

# 2018 PDTIC 2022

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação  
2018-2022



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ

**Si** Superintendência  
de Tecnologia  
da Informação

## Elaboração do PDTIC 2018-2022

### Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor
06/12/2017	0.1	Minuta com a consolidação do trabalho realizado pela STI, em parceria com o Grupo de Trabalho do CATI, incluindo sugestões do PDI	GovTI/STI
12/12/2017	0.2	Alterações feitas pelo CATI	GovTI/STI
08/08/2018	1.0	Ajuste de versão	GovTI/STI
20/09/2018	1.1	Revisão PDTIC. Planejamento 2018 (Apêndice C). Coluna periodicidade nos indicadores (Tabela 5). Ajuste nas metas dos indicadores de Segurança da informação: I10, correspondente a necessidade N02; e I12 correspondente a necessidade N03.	GovTI/STI
20/03/2020	2.0	Revisão PDTIC. Planejamento e acompanhamento 2019 (Apêndice D). Ajuste da Tabela 5 - Levantamento das Necessidades PDTI 2018-2022	GovTI/STI
14/07/2020	3.0	Planejamento 2020 (Apêndice E)	GovTI/STI
23/03/2021	4.0	Revisão PDTIC 2020. Planejamento 2021 (Apêndice F).	DGTI/STI
10/03/2022	5.0	Revisão PDTIC 2021. Planejamento 2022 (Apêndice G).	DGTI/STI
10/12/2022	6.0	Revisão PDTIC 2022. Acompanhamento 2022 (Apêndice G). Fechamento geral PDTIC	DGTI/STI

### Autores/Organizadores

#### Divisão de Governança em TI/STI

Beatriz Duarte Lima de Araújo (Diretora Responsável)

Márcio André Souto Correia (Ex-Assessor)

Esrom Gustavo de Moura Bomfim (Analista de TI)

Evelyne Ferreira Avelino (Analista de TI)

Lucas Magalhães Crisóstomo (Assistente em Administração)

Matheus Costa Mesquita Martins (Bolsista)

## Participantes<sup>1</sup>

### **Comitê Executivo da STI**

Joaquim Bento Cavalcante Neto (Diretor Executivo/STI)  
José Ramos Gonçalves (Diretor Adjunto/STI)  
Amarildo Maia Rolim (Diretor/DSEG)  
Fábio Alexandre Beserra Pinto (Diretor/DSM)  
Luís César Marques de Vasconcelos (Diretor/DSI)  
Márcio André Souto Correia (Assessor/GovTI)  
Samuel Jorge Belo da Fonseca (Diretor/DPU)  
Saulo Gonçalves de Sousa (Diretor/DRC)  
Vera Lúcia Pontes Juvêncio (Diretora/DADM)

### **Grupo de Trabalho do CATI**

Alexandre Sampaio (Vice-Diretor/CCA)  
Carlos Almir Holanda (Diretor/CT)  
Eurijunior Sales de Souza (Representante/UFCInclui)  
Francisco Jonatan Soares (Diretor/BU)  
Franzé Cruz (Representante/PRAE)  
Hélio Yuri Araújo Leite (Representante/PRPPG)  
José Marconi M. Rodrigues (Representante/PRPPG)  
Karine Carvalho (Representante/PROPLAD)  
Lucélia Maria Santos Aragão (Representante/EIDEIA)  
Luiz Roberto de Oliveira (Representante/FAMED)  
Marciel Barros Pereira (Representante/Campus de Crateús)  
Margarida Maria de Souza (Representante/PREX)  
Maria Elias Soares (Diretora/Campus de Crateús)  
Maria Ozilea Bezerra Menezes (Diretora/LABOMAR)  
Mauro C. Pequeno (Diretor/UFCVirtual)  
Miguel Franklin de Castro (Representante/PROGRAD)  
Paulo de Tarso C. Pequeno Filho (Representante/UFCVirtual)  
Raimundo Costa (Diretor/CC)  
Roberta Queiros V. Maia (Representante/PROPLAD)  
Sandro Thomaz Gouveia (Diretor/ICA)  
Vlândia Borges (Diretora/CH)

---

<sup>1</sup> Integrantes que iniciaram o PDTIC 2018-2022. Além das pessoas listadas nesta seção, também participaram do processo de elaboração do PDTIC os membros dos Grupos Temáticos da STI, formados pelas equipes técnicas das áreas, e os participantes dos Seminários dos Eixos Infraestrutura e Gestão do PDI, que envolveu representantes de todos os segmentos da comunidade que faz parte da UFC.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**Administração Superior**

**Reitor**

José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque

**Vice Reitor**

José Glauco Lobo Filho

**Pró-Reitora de Assuntos Estudantis**

Geovana Maria Cartaxo de Arruda Freire

**Pró-Reitora de Extensão**

Elizabeth De Francesco Daher

**Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**

Marcus Vinicius Veras Machado

**Pró-Reitora de Graduação**

Ana Paula de Medeiros Ribeiro

**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

Jorge Herbert Soares de Lira

**Pró-Reitor de Planejamento e Administração**

Almir Bittencourt da Silva

**Pró-Reitor de Relações Internacionais**

Augusto Teixeira de Albuquerque

**Chefe de Gabinete**

Fernando Henrique Monteiro Carvalho

**Procuradora Geral**

Janaína Soares Noleto Castelo Branco

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**Administração Acadêmica**

**Centro de Ciências**

Diretora: Regina Célia Monteiro de Paula

Vice-Diretor: Wandemberg Paiva Ferreira

**Centro de Ciências Agrárias**

Diretora: Sônia Maria Pinheiro de Oliveira

Vice-Diretor: Alexandre Holanda Sampaio

**Centro de Humanidades**

Diretor: Cícero Anastácio Araújo de Miranda

Vice-Diretor: Luiz Fábio Silva Paiva

**Centro de Tecnologia**

Diretor: Carlos Almir Monteiro de Holanda

Vice-Diretora: Diana Cristina Silva de Azevedo

**Faculdade de Direito**

Diretor: Maurício Feijó Benevides de Magalhães Filho

Vice-Diretora: Camilla Araújo Colares de Freitas

**Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade**

Diretor: Paulo Rogério Faustino Matos

Vice-Diretora: Danielle Augusto Peres

**Faculdade de Educação**

Diretora: Heulália Charalo Rafante

Vice-Diretora: Adriana Eufrásio Braga

**Faculdade de Farmácia, Odontologia e Enfermagem**

Diretora: Lidiany Karla Azevedo Rodrigues Gerage

Vice-Diretora: Ana Karina Bezerra Pinheiro

**Faculdade de Medicina**

Diretor: João Macedo Coelho Filho

Vice-Diretora: Danielle Macedo Gaspar

**Instituto de Ciências do Mar**

Diretora: Maria Ozilea Bezerra Menezes

Vice-Diretora: Lidriana de Souza Pinheiro

**Instituto de Cultura e Arte**

Diretor: Marco Túlio Ferreira da Costa

Vice-Diretora: Araguacy Paixão Almeida Filgueiras

**Instituto de Educação Física e Esportes**

Diretora: Maria Eleni Henrique da Silva

Vice-Diretor: Edson Silva Soares

**Instituto Universidade Virtual - UFC Virtual**

Diretor: Gabriel Antoine Louis Paillard

Vice-Diretor: Ernesto Trajano de Lima Neto

**Campus de Crateús**

Diretor: Lívio Antônio Melo Freire

Vice-Diretor: Sandro Vagner de Lima

**Campus de Quixadá**

Diretora: Andréia Libório Sampaio

Vice-Diretor: Paulo de Tarso Guerra Oliveira

**Campus de Russas**

Diretor: Lindberg Lima Gonçalves

Vice-Diretora: Aliny Abreu de Sousa Monteiro

**Campus de Sobral**

Diretor: João Guilherme Nogueira Matias

Vice-Diretor: Mário Áureo Gomes Moreira

**Campus de Itapajé**

Diretor: Márcio Veras Correa

Vice-Diretor: Alberto Sampaio Lima

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**Superintendência de Tecnologia da Informação**

**Superintendente**

Edgar Marçal de Barros Filho

**Coordenadora da Coordenadoria de Administração e Governança em TI**

Vera Lúcia Pontes Juvencio

**Diretora da Divisão de Governança em TI**

Beatriz Duarte Lima de Araújo

**Diretora da Central de Relacionamento**

Kilvia Arruda Castro

**Coordenador da Coordenadoria de Sistemas de Informação**

Silvio Roberto Martins Amarante

**Diretor da Divisão de Desenvolvimento de Sistemas de Informação**

Jander Nunes Soares

**Diretor da Divisão de Inovação e Mídias Digitais**

Samuel Jorge Belo da Fonseca

**Coordenador da Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação**

Amarildo Maia Rolim

**Diretor da Divisão de Rede de Computadores**

Woldisney Derarovele Semeão e Silva

**Diretor da Divisão de Suporte e Manutenção**

Francisco Adriano Moura da Silva

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação - Estrutura Anterior<sup>2</sup>**

**Diretor Executivo**

Edgar Marçal de Barros Filho

**Assessor de Governança**

Márcio André Souto Correia

**Diretora da Divisão de Apoio Administrativo**

Vera Lúcia Pontes Juvencio

**Diretor da Divisão de Portais Universitários**

Samuel Jorge Belo da Fonseca

**Diretor da Divisão de Redes de Computadores**

Saulo Gonçalves de Sousa

**Diretor da Divisão de Segurança da Informação**

Amarildo Maia Rolim

**Diretor da Divisão de Sistemas de Informação**

Silvio Roberto Martins Amarante

**Diretor da Divisão de Suporte e Manutenção**

Fábio Alexandre Beserra Pinto

---

<sup>2</sup> Gestores e Divisões antes da estruturação.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**Administração Superior - Gestão Anterior<sup>3</sup>**

**Reitor**

Henry de Holanda Campos

**Vice Reitor**

Custódio Luís Silva de Almeida

**Pró-Reitor de Assuntos Estudantis**

Manuel Antonio de Andrade Furtado

**Pró-Reitora de Extensão**

Márcia Maria Tavares Machado

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**

Marilene Feitosa Soares

**Pró-Reitor de Graduação**

Cláudio de Albuquerque Marques

**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

Antônio Gomes de Souza Filho

**Pró-Reitor de Planejamento e Administração**

Almir Bittencourt da Silva

**Pró-Reitor de Relações Internacionais**

José Soares de Andrade Júnior

**Chefe de Gabinete**

José Maria de Sales Andrade Neto

**Procurador Geral**

Paulo Antonio de Menezes Albuquerque

---

<sup>3</sup> Gestores que iniciaram o PDTIC 2018-2022.

# **UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**

## **Administração Acadêmica - Gestão Anterior<sup>4</sup>**

### **Centro de Ciências**

Diretor: Raimundo Nogueira da Costa Filho

Vice-Diretor: Eustógio Wanderley Correia Dantas

### **Centro de Ciências Agrárias**

Diretora: Sônia Maria Pinheiro de Oliveira

Vice-Diretor: Alexandre Holanda Sampaio

### **Centro de Humanidades**

Diretora: Vlândia Maria Cabral Borges

Vice-Diretor: Cássio Adriano Braz de Aquino

### **Centro de Tecnologia**

Diretor: Carlos Almir Monteiro de Holanda

Vice-Diretora: Diana Cristina Silva de Azevedo

### **Faculdade de Direito**

Diretor: José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque

Vice-Diretor: Regnoberto Marques de Melo Jr.

### **Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade**

Diretor: Augusto César de Aquino Cabral

Vice-Diretora: Sandra Maria dos Santos

### **Faculdade de Educação**

Diretora: Maria Isabel Filgueiras Lima Ciasca

Vice-Diretor: José Arimatéia Barros Bezerra

### **Faculdade de Farmácia, Odontologia e Enfermagem**

Diretora: Lidiany Karla Azevedo

Vice-Diretora: Ana Karina Bezerra Pinheiro

### **Faculdade de Medicina**

Diretora: Valéria Goes Ferreira Pinheiro

Vice-Diretor: Francisco das Chagas Medeiros

---

<sup>4</sup> Gestores que iniciaram o PDTIC 2018-2022.

**Instituto de Ciências do Mar**

Diretora: Maria Ozilea Bezerra Menezes

Vice-Diretora: Lidriana de Souza Pinheiro

**Instituto de Cultura e Arte**

Diretor: Sandro Thomaz Gouveia

Vice-Diretor: Daniela Duarte Dumaresq

**Instituto de Educação Física e Esportes**

Diretor: Antônio Barroso Lima

Vice-Diretora: Maria Eleni Henrique da Silva

**Instituto Universidade Virtual - UFC Virtual**

Diretor: Mauro Cavalcante Pequeno

Vice-Diretor: José Aires de Castro Filho

**Campus de Crateús**

Diretora: Maria Elias Soares

Vice-Diretor: Lívio Antônio Melo Freire

**Campus de Quixadá**

Diretor: Davi Romero de Vasconcelos

Vice-Diretora: Andréia Libório Sampaio

**Campus de Russas**

Diretor: Lindberg Lima Gonçalves

Vice-Diretora: Aliny Abreu de Sousa Monteiro

**Campus de Sobral**

Diretor: Vicente de Paulo Teixeira Pinto

Vice-Diretor: João Guilherme Nogueira Matias

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação - Gestão Anterior<sup>5</sup>**

**Diretor Executivo**

Joaquim Bento Cavalcante Neto

**Diretor Adjunto**

José Ramos Gonçalves

**Assessor de Governança**

Márcio André Souto Correia

**Diretora da Divisão de Apoio Administrativo**

Vera Lúcia Pontes Juvencio

**Diretor da Divisão de Portais Universitários**

Samuel Jorge Belo da Fonseca

**Diretor da Divisão de Redes de Computadores**

Saulo Gonçalves de Sousa

**Diretor da Divisão de Segurança da Informação**

Amarildo Maia Rolim

**Diretor da Divisão de Sistemas de Informação**

Luís César Marques de Vasconcelos

**Diretor da Divisão de Suporte e Manutenção**

Fábio Alexandre Beserra Pinto

---

<sup>5</sup> Gestores que iniciaram o PDTIC 2018-2022.

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>14</b>
1.1. Motivação	14
1.2. Finalidade	15
1.3. Abrangência, Validade e Revisão do PDTIC	15
<b>2. AVALIAÇÃO DO PDTI 2013-2017</b>	<b>15</b>
<b>3. METODOLOGIA APLICADA</b>	<b>19</b>
3.1. Elaboração	20
3.1.1. <i>Preparação</i>	21
3.1.2. <i>Diagnóstico</i>	21
3.1.3. <i>Planejamento</i>	21
3.2. Acompanhamento	22
<b>4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA</b>	<b>24</b>
<b>5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES</b>	<b>24</b>
5.1. Princípios	24
5.2. Diretrizes	25
<b>6. ESTRUTURA DA TI</b>	<b>25</b>
<b>7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI</b>	<b>28</b>
7.1. Missão	28
7.2. Visão	29
7.3. Valores	29
7.4. Objetivos Estratégicos	30
<b>8. NECESSIDADES INSTITUCIONAIS</b>	<b>31</b>
<b>9. NECESSIDADES INTERNAS DA ÁREA DE TIC</b>	<b>36</b>
<b>10. RISCOS IDENTIFICADOS</b>	<b>40</b>
<b>11. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>42</b>
<b>APÊNDICE A - ESTRUTURA ATUAL DA STI</b>	<b>44</b>
<b>APÊNDICE B - ESTRUTURA PLANEJADA PARA A STI</b>	<b>49</b>
<b>APÊNDICE C - PLANEJAMENTO 2018</b>	<b>53</b>
<b>APÊNDICE D - PLANEJAMENTO 2019</b>	<b>69</b>
<b>APÊNDICE E - PLANEJAMENTO 2020</b>	<b>85</b>
<b>APÊNDICE F - PLANEJAMENTO 2021</b>	<b>101</b>
<b>APÊNDICE G - PLANEJAMENTO 2022</b>	<b>119</b>

## **1. INTRODUÇÃO**

A Universidade Federal do Ceará (UFC) vem buscando sua evolução e atendimento às normas vigentes que determinam diretrizes para o ensino superior de qualidade. Neste sentido, torna-se necessário desenvolver planos e ações para que se possa alcançar, além dessas determinações, os seus objetivos institucionais. Este documento apresenta o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e busca nortear a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da UFC nos próximos anos.

O PDTIC foi elaborado concomitantemente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFC de forma a promover também o envolvimento e o comprometimento da comunidade com a definição dos rumos da TIC da Universidade. Dessa forma, a abordagem participativa e integrada garantiu o aproveitamento do esforço institucional e o alinhamento estratégico do PDTIC com os objetivos da UFC. Esse alinhamento busca garantir que as ações de TIC atenderão as necessidades da comunidade.

### **1.1. Motivação**

Torna-se fundamental a elaboração do PDTIC da UFC em consequência da intensa presença da TIC nas mais diversas atividades e áreas da Instituição. Além disso, existe a necessidade de, cada vez mais, se ter uma TIC que esteja fortemente alinhada ao planejamento estratégico da UFC e às demandas governamentais e sociais. Dessa forma, uma grande motivação para este plano é a busca pelo direcionamento a respeito do caminho que a TIC seguirá nos próximos anos, de acordo com as orientações estratégicas da Universidade expressas no PDI 2018-2022. Assim, o PDTIC visa, por meio do eficaz e eficiente uso dos recursos, a construção de uma TIC que efetivamente atenda às demandas da comunidade desde o nível operacional até o nível estratégico, nas áreas administrativa e acadêmica.

## 1.2. Finalidade

O PDTIC da UFC tem por finalidade fornecer orientações para que a TIC possa garantir que as estratégias centrais e meio, previstas no PDI da UFC, sejam alcançadas. Além disso, faz parte da finalidade desse plano promover a excelência dos serviços de TIC que apoiam as atividades diárias da Instituição.

## 1.3. Abrangência, Validade e Revisão do PDTIC

Esse plano abrange todas as unidades da UFC, com exceção do complexo hospitalar. O PDTIC compreende o período de 2018 a 2022 e entrará em vigor a partir da data de sua aprovação no Conselho Universitário (CONSUNI). Este documento deve ser revisado anualmente para o realinhamento das necessidades, bem como o acompanhamento das ações.

## 2. AVALIAÇÃO DO PDTI 2013-2017

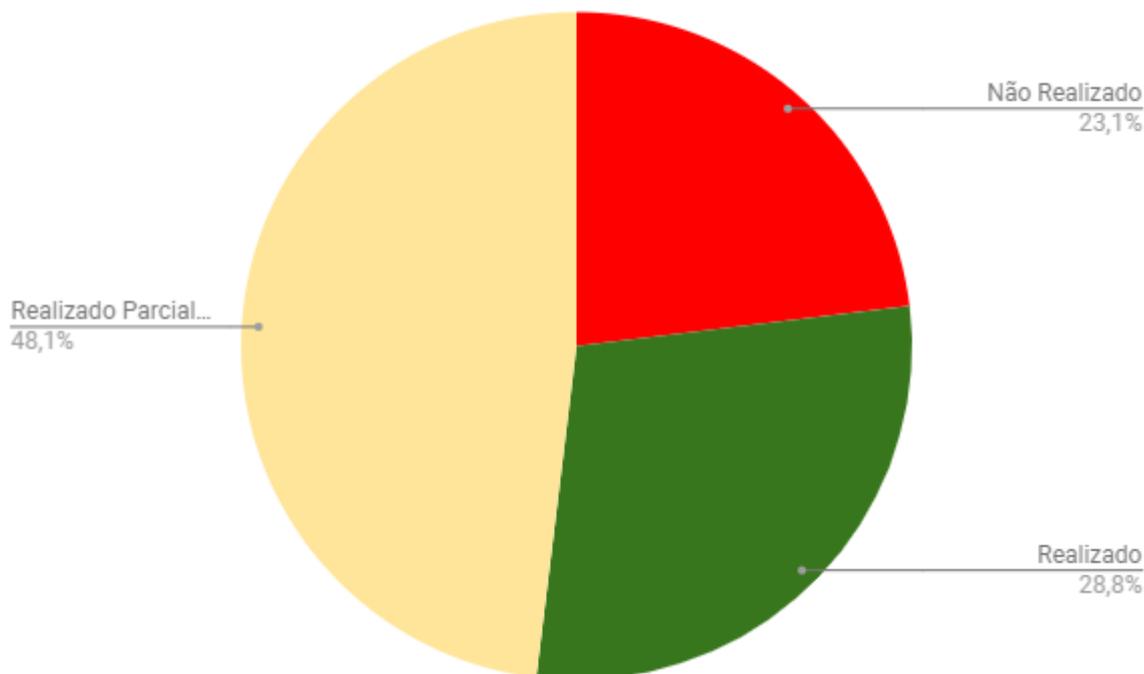
Esta seção apresenta a avaliação do PDTI 2013-2017 e um resumo dos resultados alcançados. Essa avaliação teve como objetivo analisar o *status* atual de execução das ações previstas no planejamento anterior e, a partir desse ponto, identificar as necessidades institucionais de TI para o novo ciclo de planejamento. Além disso, essa avaliação também objetivou analisar o atendimento das necessidades de melhoria da estrutura organizacional da TI. Os detalhes dos resultados do PDTI 2013-2017 estão disponíveis no sítio da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI)<sup>6</sup>.

Para a avaliação dos resultados, as ações previstas no planejamento anterior foram analisadas pelo setor competente e classificadas em três *status* de execução: Realizado, Realizado Parcialmente e Não Realizado. O Gráfico 1 apresenta o percentual das ações planejadas por *status* de execução.

---

<sup>6</sup> <http://www.sti.ufc.br/governanca-de-ti/plano-diretor-de-ti/>

**Gráfico 1** - Percentual das ações planejadas por *status* de execução



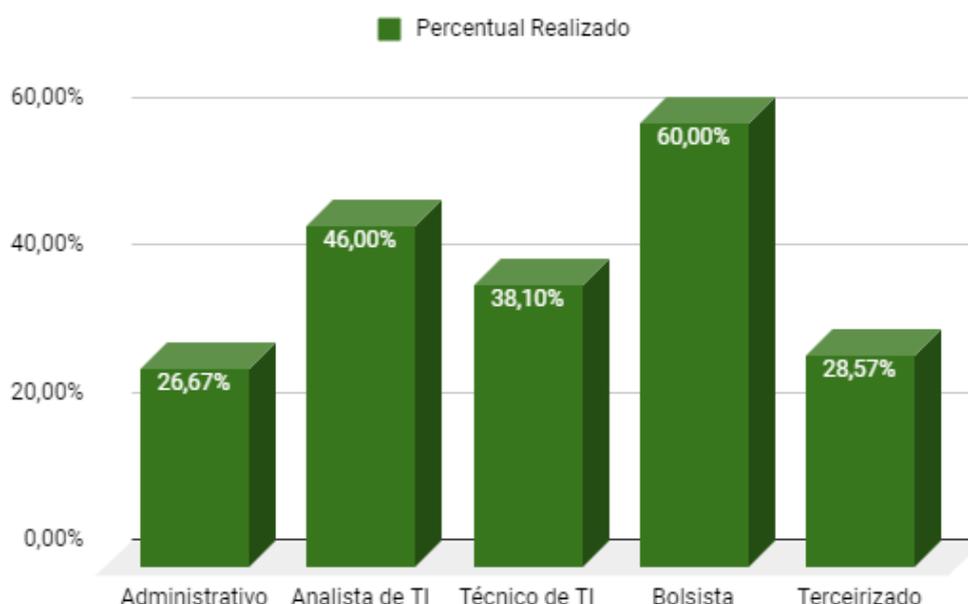
Fonte: Produção própria (2017).

Analisando os resultados apresentados no Gráfico 1, é possível perceber que 76,9% das ações planejadas foram realizadas total ou parcialmente. É importante destacar que o PDTI 2013-2017 foi o primeiro plano diretor de TI criado pela UFC. Mesmo considerando as dificuldades de elaboração de um plano dessa monta em uma organização que concebe um planejamento de TI pela primeira vez, apenas 23,1% das ações planejadas não foram realizadas.

