura de TIC para este ano será dado continuidade às ações que haviam sido planejadas no ano de 2021. Referente ao Wifi, a ATA da 3ª FASE está vigente até Jan/2023. Dessa forma, não há justificativa técnica para nova aquisição este ano, haja vista que a UFC ainda não conseguiu realizar a instalação por conta da limitação de recursos orçamentários. Sobre a migração para o IPV6 existe a vigência de uma Ata até Set/2022 e a empresa deve contratualmente realizar as entregas até o mês de Março. Em relação ao suporte ao usuário de TIC será dado continuidade a A41 - Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets permitindo assim, permitindo assim atender a essas demandas. Sobre a sala cofre haverá a continuidade do contrato de manutenção (Contrato de 01 ano de 04/10/2021 a 04/10/2022) . Referente à rede e internet foram excluídas algumas ações por não constarem no cronograma de Aquisições de TIC da Proplad e portanto não haver essa priorização neste momento. Sobre a A56 - Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone está sendo aguardada a devida autorização para solicitar as baterias. A A140 - Projeto/Ação cancelado/substituído por conta do projeto de Manutenção das Fibras ópticas foi desconsiderada deste planejamento pois essa ação foi cancelada/substituída por conta do projeto de Manutenção das Fibras ópticas. Em relação a ampliação do armazenamento do Storage já existe uma Ata com vigência até Jan/2023.

Sobre a área de Sistemas de TIC foi planejado que haverá a exportação de dados para o Censo 2021 (A241) e a exportação de dados para SISU 2022 (A242). Em relação ao sistema SIGAA, haverá a implementação de funcionalidades para a Heteroidentificação no SISU (A243) e a refatoração desse módulo (A244). Outras ações dentro do sistema SIGAA serão implementadas como A245 - Plano de Estudos, A246 - Diploma digital - IES externas, A247 - Alterações no Processo seletivo - Stricto, A248 - Relatórios personalizados - PRAE, A249 Controle de frequência dos

beneficiários da PRAE, A250 - Processo Seletivo Unificado - PRAE, A251 - Alteração do fluxo de aprovação de ações de extensão e A252 – Relatórios de ações de extensão. No sistema SIPAC será dada continuidade a outras ações que já vinham sendo executadas e como novidade será implementado a A253 – Recurso para receber o retorno das informações do PagTesouro. Foi percebida a demanda de criar uma nova necessidade na estrutura do PDTIC para contemplar Sistemas Gerenciais de apoio. Neste ano, será desenvolvido o Projeto Desenvolva (A254), que trata da implantação da gestão por competências na UFC, e tem previsão para finalizar em Dez/2022.

**Tabela 34 - Plano de Ação 2022**

| Necessidade                       |                                    |          |           |      | Projeto/Ação |   |          |
|-----------------------------------|------------------------------------|----------|-----------|------|--------------|---|----------|
| ID                                | Indicador                          | Metas    |           |      | ID           | Descrição   | Prazo    |
|                                   |                                    | Geral    | Acumulado | 2022 |              |   |          |
| <b>Inovação e Mídias Digitais</b> |                                    |          |           |      |              |   |          |
| N01                               | I52                                | 90%      |           | 90%  | A103         | Acompanhar as solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC  | dez/2022 |
|                                   | I53                                | 60%      | -         | 60%  | A163         | Elaborar projeto Novo Portal da UFC   | dez/2022 |
| N02                               | I54                                | 90%      | 98%       | 90%  | A106         | Acompanhar as solicitações de instalação e correção de sítios (modelo padrão e modelo customizável)   | dez/2022 |
|                                   | I57                                | 70%      | 84%       | 70%  | A109         | Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios (refatoração de código)  | dez/2022 |
|                                   |                                    |          |           |      | A175         | Aprimorar os processos da DIMD  | dez/2022 |
|                                   |                                    |          |           |      | A111         | Monitorar as mudanças de versão dos gerenciadores de conteúdo adotados (Joomla e WordPress) e atualizar material didático quando necessário | dez/2022 |
|                                   |                                    |          |           |      | A227         | Planejar da plataforma Encontros Universitários 2022  | dez/2022 |
|                                   |                                    |          |           |      | A228         | Desenvolver plataforma Encontros Universitários 2022  | dez/2022 |
|                                   |                                    |          |           |      | A229         | Acompanhar manutenção do portal Guia de Fontes  | dez/2022 |
|                                   |                                    |          |           |      | A230         | Acompanhar manutenção do programa de desenvolvimento de gestores da PROGEP  | dez/2022 |
|                                   |                                    |          |           |      | A231         | Acompanhar a manutenção do Repositório Institucional da UFC   | dez/2022 |
|                                   |                                    |          |           |      | A232         | Acompanhar a manutenção do Portal Dataverse   | dez/2022 |
| A180                              | Elaborar projeto Novo Sítio Padrão | dez/2022 |           |      |              |   |          |
| A181                              | Acompanhar manutenção do painel de | dez/2022 |           |      |              |   |          |