Para atender as demandas institucionais, executar as ações planejadas e atingir as metas traçadas, o PDTI 2013-2017 registrou da mesma forma algumas necessidades de melhoria da estrutura da Secretaria de Tecnologia da Informação, incluindo a adequação do quantitativo de pessoal, bem como a divisão e coordenação das atividades executadas pela STI.

Para a avaliação dos resultados da adequação do quantitativo de pessoal, os cargos foram agrupados em cinco funções: Administrativo<sup>7</sup>, Analista de TI, Técnico de TI<sup>8</sup>, Bolsista e Terceirizado. O Gráfico 2 apresenta o percentual realizado do quantitativo de pessoal planejado por função.

**Gráfico 2** - Percentual realizado do pessoal planejado por função



Fonte: Produção própria (2017).

Além disso, o quantitativo de pessoal foi dividido em sete áreas, representando a distribuição das funções nas áreas internas da STI: Apoio Administrativo, Governança, Portal e Sítios, Redes de Computadores, Segurança da Informação, Sistemas de Informação e Suporte e Manutenção. O Gráfico 3 apresenta a distribuição percentual do quantitativo de pessoal por área e função.

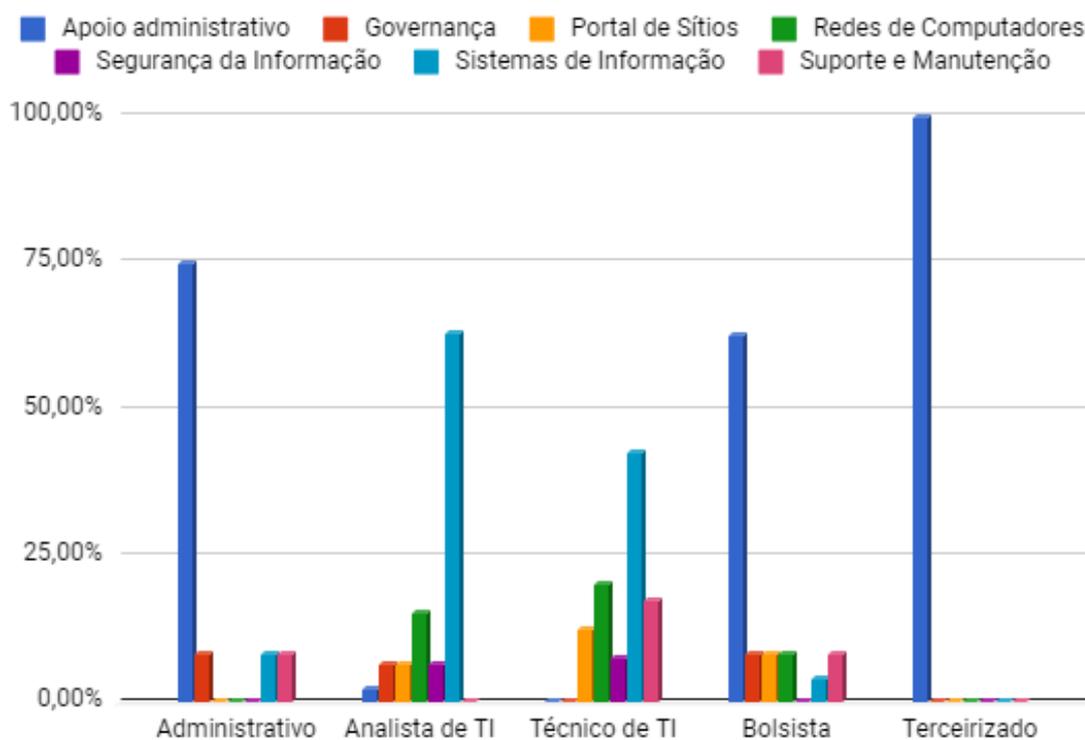
Por fim, para avaliação dos resultados da adequação da divisão e coordenação das atividades foram analisados os quantitativos de Cargos de Direção (CD) e Funções Gratificadas (FG) alocados na STI por tipo. O Gráfico 4 apresenta a quantidade realizada das CD e FG planejadas por tipo.

<sup>7</sup> Os cargos de Administrador, Secretária Executiva, Assistente em Administração, Auxiliar em Administração, Contínuo, Vigilante.

<sup>8</sup> Os cargos de Técnico de TI, Técnico de Eletrônica, Técnico de Laboratório.

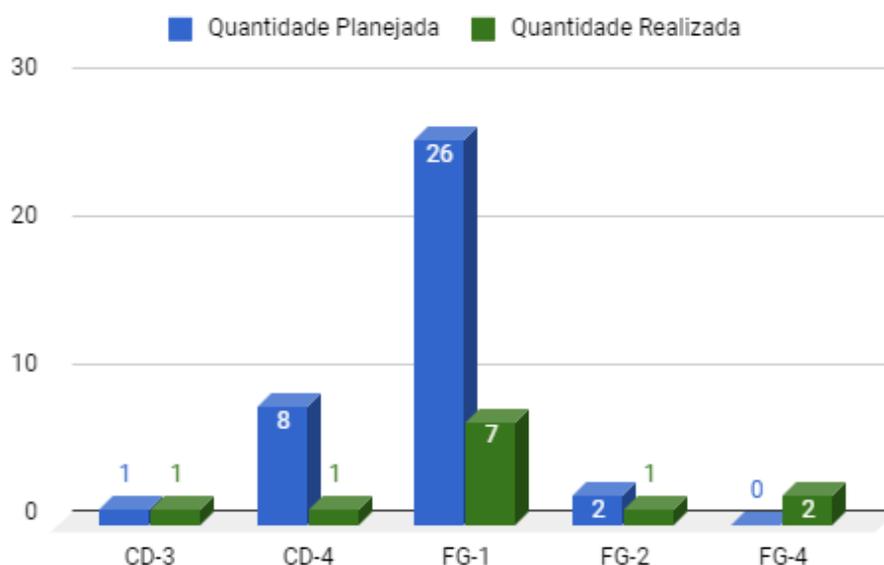
Com relação a melhoria da estrutura da STI, percebe-se que o PDTI 2013-2017 buscou uma reestruturação completa da unidade, visando especialmente a ampliação do quantitativo de pessoal e a criação de coordenadorias com divisões internas, tudo isso com o objetivo de melhorar a gestão/execução das atividades técnicas.

**Gráfico 3 - Distribuição percentual do pessoal por área e função**



Fonte: Produção própria (2017).

**Gráfico 4** - Quantidade realizada das CD e FG planejadas por tipo



Fonte: Produção própria (2017).

Na análise dos resultados foi possível identificar que em média cerca de 50% do quantitativo de pessoal planejado foi realizado nesse período. No entanto, a distribuição das funções de Analista e Técnico de TI tiveram uma significativa concentração na área de Sistemas de Informação. Já a criação das coordenadorias com as divisões internas ficou bem abaixo do planejado, tendo sido prejudicada pela escassez de Funções Gratificadas (FGs) e Cargos de Direção (CDs) na Universidade. Nesse sentido, os principais avanços no período foram a criação da Divisão de Segurança da Informação, a melhoria das Funções Gratificadas alocadas para os Diretores de Divisão (FG-1) e a alocação de três novas Funções Gratificadas, sendo uma FG-2 para o Gerente de Projetos da área de Sistemas da Informação e duas FG-4 para a Equipe de Sobreaviso da área de Redes de Computadores.

### 3. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia de elaboração e acompanhamento do PDTIC 2018-2022 da UFC foi baseada no Guia de PDTIC do SISP<sup>9</sup>. Além de fornecer orientações de como desenvolver um Plano Diretor de TIC, esse guia também apresenta sugestões de como

<sup>9</sup> <http://sisp.gov.br/guiapdtic/wiki/Documento>

realizar posteriormente o acompanhamento. A metodologia utilizada foi apresentada, analisada e aprovada antes no Comitê Administrativo de TI (CATI).

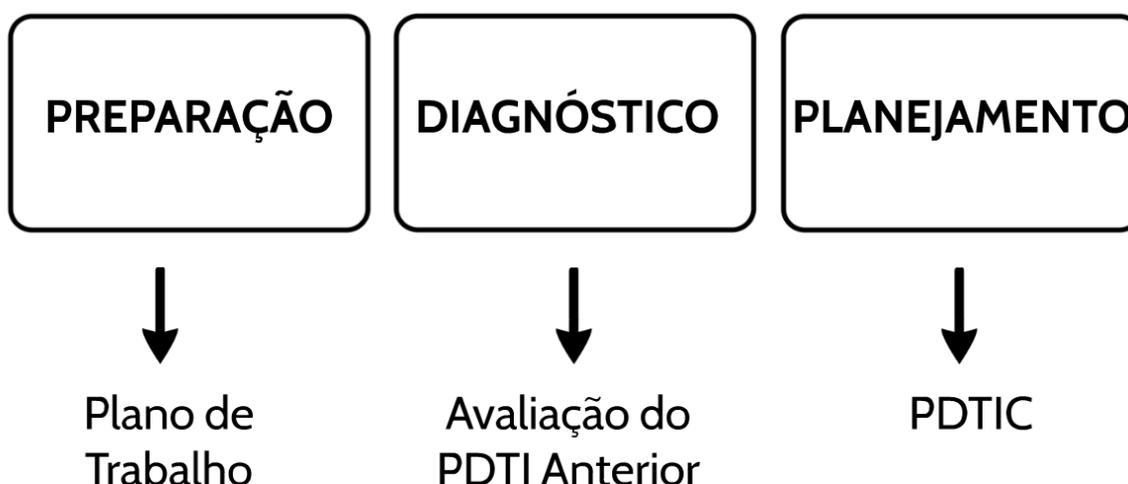
### 3.1. Elaboração

A metodologia para o desenvolvimento do PDTIC 2018-2022 da UFC seguiu o fluxo de desenvolvimento do PDI 2018-2022, de onde foram incorporados os princípios institucionais. Tais princípios foram balizadores para a definição dos objetivos estratégicos da instituição, bem como para a elaboração deste documento, que aponta como a TIC irá atender aos objetivos da Universidade.

As definições institucionais utilizadas para a elaboração do plano foram alinhadas às diretrizes da Estratégia de Governança Digital (EGD), desenvolvidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG) em 2016. A equipe técnica da STI envolvida na elaboração do PDTIC seguiu as orientações descritas no Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0 - 2016), conforme determina a portaria Nº19, de 29 de Maio de 2017 da STI do MPOG. Contudo o processo de elaboração não se limitou à utilização dessa metodologia, o qual foi ajustado à realidade da UFC.

A elaboração do PDTIC foi dividida nas fases de Preparação, Diagnóstico e Planejamento, como demonstradas na Figura 1. Essas fases são detalhadas nas subseções a seguir.

**Figura 1 - Metodologia de Elaboração do PDTIC**



Fonte: Produção própria (2017).

### **3.1.1. Preparação**

A fase de preparação contemplou o planejamento para elaboração do PDTIC. Neste momento, foram definidas as atividades necessárias e o cronograma de entregas. Além disso, houve também a definição dos princípios norteadores e equipes de trabalho envolvidas na elaboração. A saída desta fase foi o Plano de Trabalho que orientou a elaboração do PDTIC.

### **3.1.2. Diagnóstico**

A fase de diagnóstico objetivou avaliar a TIC como um todo, bem como realizar uma análise das ações desenvolvidas no período 2013-2017. Para tanto, a STI criou Grupos Temáticos nas áreas de Gestão e Governança, Sistemas, Suporte e Infraestrutura, Portal e Sítios e Segurança da Informação e esses grupos avaliaram a realização das ações e o atendimento das necessidades do PDTI anterior. A partir disso, foi elaborado uma avaliação dos resultados que serviu como base para identificação das novas necessidades de TI.

### **3.1.3. Planejamento**

O objetivo da fase de planejamento foi a identificação das necessidades de TI da Universidade e a finalização do PDTIC. Inicialmente foram tomadas como base as necessidades ainda pendentes do plano anterior (saída da fase de diagnóstico).

Esse processo foi executado inicialmente dentro da Secretaria de Tecnologia da Informação da UFC (STI) pelos grupos temáticos. A STI, por meio desses grupos, avaliou essas necessidades e desenvolveu um novo conjunto destas, avaliando a realidade atual da UFC (2017). Vale ponderar que diferentemente do plano anterior, essas necessidades foram levantadas atreladas a indicadores e metas (prazo e valor), revelando um avanço no planejamento de TI. Na sequência, essas necessidades foram revisadas e aprovadas por um grupo de trabalho formado por membros do Comitê Administrativo de TI da instituição (CATI), que contribuiu conforme a sua competência e propôs alterações. Houve também a participação da comunidade acadêmica nessa elaboração por meio dos seminários dos eixos centrais do PDI. A comunidade também

participou com contribuições pertinentes e discutiu acerca do que se precisa avançar nos próximos anos.

Ademais, nesta fase foram elaboradas, pelo Comitê Executivo da STI, as necessidades internas de TI, tornando mais claro o que a TI precisa para realmente realizar o atendimento das necessidades institucionais de tecnologia da informação.

Ainda, nesta fase foi elaborada a minuta do novo PDTIC, que foi avaliada e aprovada pelo CATI. O artefato oriundo da fase de planejamento foi o próprio documento PDTIC.

### **3.2. Acompanhamento**

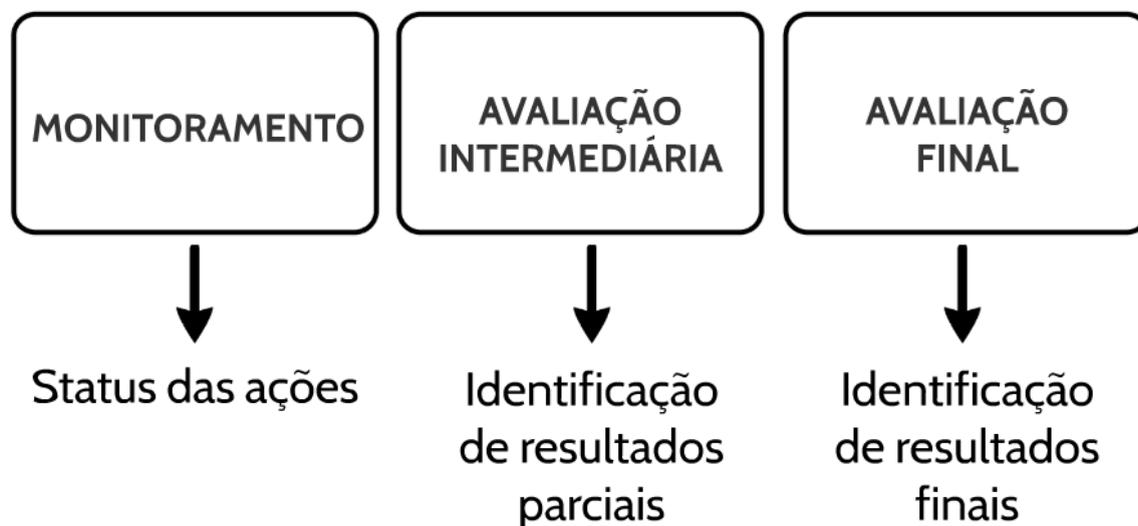
O processo de acompanhamento do PDTIC consiste em auxiliar a gestão e a governança de TIC a monitorar e avaliar a implementação das ações, o uso dos recursos e a entrega dos serviços.

O PDTIC desenvolvido em 2017 possuiu o foco nas necessidades estratégicas de TI da UFC. Dessa forma, torna-se necessário que ao longo do seu período de vigência sejam elaborados planos táticos e operacionais para a elaboração das ações que efetivamente serão executadas (bem como dos indicadores e metas para que seja possível controlar a execução). O objetivo do acompanhamento é justamente monitorar as ações e verificar se a Universidade está caminhando conforme planejado.

É importante salientar que a etapa de execução não será abordada no acompanhamento, uma vez que trata da gestão dos projetos e portfólios derivados do conjunto de ações definidos anualmente. Dessa forma, o acompanhamento do PDTIC 2018-2022 foca nos aspectos de monitoramento e avaliação.

No âmbito da UFC o acompanhamento do PDTIC será composto das etapas de monitoramento, avaliações intermediárias e a avaliação final que são apresentadas conforme na Figura 2.

**Figura 2 - Acompanhamento do PDTIC**



Fonte: Produção própria (2017).

A fase de monitoramento será realizada ao longo da execução do PDTIC. O que distingue o monitoramento das avaliações anuais (intermediárias) são os seus objetivos. O monitoramento verifica se o progresso das ações do PDTIC está evoluindo conforme o planejado, focando principalmente no processo, no esforço ou nas condições ambientais. As avaliações anuais, por sua vez, concentram-se nos resultados intermediários a serem alcançados ao longo da execução do PDTIC. Dessa forma, teremos como saída do monitoramento o panorama atual da execução das ações.

A avaliação intermediária, no âmbito deste plano, pode ser considerada como uma atividade periódica, durante a execução do PDTIC, que tem o intuito de coletar informações a respeito de resultados preliminares dessa execução. Esses resultados serão coletados anualmente e confrontados com as metas estabelecidas, possibilitando assim a identificação de possíveis desvios. Dessa forma, será possível a tomada de decisões relacionadas à correção de rumos ou reavaliações dessas metas. Essas decisões serão realizadas pela alta gestão desta Universidade devido ao seu alto grau de criticidade.

A avaliação final é realizada no final da vigência do PDTIC. Nesse momento, a equipe responsável pelo acompanhamento do PDTIC avalia se os resultados

almejados, definidos durante o processo de Elaboração (e revisões anuais), foram efetivamente alcançados. Esse processo, acompanhado das suas lições aprendidas, deve servir de entrada para a elaboração de um novo PDTIC.

#### 4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Os documentos de referência para a elaboração do PDTIC são:

- Normativo
  - Portaria N°19, de 29 de Maio de 2017 da STI (MPOG);
  - Decreto N°10.332, de 28 de Abril de 2020;
- Estratégico
  - PDI 2018-2022 – UFC
  - PDTI 2013-2017 – UFC
  - EGD 2020-2022 – MPOG
- Boas práticas
  - Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0 - 2016);
  - Guia de Governança de TIC do SISP (versão 1.0 - 2015);

Esses documentos foram compartilhados e discutidos pelos membros da equipe de Elaboração do PDTIC da UFC.

#### 5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Esta seção, conforme orientação do Guia de PDTIC do SISP, visa descrever os princípios que determinam o ponto de partida, bem como as diretrizes que serão os norteadores para o alcance dos objetivos do PDTIC.

##### 5.1. Princípios

Os princípios norteadores do PDTIC foram baseados nos princípios institucionais definidos para o PDI da UFC 2018-2022. A tabela 1 apresenta esses princípios.

**Tabela 1** - Princípios norteadores

ID	Princípio
P01	Sustentabilidade

P02	Inovação
P03	Empreendedorismo
P04	Internacionalização
P05	Excelência na avaliação
P06	Gestão da qualidade

Fonte: Produção própria (2017).

## 5.2. Diretrizes

Foram identificadas, por meio de discussões no âmbito dos grupos de trabalho na elaboração do PDTIC, as diretrizes norteadoras deste plano. As diretrizes estão apresentadas na Tabela 2.

**Tabela 2 - Diretrizes**

ID	Diretriz
D01	Identificar as necessidades institucionais de TI prioritárias para o alcance dos objetivos estratégicos da organização, tendo como base o seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).
D02	Elaborar plano de ação anual que leve em conta o atendimento das necessidades institucionais de TI, considerando o cenário vigente.

continua

D03	Adequar a área de TI da UFC através de ações de capacitação, estruturação e melhoria dos processos, priorizando a atuação do quadro de servidores nas atividades de gestão de TI.
D04	Priorizar a adoção de padrões propostos pelo Governo Federal e boas práticas de TI relacionadas com Governança, Planejamento, Contratações, Gestão de Projetos, Gestão de Serviços, Desenvolvimento de Sistemas, Infraestrutura, Segurança da Informação e Acessibilidade.

Fonte: Produção própria (2017).

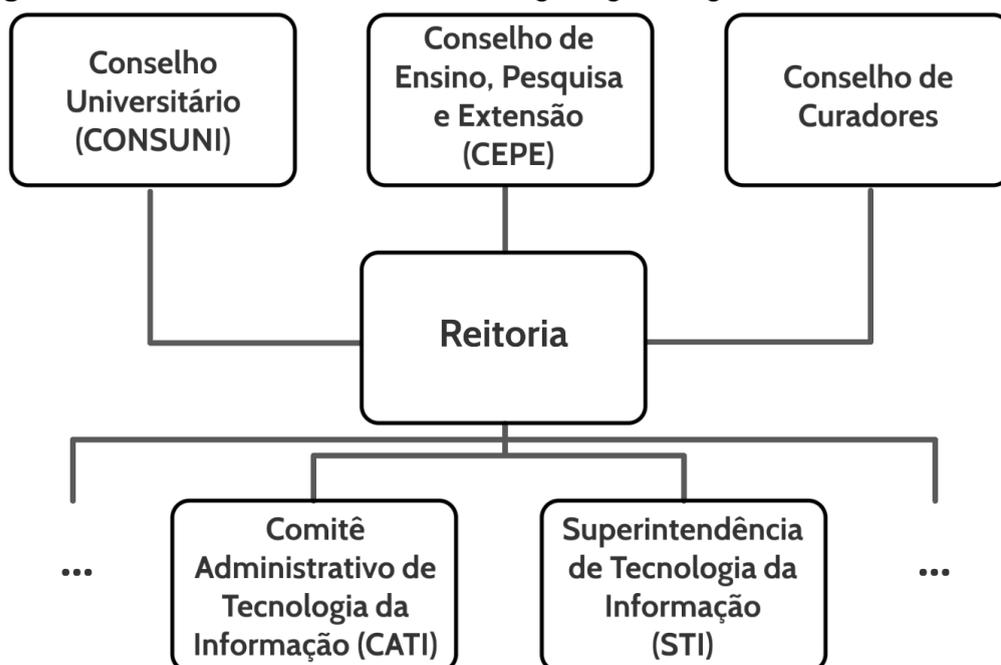
## 6. ESTRUTURA DA TI

Atualmente, a estrutura da TI da UFC é composta pelo Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação (CATI) e pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), recebendo esse status através da Resolução nº 23/CONSUNI de 18 de dezembro de 2020, que altera o regimento da Reitoria, modernizando e adequando a estrutura organizacional da instância máxima da gestão da UFC às novas

necessidades institucionais. O detalhamento dessa reestruturação pode ser visto no Apêndice A.

A Figura 3 apresenta como esses elementos se encaixam no organograma geral da Universidade e a Figura 4 apresenta a estrutura representativa do CATI.

**Figura 3** - Área de TI no contexto do organograma geral da Universidade



Fonte: Produção própria (2021).

Além disso, existem outros setores da Universidade que colaboram para a TI da UFC, a exemplo do Instituto UFC Virtual e do Campus de Quixadá, bem como existem profissionais de TI em várias unidades acadêmicas e administrativas, com o intuito de melhorar ainda mais o suporte nessa área.

O CATI, estruturalmente apresentado pela Figura 04, possui as seguintes finalidades:

- Propor e Definir políticas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Universidade;
- Normatizar a utilização de recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, submetendo, quando for o caso, suas deliberações aos Conselhos Superiores;
- Manifestar-se sobre questões emergentes relativas à Tecnologia da Informação

e Comunicação da UFC, a qualquer tempo, diante das demandas apresentadas pela comunidade universitária;

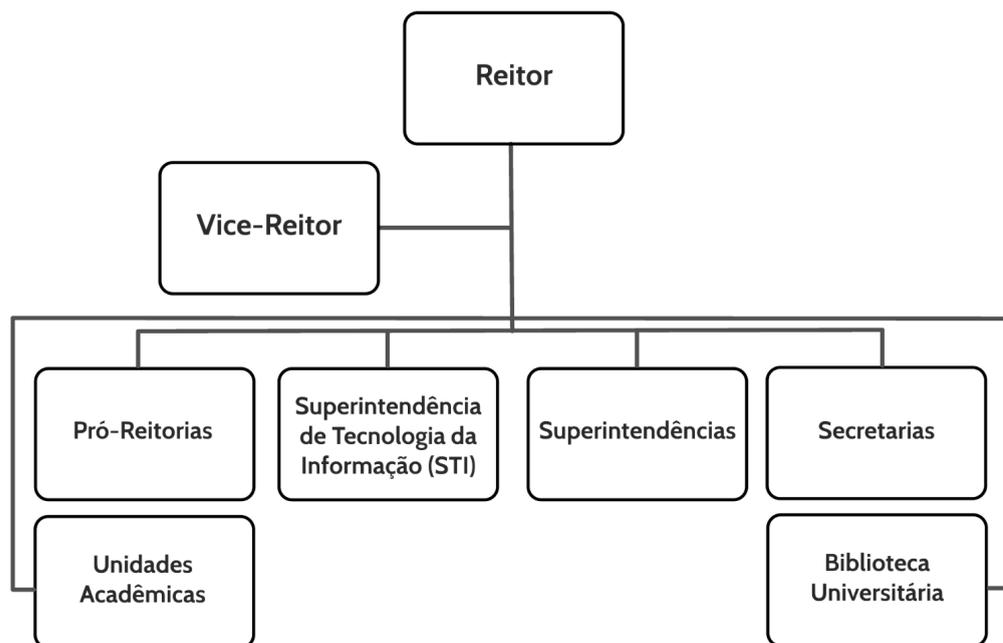
- Apreciar e emitir parecer conclusivo acerca de Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) proposto pela Secretaria de Tecnologia da Informação, submetendo seu parecer ao Conselho Universitário;
- Acompanhar e avaliar a execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
- Contribuir na área de Tecnologia da Informação.
- Propor e Definir Plano Estratégico de Tecnologia da Informação para a Universidade.

A STI possui as seguintes finalidades:

- Propor políticas na área de tecnologia da informação;
- Planejar e executar ações visando à implantação de novos processos de tecnologia da informação;
- Prospectar novas tecnologias da informação visando a sua utilização para o desenvolvimento acadêmico, científico, tecnológico e gerencial da Universidade;
- Manter e desenvolver os diversos sistemas de informação em funcionamento na Universidade;
- Gerenciar a rede de computadores existente na universidade, bem como a conexão com o ponto de presença da Rede Nacional de Pesquisa (POP-RNP);
- Manter em pleno funcionamento o parque computacional existente na Universidade;
- Contribuir para a criação e manutenção de portais universitários na Universidade;
- Responsabilizar-se pela guarda de dados institucionais e pela sua disponibilização para uso pela administração superior, bem como pela administração acadêmica da universidade;

- Estimular a utilização de modernas tecnologias da informação como mecanismos de promoção de comunicação, no seio da comunidade universitária, bem como desta com a sociedade;
- Propor Plano Estratégico de Tecnologia da Informação para a Universidade.

**Figura 4** - Estrutura do Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação



Fonte: Produção própria (2021).

O Apêndice A apresenta em forma de gráfico e tabelas os elementos que compõem atualmente a estrutura da STI.

## 7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI

### 7.1. Missão

A missão de uma organização corresponde ao que ela se propõe a fazer, ou seja, é o propósito de sua existência. A partir da definição de sua missão na sociedade, a organização busca o estabelecimento de seus objetivos. A área de TI desta Universidade tem como missão:

***Prover e integrar soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para agilizar e modernizar os processos que dão suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão da Universidade.***

## 7.2. Visão

A visão consiste no sonho da organização, ou seja, suas aspirações e intenções para o futuro. A área de TI desta Universidade tem como visão:

***Consolidar-se como área estratégica da Universidade, contribuindo para potencialização do desempenho das atividades relacionadas com os eixos estratégicos da Instituição.***

## 7.3. Valores

Os valores serviram de base para as estratégias e ações propostas neste plano. Eles são apresentados na Tabela 3.

**Tabela 3 - Valores**

ID	Valor	Descrição
V01	Democratização	Atuar com foco na comunidade universitária e na sociedade de forma a promover a Inclusão Social, Acessibilidade e o Desenvolvimento, estimulando a participação de todos.
V02	Efetividade	Focar os esforços na adoção das boas práticas de governança em TI, definidas pelo Governo Federal, no sentido de melhorar os processos internos da Secretaria.
V03	Ética	Atuar de forma responsável, comprometida, amparados na honestidade, moralidade, coerência e probidade administrativa.
V04	Inovação	Agir de forma a promover, estimular e apoiar as iniciativas inovadoras de Tecnologia da Informação nas operações da UFC.

V05	Profissionalismo	Atuar de forma técnica, competente, responsável, imparcial, coerente e objetiva, e estar comprometido com a missão institucional.
V06	Sustentabilidade	Agir de forma a apoiar e estimular as ações da UFC no desenvolvimento social e econômico responsável, promovendo o desenvolvimento inclusivo e sustentável.
V07	Transparência	Atuar de forma clara para a Universidade, promovendo a divulgação das ações e informações públicas de forma a fortalecer o controle social.
V08	Valorização das pessoas	Atuar com foco na valorização das pessoas, adotando uma conduta baseada em atitudes humanas, consolidadas no respeito, sinceridade, carinho, reconhecimento, empatia, acompanhamento, feedback, transparência e padrões éticos.

Fonte: Produção própria (2017).

## 7.4. Objetivos Estratégicos

Ao longo do desenvolvimento do PDI (2018-2022), foi percebida a necessidade de conexão de seus eixos estratégicos ao planejamento estratégico de cada setor. Essa percepção surgiu do intuito de a Universidade, a partir do seu PDI, controlar e medir os avanços institucionais de cada área. Diante disso, para que houvesse este alinhamento, utilizou-se do conceito de objetivos estratégicos.

Para o atendimento dos objetivos estratégicos de TIC foram definidas ações estratégicas que retratam as necessidades levantadas dentro do Plano Diretor de TIC. Esses objetivos estarão presentes no PDI e, além das ações estratégicas, possuirão indicadores e metas.

Na Tabela 4 são listados os objetivos estratégicos definidos, bem como os seus indicadores e metas.

**Tabela 4 - Objetivos Estratégicos**

ID	Descrição	Indicador	Meta		
			Regular	Esperado	Ótimo
OE01	Consolidação, melhoria e ampliação da comunicação e infraestrutura de TI	% Ações Estratégicas executadas com sucesso	60	75	90

OE02	Aumento da eficiência, eficácia e segurança dos processos intermediários e finalísticos da gestão	% Ações Estratégicas executadas com sucesso	60	75	90
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	----	----	----

Fonte: Produção própria (2017)

## 8. NECESSIDADES INSTITUCIONAIS

Nesta seção, será apresentado o conjunto de necessidades de TI da UFC que foram levantadas de maneira colaborativa entre a TI, alta gestão e a comunidade acadêmica.

Como foi citado na metodologia, o levantamento das necessidades ocorreu durante a fase de planejamento. Em um primeiro momento, foram levantadas somente as necessidades institucionais de TI, ou seja, o que a comunidade acadêmica esperava que a TI fornecesse nesse período. Consequentemente, para atender esses anseios, foram criadas, em um segundo momento, as chamadas necessidades internas de TI (serão abordadas no próximo tópico) para o atendimento dessas necessidades institucionais.

Um diferencial desse plano em relação ao anterior é que ao longo do seu período de vigência serão criados, anualmente, planos táticos e operacionais que possuirão a descrição das ações que irão ser executadas naquele período. As necessidades institucionais não foram priorizadas nesse primeiro momento. Isso explica-se pelo fato de que esse trabalho será realizado junto aos planos táticos e operacionais que serão criados.

Dessa forma, a priorização das necessidades ocorrerá anualmente, pelo Comitê Administrativo de TI da UFC, contemplando a realidade da UFC naquele momento. A seguir, na Tabela 5, podemos verificar o resultado desse trabalho de levantamento das necessidades institucionais de TI para o período de vigência deste PDTIC.

**Tabela 5** - Levantamento das Necessidades PDTI 2018-2022

Necessidade			Indicador			Meta				
ID	Nome	Descrição	ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo	Ativo	Inativo
<b>Portal e Sítios</b>										
N01	Portal da UFC	Infraestrutura e Conteúdo institucional do Portal da UFC	101	% conformidade com o padrão e-MAG 3.0	1 ano	50%	60%	70%	2018	2019
			102	% subprojetos desenvolvidos para Portal	1 ano	50%	80%	90%	2018	2019
			103	% atualizações de conteúdo atendidas	1 ano	70%	90%	100%	2018	2019
			104	% usuários treinados	1 ano	70%	80%	90%	2018	2019
			152	% solicitações atendidas	1 ano	70%	90%	100%	2019	
			153	% de melhorias realizadas para o Portal da UFC	1 ano	40%	60%	70%	2019	
N02	Sítios Institucionais	Infraestrutura para Sítios Institucionais	105	% conformidade com o padrão e-MAG 3.0	1 ano	50%	60%	70%	2018	2019
			106	% sítios atendidos	1 ano	50%	80%	100%	2018	2019
			107	% satisfação de usuários	1 ano	60%	70%	80%	2018	2019
			108	% usuários treinados	1 ano	70%	80%	90%	2018	2019
			154	% solicitações de sítios atendidas	1 ano	70%	90%	100%	2019	
			155	% de pesquisas enviadas	1 ano	40%	60%	70%	2019	2020
			156	% solicitações de treinamento atendidas	1 ano	70%	90%	100%	2019	2021
			157	% de melhorias realizadas para os Sítios Institucionais	1 ano	50%	70%	80%	2019	
<b>Segurança da Informação</b>										
N03	Gestão de Riscos	Análise e avaliação de Riscos em Segurança da Informação	109	% canais de divulgação utilizados	1 ano	90%	100%	100%	2018	
			110	% solicitações atendidas	5 anos	80%	90%	100%	2018	

N04	Tratamento de Incidentes	Tratamento de incidentes de Segurança da Informação	I11	% canais de divulgação utilizados	1 ano	95%	100%	100%	2018	
			I12	% solicitações atendidas	1 ano	80%	90%	100%	2018	
			I13	% de incidentes tratados	1 ano	50%	75%	90%	2018	
N05	Conscientização	Conscientização em Segurança da Informação	I14	% setores visitados	5 anos	60%	80%	90%	2018	
N06	Capacitação	Capacitação em Segurança da informação	I15	% usuários capacitados	5 anos	5%	8%	10%	2018	
			I16	Nº cursos oferecidos	5 anos	14	20	27	2018	
N25	Conformidade	Compliance	I67	% de ações de Planejamento LGPD	1 ano	60%	70%	80%	2021	
<b>Suporte e Infraestrutura</b>										
N07	WI-FI	Ampliação do WIFI Institucional	I66	Nº de pontos de acesso adquiridos	3 anos	750	1000	1250	2020	
			I17	Nº pontos de acesso	5 anos	750	1000	1250	2018	2020
			I18	% unidades atendidas	5 anos	70%	85%	95%	2018	2019
			I58	% blocos atendidos	4 anos	30%	50%	70%	2019	
N08	IPv6	Implantação e Migração IPv6	I19	% unidades atendidas	5 anos	80%	95%	100%	2018	
			I20	% serviços e sistemas	5 anos	50%	80%	90%	2018	
			I21	% dispositivos conectados com IPv6	5 anos	75%	85%	95%	2018	2020
N09	Suporte ao Usuário	Suporte técnico de TI requisitado pelo usuário	I22	% solicitações atendidas	1 ano	70%	85%	95%	2018	
			I23	% solicitações atendidas parcialmente	1 ano	75%	10%	5%	2018	2018
			I24	% serviços com SLA	1 ano	50%	60%	70%	2018	2019
			I25	% satisfação do usuário	1 ano	70%	85%	90%	2018	2021
N10	Correio Eletrônico	Serviço de correio eletrônico	I26	% disponibilidade anual	1 ano	99%	99,9%	99,99%	2018	
N11	Hospedagem Web	Serviço de hospedagem	I27	% disponibilidade anual	1 ano	90%	95%	99,99%	2018	

		Web								
N12	Rede interna e Internet	Serviços de conexão e Internet	I28	% disponibilidade anual do backbone	1 ano	90%	95%	99,99%	2018	
			I29	% disponibilidade de rede por bloco	1 ano	80%	90%	95%	2018	
N13	Solução de TI	Aquisição de soluções de TI	I30	% solicitações atendidas	5 anos	40%	70%	90%	2018	
N14	Videoconferência	Serviço de Videoconferência	I31	% eventos atendidos	1 ano	50%	60%	80%	2018	2019
			I32	% disponibilidade anual da infraestrutura	1 ano	90%	95%	99,99%	2018	2020
<b>Sistemas</b>										
N15	Dados Abertos	Transparência institucional por meio da implantação do Plano de dados abertos	I33	% conjunto de dados disponibilizados conforme previsão do PDA	1 ano	85%	95%	100%	2018	
N16	Digitalização	Tornar digitais todos os processos e documentos ou fazer com que eles já nasçam digitais	I34	Nº pessoas capacitadas	5 anos	500	700	1500	2018	2020
			I35	% documentos nato-digitais	1 ano	30%	60%	90%	2018	2020
			I36	% redução do tempo de encerramento do processo	1 ano	50%	75%	100%	2018	2018
N17	Acessibilidade e Usabilidade	Melhoria da acessibilidade e usabilidade dos Sistemas Institucionais	I37	Nº navegadores suportados	1 ano	2	3	4	2018	2018
			I38	% novas funcionalidades com suporte à responsividade	1 ano	5%	15%	100%	2018	2018
			I39	% novas funcionalidades em conformidade com e-MAG	1 ano	5%	25%	100%	2018	2018
			I65	Quantidade de recursos de acessibilidade disponibilizados	1 ano	.				2020

N18	Extração de Dados	Fornecimento de Informações para apoio de decisões estratégicas	I40	% relatórios entregues no prazo	1 ano	80%	90%	100%	2018	
N19	SIGAA	Aperfeiçoamento e Ampliação de Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas	I41	% de execução dos projetos previstos	1 ano	50%	75%	100%	2018	
			I42	% melhorias realizadas	1 ano	50%	75%	100%	2018	
N20	SIPAC	Aperfeiçoamento e Ampliação de Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	I43	% de execução dos projetos previstos	1 ano	50%	75%	100%	2018	
			I44	% melhorias realizadas	1 ano	50%	75%	100%	2018	
N21	SIGRH	Aperfeiçoamento e Ampliação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos	I45	% de execução dos projetos previstos	1 ano	50%	75%	100%	2018	
			I46	% melhorias realizadas	1 ano	50%	75%	100%	2018	
N22	Consistência de Dados	Auditoria nos dados, consultas e relatórios do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas e correção de inconsistências	I47	% solicitações atendidas	1 ano	80%	90%	100%	2018	2018
			I48	% de conformidade dos dados	1 ano	80%	90%	100%	2018	2019
			I49	% de não conformidade dos dados	1 ano	30%	20%	100%	2018	2018
			I50	% de resolução das não conformidades	1 ano	80%	90%	100%	2018	2018
			I59	Quantidade de regras de validação auditadas	1 ano	20	30	40	2020	
			I60	% de resolução de não conformidades de regras de validação auditadas	1 ano	70%	80%	90%	2020	
N23	Interoperabilidade	Interoperabilidade entre SI3 e outros sistemas institucionais	I51	% de solicitações de web services atendidas	1 ano	20%	50%	80%	2018	2019
			I61	Quantidade de web service disponibilizados	1 ano	3	5	8	2020	

N24	Serviços Públicos Digitais		I62	Quantidade de serviços digitais disponibilizados e/ou publicados na conta única do governo (gov.br)	3 anos	10	15	16	2020	
			I63	Quantidade de serviços digitais que permitem avaliação pelo usuário	3 anos	10	15	16	2020	
N26	Gerenciamento dos atendimentos de serviço de TI		I68	Quantidade de setores atendidos com a implantação do sistema	2 anos	3	5	6	2021	
N27	Sistemas gerenciais de apoio		I69	% de execução dos projetos previstos	1 ano				2022	

Fonte: Produção própria (2021)

## 9. NECESSIDADES INTERNAS DA ÁREA DE TIC

As necessidades internas da área de TIC surgiram da busca pelo fornecimento das condições fundamentais para o atendimento das demandas institucionais da UFC relacionadas a TIC. Diante disso, foi realizado, pelos grupos temáticos da STI, um levantamento das suas necessidades internas dentro das suas áreas de trabalho. Esse levantamento se ateve aos seguintes âmbitos:

- Capacitação
- Processo
- Estruturação

As necessidades de capacitação e processo estão listadas na Tabela 6. Vale ressaltar que os indicadores de capacitação referem-se aos quantitativos de pessoal que realmente necessitam ser capacitados naquele tema específico e não a um total de servidores capacitados de maneira geral.

**Tabela 6 - Levantamento das Necessidades Internas PDTIC 2018-2022**

Necessidades			Indicador		Meta		
ID	Nome	Descrição	ID	Descrição	Regular	Esperado	Ótimo
<b>Processos</b>							
NI01	Processos de TI	Mapeamento, análise e melhoria dos processos de TI	II01	% áreas atendidas	60	75	90
			II02	% processos definidos	60	75	90
			II03	% processos revisados	60	75	90
NI02	Projetos de TI	Aperfeiçoamento da gestão de projetos de TI	II04	% áreas atendidas	60	75	90
			II05	% projetos gerenciados	60	75	90
NI03	Serviços de TI	Aperfeiçoamento da gestão de serviços de TI	II06	% áreas atendidas	60	75	90
			II07	% processos implantados	60	75	90
			II08	% funções implantadas	60	75	90
NI04	Documentação de TI	Documentação de processos, sistemas e procedimentos de TI	II09	% áreas atendidas	60	75	90
			II10	% documentações elaboradas	60	75	90
			II11	% documentações revisadas	60	75	90
NI05	Políticas de TI	Políticas, normas e procedimentos de TI	II12	% áreas atendidas	60	75	90
			II13	% políticas definidas	60	75	90
			II14	% políticas revisadas	60	75	90
<b>Capacitações</b>							
NI06	Acessibilidade Web		II15	% servidores capacitados	60	75	90
NI07	Ambiente de Virtualização		II16	% servidores capacitados	60	75	90
NI08	Edição de Vídeos		II17	% servidores capacitados	60	75	90
NI09	Gestão de Processos		II18	% servidores capacitados	60	75	90
NI10	Linux Avançado		II19	% servidores capacitados	60	75	90
NI11	Linux Zabbix		II20	% servidores capacitados	60	75	90
NI12	Marketing Digital		II21	% servidores capacitados	60	75	90
NI13	Solução Wifi		II22	% servidores capacitados	60	75	90
NI14	Administração de Servidores Web Linux		II23	% servidores capacitados	60	75	90
NI15	Big Data / Business Intelligence		II24	% servidores capacitados	60	75	90
NI16	Big Data Real-Time Analytics		II25	% servidores capacitados	60	75	90

NI17	Desenvolvimento Responsivo e Mobile	II26	% servidores capacitados	60	75	90
NI18	Design Gráfico e Digital	II27	% servidores capacitados	60	75	90
NI19	Ferramenta para Gerenciamento de Hospedagem de Serviços	II28	% servidores capacitados	60	75	90
NI20	Gerenciamento de Processos de Negócios (BPM)	II29	% servidores capacitados	60	75	90
NI21	Gerenciamento de Projetos de TI	II30	% servidores capacitados	60	75	90
NI22	Gestão de Riscos para Segurança da Informação	II31	% servidores capacitados	60	75	90
NI23	Gestão de Serviços de TI	II32	% servidores capacitados	60	75	90
NI24	Governança de TI	II33	% servidores capacitados	60	75	90
NI25	Interoperabilidade de sistemas: Web Services e Mensageria	II34	% servidores capacitados	60	75	90
NI26	Persistência com JPA, Hibernate e EJB lite	II35	% servidores capacitados	60	75	90
NI27	Programação avançada para Web	II36	% servidores capacitados	60	75	90
NI28	Software de Backup (Bacula)	II37	% servidores capacitados	60	75	90
NI29	Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação	II38	% servidores capacitados	60	75	90
NI30	Web Rica	II39	% servidores capacitados	60	75	90

Fonte: Produção própria (2017).

As necessidades de estruturação compreendem ampliação do espaço físico, das equipes e melhoria da estrutura organizacional.

Com relação ao espaço físico, a STI divide hoje com a UFC Virtual o bloco 901 do Campus do Pici. No entanto, com a disponibilização de novos espaços para a UFC Virtual, existe a possibilidade de liberação do 1º andar do bloco para uso por parte da STI. Isso é uma questão urgente, pois resolveria a carência de espaço, atualmente enfrentada pela STI para alocação adequada das suas equipes.

Sobre a equipe e o organograma da STI, foram realizados estudos sobre a necessidade de melhoria e os seus resultados constam no Apêndice B. Esse planejamento da reestruturação do setor retrata uma realidade desejada para o

atendimento das demandas, que crescem cada vez mais. Contudo a UFC tem a clareza que a reestruturação organizacional não depende tão somente de si própria. É preciso haver a colaboração do Governo Federal para a liberação de novas vagas de trabalho bem como de novos cargos de direção visando a expansão das Universidades Federais.

Ainda com relação a ampliação da equipe da TI, é importante destacar que as áreas da STI, bem como outros órgãos da UFC, que também colaboram para a TIC da Universidade, a exemplo do Instituto UFC Virtual e Campus de Quixadá, têm necessidades específicas de pessoal técnico especializado. Isto é, existe a carência de Analistas e Técnicos de TI com um perfil técnico específico para o atendimento das demandas da UFC. Por isso, a contratação de novos servidores para essas áreas deve considerar o perfil técnico necessário, não sendo desejável a contratação de Analistas ou Técnicos de TI com perfil generalista.

As necessidades internas da área de TI apresentadas nesta seção podem ser revisadas e ajustadas anualmente, visto que elas estão diretamente relacionadas às necessidades institucionais da UFC.

## 10. RISCOS IDENTIFICADOS

A execução deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação está sujeita a inúmeros obstáculos que podem surgir ao longo do período de vigência deste documento (2018-2022). Com objetivo de aumentar a efetividade deste plano diretor, é fundamental que ele seja subsidiado por uma avaliação dos riscos associados, que possibilite identificar desafios e planejar respostas para contorná-los, não permitindo que eles provoquem interferência na execução das atividades planejadas.

Para atender a essa primordialidade, os riscos inerentes ao PDTIC foram identificados a partir das discussões ocorridas nas reuniões de planejamento. Assim como sua probabilidade de ocorrência, impacto, criticidade e as ações preventivas e/ou de mitigação.

Os riscos foram identificados considerando as seguintes dimensões:

- Probabilidade: possibilidade de concretização do risco.
- Impacto: o quanto afetará a UFC, caso o risco se concretize.
- Criticidade: relação Probabilidade versus Impacto.

A Figura 5 apresenta a escala de criticidade adotada, gerada a partir da relação probabilidade versus impacto.

**Figura 5 - Escala de Criticidade**  
- Impacto +

		Muito Baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito Alto
		1	2	3	4	5
Probabilidade +	Muito Alta 5	5	6	7	8	9
	Alta 4	4	5	6	7	8
	Média 3	3	4	5	6	7
	Baixa 2	2	3	4	5	6
	Muito Baixa 1	1	2	3	4	5

Fonte: Produção própria (2017).

Os riscos identificados encontram-se na Tabela 7.