|                        |     |      |        |      |      |  |          |
|------------------------|-----|------|--------|------|------|--|----------|
|                        |     |      |        |      |      | abertura de tickets da STI   |          |
|                        |     |      |        |      | A182 | Acompanhar manutenção dos Sítios Institucional                           | dez/2022 |
|                        |     |      |        |      | A183 | Acompanhar manutenção do Agência UFC                                     | dez/2022 |
|                        |     |      |        |      | A184 | Acompanhar manutenção do Fórum Ensino Remoto                             | dez/2022 |
|                        |     |      |        |      | A185 | Acompanhar manutenção do servidor de hospedagem de sítios institucionais | dez/2022 |
|                        |     |      |        |      | A233 | Acompanhar manutenção do Portal VUFIND                                   | dez/2022 |
|                        |     |      |        |      | A234 | Desenvolver nova versão do Agenda UFC                                    | dez/2022 |
|                        |     |      |        |      | A235 | Analisar solução para plataforma de ecommerce                            | dez/2022 |
| <b>Segurança</b>       |     |      |        |      |      |  |          |
| N03                    | I10 | 100% | 71%    | 100% | A18  | Estimar Riscos   | jul/2022 |
|                        |     |      |        |      | A19  | Avaliar Riscos   | jul/2022 |
|                        |     |      |        |      | A236 | Identificação de ativos  | dez/2022 |
|                        |     |      |        |      | A237 | Identificação De ameaças e controles                                     | dez/2022 |
|                        |     |      |        |      | A238 | Identificação de vulnerabilidades  | dez/2022 |
| N04                    | I12 | 90%  | 76,25% | 100% | A239 | Planejar melhorias no processo de Tratamento de Incidentes               | dez/2022 |
| N05                    | I14 | 80%  | 40%    | 20%  | A24  | Estabelecer Planejamento Anual de Conscientização em Segurança           | dez/2022 |
|                        |     |      |        |      | A25  | Elaborar material de Conscientização em Segurança                        | dez/2022 |
| N06                    | I15 | 8%   | 6%     | 2%   | A28  | Elaborar material de Capacitação em Segurança                            | dez/2022 |
|                        |     |      |        |      | A30  | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança                               | dez/2022 |
|                        |     |      |        |      | A187 | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança - Campi do interior           | dez/2022 |
|                        | I16 | 20   | 12     | 6    | A31  | Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança               | dez/2022 |
|                        |     |      |        |      | A28  | Elaborar material de Capacitação em Segurança                            | dez/2022 |
|                        |     |      |        |      | A29  | Revisar Material de Capacitação em Segurança                             | dez/2022 |
|                        |     |      |        |      | A30  | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança                               | dez/2022 |
|                        |     |      |        |      | A188 | Ofertar cursos de Capacitação em Segurança - Campi do interior           | dez/2022 |
| N25                    | I67 | 70%  | 70%    | 70%  | A192 | Iniciar conformidade com a LGPD - Transparência                          | dez/2022 |
|                        |     |      |        |      | A240 | Execução do plano de adequação a LGPD                                    | dez/2022 |
| <b>Suporte e Infra</b> |     |      |        |      |      |  |          |
| N07                    | I58 | 50%  | 16%    | 10%  | A34  | Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)                          | dez/2022 |