**Tabela 7 - Riscos do PDTIC**

<b>ID</b>	<b>Descrição</b>	<b>Probabilidade</b>	<b>Impacto</b>	<b>Criticidade</b>	<b>Ação de Mitigação</b>
R01	Restrição orçamentária para execução das ações do PDTIC	Alta	Muito Alto	8	Empreender esforços junto ao Congresso Nacional e ao Governo Federal sobre a importância de se manter o orçamento
R02	Restrições para atendimento das necessidades internas da área de TI	Média	Muito Alto	7	Subsidiar a alta administração com informações que justifiquem a importância de se atender as necessidades internas da área de TI
R03	Falhas no acompanhamento da execução do PDTIC	Média	Alto	6	Definição da responsabilidade pelo acompanhamento da execução do PDTIC e melhoria dos mecanismos de Governança e Gestão de TI
R04	Falhas na comunicação com as partes interessadas sobre as ações realizadas do PDTIC	Média	Médio	5	Realização de ações de divulgação através de meios de comunicação institucionais e apresentação dos resultados no CATI
R05	Fatores externos que são difíceis de serem gerenciados pela UFC	Alta	Muito Alto	8	Institucionalizar o entendimento de que há riscos que são difíceis de serem gerenciados, e nesses casos empreender esforços para ações de mitigação e replanejamento

Fonte: Produção própria (2017).

## **11. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A área de TIC contribui de modo significativo no processo organizacional, seja otimizando atividades, promovendo as comunicações, reduzindo custos operacionais, provendo suporte tecnológico e proporcionando informações relevantes para agregar valor e qualidade aos produtos e serviços oferecidos, proporcionando a melhoria dos processos decisórios.

Para que a TIC forneça benefícios e resultados efetivos para o negócio, é necessário que ela seja integrada a uma estratégia de negócio, onde os investimentos em TIC estejam diretamente associados a um objetivo organizacional e contribua para o seu alcance. Isso foi contemplado neste Plano através da sua integração com PDI. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2018-2022 da UFC busca por meio do alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional 2018-2022 da UFC traçar o caminho a ser seguido pela área de TIC, durante o seu período de vigência, com o propósito de dar suporte, com eficiência, às atividades administrativas e acadêmicas da UFC.

Outro aspecto importante de ser ressaltado é o propósito da separação entre necessidades institucionais de TIC e necessidades internas da área de TIC. O intuito foi compreender o que a instituição, como um todo, precisa da TIC, como área meio, e o que a TIC precisa internamente para suportar essas necessidades da instituição.

Nessa linha de pensamento, para que a TIC consiga alcançar os objetivos estratégicos propostos é preciso investimentos em profissionais e infraestrutura de TIC, conforme descrito neste plano. A partir do atendimento das necessidades internas da área de TIC será possível garantir o atendimento de ações relacionadas a Governança, Planejamento, Contratações, Gestão de Projetos, Gestão de Serviços, Desenvolvimento de Sistemas, Infraestrutura, Segurança da Informação e Acessibilidade, esperando assim suportar o constante crescimento de demandas institucionais de TIC.

A área de TIC também atua como área fim em algumas situações, como na definição de políticas institucionais de TI, junto com o CATI, reforçando ainda mais a necessidade que ela seja integrada a uma estratégia de negócio, onde os investimentos em TIC estejam diretamente associados a um objetivo organizacional e contribua para o seu alcance.

Durante a elaboração desse documento, foram identificados os principais potenciais e fragilidades da área de TIC, assim como as expectativas dos usuários em relação aos serviços disponibilizados. O atendimento das necessidades institucionais previstas no PDTIC da UFC resultará em diversos benefícios para esta Autarquia, tanto na melhoria da prestação de serviços de TIC, como também na aquisição de recursos de TIC. Este plano deverá nortear todas as novas ações de TIC implementadas na UFC, contribuindo assim para o alcance dos objetivos estratégicos desta Universidade.

## APÊNDICE A - ESTRUTURA ATUAL DA STI

A Figura 6 apresenta a estrutura anterior da STI.

**Figura 6** - Organograma da estrutura anterior - STI



Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 8** - Comissões/Gratificações estrutura anterior da STI

Área	Cargo ou Função	Comissão ou Gratificação
Secretaria de Tecnologia da Informação	Diretor Executivo	CD-3
	Diretor Adjunto	CD-4
Assessoria de Governança de TI	Assessor	FG-1
Divisão de Apoio Administrativo	Diretor	FG-1
Divisão de Portais Universitários	Diretor	FG-1
Divisão de Redes de Computadores	Diretor	FG-1
	Equipe Sobreaviso	FG-4
	Equipe Sobreaviso	FG-4
Divisão de Segurança da Informação	Diretor	FG-1
Divisão de Sistemas	Diretor	FG-1
	Gerente de Projeto	FG-2
Divisão de Suporte e Manutenção	Diretor	FG-1

Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 9 - Quantidade atual de servidores da STI**

<b>Cargo</b>	<b>Quantidade</b>
Analista de TI	46
Técnico de TI	40
Administrativo	12
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>

Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 10 - Quantidade atual de terceirizados da STI**

<b>Cargo</b>	<b>Quantidade</b>
Terceirizados	6

Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 11 - Quantidade atual de bolsistas da STI**

<b>Cargo</b>	<b>Quantidade</b>
Bolsistas	24

Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 12 - Quantidade atual de servidores da STI por área**

<b>Área</b>	<b>Vínculo</b>	<b>Qtd</b>	<b>Cargo</b>	<b>Qtd</b>
Assessoria de Governança de TI	Servidores	4	Analista de TI	3
			Assistente em Administração	1
	Bolsistas	2	Bolsista de Informática	2
Divisão de Apoio Administrativo	Servidores	10	Analista de TI	1
			Secretário Executivo	1
			Assistente em Administração	2
			Auxiliar de Administração	3
			Administrador	1
			Vigilante	2
	Terceirizados	6	Terceirizados	6
Bolsistas	15	Bolsista de Informática	15	

Divisão de Portais Universitários	Servidores	8	Analista de TI	3
			Técnico de TI	4
			Técnico de Laboratório	1
	Bolsistas	2	Bolsista de Informática	2
Divisão de Redes de Computadores	Servidores	15	Analista de TI	7
			Técnico de TI	4
			Técnico de Laboratório	4
	Bolsistas	2	Bolsista de Informática	2
Divisão de Segurança da Informação	Servidores	6	Analista de TI	3
			Técnico de TI	3
Divisão de Sistemas de Informação	Servidores	47	Analista de TI	29
			Técnico de TI	17
			Assistente em Administração	1
	Bolsistas	1	Bolsista de Informática	1
Divisão de Suporte e Manutenção	Servidores	8	Técnico de TI	6
			Técnico de Eletrônico	1
			Auxiliar de Administração	1
	Bolsistas	2	Bolsista de Informática	2

Fonte: Produção própria (2017).

## REESTRUTURAÇÃO DA STI

Após tentativas das gestões anteriores com o intuito de implantar adequações na Secretaria de Tecnologia da Informação, somando às iniciativas de inovação e otimismo da gestão atual, iniciada em 2019, a STI foi contemplada através da oficialização da tão esperada reestruturação, com a Resolução N° 23/CONSUNI, de 18 de dezembro de 2020. Esse documento tem como objetivo a alteração do Regimento da Reitoria, dentre artigos em que menciona a redação, para adequar a estrutura organizacional da Reitoria às novas necessidades institucionais. Sendo assim, considerando a necessidade de: a) modernizar a estrutura organizacional da UFC; b)

redefinir atribuições de forma orgânica e otimizada, com o objetivo de gerar melhor eficiência administrativa; e c) reduzir as estruturas administrativas subordinadas diretamente ao Reitor, o reitor prof. Cândido Albuquerque. Assim, passou a vigorar, dentre outras deliberações, o texto que consta no art. 30 da referida resolução:

“Art. 30. A Superintendência de Tecnologia da Informação, órgão suplementar subordinado à Reitoria, compete sistematizar, orientar, coordenar, desenvolver, manter, operar e controlar as atividades de processamento de dados, bem como avaliar seu desempenho, através das seguintes unidades que lhe são subordinadas:

Coordenadoria de Administração e Governança em TI

Divisão de Governança em TI

Central de Relacionamento

Coordenadoria de Sistemas de Informação

Divisão de Desenvolvimento de Sistemas de Informação

Divisão de Inovação e Mídias Digitais

Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação

Divisão de Rede de Computadores

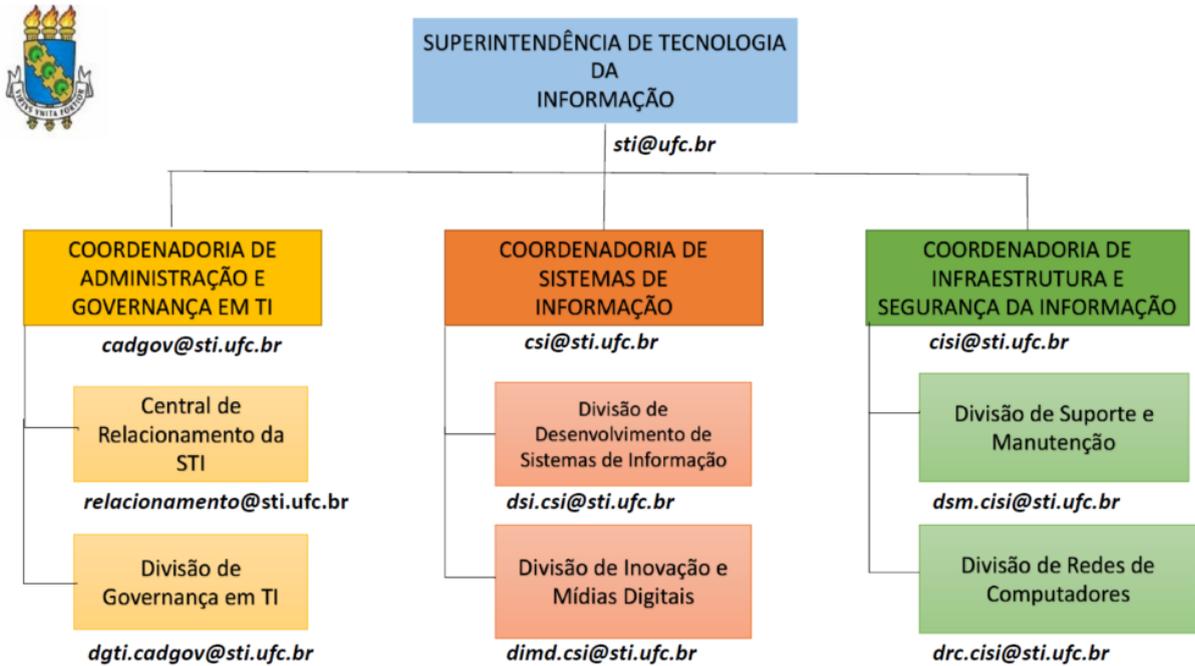
Divisão de Suporte e Manutenção”

A Superintendência de Tecnologia da Informação, a partir do dia 18 de dezembro de 2020, passou a possuir uma nova formatação, com impactos e desafios, com o cumprimento do fluxo processual para criação de unidades administrativas/acadêmicas, tendo em vista a criação e cadastro da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), bem como das unidades que lhe são subordinadas (Coordenadorias, Divisões e Central de Relacionamento).

Foi aberto o processo de readequação (Documento SEI nº 23067.054031/2020-63), com a designação/Nomeação de Cargo em Comissão para designação do responsável pela unidade, movimentação de pessoal explicitando os nomes dos servidores (com nº SIAPE e setor de origem) que foram lotados na nova unidade, transferência de bens patrimoniais entre unidades, além da transferência dos processos (SEI) entre unidades e a atualização nos sistemas.

Segue o organograma atual da STI, contendo o endereço de e-mail de cada unidade.

**Figura 7 - Organograma da Superintendência de Tecnologia da Informação**

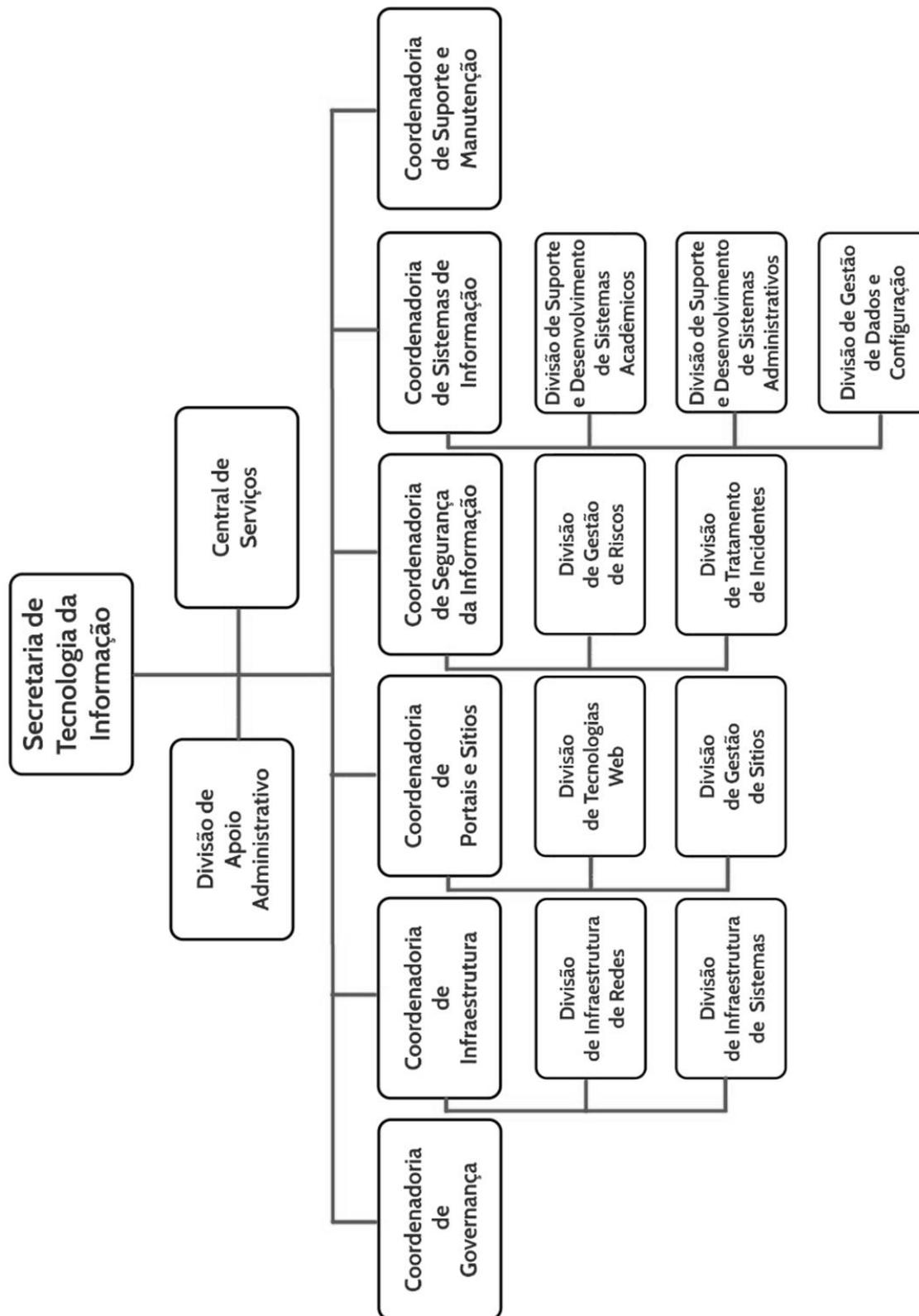


Conforme Resolução nº 23 CONSUNI, de 18 de dezembro de 2020

Fonte: Sítio da STI (2020).

## APÊNDICE B - ESTRUTURA PLANEJADA PARA A STI

Figura 8 - Organograma planejado para a STI



Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 13 - Comissões/Gratificações planejadas para a STI**

<b>Área</b>	<b>Cargo ou Função</b>	<b>Comissão ou Gratificação</b>
Secretaria de Tecnologia da Informação	Diretor Executivo	CD-3
	Diretor Adjunto	CD-4
Divisão de Apoio Administrativo	Diretor de Divisão	FG-1
	Gerente de Contratos	FG-1
	Gerente de Infraestrutura	FG-1
Central de Serviços	Gerente de Serviços	FG-1
Coordenadoria de Governança	Coordenador	CD-4
	Assessor de Planejamento	FG-1
	Assessor de Gestão de Projetos e Serviços	FG-1
	Assessor de Gestão por Processos	FG-1
Coordenadoria de Infraestrutura	Coordenador	CD-4
	Gerente de Projetos	FG-1
	Gerente de Operações	FG-1
Divisão de Infraestrutura de Redes	Diretor de Divisão	FG-1
Divisão de Infraestrutura de Sistemas	Diretor de Divisão	FG-1
Coordenadoria de Portais e Sítios	Coordenador	CD-4
Divisão de Tecnologias Web	Diretor de Divisão	FG-1
Divisão de Gestão de Sítios	Diretor de Divisão	FG-1
Coordenadoria de Segurança da Informação	Coordenador	CD-4
Divisão de Gestão de Riscos	Diretor de Divisão	FG-1
Divisão de Tratamento de Incidentes	Diretor de Divisão	FG-1
Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador	CD-4
	Gerente de Projetos	FG-1
Divisão de Desenvolvimento	Diretor de Divisão	FG-1

de Sistemas Acadêmicos		
Divisão de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos	Diretor de Divisão	FG-1
Divisão de Gestão de Dados e Configuração	Diretor de Divisão	FG-1
Coordenadoria de Suporte e Manutenção	Coordenador	CD-4
	Gerente de Suporte e Manutenção	FG-1

Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 14** - Quantidade planejada de servidores para a STI

Cargo	Quantidade
Analista de TI	52
Técnico de TI	45
Administrativo	15
<b>TOTAL</b>	<b>112</b>

Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 15** - Quantidade planejada de terceirizados para a STI

Cargo	Quantidade
Terceirizado	8

Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 16** - Quantidade planejada de bolsistas para a STI

Cargo	Quantidade
Bolsista	24

Fonte: Produção própria (2017).

**Tabela 17** - Quantidade planejada de servidores, terceirizados e bolsistas para a STI

Área	Vínculo	Qtd	Cargo	Qtd
Coordenadoria de Governança	Servidores	9	Analista de TI	7
			Assistente em Administração	2
	Bolsistas	2	Bolsista de Informática	2
Coordenadoria de Infraestrutura	Servidores	15	Analista de TI	7
			Técnico de TI	4
			Técnico de Laboratório	4
	Bolsistas	2	Bolsista de Informática	2
Coordenadoria de Portais e Sítios	Servidores	10	Analista de TI	4
			Técnico de TI	4
			Técnico de Laboratório	1
			Assistente em Administração	1
	Bolsistas	2	Bolsista de Informática	2
Coordenadoria de Segurança da Informação	Servidores	11	Analista de TI	4
			Técnico de TI	7
Coordenadoria de Sistemas de Informação	Servidores	47	Analista de TI	29
			Técnico de TI	17
			Assistente em Administração	1
	Bolsistas	1	Bolsista de Informática	1
Coordenadoria de Suporte e Manutenção	Servidores	8	Técnico de TI	6
			Técnico de Eletrônico	1
			Auxiliar de Administração	1
	Bolsistas	2	Bolsista de Informática	2
Divisão de Apoio Administrativo	Servidores	12	Analista de TI	1
			Secretário Executivo	1
			Assistente em Administração	3
			Auxiliar de Administração	3
			Administrador	2
			Vigilante	2
	Terceirizados	8	Terceirizados	8
	Bolsistas	15	Bolsista de Informática	15

Fonte: Produção própria (2017).

## APÊNDICE C - PLANEJAMENTO 2018

No planejamento das ações para o ano de 2018 foi decidido quais seriam as necessidades que seriam atingidas e quais indicadores seriam utilizados para o seu acompanhamento. Dessa forma, foram removidos alguns indicadores que não entraram nesse planejamento anual.

O indicador I23 (% solicitações atendidas parcialmente) foi descartado pois percebeu-se que ele era complementar ao indicador I22 (% solicitações atendidas) e portanto sua análise não agregava valor ao acompanhamento. O indicador I48 (% de conformidade dos dados) não teve sua meta atingida, tendo ações replanejadas no planejamento de 2019.

**Tabela 18 - Plano de Ação 2018**

Necessidade					Projeto/Ação		
ID	Indicador	Metas			ID	Descrição	Prazo
		Geral	Acumulado <sup>10</sup>	2018			
<b>Portal e Sítios</b>							
N01	I01	60%	0%	60%	A1	Elaborar protótipo HTML do tema Portal com revisão das regras de acessibilidade e responsividade	dez/2018
	I02	80%	0%	80%	A2	Aprimorar recursos do Portal	dez/2018
					A3	Atualizar o portal da UFC para nova versão do Joomla	dez/2018
					A4	Acompanhar as solicitações de atualização no Portal	dez/2018
					A5	Acompanhar realização dos treinamentos	dez/2018
N02	I05	60%	0%	60%	A6	Elaborar protótipo HTML do tema Sítios com revisão das regras de acessibilidade e responsividade	dez/2018
	I06	80%	0%	80%	A7	Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios	dez/2018
					A8	Acompanhar as solicitações de sítios	dez/2018
					A9	Aprimorar os processos da DPU	dez/2018
					A10	Migrar sítio da PROGEP para WordPress	dez/2018
					A11	Estudar e planejar novo serviço para oferta de sítios tipo2	dez/2018
	I07	70%	0%	70%	A7	Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios	dez/2018
					A11	Estudar e planejar novo serviço para oferta de sítios tipo2	dez/2018
					A12	Medir a qualidade dos serviços prestados	dez/2018
					A13	Planejar novo material didático	dez/2018
	I08	80%	0%	80%	A5	Acompanhar realização dos treinamentos	dez/2018

<sup>10</sup> O valor acumulado dos indicadores está zerado pois este é o primeiro ano de execução do PDTIC.

Segurança							
N03	I09	100%	0%	100%	A14	Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos	dez/2018
					A15	Solicitar divulgação	dez/2018
N03	I10	100%	0%	15%	A16	Estabelecer contexto em Gestão de Riscos na STI	jun/2018
					A17	Identificar Riscos	dez/2018
					A18	Estimar Riscos	dez/2018
N04	I11	100%	0%	100%	A19	Avaliar Riscos	dez/2018
					A20	Elaborar material de divulgação em Tratamento de Incidentes	dez/2018
	I12	90%	0%	100%	A15	Solicitar divulgação	dez/2018
					A21	Planejar do processo de Tratamento de Incidentes	ago/2018
					A22	Implantar serviço de Tratamento de Incidentes	ago/2018
	I13	75%	0%	100%	A23	Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes	dez/2018
					A21	Planejar processo de Tratamento de Incidentes	jul/2018
A22					Implantar serviço de Tratamento de Incidentes	ago/2018	
N05	I14	80%	0%	20%	A23	Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes	dez/2018
					A24	Estabelecer Planejamento Anual de Conscientização em Segurança	fev/2018
					A25	Elaborar material de Conscientização em Segurança	mar/2018
					A26	Revisar Material de Conscientização em Segurança	abr/2018
N06	I15	8%	0%	2%	A27	Ofertar palestras de Conscientização em Segurança	dez/2018
					A28	Elaborar material de Capacitação em Segurança	mar/2018
					A29	Revisar Material de Capacitação em Segurança	abr/2018
	I16	20	0	6	A30	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança	dez/2018
					A31	Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança	fev/2018
					A28	Elaborar material de Capacitação em Segurança	mar/2018
N07	I17	1000	0	250	A29	Revisar Material de Capacitação em Segurança	abr/2018
					A30	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança	dez/2018
					A32	Realizar Licitação de Nova Solução de rede sem fio	jun/2018
N07	I17	1000	0	250	A33	Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução	ago/2018
					A34	Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)	dez/2018

N08	I19	95%	0%	70%	A35	Realizar Instalação Equipamentos Porangabussu e Labomar	jul/2018
					A36	Realizar Instalação Equipamentos Benfica (reitoria, direito e FEAAC)	set/2018
					A37	Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria	nov/2018
	I20	80%	0%	15%	A38	Estabelecer Configuração para Portais padronizados	set/2018
					A39	Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas	dez/2018
					A40	Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br	dez/2018
	I21	85%	0%	40%	A35	Realizar Instalação Equipamentos Porangabussu e Labomar	jul/2018
					A36	Realizar Instalação Equipamentos Benfica (reitoria, direito e FEAAC)	set/2018
					A37	Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria	nov/2018
N09	I22	85%	0%	85%	A41	Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets	dez/2018
					A42	Estudar e planejar aquisição de Material de Consumo de TI.	dez/2018
	I24	70%	0%	60%	A43	Aprimorar institucionalmente os Serviços de TI	dez/2018
	I25	85%	0%	85%	A44	Conscientizar usuários da importância da pesquisa de satisfação	dez/2018
					A45	Medir a qualidade e a eficiência dos serviços através de sistema de tickets	dez/2018
A46	Aplicar avaliações de satisfação aos usuários	dez/2018					
N10	I26	99,9%	0%	99,9%	A47	Migrar VMs para novos Storages	dez/2018
					A48	Substituir baterias dos no-breaks da sala-cofre	ago/2018
					A49	Estudar e Planejar para Aquisição Firewall	nov/2018
					A50	Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC	nov/2018
					A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	nov/2018
N11	I27	95%	0%	95%	A47	Migrar VMs para novos Storages	dez/2018
					A48	Substituir baterias dos no-breaks da sala-cofre	ago/2018
					A49	Estudar e Planejar para Aquisição Firewall	nov/2018
					A50	Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC	nov/2018
					A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	nov/2018
					A52	Ampliar armazenamento do storage	nov/2018
					A53	Realizar aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre	nov/2018
					A54	Renovar a Garantia da solução de TI	nov/2018
N12	I28	95%	0%	95%	A48	Substituir baterias dos no-breaks da sala-cofre	ago/2018
					A49	Estudar e Planejar para Aquisição Firewall	nov/2018

					A50	Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC	nov/2018
					A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	nov/2018
					A55	Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)	dez/2018
	129	90%	0%	90%	A55	Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)	dez/2018
					A56	Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.	out/2018
N13	130	70%	0%	70%	A33	Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução	ago/2018
					A57	Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.	dez/2018
					A49	Estudar e Planejar para Aquisição Firewall	nov/2018
					A50	Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC	nov/2018
					A52	Ampliar armazenamento do storage	nov/2018
					A53	Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCSI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre	nov/2018
					A58	Adquirir um segundo storage para termos o HA	nov/2018
					A59	Adquirir um segundo Balanceador de carga	nov/2018
					A60	Renovar de Garantia da solução de TI	nov/2018
					A61	Ampliar licença do Balanceador de 500Mb para 5Gb de throughput	nov/2018
A62	Ampliar licença do storage para entregar armazenamento direto a um pc	nov/2018					
N14	131	60%	0%	60%	A47	Migrar VMs para novos Storages	dez/2018
					A48	Substituir baterias dos no-breaks da sala-cofre	ago/2018
					A49	Estudar e Planejar para Aquisição do Firewall	nov/2018
					A50	Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC	nov/2018
					A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	nov/2018
					A63	Renovar Garantia da infraestrutura de Videoconferência	jul/2018
	A64	Adquirir codec móvel para atender videoconferência em auditórios da UFC	dez/2018				
	132	95%	0%	95%	A47	Migrar VMs para novos Storages	dez/2018
					A48	Substituir baterias dos no-breaks da sala-cofre	ago/2018
					A49	Estudar e Planejar para Aquisição do Firewall	nov/2018
A50					Realizar aquisição de 2 placas de 10Gbps FC	nov/2018	
A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	nov/2018					
A63	Renovar Garantia da infraestrutura de Videoconferência	jul/2018					

					A64	Adquirir codec móvel para atender videoconferência em auditórios da UFC	dez/2018
<b>Sistemas</b>							
N15	I33	95%	0%	50%	A65	Dados Abertos	dez/2018
N16	I34	700	0	300	A66	Capacitar servidores (parceria com a UFC Virtual)	dez/2018
					A67	Realizar workshops	dez/2018
	I35	60%	0%	20%	A68	Incentivar a redução de uso de papel em atividades administrativas e a criação de documentos nato-digitais	dez/2018
					A69	Criar modelos específicos para facilitar a criação de documentos nato-digitais	dez/2018
N18	I40	90%	0%	70%	A70	Censo 2018	dez/2018
					A71	SiSu	dez/2018
N19	I41	75%	0%	75%	A72	Avaliação pelo servidor técnico-administrativo	dez/2018
					A73	Avaliação dos serviços da UFC pela comunidade	dez/2018
					A74	Casas de cultura - Fase 1	dez/2018
					A75	Módulo de Extensão - Fase 1	dez/2018
					A76	Gestão de estágios	dez/2018
					A77	Auditoria dados	dez/2018
					A78	Tratamento de Ênfases	dez/2018
					A79	Educação a Distância - Fase 1	dez/2018
					A80	Educação a Distância - Fase 2	dez/2018
					A81	Solicitação e Processamento de Reabertura de Matrícula	dez/2018
					A82	Adaptação das Estruturas Curriculares para curricularização da extensão	dez/2018
					A83	Ficha de Conclusão automática	dez/2018
N19	I41	75%	0%	75%	A85	Nome social no sistema	dez/2018
					A86	Customização de certidão de diploma	dez/2018
					A87	Atividades em componentes curriculares	dez/2018
					A103	Educação a Distância - Fase 3)	dez/2018
					A104	Oferta de Disciplinas Casas de Cultura	dez/2018
					A105	Departamento Casa de Cultura	dez/2018
	I42	75%	0%	75%	A88	Refatoração do sistema	dez/2018
N20	I43	75%	0%	75%	A89	Controle de recursos e pagamento para estudantes (auxílios)	dez/2018
					A90	Geração de folhas de pagamento a partir das informações do SIGAA	dez/2018
					A91	Módulo de Bolsas - Fase 2	dez/2018
					A92	Módulo de Controle Orçamentário - Fase 2	dez/2018
					A93	GRU Cobrança (Qualquer banco)	dez/2018
					A94	Integração do Módulo de Contratos com o Módulo Orçamentário	dez/2018
					A95	GRU Cobrança para Contratos de Concessão	dez/2018
A96	Módulo de patrimônio (móvel) - Finalizar migração de dados*	dez/2018					

	I44	75%	0%	75%	A88	Refatoração do sistema	dez/2018
N21	I45	75%	0%	75%	A97	Padronização do perfil de acessos	dez/2018
					A98	Módulo Estágio probatório técnico administrativo	dez/2018
					A99	Módulo controle de frequência	dez/2018
					A100	Módulo Plano de Saúde: Implantação e ajustes	dez/2018
	I46	75%	0%	75%	A88	Refatoração do sistema	dez/2018
N22	I48	90%	0%	25%	A101	Auditoria Completa nos dados do SIGAA - Fase 1	dez/2018
N23	I51	50%	0%	15%	A102	Criação de estrutura de webservices	dez/2018

Fonte: Produção própria (2018).

**Tabela 19 - Plano Orçamentário 2018**

Identificação do Lote	Natureza da Despesa	Valor estimado para o Lote ou sua parcela (dotação)	Correspondente a serviço continuado que estará em execução no exercício de referência (Sim/Não)	Ações do PDTIC para as quais contribuirá
<b>Despesas Correntes</b>				
Materiais de consumo de TI	3.3.90.30.17	R\$900.000,00	Não	A33, A42, A57
Manutenção de softwares	3.3.90.39.08	R\$250.000,00	Sim	A63, A102
Certificados digitais	3.3.90.39.56	R\$50.000,00	Não	A16, A60
Manutenção da sala-cofre	3.3.90.39.95	R\$750.000,00	Sim	A48, A50, A51, A52, A53, A54, A57, A58, A59, A60, A61, A62
Manutenção da fibra óptica	3.3.90.39.95	R\$500.000,00	Não	A55, A57
Manutenção de equipamentos de TI	3.3.90.39.95	R\$250.000,00	Não	A43, A57
Garantias para storage e unidades de backup	3.3.90.39.95	R\$650.000,00	Sim	A47, A51, A52, A53, A58, A62
Outsourcing de impressoras	3.3.90.39.31	R\$400.000,00	Não	A43
Internet	3.3.90.39.97	R\$100.000,00	Não	A43
<b>Despesas de Capital - Investimento</b>				
Equipamentos e peças de reposição de TI	4.4.90.30.17	R\$200.000,00	Não	A48, A58, A59, A61, A62
Serviços prestados por profissionais de TI	4.4.90.39.57	R\$100.000,00	Não	A43
Licenças de software	4.4.90.39.93	R\$200.000,00	Não	A62, A64
Computadores	4.4.90.52.35	R\$3.600.000,00	Não	A33

Wifi	4.4.90.52.35	R\$2.000.000,00	Não	A32, A33, A34, A52, A57, A60
CFTV	4.4.90.52.35	R\$ 100.000,00	Não	A33
Banco de dados	4.4.90.52.35	R\$ 50.000,00	Não	A62
Placas HBA para servidores	4.4.90.52.35	R\$ 50.000,00	Não	A50
Leitores biométricos	4.4.90.52.35	R\$ 600.000,00	Não	A33, A99
Projetores	4.4.90.52.35	R\$ 250.000,00	Não	A33, A43
Outros equipamentos	4.4.90.52.35	R\$ 100.000,00	Não	A33, A43
Equipamentos de rede	4.4.90.52.35	R\$ 750.000,00	Não	A50
Firewall com alta disponibilidade	4.4.90.52.35	R\$ 2.200.000,00	Não	A49
Fibra óptica	4.4.90.52.35	R\$ 900.000,00	Não	A55
Storage	4.4.90.52.35	R\$ 550.000,00	Não	A47, A51, A52, A53,A58

Fonte: Produção própria (2018).

No ano de 2018 foi iniciado o primeiro ciclo de planejamento e acompanhamento do PDTIC 2018/2022. O planejamento realizado pela STI compreende as necessidades do intervalo N01 a N22, compostas por indicadores e ações que possibilitaram seu acompanhamento. Nos parágrafos seguintes é apontado um descritivo com intuito de possibilitar maior entendimento ao que é apresentado na Tabela 20.

No que se refere à N01 (Portal da UFC) conseguiu-se evoluir em relação a manutenção dos componentes desenvolvidos, ao desenvolvimento de novas funcionalidades, a correção de bugs, às implementações visando melhorias de performance e atualizações de segurança. Em relação à N02 (Sítios institucionais) houve o atendimento de todas as solicitações de sítios deste ano, contudo, não foi possível da A06 (Elaborar protótipo HTML do tema Sítios com revisão das regras de acessibilidade e responsividade) pois o modelo de layout responsivo ainda está sendo desenvolvido. Em relação à ação A12 (Medir a qualidade dos serviços prestados) foram realizadas ações que visavam melhorar a satisfação do usuário em relação ao atendimento de suas demandas de treinamento e instalações de sítios. Em 2019, será realizado o envio das pesquisas para possibilitar ao usuário enviar críticas e/ou sugestões dos serviços prestados.

A necessidade N03 (Gestão de Riscos) que trata da Análise e Avaliação de Riscos em Segurança da Informação, trouxe em seu planejamento de 2018 seis ações

relacionadas divididas em dois indicadores. As ações A14, A15 e A16, foram realizadas integralmente. A ação A17 que trata da identificação dos Riscos, encontra-se em andamento. Por fim, as ações A18 e A19 que tratam da estimativa e da avaliação dos riscos, respectivamente, não foram iniciadas por atrasos no cronograma devido à indisponibilidade de agenda para a execução das tarefas por parte da divisão cliente naquele momento.

A necessidade N04 (Tratamento de Incidentes) que trata do Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação, contou com oito (8) ações relacionadas, divididas em três indicadores. A maioria das ações encontra-se com Status “em andamento”. As necessidades N05 (Conscientização) e N06 (Capacitação) que tratam da Conscientização em Segurança da Informação e da Capacitação em Segurança da Informação, respectivamente, tiveram suas ações realizadas integralmente.

A N07 (Ampliação do Wi-fi institucional) encontra-se em andamento. Os equipamentos já se encontram no almoxarifado da UFC e estão em processo de aceite. Após esse processo será iniciado o planejamento da instalação dos equipamentos junto a Superintendência de Infraestrutura (UFCINFRA). Por esses motivos, não foi possível o atendimento das ações A33 (Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução) e A34 (Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)).

Em relação a N08 (IPv6), o último avanço foi a configuração do IPv6 no backbone da rede GIGAFOR. Terminada essa etapa, será possibilitada a configuração de IPv6 em todos os campi da UFC em Fortaleza incluindo o atendimento a ação A37 (Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria) ainda pendente. Atualmente temos no CC,CT, CCA, ICA e na UFC Virtual. A ação A38 (Estabelecer Configuração para Portais padronizados) foi reagendada para o final de 2019. Apesar da ação A39 (Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas) não ter sido desenvolvida, a UFC já possui o seu portal em IPv6. Em relação a ação A40 (Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br) precisa de um estudo mais delicado, por isso será realizada em 2020.

A N09 (Suporte ao usuário de TIC) conseguiu atingir 96,16% de atendimento dos chamados recebidos, superando assim a expectativa anual de atendimento do I22 (%).

de solicitações atendidas). Através da A42 (Estudar e planejar aquisição de Material de Consumo de TI), desse mesmo indicador, foram recebidas e analisadas pelo grupo de Contratação de TIC da STI as demandas das unidades da UFC por meio de Documentos de Oficialização de Demanda (DODs). Assim foram efetuadas pesquisas no ComprasNet para aderir a uma Ata de Registro de Preço vigente no final de 2018, mas devido às restrições orçamentárias ficou para o ano de 2019. Em relação a ação A43 (Aprimorar institucionalmente os Serviços de TI) não existe uma SLA definida para todos os serviços de TI. Apesar disso, a Divisão de Suporte e Manutenção já adota atualmente internamente uma SLA para o primeiro atendimento em até 72 horas. Em relação a A48 (Substituir baterias dos no-breaks da sala-cofre), embora a ação de substituição de fato das baterias ainda não tenha ocorrido em 2018, o pregão eletrônico Nº 35/2018 se iniciou em 2018.

As ações A50 (Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC) da N10 (Serviço de correio eletrônico), A52 (Ampliar armazenamento do storage), A53 (Realizar aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre), A54 (Renovar a Garantia da solução de TI) da N11 (Hospedagem Web) e A58 (Adquirir um segundo storage para termos o HA), A59 (Adquirir um segundo Balanceador de carga), A61 (Ampliar licença do Balanceador de 500Mb para 5Gb de throughput), A62 (Ampliar licença do storage para entregar armazenamento direto a um pc) da N13 (Aquisição de solução de TI) serão re planejadas em 2019.

Já sobre a ação A49 (Estudar e Planejar para Aquisição Firewall) decidiu-se que a aquisição do firewall será realizada em 2020. Em relação a A51 (Renovação da garantia dos servidores da sala cofre), o processo havia sido iniciado, mas não foi dado continuidade por falta de orçamento. Pelo mesmo motivo a A63 (Renovação da garantia da infraestrutura de videoconferência) foi suspensa e será planejada em 2020.

No ano de 2018, a necessidade N15 (Dados Abertos), foi realizada integralmente por meio da implantação do portal de dados abertos da UFC<sup>11</sup>. A Necessidade N018 (Extração de Dados) foi realizada por meio do fornecimento de Informações (relatórios)

---

<sup>11</sup> Disponível em <[www.dados.ufc.br](http://www.dados.ufc.br)>

para apoio de decisões estratégicas extraídas para o Censo e para o Sisu. Ambos nos ano de 2018. A necessidade N19 (SIGAA), que trata do aperfeiçoamento e ampliação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas, trouxe em 2018 dezesseis (16) ações relacionadas. A grande maioria foi realizada. Algumas ações encontram-se em andamento e uma ação, a A81 (Solicitação e Processamento de Reabertura de Matrícula) teve seu projeto retirado do Backlog por decisão em conjunto com o cliente.

A necessidade N20 (SIPAC), que trata do Aperfeiçoamento e Ampliação do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, contou com nove (9) ações distribuídas em dois indicadores que tratam do % das funcionalidades implantadas e do % de melhorias realizadas. Algumas ações foram realizadas, bem como, algumas encontram-se em andamento. A Ação A94 (Integração do Módulo de Contratos com o Módulo Orçamentário) teve seu projeto retirado do Backlog por decisão em conjunto com o cliente. As metas anuais dos indicadores foram atingidas. A Necessidade N21 (SIGRH) que trata do Aperfeiçoamento e Ampliação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos trouxe em 2018 cinco (5) ações relacionadas. Todas as ações foram realizadas, com exceção da ação A100 (Módulo Plano de Saúde: Implantação e ajustes) que teve seu projeto retirado do Backlog por decisão em conjunto com o cliente.

A Necessidades N22 (Consistência de Dados) que trata da Auditoria nos dados, consultas e relatórios do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas e correção de inconsistências, teve uma ação relacionada planejada para 2018. Trata-se da ação A101 (Auditoria Completa nos dados do SIGAA - Fase 1). A ação foi replanejada para o ano de 2019. A Necessidade N23 (Interoperabilidade ) que trata da Interoperabilidade entre o SI3 e outros sistemas institucionais, trouxe no planejamento de 2018 a ação A102, (Criação de estrutura de webservices) que encontra-se em andamento.

Ainda com relação aos sistemas, existem casos de projetos que não constavam no planejamento de 2018, mas que foram incluídos e realizados. A Exemplo da ação A103 (Educação a Distância - Fase 3) que trata da Integração entre o SOLAR e o SIGAA; Além disso foram incluídas e realizadas as Ações A104 (Oferta de Disciplinas

Casas de Cultura) que possibilitou a vinculação de docentes da Casa de Cultura a disciplinas dos cursos de graduação, e A105 (Departamento Casa de Cultura) que foi a inclusão das Casas de Cultura como departamento no SIGAA para a oferta de disciplinas na graduação.

**Tabela 20 - Acompanhamento de Ações 2018**

Necessidades		Projetos/Ações	
ID	ID	Descrição	Status de execução das ações
<b>Portal e Sítios</b>			
N01	A1	Elaborar protótipo HTML do tema Portal com revisão das regras de acessibilidade e responsividade	Realizada
	A2	Aprimorar recursos do Portal	Realizada
	A3	Atualizar o portal da UFC para nova versão do Joomla	Realizada
	A4	Acompanhar as solicitações de atualização no Portal	Realizada (ação contínua)
	A5	Acompanhar realização dos treinamentos	Realizada (ação contínua)
N02	A6	Elaborar protótipo HTML do tema Sítios com revisão das regras de acessibilidade e responsividade	Em andamento
	A7	Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios	Realizada (ação contínua)
	A8	Acompanhar as solicitações de sítios	Realizada (ação contínua)
N02	A9	Aprimorar os processos da DPU	Realizada
	A10	Migrar sítio da PROGEP para WordPress	Realizada
	A11	Estudar e planejar novo serviço para oferta de sítios tipo2	Realizada
	A12	Medir a qualidade dos serviços prestados	Em andamento
	A11	Estudar e planejar novo serviço para oferta de sítios tipo2	Realizada
	A7	Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios	Realizada (ação contínua)
	A13	Planejar novo material didático	Realizada
	A5	Acompanhar realização dos treinamentos	Realizada (ação contínua)
<b>Segurança</b>			
N03	A14	Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos	Realizada
	A15	Solicitar divulgação	Realizada
	A16	Estabelecer contexto em Gestão de Riscos na STI	Realizada
	A17	Identificar Riscos	Em andamento
	A18	Estimar Riscos	Não Iniciada
	A19	Avaliar Riscos	Não Iniciada
N04	A20	Elaborar material de divulgação em Tratamento de Incidentes	Realizada
	A15	Solicitar divulgação	Realizada
	A21	Planejar do processo de Tratamento de Incidentes	Em andamento
	A22	Implantar serviço de Tratamento de Incidentes	Em andamento
	A23	Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes	Realizada
N05	A24	Estabelecer Planejamento Anual de conscientização em Segurança	Realizada
	A25	Elaborar material de conscientização em Segurança	Realizada
	A26	Revisar Material de conscientização em Segurança	Realizada

	A27	Ofertar palestras de conscientização em Segurança	Realizada
N06	A28	Elaborar material de Capacitação em Segurança	Realizada
	A29	Revisar Material de Capacitação em Segurança	Realizada
	A30	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança	Realizada
	A31	Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança	Realizada
	<b>Suporte e Infra</b>		
N07	A32	Realizar Licitação de Nova Solução de rede sem fio	Realizada
	A33	Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução	Não Iniciada
	A34	Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)	Não Iniciada
N08	A35	Realizar Instalação Equipamentos Porangabussu e Labomar	Realizada
	A36	Realizar Instalação Equipamentos Benfica (reitoria, direito e FEAAC)	Realizada
	A37	Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria	Em andamento
	A38	Estabelecer Configuração para Portais padronizados	Não Iniciada
	A39	Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas	Não Iniciada
	A40	Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br	Não Iniciada
N09	A41	Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets	Realizada (ação contínua)
	A42	Estudar e planejar aquisição de Material de Consumo de TI.	Realizada
	A43	Aprimorar institucionalmente os Serviços de TI	Em andamento
	A44	Conscientizar usuários da importância da pesquisa de satisfação	Realizada (ação contínua)
	A45	Medir a qualidade e a eficiência dos serviços através de sistema de tickets	Realizada (ação contínua)
	A46	Aplicar avaliações de satisfação aos usuários	Realizada (ação contínua)
N10	A47	Migrar VMs para novos Storages	Em andamento
	A48	Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre	Em andamento
	A49	Estudar e Planejar para Aquisição Firewall	Não Iniciada
	A50	Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC	Não Iniciada
	A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	Em andamento
N11	A47	Migrar VMs para novos Storages	Em andamento
	A48	Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre	Em andamento
	A49	Estudar e Planejar para Aquisição Firewall	Não Iniciada
	A50	Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC	Não Iniciada
	A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	Em andamento
	A52	Ampliar armazenamento do storage	Não Iniciada
	A53	Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre	Não Iniciada
	A54	Renovar a Garantia da solução de TI	Em andamento
N12	A48	Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre	Em andamento
	A49	Estudar e Planejar para Aquisição Firewall	Não Iniciada
	A50	Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC	Não Iniciada
	A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	Em andamento
	A55	Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)	Não Iniciada
	A56	Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.	Não Iniciada
N13	A33	Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução	Não Iniciada
	A57	Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.	Não Iniciada
	A49	Estudar e Planejar para Aquisição Firewall	Não Iniciada
	A50	Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC	Não Iniciada
	A52	Ampliar armazenamento do storage	Em andamento
	A53	Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre	Não Iniciada
	A58	Adquirir um segundo storage para termos o HA	Não Iniciada
	A59	Adquirir um segundo Balanceador de carga	Não Iniciada

	A60	Renovar de Garantia da solução de TI	Em andamento
	A61	Ampliar licença do Balanceador de 500Mb para 5Gb de throughput	Não Iniciada
	A62	Ampliar licença do storage para entregar armazenamento direto a um pc	Não Iniciada
N14	A47	Migrar VMs para novos Storages	Em andamento
	A48	Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre	Em andamento
	A49	Estudar e Planejar para Aquisição Firewall	Não Iniciada
	A50	Realizar Aquisição de 2 placas de 10Gbps FC	Não Iniciada
	A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	Em andamento
	A63	Renovar Garantia da infraestrutura de Videoconferência	Não Iniciada
	A64	Adquirir codec móvel para atender videoconferência em auditórios da UFC	Não Iniciada
<b>Sistemas</b>			
N15	A65	Dados Abertos	Realizada
N16	A66	Capacitar servidores (parceria com a UFC Virtual)	Realizada
	A67	Realizar workshops	Realizada
	A68	Incentivar a redução de uso de papel em atividades administrativas e a criação de documentos nato-digitais	Realizada
	A69	Criar modelos específicos para facilitar a criação de documentos nato-digitais	Realizada (ação contínua)
N18	A70	Censo 2018	Realizada
	A71	SiSu	Realizada
N19	A72	Avaliação pelo servidor técnico-administrativo	Não Iniciada
	A73	Avaliação dos serviços da UFC pela comunidade	Realizada
	A74	Casas de cultura - Fase 1	Em andamento
	A75	Módulo de Extensão - Fase 1	Em andamento
	A76	Gestão de estágios	Em andamento
	A77	Auditoria dados	Não Iniciada
	A78	Tratamento de Ênfases	Em andamento
	A79	Educação a Distância - Fase 1	Realizada
	A80	Educação a Distância - Fase 2	Em andamento
	A81	Solicitação e Processamento de Reabertura de Matrícula	Não Iniciada
N19	A82	Adaptação das Estruturas Curriculares para curricularização da extensão	Em andamento
	A83	Ficha de Conclusão automática	Não Iniciada
	A84	Sisu - mecanismos para análise de requisitos de cota	Realizada
	A85	Nome Social no sistema	Em andamento
	A86	Customização de certidão de diploma	Realizada
	A87	Atividades em componentes curriculares	Em andamento
	A88	Refatoração do sistema	Realizada (ação contínua)
	A103	Educação a Distância - Fase 3)	Realizada
	A104	Oferta de Disciplinas Casas de Cultura	Realizada
	A105	Departamento Casa de Cultura	Realizada
N20	A89	Controle de recursos e pagamento para estudantes (auxílios)	Em andamento
	A90	Geração de folhas de pagamento a partir das informações do SIGAA	Em andamento
	A91	Módulo de Bolsas - Fase 2	Em andamento
	A92	Módulo de Controle Orçamentário - Fase 2	Realizada
	A93	GRU Cobrança (Qualquer Banco)	Em andamento
	A94	Integração do Módulo de Contratos com o Módulo Orçamentário	Não Iniciada
	A95	GRU Cobrança para Contratos de Concessão	Em andamento
	A96	Módulo de patrimônio (móvel) - Finalizar migração de dados*	Em andamento
	A88	Refatoração do sistema	Realizada (ação

			contínua)
N21	A97	Padronização do perfil de acessos	Realizada
	A98	Módulo estágio probatório técnico administrativo	Realizada
	A99	Módulo controle de frequência	Realizada
	A100	Módulo Plano de Saúde: Implantação e ajustes	Não Iniciada
	A88	Refatoração do sistema	Realizada (ação contínua)
N22	A101	Auditoria completa nos dados do SIGAA - Fase 1	Não Iniciada
N23	A102	Criação de estrutura de webservices	Em andamento

Fonte: Produção própria (2019).