|      |                                      |           |        |       |      |   |           |
|------|--------------------------------------|-----------|--------|-------|------|---|-----------|
|      |                                      |           |        |       | A194 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede | dez/2022  |
|      |                                      |           |        |       | A134 | Instalação de Switches para atualização/substituição de rede                      | dez/2022  |
| N08  | I19                                  | 95%       | 60%    | 10%   | A198 | Realizar Configuração IPv6 Centro de Humanidades 1 e Centro de Humanidades 2      | dez/2022  |
|      | I20                                  | 80%       | 32%    | 10%   | A38  | Estabelecer Configuração para Portais padronizados                                | dez/2022  |
|      |                                      |           |        |       | A39  | Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas                        | dez/2022  |
|      |                                      |           |        |       | A40  | Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br                 | dez/2022  |
|      |                                      |           |        |       | A199 | Estabelecer Configuração para novos sistemas                                      | dez/2022  |
| N09  | I22                                  | 85%       | 96,16% | 95%   | A41  | Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets                          | dez/2022  |
| N10  | I26                                  | 99,9%     | 99,%   | 99,9% | A136 | Renovar contrato de manutenção da sala-cofre                                      | dez/2022  |
| N11  | I27                                  | 95%       | 93%    | 95%   | A201 | Ampliar armazenamento do storage  | dez/2022  |
|      |                                      |           |        |       | A136 | Renovar contrato de manutenção da sala-cofre                                      | dez/2022  |
| N12  | I28                                  | 95%       | 98,9%  | 95%   | A194 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede | dez/2022  |
|      |                                      |           |        |       | A56  | Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.         | dez/2022  |
|      | I29                                  | 90%       | 93,9%  | 90%   | A194 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede | dez/2022  |
|      |                                      |           |        |       | A56  | Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.         | dez/2022  |
| N13  | I30                                  | 70%       | 69,24% | 70%   | A57  | Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.                                  | dez./2022 |
|      |                                      |           |        |       | A118 | Planejar Aquisição de Material de Consumo de TI.                                  | dez./2022 |
|      |                                      |           |        |       | A119 | Planejar Aquisição de Computadores  | dez./2022 |
|      |                                      |           |        |       | A141 | Realizar Aquisição de Computadores  | dez./2022 |
|      |                                      |           |        |       | A120 | Fiscalizar (técnica) a aquisição de computadores                                  | dez./2022 |
|      |                                      |           |        |       | A142 | Planejar Aquisição de Projetores  | dez./2022 |
|      |                                      |           |        |       | A143 | Realizar Aquisição de Projetores  | dez./2022 |
| A121 | Planejar a renovação dos serviços de | dez./2022 |        |       |      |   |           |