Ao longo do processo de acompanhamento das ações e indicadores em 2018, foi percebido que as metas de alguns indicadores não puderam ser alcançadas inteiramente. A seguir aduz-se uma justificativa para cada um desses indicadores e a apresentação de todos os percentuais na Tabela 21.

Não foi possível o alcance do indicador I05 (% conformidade com o padrão e-MAG 3.0) dentro do prazo de 12 meses, pois a produção do layout responsivo para os sítios institucionais ainda está sendo desenvolvida.

O I17 (Nº pontos de acesso) permanece zerado pois a solução ainda encontra-se em fase de aceite. Pelo mesmo motivo não foi possível atender ao indicador I18 (% unidades atendidas).

Em relação ao I20 (% serviços e sistemas), já temos o portal da UFC em IPv6 outros sistemas serão avaliados ao longo dos próximos anos, por isso a meta encontra-se abaixo da esperada. O I21 (% dispositivos conectados com IPv6) será melhorado na medida que houverem mais unidades com essa tecnologia.

Sobre o indicador I24 (% serviços com SLA), começaram a haver discussões e estudos preliminares sobre SLA, mas como se trata de um assunto importante, que envolve vários aspectos, incluindo a capacidade das equipes, isso deve ser feito com cuidado para que seja efetivamente cumprido. O indicador foi replanejado para o ano de 2019.

A respeito do indicador I30 (% solicitações atendidas) foram iniciados alguns processos de planejamento de soluções para esse indicador. Contudo, como não houve a conclusão desses processos este indicador permanece zerado.

Os Indicadores I42 (% de melhorias realizadas) e I48 (% de conformidade dos dados) não puderam ser medidos em virtude da subjetividade com que foi construído o indicador. Os indicadores serão reajustados para os próximos anos de vigência do PDTIC.

**Tabela 21 - Acompanhamento de Indicadores 2018**

Necessidades	Indicador	Acompanhamento dos Indicadores			
		Meta Anual 2018	Executado 2018	Acumulado 2018 - 2022	Meta Global
<b>Portal e Sítios</b>					
N01	I01	60%	100%	100%	60%
	I02	80%	100%	100%	80%
	I03	90%	100%	100%	90%
	I04	80%	100%	100%	80%
N02	I05	60%	0%	0%	60%
	I06	80%	100%	100%	80%
	I07	70%	75%	75%	70%
	I08	80%	100%	100%	80%
<b>Segurança</b>					
N03	I09	100%	100%	100%	100%
	I10	15%	6%	6%	100%
N04	I11	100%	100%	100%	100%
	I12	100%	5%	5%	90%
	I13	100%	5%	5%	75%
N05	I14	20%	20%	20%	80%
N06	I15	2%	2%	2%	8%
	I16	6	4	4	20
<b>Suporte e Infra</b>					
N07	I17	250	0	0	1000
	I18	40%	0%	0%	85%
N08	I19	70%	30%	30%	95%
	I20	15%	5%	5%	80%
	I21	40%	30%	30%	85%
N09	I22	85%	96,16%	96,16%	85%
	I24	60%	0%	0%	60%
	I25	85%	85,25%	85,25%	85%
N10	I26	99,9%	99%	99%	99,9%
N11	I27	95%	95%	95%	95%
N12	I28	95%	98%	98%	95%
	I29	90%	85%	85%	90%
N13	I30	70%	0%	0%	70%
N14	I31	60%	99%	99%	60%
	I32	95%	99%	99%	95%
<b>Sistemas</b>					
N15	I33	50%	100%	100%	95%
N16	I34	300	400	400	700

	I35	20%	20%	20%	60%
N18	I40	70%	100%	100%	90%
N19	I41	75%	75%	75%	90%
	I42	75%	0%	0%	75%
N20	I43	75%	60%	60%	75%
	I44	75%	87%	87%	75%
N21	I45	75%	100%	100%	75%
	I46	75%	96%	96%	75%
N22	I48	25%	0%	0%	25%
N23	I51	15%	30%	30%	50%

Fonte: Produção própria (2018)

## APÊNDICE D - PLANEJAMENTO 2019

No ano de 2019 foi realizado o primeiro ciclo completo de acompanhamento, revisão e planejamento do PDTIC. Por esse motivo, alguns indicadores foram descartados e outros novos foram inseridos. Justifica-se esse fato pela conclusão de algumas atividades, bem como, pela dificuldade em acompanhar alguns desses indicadores. Dessa forma, foram inseridos novos indicadores que apresentam-se mais adequados para o planejamento atual. Entende-se esse processo como normal visto que este ciclo completo está sendo realizado pela primeira vez. A seguir, apresenta-se o detalhamento desses indicadores.

Os indicadores relacionados ao grupo de necessidades de Portais e Sítios, I01 a I08, foram todos alterados para o planejamento de 2019. São listados, em seguida, indicadores para Portais e Sítios e as respectivas justificativas de inclusão.

I52 (% solicitações atendidas): Um atendimento pode não ser, apenas, de conteúdo. O texto anterior limitava o escopo do atendimento. Ao atualizar o texto do indicador, qualquer solicitação, inclusive de treinamento, poderá ser contabilizada. I53 (% de melhorias realizadas para o Portal da UFC): O indicador facilita o entendimento das ações, que são realizações internas do setor de Portais e Sítios da STI e visa melhorar o atendimento das solicitações recebidas para o Portal da UFC. I54 (% solicitações de sítios atendidas): Contabiliza todos as demandas de sítios institucionais que seguem o padrão da STI (modelo padrão e modelo customizável). I55 (% de pesquisas enviadas): O indicador mudou, pois os usuários não são obrigados a participar da pesquisa para ter sua demanda de sítio atendida. I56 (% solicitações de treinamento atendidas): Este indicador não depende diretamente das solicitações de sítios atendidas. I57 (% de melhorias realizadas para os Sítios Institucionais): Este indicador facilita o entendimento das ações, que são realizações internas da Divisão de Portais Universitários (DPU) e visam melhorar o atendimento das solicitações recebidas para os sítios institucionais, como também para treinamento.

Em relação ao grupo de necessidades de Suporte e Infraestrutura foram descartados os indicadores I18 (% unidades atendidas), pois foi percebido que o indicador I17 já realiza a medição do acompanhamento desejada e por isso foi criado

um novo indicador I58 (% de blocos atendidos); também foi descartado o indicador I31 (% eventos atendidos), pois o seu gerenciamento é realizado pelas unidades acadêmicas e atualmente não existe um planejamento de eventos que irão solicitar videoconferência, assim, existe a dificuldade no estabelecimento de uma meta a ser atendida.

O indicador I24 (% serviços com SLA) teve sua forma de interpretação e medição alterados, tendo em vista que o SLA trata de um assunto que envolve vários aspectos, incluindo a capacidade das equipes. A STI chegou a conclusão de que não é possível mensurar o tempo de atendimento dos chamados (por falta de ferramenta adequada), sendo assim, a nova abordagem para a aferição do indicador I24 (% serviços com SLA) trata do percentual dos serviços oferecidos que tem SLA atribuído no catálogo de serviços do portal da STI<sup>12</sup>.

No que diz respeito aos indicadores relacionados ao grupo de necessidades de Sistemas (I33 a I51) foram realizadas as seguintes alterações: Relacionado à Necessidade 16 foi excluído o indicador I36 (% redução do tempo de encerramento do processo), pois seria inviável calcular essa redução devido à necessidade de se conhecer antecipadamente o tempo de encerramento dos processos antes da implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI);

Relacionados à Necessidade 22 foram excluídos os indicadores I47 (% solicitações atendidas), pois verificou-se que esse indicador não está claro o suficiente, sendo inviável a mensuração exata de resultados; I48 (% de conformidade dos dados), pois não foram definidos os critérios para um dado em conformidade; I49 (% de não conformidade dos dados), devido ao fato de também não terem sido definidos os critérios de não conformidade dos dados, inviabilizando a mensuração do referido indicador; I50 (% de resolução das não conformidades), pois percebeu-se que esse indicador é muito amplo, sendo inviável a mensuração de não conformidades específicas.

Com relação à Necessidade 23, foi excluído o indicador I51 (% de solicitações de web services atendidas) que consta como atrelado à Interoperabilidade entre SI3 e

---

<sup>12</sup> Disponível em: <<https://sti.ufc.br/>>

outros sistemas institucionais. Percebeu-se que esse indicador não contribui diretamente para avaliar a interoperabilidade. Para o planejamento de 2020 serão incluídos novos indicadores para as Necessidades 22 e 23.

**Tabela 22 - Plano de Ação 2019**

Necessidade					Projeto/Ação		
ID	Indicador	Metas			ID	Descrição	Prazo
		Geral	Acumulado	2019			
<b>Portal e Sítios</b>							
N01	152	90%	0%	90%	A103	Acompanhar as solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC	dez/2019
	153	60%	0%	60%	A104	Elaborar plano de migração do Portal para nova hospedagem em container e certificado de segurança https	dez/2019
					A105	Realizar teste de migração de dados do Portal da UFC para nova arquitetura de container	dez/2019
N02	154	90%	0%	90%	A106	Acompanhar as solicitações de instalação e correção de sítios (modelo padrão e modelo customizável)	dez/2019
	155	60%	0%	60%	A107	Acompanhar a qualidade dos serviços prestados	dez/2019
	156	90%	0%	90%	A108	Acompanhar realização dos treinamentos	dez/2019
	157	70%	0%	70%	A109	Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios (refatoração de código)	dez/2019
					A110	Aprimorar os processos da DPU	dez/2019
					A111	Monitorar as mudanças de versão dos gerenciadores de conteúdo adotados (Joomla e WordPress) e atualizar material didático quando necessário	dez/2019
					A112	Elaborar plano de revalidação de sítios mantidos pela DRC	dez/2019
					A113	Elaborar protótipo HTML responsivo do tema do sítio Agência UFC.	dez/2019
	157	70%	0%	70%	A6	Elaborar protótipo HTML do tema Sítios com revisão das regras de acessibilidade e responsividade	dez/2019
					A114	Migrar sítios da hospedagem compartilhada para a nova hospedagem em containers	dez/2019
					A115	Revisar o novo Painel de Solicitação de Serviços da STI	dez/2019
<b>Segurança</b>							
N03	109	100%	100%	100%	A14	Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos	dez/2019
					A15	Solicitar divulgação	dez/2019

	I10	100%	6%	15%	A16	Estabelecer contexto em Gestão de Riscos na STI	dez/2019
A17					Identificar Riscos	dez/2019	
A18					Estimar Riscos	dez/2019	
A19					Avaliar Riscos	dez/2019	
N04	I11	100%	100%	100%	A20	Elaborar material de divulgação em Tratamento de Incidentes	dez/2019
					A15	Solicitar divulgação	dez/2019
	I12	90%	5%	100%	A21	Planejar do processo de Tratamento de Incidentes	dez/2019
					A22	Implantar serviço de Tratamento de Incidentes	dez/2019
					A23	Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes	dez/2019
	I13	75%	5%	100%	A21	Planejar processo de Tratamento de Incidentes	dez/2019
					A22	Implantar serviço de Tratamento de Incidentes	dez/2019
					A23	Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes	dez/2019
N05	I14	80%	20%	20%	A24	Estabelecer Planejamento Anual de conscientização em Segurança	dez/2019
					A25	Elaborar material de Conscientização em Segurança	dez/2019
					A26	Revisar Material de Conscientização em Segurança	dez/2019
					A27	Ofertar palestras de Conscientização em Segurança	dez/2019
N06	I15	8%	2%	2%	A28	Elaborar material de Capacitação em Segurança	dez/2019
					A29	Revisar Material de Capacitação em Segurança	dez/2019
					A30	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança	dez/2019
	I16	20	4	6	A31	Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança	dez/2019
					A28	Elaborar material de Capacitação em Segurança	dez/2019
					A29	Revisar Material de Capacitação em Segurança	dez/2019
					A30	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança	dez/2019
	<b>Suporte e Infra</b>						
N07	I17	1000	0	250	A33	Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução	jun/2019
					A34	Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)	dez/2019
					A116	Realizar Planejamento de Aquisição 2ª fase Wifi	dez/2019

N07	I58	50%	0%	12,5%	A33	Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução	jun/2019
					A34	Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)	dez/2019
					A116	Realizar Planejamento de Aquisição 2ª fase Wifi	dez/2019
N08	I19	95%	30%	70%	A37	Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria	dez/2019
	I20	80%	5%	10%	A38	Estabelecer Configuração para Portais padronizados	set/2019
					A39	Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas	dez/2019
					A40	Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br	dez/2020
I21	85%	30%	40%	A37	Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria	dez/2019	
N09	I22	85%	96,16%	85%	A41	Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets	dez/2019
					A42	Estudar e planejar aquisição de Material de Consumo de TI.	dez/2019
	I24	60%	0%	-	A43	Aprimorar institucionalmente os Serviços de TI	dez/2019
	I25	85%	85,25%	85%	A44	Conscientizar usuários da importância da pesquisa de satisfação	dez/2019
					A45	Medir a qualidade e a eficiência dos serviços através de sistema de tickets	dez/2019
A46	Aplicar avaliações de satisfação aos usuários	dez/2019					
N10	I26	99,9%	99,0%	99,9%	A47	Migrar VMs para novos Storages	jun/2019
					A48	Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre	mai/2019
					A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	set/2019
N11	I27	95%	95%	95%	A48	Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre	mai/2019
					A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	set/2019
					A52	Ampliar armazenamento do storage	dez/2019
					A53	Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre	dez/2019
					A54	Renovar a Garantia da solução de TI	set/2019
N12	I28	95%	98%	95%	A48	Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre	mai/2019
					A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	set/2019
					A55	Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)	dez/2019
					A117	Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica	out/2019

					A55	Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)	dez/2019
	129	90%	85%	90%	A56	Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.	jun/2020
					A117	Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica	out/2019
N13	130	70%	0%	70%	A118	Planejar Aquisição de Material de Consumo de TI.	dez./2019
					A57	Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.	dez./2019
					A119	Planejar Aquisição de Computadores	dez./2019
					A120	Fiscalizar(técnica) a aquisição de computadores	dez./2019
					A121	Planejar a renovação dos serviços de outsourcing de impressão	dez./2019
					A122	Fiscalizar(técnica) a aquisição de projetores	dez./2019
					A48	Substituir das baterias dos nobreaks da sala-cofre	mai./2019
					A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	set./2019
					A52	Ampliar armazenamento do storage	dez./2019
					A53	Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre	dez./2019
					A54	Renovar a Garantia da solução de TI	set./2019
					A117	Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica	out./2019
A33	Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução	jun./2019					
N14	132	95%	99%	90%	A48	Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre	mai./2019
					A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	set./2019
<b>Sistemas</b>							
N15	133	95%	55%	50%	A65	Dados Abertos	dez/2019
N16	134	700	400	300	A66	Capacitar servidores (parceria com a UFC Virtual)	dez/2019
					A67	Realizar workshops	dez/2019
	135	60%	20%	20%	A68	Incentivar a redução de uso de papel em atividades administrativas e a criação de documentos nato-digitais	dez./2019
					A69	Criar modelos específicos para facilitar a criação de documentos nato-digitais	dez/2019

N18	I40	90%	100%	70%	A70	Censo 2019	dez/2019
					A71	SiSu	dez/2019
N19	I41	90%	75%	75%	A74	Casas de cultura - Fase 1 (Migração, Funcionalidades)	dez/2019
					A75	Módulo de Extensão - Fase 2 (Preenchimento do formulário a partir do solicitante e Fluxo de aprovação nas instâncias)	dez/2019
					A76	Gestão de estágios	dez/2019
					A123	Adaptações da Portaria: Histórico, Diploma e Registro	dez/2019
					A124	Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados	dez/2019
					A125	Adaptação das Estruturas Curriculares para curricularização da extensão	dez/2019
					A126	Integração Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)	dez/2019
					A78	Tratamento de Ênfases: Cadastro e Manutenção de Ênfases, com Grupos de Disciplinas Eletivas	dez/2019
					A79	Educação a Distância - Fase 1 (Implementação do módulo com suas funcionalidades)	dez/2019
					A127	Atividades em componentes curriculares	dez/2019
	I42	75%	93%	75%	A88	Refatoração do sistema	dez/2019
N20	I43	75%	60%	75%	A128	Controle das atividades que envolvem alocação de recursos e pagamento para estudantes (auxílios)	dez/2019
					A129	Módulo de Bolsas - Fase 2 (geração frequência e da folha de pagamento, integração com SIAFI)	dez/2019
					A93	GRU Cobrança (Qualquer banco)	dez/2019
					A95	GRU Cobrança para Contratos de Concessão	dez/2019
					A96	Módulo de patrimônio (móvel)	dez/2019
	I44	75%	87%	75%	A88	Refatoração do sistema	dez/2019
N21	I45	75%	100%	75%	A130	Integração Web Service SIAPE	dez/2019
	I46	75%	95%	75%	A88	Refatoração do sistema	dez/2019

Fonte: Produção própria (2019)

**Tabela 23 - Plano Orçamentário 2019**

Identificação do Lote	Natureza da Despesa	Valor estimado para o Lote ou sua parcela (dotação)	Correspondente a serviço continuado que estará em execução no exercício de referência (Sim/Não)	Ações do PDTIC para as quais contribuirá
<b>Despesas Correntes</b>				
Manutenção da sala-cofre	3.3.90.39.95	R\$600.000,00	Sim	A48, A51, A52, A53, A54, A57
<b>Despesas de Capital - Investimento</b>				
Computadores	4.4.90.52.35	R\$3.000.000,00	Não	A33
Wifi (segunda Fase)	4.4.90.52.35	R\$1.000.000,00	Não	A33, A34, A52, A57, A116
Projetores	4.4.90.52.35	R\$ 600.000,00	Não	A122

Fonte: Produção própria (2019).

No ano de 2019 foi completado mais um ciclo de planejamento e acompanhamento do PDTIC 2018-2022 através do monitoramento de ações e indicadores propostas no planejamento correspondente às necessidades do intervalo N01 à N21. Algumas ações planejadas não puderam ser iniciadas ou realizadas integralmente, em vista disso, nos próximos parágrafos é apontado um breve descritivo da Tabela 24.

Com relação às necessidades N01 (Portal da UFC) e N02 (Sítios Institucionais), todas as ações propostas para o ano de 2019, com exceção da ação 105, encontram-se com status “Realizada” ou “Em andamento”, demonstrando evolução com relação ao aprimoramento dos processos internos e a atualização e desenvolvimento de novos componentes no Portal e nos Sítios Institucionais da UFC. A ação A105 (Realizar teste de migração de dados do Portal da UFC para nova arquitetura de container) não pôde ser iniciada no ano de 2019 devido a ocorrência de problemas de uso da tecnologia que deveria ser adotada. Em vista dos problemas encontrados, uma nova nova solução está em fase de testes e a ação foi replanejada para o ano de 2020.

No que se refere às necessidades relacionadas à Segurança da Informação (N03 a N06) todas as ações correspondentes foram realizadas ou encontram-se em andamento, replanejadas para o ano de 2020. Foram alcançados bons resultados com

relação ao tratamento de incidentes e aos planos de capacitação e conscientização em Segurança da Informação. As ações A17, A18, e A19 que tratam da identificação, estimativa e avaliação dos riscos não puderam ser concluídas ainda em 2019, em virtude da própria natureza e complexidade das ações, por envolver projetos-piloto e dependência dentre as áreas.

Com relação às necessidades de Suporte e Infraestrutura, das quais compreendem o Intervalo (N07 a N14), no ano de 2019 as ações que visavam a ampliação de serviços de infraestrutura (A52 e A53), em virtude do contingenciamento de recursos, as aquisições não puderam ser iniciadas. A ação A57 (Realizar aquisição de material de consumo de TI) iniciou o processo de contratação em 2019, mas não pôde ser realizada integralmente por atrasos no processo de aquisição e encontra-se em andamento. A Ação A122 (Fiscalizar (técnica) a aquisição de projetores) não pôde ser iniciada em 2019, sendo replanejada para o ano de 2020.

Quanto às necessidades relacionadas aos Sistemas, que em 2019 compreende o intervalo N15 a N21, todas as ações propostas foram realizadas ou encontram-se em andamento, com exceção da Ação A130, o que denota os avanços alcançados quanto aos Sistemas Institucionais. A Ação A130 (integração Web Service e SIAPE) não foi iniciada em 2019 em razão de repriorização de projetos pela área demandante. A ação foi replanejada para o ano de 2020 e encontra-se em curso.

**Tabela 24 - Acompanhamento de ações 2019**

Necessidades		Projetos/Ações	
ID	ID	Descrição	Status de execução das ações
<b>Portal e Sítios</b>			
N01	A103	Acompanhar as solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC	Realizada (ação contínua)
	A104	Elaborar plano de migração do Portal para nova hospedagem em container e certificado de segurança https	Em andamento
	A105	Realizar teste de migração de dados do Portal da UFC para nova arquitetura de container (modelo padrão e modelo customizável)	Não iniciada
N02	A106	Acompanhar as solicitações de instalação e correção de sítios (modelo padrão e modelo customizável)	Realizada (ação contínua)
	A107	Acompanhar a qualidade dos serviços prestados	Em andamento
	A108	Acompanhar realização dos treinamentos	Realizada (ação contínua)

N02	A109	Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios (refatoração de código)	Realizada
	A110	Aprimorar os processos da DPU	Realizada
	A111	Monitorar as mudanças de versão dos gerenciadores de conteúdo adotados (Joomla e WordPress) e atualizar material didático quando necessário	Realizada
	A112	Elaborar plano de revalidação de sítios mantidos pela DRC	Em andamento
	A13	Elaborar protótipo HTML responsivo do tema do sítio Agência UFC	Realizada
	A6	Elaborar protótipo HTML do tema Sítios com revisão das regras de acessibilidade e responsividade	Realizada
	A114	Migrar sítios da hospedagem compartilhada para a nova hospedagem em containers	Realizada
	A115	Revisar o novo Painel de Solicitação de Serviços da STI	Realizada
<b>Segurança</b>			
N03	A14	Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos	Realizada (ação contínua)
	A15	Solicitar divulgação	Realizada (ação contínua)
	A16	Estabelecer contexto em Gestão de Riscos na STI	Realizada (ação contínua)
	A17	Identificar Riscos	Em andamento
	A18	Estimar Riscos	Em andamento
	A19	Avaliar Riscos	Em andamento
N04	A20	Elaborar material de divulgação em Tratamento de Incidentes	Em andamento
	A15	Solicitar divulgação	Em andamento
	A21	Planejar do processo de Tratamento de Incidentes	Realizada
	A22	Implantar serviço de Tratamento de Incidentes	Realizada
	A23	Iniciar execução do serviço de Tratamento de incidentes	Realizada
N05	A24	Estabelecer Planejamento Anual de conscientização em Segurança	Realizada (ação contínua)
	A25	Elaborar material de conscientização em Segurança	Realizada (ação contínua)
	A26	Revisar Material de conscientização em Segurança	Realizada (ação contínua)
	A27	Ofertar palestras de conscientização em Segurança	Realizada (ação contínua)
N06	A28	Elaborar material de Capacitação em Segurança	Realizada (ação contínua)
	A29	Revisar Material de Capacitação em Segurança	Em Andamento
	A30	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança	Realizada
	A31	Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança	Realizada
<b>Suporte e Infra</b>			
N07	A33	Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução	Realizada
	A34	Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)	Em andamento
	A116	Realizar Planejamento de Aquisição 2ª fase Wifi	Não Iniciada
N08	A37	Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria	Em andamento
	A38	Estabelecer Configuração para Portais padronizados	Não Iniciada

	A39	Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas	Não Iniciada
	A40	Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br	Não Iniciada
N09	A41	Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets	Realizada (ação contínua)
	A42	Estudar e planejar aquisição de Material de Consumo de TI.	Realizada (ação contínua)
	A44	Conscientizar usuários da importância da pesquisa de satisfação	Realizada (ação contínua)
	A45	Medir a qualidade e a eficiência dos serviços através de sistema de tickets	Realizada (ação contínua)
	A46	Aplicar avaliações de satisfação aos usuários	Realizada (ação contínua)
N10	A47	Migrar VMs para novos Storages	Realizada
	A48	Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre	Realizada
	A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	Realizada
N11	A48	Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre	Realizada
	A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	Realizada
	A52	Ampliar armazenamento do storage	Não Iniciada
	A53	Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre	Não Iniciada
N12	A54	Renovar a Garantia da solução de TI	Realizada
	A48	Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre	Realizada
	A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	Realizada
	A55	Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)	Não Iniciada
	A117	Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica	Em andamento
N13	A56	Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.	Não Iniciada
	A118	Planejar Aquisição de Material de Consumo de TI.	Realizada (ação contínua)
	A57	Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.	Não Iniciada
	A119	Planejar Aquisição de Computadores	Realizada (ação contínua)
	A120	Fiscalizar(técnica) a aquisição de computadores	Realizada (ação contínua)
	A121	Planejar a renovação dos serviços de outsourcing de impressão	Realizada (ação contínua)
	A122	Fiscalizar(técnica) a aquisição de projetores	Não Iniciada
	A48	Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre	Realizada
	A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	Realizada
	A52	Ampliar armazenamento do storage	Não Iniciada
	A53	Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre	Não Iniciada
	A54	Renovar a Garantia da solução de TI	Realizada
N14	A117	Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica	Realizada
	A33	Realizar Aquisição dos equipamentos e treinamento da solução	Realizada
	A48	Substituir das baterias dos no-breaks da sala-cofre	Realizada
	A51	Renovar garantia dos servidores da sala-cofre	Realizada
<b>Sistemas</b>			
N15	A65	Dados Abertos	Em andamento

N16	A66	Capacitar servidores (parceria com a UFC Virtual)	Não Iniciada
	A67	Realizar workshops	Não Iniciada
	A68	Incentivar a redução de uso de papel em atividades administrativas e a criação de documentos nato-digitais	Não Iniciada
	A69	Criar modelos específicos para facilitar a criação de documentos nato-digitais	Realizada (ação contínua)
N18	A70	Censo 2018	Realizada
	A71	SiSu	Realizada
N19	A74	Casas de cultura - Fase 1 (Migração, Funcionalidades)	Realizada
	A75	Módulo de Extensão - Fase 2 (Preenchimento do formulário a partir do solicitante e Fluxo de aprovação nas instâncias)	Em andamento
	A76	Gestão de estágios	Em andamento
	A78	Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados	Em andamento
	A79	Adaptação das Estruturas Curriculares para curricularização da extensão	Realizada
	A123	Adaptações da Portaria: Histórico, Diploma e Registro	Realizada
	A124	Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados	Em andamento
	A125	Adaptação das Estruturas Curriculares para curricularização da extensão	Realizada
	A126	Integração Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)	Em andamento
	A127	Atividades em componentes curriculares	Realizada
N20	A88	Refatoração do sistema	Realizada (ação contínua)
	A128	Controle das atividades que envolvem alocação de recursos e pagamento para estudantes (auxílios)	Em andamento
	A129	Módulo de Bolsas - Fase 2 (geração frequência e da folha de pagamento, integração com SIAFI)	Em andamento
	A93	GRU Cobrança (Qualquer banco)	Em andamento
	A95	GRU Cobrança para Contratos de Concessão	Em andamento
	A96	Módulo de patrimônio (móvel)	Realizada
N21	A88	Refatoração do sistema	Realizada (ação contínua)
	A130	Integração Web Service SIAPE	Não Iniciada

Fonte: Produção própria (2020).

Com relação ao acompanhamento de indicadores no ano de 2019, foi percebido que as metas de alguns indicadores não puderam ser alcançadas completamente. Nos próximos parágrafos serão expostas justificativas para cada um destes que, por ventura, não alcançaram a meta estipulada para o ano de 2019.

Não foi possível o alcance do indicador I53 (% de melhorias realizadas para o Portal da UFC), sobre Infraestrutura e Conteúdo institucional do Portal da UFC, em razão de incompatibilidades de tecnologia. No momento, a Divisão de Portais e Sítios está trabalhando em uma forma de aplicar certificado de segurança ao portal da UFC sem depender da migração do gerenciador de conteúdo para a hospedagem em container, que deve ser concluída em 2020. Da mesma forma, não foi possível o alcance integral do indicador I55 (% de pesquisas enviadas), que trata da Infraestrutura para Sítios Institucionais, haja vista que o procedimento para o envio das pesquisas só foi definido no meio do ano de 2019, ou seja, muitas solicitações que já haviam sido concluídas no referido ano não puderam integrar esta estatística.

O indicador I16 (Nº cursos oferecidos) relativo a capacitação em segurança da Informação não foi atingido completamente em razão do adiamento de alguns cursos que estavam previstos para 2019. O planejamento do ano de 2020 contempla mais formações, incluindo os campus da UFC no interior.

O indicador I17 (Nº de pontos de acesso), que trata da ampliação do WIFI institucional, encontra-se abaixo do planejado em razão dos equipamentos e o treinamento da solução de Wi-Fi só terem sido concluídos em agosto de 2019, atrasando os projetos. A instalação em sua totalidade está prevista no planejamento de 2020. O indicador I58 (% de blocos atendidos) não pôde ser atingido pela mesma razão.

O indicador I19 (% unidades atendidas) que trata da Implantação e Migração IPv6 ficou abaixo do planejado em virtude de problemas técnicos (conflito DHCPv6), onde foi necessário reverter a configuração em determinados locais. Estão sendo realizados estudos para resolução. Os indicadores I20 (% serviços e sistemas) e I21 (% dispositivos conectados com IPv6), da mesma necessidade, são dependentes e seguem a mesma justificativa.

O indicador I45 (% funcionalidades implantadas), que trata do aperfeiçoamento e ampliação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos, não foi atingido em 2019 em razão de repriorização interna por parte do demandante a respeito dos

projetos que seriam contemplados no ano. O indicador teve ações replanejadas para o ano de 2020.

**Tabela 25 - Acompanhamento de Indicadores 2019**

<b>Necessidades</b>	<b>Indicador</b>	<b>Acompanhamento dos Indicadores</b>			
<b>ID</b>	<b>ID</b>	<b>Meta Anual 2019</b>	<b>Executado 2019</b>	<b>Acumulado 2018 - 2022</b>	<b>Meta Global</b>
<b>Portal e Sítios</b>					
N01	I52	90%	100%	100%	90%
	I53	60%	25%	25%	60%
N02	I54	90%	98,08%	98,08%	90%
	I55	60%	36,51%	36,51%	60%
	I56	90%	100%	100%	90%
	I57	70%	87,5%	87,5%	70%
<b>Segurança</b>					
N03	I09	100%	100%	100%	100%
	I10	15%	13%	9%	100%
N04	I11	100%	100%	100%	100%
	I12	100%	100%	52,5%	90%
	I13	100%	60%	32,5%	75%
N05	I14	20%	20%	40%	80%
N06	I15	2%	2%	4%	8%
	I16	6	3	7	20
<b>Suporte e Infra</b>					
N07	I17	250	30	30	1000
	I58	40%	2,50%	2,50%	85%
N08	I19	70%	0%	30%	95%
	I20	10%	5%	5%	80%
	I21	40%	30%	30%	85%
N09	I22	85%	96,16%	96,16%	85%
	I25	85%	85,25%	84,78%	85%
N10	I26	99,90%	99%	99%	99,90%
N11	I27	95%	90%	93%	95%
N12	I28	95%	99,38%	99%	95%
	I29	90%	97,68%	91%	90%
N13	I30	70%	69,24%	69,24	70%
N14	I32	90%	99,7%	99,5%	95%
<b>Sistemas</b>					
N15	I33	50%	35%	45%	95%
N16	I34	300	0	400	700
	I35	20%	30%	25%	60%
N18	I40	70%	100%	100%	90%
N19	I41	75%	82%	79%	90%
N19	I42	75%	90%	90%	75%
N20	I43	75%	75%	68%	75%
	I44	75%	89%	88%	75%
N21	I45	75%	0%	50%	75%
	I46	75%	93%	94%	75%

Fonte: Produção própria (2020).



## **APÊNDICE E - PLANEJAMENTO 2020**

No ano de 2020, será realizado o segundo ciclo completo de planejamento e revisão. Este será o primeiro ano sob a nova gestão da UFC que foi escolhida por meio do novo reitor. Por isso, é possível que hajam mudanças nas ações planejadas e na maneira de executá-las. Outro fato relevante para este ano é a crise sanitária mundial por conta do COVID-19. Essa pandemia reduziu o contato direto das equipes de TI que precisaram se adaptar a essa nova realidade.

Alguns indicadores, assim como no ano anterior, precisaram ser modificados. Podemos citar:

Dentro da Necessidade 01 - Portal da UFC, a ação A107 foi abandonada, tendo em vista que na reestruturação da STI para superintendência, a Central de Relacionamento irá realizar ações para avaliar os serviços prestados por toda a STI. Para o ano de 2020 não foram pensadas ações para o indicador I55: % de pesquisas enviadas.

Importante registrar que o planejamento 2020 da área de Portais e Sítios, assim como em todas as áreas, foi adaptado ao longo do ano para atender às solicitações decorrentes da pandemia e do isolamento social, sendo que alguns projetos (Encontros Universitários 2019) tiveram que ser desenvolvidos em caráter de urgência para atender a essa demanda. Além disso, ao longo do ano, a DPU (Divisão de Portais Universitários) passou por reformulações em sua área de atuação de forma que, com a mudança da STI de secretaria para superintendência, todo o escopo de projetos foi redefinido, até a sua extinção em 2021 e criação da nova Divisão de Inovação e Mídias Digitais.

Já na área de Suporte e Infra, o indicador I21 (% dispositivos conectados com IPV6) foi removido por conta da falta de métricas adequadas para a sua medição. O indicador I17 (Nº de pontos de acesso) foi descontinuado e substituído pelo indicador I66 (Nº de Pontos de Acessos adquiridos) visto que foi identificada a necessidade de se mensurar o processo de aquisição e instalação em duas ações distintas.

No âmbito dos Sistemas, a Necessidade 15 – Dados abertos, foi atualizada a descrição do Indicador I33, que anteriormente era ‘% dados disponibilizados de acordo com o PDA’. Ao analisar a referida nomenclatura, percebeu-se que fica mais coerente nomear o indicador da seguinte forma: I33 - % conjunto de dados disponibilizados conforme previsão do PDA.

Com relação à Necessidade 17 - Acessibilidade e Usabilidade, foi criado o indicador I65 - Quantidade de recursos de acessibilidade disponibilizados.

Destaca-se que foi atualizada a nomenclatura dos indicadores I41, I43 e I45, relacionados respectivamente às necessidades N19, N20 e N21. Anteriormente os supracitados indicadores eram denominados “% funcionalidades implantadas”, sendo mais coerente nomear os referidos indicadores da seguinte forma: “% de execução dos projetos previstos”.

No acompanhamento e revisão de indicadores no ano de 2019, relacionados à Necessidade 22 foram excluídos os indicadores I47 (% solicitações atendidas), pois verificou-se que esse indicador não está claro o suficiente, sendo inviável a mensuração exata de resultados, também foi excluído o Indicador I48 (% de conformidade dos dados), pois não foram definidos os critérios para um dado em conformidade, assim como o Indicador I49 (% de não conformidade dos dados), devido ao fato de também não terem sido definidos os critérios de não conformidade dos dados, inviabilizando a mensuração do referido indicador; o Indicador I50 (% de resolução das não conformidades) foi excluído, pois percebeu-se que esse indicador é muito amplo, sendo inviável a mensuração de não conformidades específicas. Ainda com relação à Necessidade 22 foram criados os indicadores I59 - ‘Quantidade de regras de validação auditadas’ e I60 - ‘% de resolução de não conformidades de regras de validação auditadas’.

Com relação à Necessidade 23, foi excluído o indicador I51 - ‘% de solicitações de web services atendidas’, que consta como atrelado à interoperabilidade entre SI3 e outros sistemas institucionais. Percebeu-se que esse indicador não contribui

diretamente para avaliar a interoperabilidade. Portanto, foi criado um novo indicador, I61 - 'Quantidade de web service disponibilizados'.

Visto o alinhamento com a nova EGD 2020-2022, foi criada a Necessidade 24 – Oferta de serviços públicos digitais. Foram criados os seguintes indicadores para a referida necessidade: o indicador I62 - Quantidade de serviços digitais disponibilizados, e o indicador I63 - Quantidade de serviços digitais que permitem avaliação pelo usuário.

**Tabela 26 - Plano de Ação 2020**

Necessidade					Projeto/Ação		
ID	Indicador	Metas			ID	Descrição	Prazo
		Geral	Acumulado	2020			
<b>Portais e Sítios</b>							
N01	I52	90%	100%	90%	A103	Acompanhar as solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC	dez/2020
	I53	60%	25%	60%	A163	Elaborar projeto Novo Portal da UFC	dez/2020
N02	I54	90%	98,08%	90%	A106	Acompanhar as solicitações de instalação e correção de sítios (modelo padrão e modelo customizável)	dez/2020
	I56	90%	100%	90%	A108	Acompanhar realização dos treinamentos	dez/2020
	I57	70%	87,50%	70%	A109	Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios (refatoração de código)	dez/2020
					A110	Aprimorar os processos da DPU	dez/2020
					A111	Monitorar as mudanças de versão dos gerenciadores de conteúdo adotados (Joomla e WordPress) e atualizar material didático quando necessário	dez/2020
					A164	Elaborar plano de revalidação de sítios	dez/2020
					A165	Desenvolvimento da plataforma Encontros Universitários 2019	dez/2020
					A166	Desenvolvimento da plataforma Encontros Universitários 2019 para segunda chamada	dez/2020
					A167	Desenvolvimento do portal Fórum Ensino Remoto	dez/2020
					A168	Planejamento da plataforma Encontros Universitários 2020	dez/2020
A169	Desenvolvimento do portal Guia de Fontes	dez/2020					
A115	Revisar o novo Painel de Solicitação de Serviços da STI	dez/2020					
<b>Segurança</b>							
N03	I09	100%	100%	100%	A14	Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos	dez/2020
					A15	Solicitar divulgação	dez/2020
	I10	100%	9,50%	15%	A16	Estabelecer contexto em Gestão de Riscos na STI	dez/2020

					A17	Identificar Riscos	dez/2020
					A18	Estimar Riscos	dez/2020
					A19	Avaliar Riscos	dez/2020
N04	I11	100%	100%	100%	A20	Elaborar material de divulgação em Tratamento de Incidentes	dez/2020
					A15	Solicitar divulgação	dez/2020
					A21	Planejar processo de Tratamento de Incidentes	dez/2020
	I12	90%	52,50%	100%	A22	Implantar serviço de Tratamento de Incidentes	dez/2020
					A23	Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes	dez/2020
					A21	Planejar processo de Tratamento de Incidentes	dez/2020
	I13	90%	32,50%	100%	A22	Implantar serviço de Tratamento de Incidentes	dez/2020
					A23	Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes	dez/2020
					A21	Planejar processo de Tratamento de Incidentes	dez/2020
N05	I14	80%	40%	20%	A24	Estabelecer Planejamento Anual de Conscientização em Segurança	dez/2020
					A25	Elaborar material de Conscientização em Segurança	dez/2020
					A26	Revisar Material de Conscientização em Segurança	dez/2020
					A27	Ofertar palestras de Conscientização em Segurança	dez/2020
N06	I15	8%	4%	2%	A28	Elaborar material de Capacitação em Segurança	dez/2020
					A29	Revisar Material de Capacitação em Segurança	dez/2020
					A30	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança	dez/2020
	I16	20	7	6	A31	Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança	dez/2020
					A28	Elaborar material de Capacitação em Segurança	dez/2020
					A29	Revisar Material de Capacitação em Segurança	dez/2020
					A30	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança	dez/2020
	<b>Suporte e Infra</b>						
N07	I66	1000	250	250	A116	Realizar Planejamento de Aquisição 2ª fase Wifi	set/2020
	I58	50%	2,50%	6%	A34	Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)	set/2020
					A116	Realizar Planejamento de Aquisição 2ª fase Wifi	jul/2020
					A133	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Wifi e atualização da Rede	ago/2020
					A134	Instalação de Switches para	dez/2020

						atualização/substituição de rede	
					A135	Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura) - 2ª FASE	dez/2020
N08	I19	95%	30%	10%	A37	Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria	dez/2020
	I20	80%	10%	5%	A38	Estabelecer Configuração para Portais padronizados	dez/2021
					A39	Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas	dez/2021
					A40	Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br	dez/2022
N09	I22	85%	96,16%	85%	A41	Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets	dez/2020
	I25	85%	85,25%	85%	A44	Conscientizar usuários da importância da pesquisa de satisfação	dez/2020
					A45	Medir a qualidade e a eficiência dos serviços através de sistema de tickets	dez/2020
					A46	Aplicar avaliações de satisfação aos usuários	dez/2020
N10	I26	99,9%	99%	99,9%	A136	Renovar contrato de manutenção da sala-cofre	set/2020
N11	I27	95%	92,50%	95%	A52	Ampliar armazenamento do storage	dez/2020
					A53	Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre	dez/2020
					A136	Renovar de contrato de manutenção da sala-cofre	set/2020
					A137	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Sala Cofre	dez/2020
					A138	Realizar Planejamento de Aquisição fita backup	dez/2020
N12	I28	95%	98,69%	95%	A55	Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)	dez/2020
					A117	Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica	out/2020
					A56	Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.	nov/2020
					A139	Realizar planejamento de Aquisição de Minigbic	dez/2020
	I29	90%	91,34%	90%	A55	Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)	dez/2020
					A56	Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.	nov/2020
					A117	Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica	out/2020
					A140	Realizar planejamento de Aquisição de rádio outdoor ponto a ponto (PICI, BCH, Reitoria, CH2, FEAAC e PROEX)	dez/2020
					A139	Realizar planejamento de Aquisição de	dez/2020

						Minigbic	
N13	I30	70%	34,62%	70%	A57	Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.	dez/2020
					A118	Planejar Aquisição de Material de Consumo de TI.	dez/2020
					A119	Planejar Aquisição de Computadores	dez/2020
					A141	Realizar Aquisição de Computadores	dez/2020
					A120	Fiscalizar(técnica) a aquisição de computadores	dez/2020
					A142	Planejar Aquisição de Projetores	dez/2020
					A143	Realizar Aquisição de Projetores	dez/2020
					A121	Planejar a renovação dos serviços de outsourcing de impressão	dez/2020
					A144	Fiscalizar (técnica) os serviços de outsourcing de impressão	dez/2020
					A122	Fiscalizar(técnica) a aquisição de projetores	dez/2020
<b>Sistemas</b>							
N15	I33	95%	45%	50%	A65	Dados Abertos	dez/2020
N17	I65	3	0	1	A145	Realizar integração do SI3 com o VLibras	abr/2020
N18	I40	90%	100%	70%	A226	Exportar dados para o Censo 2019	dez/2020
					A71	Exportar dados para o SiSu	dez/2020
N19	I41	90%	78,50%	75%	A75	Módulo de Extensão - Fase 2 (Preenchimento do formulário a partir do solicitante e Fluxo de aprovação nas instâncias)	dez/2020
					A76	Gestão de estágios	dez/2020
					A78	Tratamento de Ênfases: Cadastro e Manutenção de Ênfases, com Grupos de Disciplinas Eletivas	dez/2020
					A123	Adaptações da Portaria: Histórico, Diploma e Registro	dez/2020
					A124	Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados	dez/2020
					A125	Adaptação das Estruturas Curriculares para curricularização da extensão	dez/2020
					A126	Integração Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)	dez/2020
					A146	Implementar Módulo de Gestão de Equipe - Ações de Extensão	dez/2020
					A147	Implementar Módulo de Agendamento de Atendimento	dez/2020
					A148	Implementar Registro e Alocação de Bolsas	dez/2020
					A149	Implementar Módulo - creditação de carga horária da Extensão - Curricularização	dez/2020
					A150	Implementar App PROGRAD	dez/2020
					A151	Emitir Diplomas em Formato Digital	dez/2020
A159	implementar módulo Seleção de bolsas e auxílios da PRAE	dez/2020					
A170	Descentralizar os calendário acadêmicos -	dez/2020					

						PRPPG	
					A171	Implementar o CHAT - SIGAA	dez/2020
					A172	Implementar o Módulo de ensino infantil	dez/2020
	I42	75%	91,50%	75%	A88	Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema	dez/2020
N20	I43	75%	67,50%	75%	A93	GRU Cobrança (Qualquer banco)	dez/2020
					A95	GRU Cobrança para Contratos de Concessão	dez/2020
					A96	Módulo de patrimônio (móvel)	dez/2020
					A128	Controle das atividades que envolvem alocação de recursos e pagamento para estudantes (auxílios)	dez/2020
					A129	Módulo de Bolsas - Fase 2 (geração frequência e da folha de pagamento, integração com SIAFI)	dez/2020
					A152	Implementar Módulo de Projetos Acadêmicos	dez/2020
	A153	Implementar Mobile App RU	dez/2020				
	I44	75%	88%	75%	A88	Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema	dez/2020
N21	I45	75%	50%	75%	A154	Realizar integração Web Service SEI	dez/2020
					A155	Implementar certificados dos cursos de capacitação para Servidores	dez/2020
					A156	Implementar novas funcionalidades do módulo de avaliação do estágio probatório	dez/2020
					A157	Realizar melhorias no sistema de frequência de ponto	dez/2020
					A158	Implementar funcionalidades relacionadas a aplicação o teste rápido de COVID	dez/2020
					A173	Implementar funcionalidade Horas extras - SIGRH	dez/2020
	A174	Implementar controle de remuneração recebida por servidores - fundações de apoio	dez/2020				
	I46	75%	94%	75%	A88	Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema	dez/2020
N22	I59	50	0	30	A131	Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados	dez/2020
	I60	80%	0%	80%	A131	Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados	dez/2020
N23	I61	10	0	5	A132	API de Serviços (WS)	dez/2020
N24	I62	15	0	3	A147	Módulo de Agendamento de Atendimento	dez/2020
					A159	Seleção de bolsas e auxílios da PRAE	dez/2020
					A150	APP da PROGRAD	dez/2020
					A153	App do RU	dez/2020
					A160	Módulo de gestão de estágios - declaração	dez/2020

					A161	Módulo de extensão - emissão de declarações para os participantes, dentre eles estudantes.	dez/2020
					A151	Emitir Diplomas Digitais	dez/2020
	163	15	0	2	A162	Oferecer meio de avaliação de satisfação pelo usuário padronizado.	dez/2020

Fonte: Produção própria (2020).