|                 |  |           |       |     |      |   |           |
|-----------------|--|-----------|-------|-----|------|---|-----------|
|                 |  |           |       |     |      | outsourcing de impressão  |           |
|                 |  |           |       |     | A144 | Fiscalizar (técnica) os serviços de outsourcing de impressão  | dez./2022 |
|                 |  |           |       |     | A193 | Realizar Planejamento de Aquisição 3ª fase Wifi   | dez./2022 |
|                 |  |           |       |     | A194 | Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede   | dez./2022 |
|                 |  |           |       |     | A136 | Renovar contrato de manutenção da sala-cofre  | set./2022 |
|                 |  |           |       |     | A205 | Fiscalizar (técnica) Contrato de Manutenção da Sala-Cofre   | out./2022 |
|                 |  |           |       |     | A206 | Fiscalizar (técnica) a Aquisição de SWITCH - ativos de rede LAN, módulos, acessórios e transceivers com suporte técnico e garantia on-site. | dez./2022 |
|                 |  |           |       |     | A207 | Fiscalizar (técnica) a Aquisição de replicação de Storage, placas HBA, fitas magnéticas de backup e memória RAM.                            | dez./2022 |
|                 |  |           |       |     | A208 | Fiscalizar (técnica) a aquisição de Wi-Fi 2º fase   | dez./2022 |
|                 |  |           |       |     | A122 | Fiscalizar (técnica) a aquisição de projetores  | dez./2022 |
| <b>Sistemas</b> |  |           |       |     |      |   |           |
| N15             | I33  | 95%       | 58%   | 50% | A209 | Integrar o SI3 com o portal de dados abertos  | dez./2022 |
| N17             | I65  | 3         | 4     | 3   | A210 | Incorporar mecanismo de acessibilidade ao SI3   | dez./2022 |
| N18             | I40  | 90%       | 100%  | 70% | A241 | Exportar dados para o Censo 2021  | dez./2022 |
|                 |  |           |       |     | A242 | Exportar dados para o SiSu 2022   | dez./2022 |
| N19             | I41  | 75%       | 77,5% | 75% | A243 | Implementar funcionalidades para a Heteroidentificação - SISU   | abr./2022 |
|                 |  |           |       |     | A244 | Refatoração do módulo do SISU   | dez./2022 |
|                 |  |           |       |     | A215 | Implementar Cadastro de Banca de TCC - Graduação  | dez./2022 |
|                 |  |           |       |     | A245 | Plano de estudos  | mar./2022 |
|                 |  |           |       |     | A246 | Diploma digital - IES externas  | dez./2022 |
|                 |  |           |       |     | A247 | Alterações no Processo seletivo - Stricto   | dez./2022 |
|                 |  |           |       |     | A172 | Implementar Módulo Ensino Infantil  | dez./2022 |
|                 |  |           |       |     | A248 | Relatórios personalizados - PRAE  | dez./2022 |
| A249            | Controle de frequência dos beneficiários da PRAE | dez./2022 |       |     |      |   |           |

|     |     |     |       |     |      |   |           |
|-----|-----|-----|-------|-----|------|---|-----------|
|     |     |     |       |     | A250 | Processo Seletivo Unificado - PRAE  | mai./2022 |
|     |     |     |       |     | A251 | Alteração do fluxo de aprovação de ações de extensão  | dez./2022 |
|     |     |     |       |     | A252 | Relatórios de ações de extensão   | dez./2022 |
|     |     |     |       |     | A149 | Implementar Módulo - creditação de carga horária da Extensão - Curricularização                         | mar./2022 |
|     |     |     |       |     | A150 | Implementar App PROGRAD   | dez./2022 |
|     |     |     |       |     | A151 | Emitir Diplomas em Formato Digital  | abr./2022 |
|     |     |     |       |     | A124 | Melhoria no Censo e Qualidade dos Dados   | dez./2022 |
|     |     |     |       |     | A126 | Implementar Integração Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)                        | dez./2022 |
|     |     |     |       |     | A78  | Implementar Tratamento de Ênfases: Cadastro e Manutenção de Ênfases, com Grupos de Disciplinas Eletivas | jul./2022 |
|     | I42 | 75% | 90%   | 75% | A88  | Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema                             | dez./2022 |
| N20 | I43 | 75% | 92%   | 75% | A253 | Recurso para receber o retorno das informações do PagTesouro  | dez./2022 |
|     |     |     |       |     | A219 | Realizar o controle de bolsas recebidos por servidores - Módulo de Bolsas                               | dez./2022 |
|     |     |     |       |     | A152 | Implementar Módulo de Projetos Acadêmicos   | dez./2022 |
|     |     |     |       |     | A153 | Implementar Mobile App RU   | dez./2022 |
|     |     |     |       |     | A96  | Preparar para a migração do patrimônio (móvel)  | dez./2022 |
|     | I44 | 75% | 89%   | 75% | A88  | Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema                             | dez./2022 |
| N21 | I45 | 75% | 82,5% |     | A222 | Adequar o sistema de ponto para atender à IN 125/2020   | dez./2022 |
|     |     |     |       |     | A173 | Implementar funcionalidade Horas extras - SIGRH   | dez./2022 |
|     |     |     |       |     | A223 | Implementar controle de remuneração de remuneração recebida por servidores - fundações de apoio         | dez./2022 |
|     |     |     |       |     | A224 | Implantação do Sistema de teletrabalho  | dez./2022 |
|     | I46 | 75% | 90%   | 75% | A88  | Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema                             | dez./2022 |
| N24 | I62 | 15  | 6     | 2   | A150 | Implementar Aplicativo da PROGRAD   | dez./2022 |
|     |     |     |       |     | A153 | Implementar Aplicativo do RU  | dez./2022 |
|     | I63 | 15  | 1     | 2   | A162 | Oferecer meio de avaliação de satisfação pelo usuário padronizado.                                      | dez./2022 |
| N26 | I68 | 5   | 6     | 2   | A225 | Implementar sistema próprio para o  | dez./2022 |

|     |     |   |   |   |      |                           |           |
|-----|-----|---|---|---|------|---------------------------|-----------|
|     |     |   |   |   |      | gerenciamento de serviços |           |
| N27 | I69 | 1 | - | 1 | A254 | Projeto Desenvolva        | dez./2022 |

**Tabela 35 - Plano Orçamentário 2022**

| Identificação do Lote                              | Natureza da Despesa | Valor estimado para o Lote ou sua parcela (dotação) | Correspondente a serviço continuado que estará em execução no exercício de referência (Sim/Não) | Ações do PDTIC para as quais contribuirá |
|--|---------------------|---|---|--|
| <b>Despesas Correntes</b>                          |                     |   |   |  |
| Materiais de consumo de TI                         | 3.3.90.30.17        | R\$214.587,78                                       | Não   | A57, A118                                |
| Manutenção da sala-cofre                           | 3.3.90.40.11        | R\$562,105.56                                       | Sim   | A136, A137, A205, A207                   |
| Manutenção da fibra óptica                         | 3.3.90.40.13        | R\$493.419,48                                       | Não   | A55, A117                                |
| Manutenção da Videoconferência *<br>15             | 3.3.90.40.11        | R\$81.000,00  | Não   |  |
| Garantia de Ativos do Datacenter                   | 3.3.90.40.11        | R\$925,791.60                                       | Sim   | A198, A200, A201, A202, A203, A207       |
| <b>Despesas de Capital - Investimento</b>          |                     |   |   |  |
| Computador   | 4.4.90.52.41        | R\$1.626.470,00                                     | Não   | A119, A120, A141                         |
| Estação Gráfica                                    | 4.4.90.52.41        | R\$716.640,00                                       | Não   | A119, A120, A141                         |
| Capacitores para as UPS da Sala-Cofre              | 4.4.90.52.35        | R\$36.000,00  | Não   | A136, A137, A205, A207                   |
| Mesa Digitalizadora*                               | 4.4.90.52.35        | R\$36.382,50  | Não   |  |
| Projetor   | 4.4.90.52.35        | R\$145.520,00                                       | Não   | A122, A142, A143                         |
| Upgrade em servidores da Sala-Cofre                | 4.4.90.52.35        | R\$ 86.472,00                                       | Não   | A198, A200, A201, A202, A203, A207       |
| Switches   | 4.4.90.52.37        | R\$627.390,00                                       | Não   | A134, A137, A194, A196, A197, A206       |
| Equipamentos Wireless                              | 4.4.90.52.37        | R\$1.050.180,00                                     | Não   | A34, A193, A195, A208                    |
| Equipamento de Videoconferência                    | 4.4.90.40.11        | R\$600.000,00                                       | Não   |  |
| Storage  | 4.4.90.52.43        | R\$880.000,00                                       | Não   | A198, A200, A201, A202, A203, A207       |
| Licença Sistema Operacional Windows Server para VM | 4.4.90.36.46        | R\$2.574,27   | Não   | A198, A200, A201, A202, A203, A207       |

<sup>15</sup> \* Trata-se de uma aquisição específica em que a própria área demandante é responsável pelo processo de aquisição.

|  |              |               |     |  |
|--|--------------|---------------|-----|--|
| Licença Software<br>Adobe Creative<br>Cloud* | 3.3.90.40.06 | R\$258.590,00 | Não |  |
|--|--------------|---------------|-----|--|