**Tabela 27 - Plano Orçamentário 2020**

Identificação do Lote	Natureza da Despesa	Valor estimado para o Lote ou sua parcela (dotação)	Correspondente a serviço continuado que estará em execução no exercício de referência (Sim/Não)	Ações do PDTIC para as quais contribuirá
<b>Despesas Correntes</b>				
Materiais de consumo de TI	3.3.90.30.17	R\$182.702,31	Não	A57, A118
Manutenção de softwares	3.3.90.40.07	R\$18.115,80	Sim	
Manutenção da sala-cofre	3.3.90.40.11	R\$562.105,56	Sim	A52, A53, A57, A136, A137
Manutenção da fibra óptica	3.3.90.40.13	R\$383.062,50	Não	A55, A57, A117
Manutenção da Videoconferência	3.3.90.40.11	R\$537.600,00	Não	A57
Garantia de Ativos do Datacenter	3.3.90.40.11	R\$925.791,60	Sim	A52, A53
<b>Despesas de Capital - Investimento</b>				
Computador	4.4.90.52.41	R\$1.797.600,000	Não	A119, A120, A141
Equipamento Wireless	4.4.90.52.37	R\$798.775,28	Não	A34, A52, A57, A116, A134, A135
Câmera IP	4.4.90.52.35	R\$ 499.800,00	Não	
Telefone VoIP	4.4.90.52.47	R\$ 149.796,00	Não	

Estação Gráfica	4.4.90.52.41	R\$499.749,30	Não	
Mesa Digitalizadora	4.4.90.52.35	R\$ 11.812,50	Não	
Nobreak	4.4.90.52.35	R\$ 149.968,42	Não	A56
Projetores	4.4.90.52.35	R\$ 598.785,00	Não	A122, A142, A143
Scanner	4.4.90.52.45	R\$ 139.294,00	Não	
Instalação de monitoramento do gerador da sala-cofre.	4.4.90.52.37	R\$ 4.000,00	Não	A52, A53, A57
Tanque de Combustível para gerador da Sala-Cofre	4.4.90.52.37	R\$ 5.500,00	Não	A52, A53, A57
Equipamentos de rede	4.4.90.52.37	R\$ 999.046,62	Não	
Firewall com alta disponibilidade	4.4.90.52.35	R\$ 1.009.666,66	Não	
Storage	4.4.90.52.43	R\$880.000,00	Não	A47, A51, A52, A53,A58

Fonte: Produção própria (2020).

No ano de 2020 foi concluído mais um ciclo de planejamento e acompanhamento do PDTIC 2018-2022 através do monitoramento de ações e indicadores propostas no planejamento correspondente às necessidades do intervalo N01 à N24. Vale ressaltar que no ano de 2020, a pandemia causada pela COVID19 suspendeu as atividades presenciais na Universidade. Em virtude disso algumas ações constantes no planejamento não puderam ser iniciadas ou realizadas integralmente. Nos próximos parágrafos é apontado um breve descritivo da Tabela 28.

Correspondente às necessidades N01 (Portal da UFC) e N02 (Sítios Institucionais), todas as ações propostas no planejamento encontram-se com status "Realizada". Exceção disso é a Ação A163 (Elaborar projeto novo portal da UFC) que entrou no planejamento no decorrer do ano e encontra-se em andamento. A área responsável visualizou a necessidade de elaborar um projeto de Novo Portal da UFC, onde seria possível sanar as disfunções do gerenciador de conteúdo. Como resultado, foi criado o grupo de trabalho com a Coordenadoria de Comunicação e Marketing e redefinida a ação "Elaborar projeto Novo Portal da UFC". As primeiras reuniões aconteceram em novembro/dezembro de 2020 e a ação deve ser continuada em 2021.

Consoante às necessidades relacionadas à área de segurança (Intervalo de Necessidades N03 a N06) a grande maioria das ações propostas foram realizadas. Algumas ações relacionadas à divulgação, conscientização e capacitação em Segurança da Informação foram prejudicadas em virtude da suspensão das atividades presenciais devido a pandemia da COVID-19 e portanto, a impossibilidade de se realizar as palestras e minicursos previstos no planejamento.

Das Necessidades relacionadas a Suporte e Infraestrutura (Intervalo de Necessidades N07 a N13), a ação A135 - “instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura) - 2ª FASE” não foi iniciada em virtude de a Instalação da primeira fase ainda estar sendo concluída. As Ações A37, A38 e A40 tratavam de estudos de planejamento e configurações IPV6 e não avançaram por terem perdido prioridade no decorrer do ano devido à pandemia. A ação A56 -”Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone”, não foi exitosa em razão de a licitação realizada para a compra dos equipamentos ter fracassado.

Correspondente às ações relacionadas aos Sistemas, (Intervalo de necessidades N15 a N24), muitas ações não foram realizadas devido a sobrecarga de atividades decorrentes de novas demandas para suporte à comunidade acadêmica durante a pandemia. Como exemplo, podemos citar a ação A150 (Implementar Aplicativo da PROGRAD) e a ação A162 (Oferecer meio de avaliação de satisfação pelo usuário padronizado). De modo geral, o planejamento de 2020 precisou ser realinhado para atender a novos objetivos voltados ao fornecimento de suporte às atividades acadêmicas remotas (Ex. integração com o classroom, novos recursos, etc).

**Tabela 28 - Acompanhamento de ações 2020**

Necessidades		Projetos/Ações	
ID	ID	Descrição	Status de execução das ações
<b>Portal e Sítios</b>			
N01	A103	Acompanhar as solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC	Realizada (ação contínua)
	A163	Elaborar projeto Novo Portal da UFC	Em andamento
	A106	Acompanhar as solicitações de instalação e correção de sítios (modelo padrão e modelo customizável)	Realizada (ação contínua)
	A108	Acompanhar realização dos treinamentos	Realizada (ação contínua)

N02	A109	Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios (refatoração de código)	Realizada
	A110	Aprimorar os processos da DPU	Realizada
	A111	Monitorar as mudanças de versão dos gerenciadores de conteúdo adotados (Joomla e WordPress) e atualizar material didático quando necessário	Realizada (ação contínua)
	A164	Elaborar plano de revalidação de sítios	Realizada
	A165	Desenvolvimento da plataforma Encontros Universitários 2019	Realizada
	A166	Desenvolvimento da plataforma Encontros Universitários 2019 para segunda chamada	Realizada
	A167	Desenvolvimento do portal Fórum Ensino Remoto	Realizada
	A168	Planejamento da plataforma Encontros Universitários 2020	Em andamento
	A169	Desenvolvimento do portal Guia de Fontes	Em andamento
	A115	Revisar o novo Painel de Solicitação de Serviços da STI	Realizada
<b>Segurança</b>			
N03	A14	Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos	Realizada (ação contínua)
	A15	Solicitar divulgação	Em andamento
	A16	Estabelecer contexto em Gestão de Riscos na STI	Realizada (ação contínua)
	A17	Identificar Riscos	Realizada (ação contínua)
	A18	Estimar Riscos	Em andamento
	A19	Avaliar Riscos	Não iniciada
N04	A20	Elaborar material de divulgação em Tratamento de Incidentes	Realizada
	A15	Solicitar divulgação	Em andamento
	A21	Planejar do processo de Tratamento de Incidentes	Realizada (ação contínua)
	A22	Implantar serviço de Tratamento de Incidentes	Realizada (ação contínua)
	A23	Iniciar execução do serviço de Tratamento de incidentes	Realizada (ação contínua)
N05	A24	Estabelecer Planejamento Anual de conscientização em Segurança	Realizada (ação contínua)
	A25	Elaborar material de conscientização em Segurança	Realizada
	A26	Revisar Material de conscientização em Segurança	Realizada (ação contínua)
	A27	Ofertar palestras de conscientização em Segurança	Realizada (ação contínua)
N06	A28	Elaborar material de Capacitação em Segurança	Realizada (ação contínua)
	A29	Revisar Material de Capacitação em Segurança	Realizada (ação contínua)
	A30	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança	Realizada (ação contínua)
	A31	Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança	Realizada (ação contínua)
<b>Suporte e Infra</b>			

N07	A116	Realizar Planejamento de Aquisição 2ª fase Wifi	Realizada
	A34	Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)	Em andamento
	A133	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Wifi e atualização da Rede	Realizada
	A134	Instalação de Switches para atualização/substituição de rede	Realizada (ação contínua)
	A135	Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura) - 2ª FASE	Não Iniciada
N08	A37	Realizar Configuração IPv6 Porangabussu e Reitoria	Realizada
	A38	Estabelecer Configuração para Portais padronizados	Não Iniciada
	A39	Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas	Em andamento
	A40	Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br	Não Iniciada
N09	A41	Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets	Realizada (ação contínua)
	A44	Conscientizar usuários da importância da pesquisa de satisfação	Realizada (ação contínua)
	A45	Medir a qualidade e a eficiência dos serviços através de sistema de tickets	Realizada (ação contínua)
	A46	Aplicar avaliações de satisfação aos usuários	Realizada (ação contínua)
N10	A136	Renovar contrato de manutenção da sala-cofre	Realizada (ação contínua)
N11	A52	Ampliar armazenamento do storage	Realizada
	A53	Realizar Aquisição de 2 controladoras ISCI para tornar totalmente compatível o storage com o legado de servidores já existente no cofre	Realizada
	A136	Renovar contrato de manutenção da sala-cofre	Realizada (ação contínua)
	A137	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Sala Cofre	Não Iniciada
	A138	Realizar Planejamento de Aquisição fita backup	Realizada
N12	A55	Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)	Não Iniciada
	A117	Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica	Não Iniciada
	A56	Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.	Não Iniciada
	A139	Realizar planejamento de Aquisição de Minigbic	Realizada (ação contínua)
	A140	Realizar planejamento de Aquisição de rádio outdoor ponto a ponto (PICI, BCH, Reitoria, CH2, FEAAC e PROEX)	Não Iniciada
N13	A118	Planejar Aquisição de Material de Consumo de TI.	Em andamento
	A57	Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.	Em andamento
	A119	Planejar Aquisição de Computadores	Realizada (ação contínua)
	A141	Realizar Aquisição de Computadores	Realizada (ação contínua)
	A120	Fiscalizar(técnica) a aquisição de computadores	Realizada (ação contínua)
	A121	Planejar a renovação dos serviços de outsourcing de impressão	Realizada (ação contínua)
	A122	Fiscalizar(técnica) a aquisição de projetores	Realizada (ação contínua)
	A142	Planejar Aquisição de Projetores	Realizada

	A143	Realizar Aquisição de Projetores	Em andamento
	A144	Fiscalizar (técnica) os serviços de outsourcing de impressão	Realizada (ação contínua)
<b>Sistemas</b>			
N15	A65	Dados Abertos	Realizada (ação contínua)
N17	A145	Realizar integração do SI3 com o VLibras	Realizada
N18	A226	Exportar dados para o Censo 2019	Realizada
	A71	Exportar dados para o SiSu	Realizada
N19	A75	Módulo de Extensão - Fase 2 (Preenchimento do formulário a partir do solicitante e Fluxo de aprovação nas instâncias)	Realizada
	A76	Gestão de estágios	Realizada
	A146	Implementar Módulo de Gestão de Equipe - Ações de Extensão	Em andamento
	A147	Implementar Módulo de Agendamento de Atendimento	Realizada
	A148	Implementar Registro e Alocação de Bolsas	Em andamento
	A149	Integração Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)	Em andamento
	A150	Implementar App PROGRAD	Não Iniciada
	A151	Emitir Diplomas em Formato Digital	Em andamento
	A123	Atividades em componentes curriculares	Realizada
	A124	Realizar Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados	Realizada (ação contínua)
	A125	Adaptar as Estruturas Curriculares para curricularização da extensão	Realizada
	A126	Integrar Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)	Em andamento
	A78	Tratar as Ênfases: Cadastro e Manutenção de Ênfases, com Grupos de Disciplinas Eletivas	Em andamento
	A159	implementar módulo Seleção de bolsas e auxílios da PRAE	Realizada
	A170	Descentralizar os calendário acadêmicos - PRPPG	Realizada
	A171	Implementar o CHAT - SIGAA	Realizada
A172	Implementar o Módulo de ensino infantil	Em andamento	
A88	Refatoração do sistema	Realizada (ação contínua)	
N20	A128	Controle das atividades que envolvem alocação de recursos e pagamento para estudantes (auxílios)	Realizada
	A129	Módulo de Bolsas - Fase 2 (geração frequência e da folha de pagamento, integração com SIAFI)	Realizada
	A93	GRU Cobrança (Qualquer banco)	Realizada
	A95	GRU Cobrança para Contratos de Concessão	Realizada
	A152	Implementar Módulo de Projetos Acadêmicos	Realizada (ação contínua)
	A153	Implementar Mobile App RU	Realizada
	A96	Módulo de patrimônio (móvel)	Realizada
A88	Refatoração do sistema	Realizada (ação contínua)	
N21	A154	Integração Web Service SIAPE	Em andamento

	A155	Implementar certificados dos cursos de capacitação para Servidores	Realizada
	A156	Implementar novas funcionalidades do módulo de avaliação do estágio probatório	Realizada
	A157	Realizar melhorias no sistema de frequência de ponto	Realizada (ação contínua)
	A158	Implementar funcionalidades relacionadas a aplicação o teste rápido de COVID	Realizada
	A173	Implementar funcionalidade Horas extras - SIGRH	Em andamento
	A174	Implementar controle de remuneração recebida por servidores - fundações de apoio	Em andamento
	A88	Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema	Realizada (ação contínua)
N22	A131	Realizar Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados	Realizada (ação contínua)
N23	A132	API de Serviços (WS)	Realizada (ação contínua)
N24	A147	Implementar Módulo de Agendamento de Atendimento	Realizada
	A159	Implementar Módulo Seleção de bolsas e auxílios da PRAE	Realizada
	A150	Implementar Aplicativo da PROGRAD	Não Iniciada
	A153	Implementar Aplicativo do RU	Realizada (ação contínua)
	A160	Implementar Módulo de gestão de estágios - declaração	Realizada
	A161	Implementar Módulo de extensão - emissão de declarações para os participantes, dentre eles estudantes.	Realizada
	A151	Emitir Diplomas Digitais	Em andamento
	A162	Oferecer meio de avaliação de satisfação pelo usuário padronizado.	Não Iniciada

Fonte: Produção própria (2021).

Relacionado ao acompanhamento de indicadores realizado no ano de 2020, foi constatado que parte das metas planejadas não puderam ser atingidas. Diante disso, nos próximos parágrafos serão expostas as causas para os dados apresentados na tabela 29.

O Indicador I53: (% de melhorias realizadas para o Portal da UFC) não foi alcançado em sua totalidade em virtude de dificuldades evidenciadas pelo gerenciador de conteúdo ainda utilizado pelo portal da UFC. Está sendo elaborado um projeto de Novo Portal da UFC com o objetivo de sanar todos os problemas ainda apresentados.

Os Indicadores relacionados à Segurança da Informação (Intervalo I09 a I16) foram os mais impactados negativamente pela pandemia da COVID-19. O planejamento previa atividades presenciais ofertadas à comunidade acadêmica tais

como palestras e capacitações em Segurança da Informação no âmbito da Gestão de Riscos, prevenção de ataques, dentre outros. No entanto, as atividades não puderam avançar devido ao fechamento da Universidade. As ações de cada indicador tiveram que ser replanejadas para 2021.

Relacionado a Suporte e Infraestrutura, os Indicadores I22 (% de solicitações atendidas) e I25 (% de satisfação do usuário), sofreram um declínio em comparação à sua série histórica resultante da diminuição nos atendimentos devido à pandemia. No entanto, o acumulado se manteve acima da meta global para os indicadores citados.

**Tabela 29 - Acompanhamento de Indicadores 2020**

<b>Necessidades</b>	<b>Indicador</b>	<b>Acompanhamento dos Indicadores</b>			
<b>ID</b>	<b>ID</b>	<b>Meta Anual 2020</b>	<b>Executado 2020</b>	<b>Acumulado 2018 - 2022</b>	<b>Meta Global</b>
<b>Portal e Sítios</b>					
N01	I52	90%	100%	100%	90%
	I53	60%	10%	17,50%	60%
N02	I54	90%	100%	99,04%	90%
	I56	90%	100%	100%	90%
	I57	70%	80%	83,50%	70%
<b>Segurança</b>					
N03	I09	100%	50%	83,33%	100%
	I10	15%	14%	10,83%	100%
N04	I11	100%	50%	83,33%	100%
	I12	100%	100%	68,33%	90%
	I13	100%	100%	55%	75%
N05	I14	20%	15%	55%	80%
N06	I15	2%	1%	5%	8%
	I16	6	2	10	20
<b>Suporte e Infra</b>					
N07	I66	250	200	450	1000
	I58	6%	9,5%	12%	85%
N08	I19	10%	14%	44%	95%
	I20	5%	19%	24%	80%
N09	I22	85%	67%	86%	85%
	I25	85%	67%	79%	85%
N10	I26	99,90%	99%	99%	99,90%
N11	I27	95%	95%	95%	95%
N12	I28	95%	99,32%	99%	95%
	I29	90%	98,95%	98%	90%
N13	I30	70%	88%	79%	70%
<b>Sistemas</b>					
N15	I33	50%	60%	50%	95%
N17	I65	1	3	3	3
N18	I40	70%	100%	100%	90%
N19	I41	75%	80%	77,5%	90%
N19	I42	75%	90%	90%	75%
N20	I43	75%	78%	71%	75%
	I44	75%	90%	89%	75%
N21	I45	75%	90%	90%	75%
	I46	75%	90%	90%	75%
N22	I59	30	0	0	50
N23	I60	80%	0	0	80%
N24	I62	3	5	5	10
	I63	2	0	0	15

Fonte: Produção própria (2021).

## **APÊNDICE F - PLANEJAMENTO 2021**

No ano de 2021, será realizado o terceiro ciclo completo de planejamento e revisão. Este ano, ainda marcado pela crise sanitária mundial do COVID-19, será o primeiro ano após a reestruturação da área de TIC. A Resolução nº 23 do Conselho Universitário (CONSUNI) de 18 de dezembro de 2020, atribuiu nova designação à STI além de reformular sua estrutura interna. Anteriormente denominada Secretaria de Tecnologia da Informação, o referido Conselho dispôs uma nova nomenclatura: Superintendência de Tecnologia da Informação. Além disso, conforme art.6º do documento universitário, a STI, órgão suplementar subordinado à Reitoria, funcionará através de novas unidades, conforme disposto no Apêndice A deste documento.

Essa reestruturação gera novos desafios na área de TIC visto que o documento PDTIC havia sido arquitetado orientado ao planejamento e acompanhamento das estruturas que existiam anteriormente. Por isso, atualizações vêm sendo realizadas neste documento de forma a continuar permitindo que seja possível planejar e acompanhar as atividades deste setor dentro da Universidade.

Dessa forma, no contexto de segurança da informação, a Necessidade N25 - (Conformidade) foi incluída no planejamento de 2021. A inclusão se justifica por ser um dos pontos cobrados pelo TCU, essencial ao bom andamento da adequação e avaliação das ações realizadas pela UFC à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Para isso, relacionado a essa nova necessidade foi incluído o indicador I67 - (% de Ações de planejamento LGPD).

Pode-se citar ainda a inclusão da Necessidade N26 - (Gerenciamento dos atendimentos de serviço de TI) que trata da melhoria do gerenciamento e atendimento dos serviços e demandas dos usuários internos e externos da UFC. Seu surgimento se deu pela necessidade de se mensurar os atendimentos realizados, avaliar indicadores e promover o feedback do usuário. O Indicador criado para esta necessidade foi o I68 - (Quantidade de setores atendidos com a implantação do sistema).

**Tabela 30 - Plano de Ação 2021**

Necessidade					Projeto/Ação		
ID	Indicador	Metas			ID	Descrição	Prazo
		Geral	Acumulado	2021			
<b>Portais e Sítios</b>							
N01	I52	90%		90%	A103	Acompanhar as solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC	dez/2021
	I53	60%	-	60%	A163	Elaborar projeto Novo Portal da UFC	dez/2021
N02	I54	90%	98%	90%	A106	Acompanhar as solicitações de instalação e correção de sítios (modelo padrão e modelo customizável)	dez/2021
	I57	70%	84%	70%	A109	Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios (refatoração de código)	dez/2021
					A175	Aprimorar os processos da DIMD	dez/2021
					A111	Monitorar as mudanças de versão dos gerenciadores de conteúdo adotados (Joomla e WordPress) e atualizar material didático quando necessário	dez/2021
					A168	Planejar da plataforma Encontros Universitários 2020	dez/2021
					A176	Desenvolver plataforma Encontros Universitários 2020	dez/2021
					A169	Desenvolver portal Guia de Fontes	dez/2021
					A177	Desenvolver projeto programa de desenvolvimento de gestores da PROGEP	dez/2021
					A178	Desenvolver tema para Moodle Institucional	dez/2021
					A179	Desenvolver versão mobile do Agência UFC	dez/2021
					A180	Elaborar projeto Novo Sítio Padrão	dez/2021
					A181	Acompanhar manutenção do painel de abertura de tickets da STI	dez/2021
					A182	Acompanhar manutenção dos Sítios Institucional	dez/2021
					A183	Acompanhar manutenção do Agência UFC	dez/2021
A184	Acompanhar manutenção do Fórum Ensino Remoto	dez/2021					
A185	Acompanhar manutenção do servidor de hospedagem de sítios institucionais	dez/2021					
A186	Instalar Portal VUFIND	dez/2021					
<b>Segurança</b>							
N03	I09	100%	100%	100%	A14	Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos	dez/2021
					A15	Solicitar divulgação	dez/2021
	I10	15%	19%	100%	A18	Estimar Riscos	dez/2021
					A19	Avaliar Riscos	dez/2021
N04	I12	90%	100%	100%	A21	Planejar processo de Tratamento de Incidentes	dez/2021

					A23	Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes	dez/2021
	113	90%	100%	100%	A21	Planejar processo de Tratamento de Incidentes	dez/2021
					A22	Implantar serviço de Tratamento de Incidentes	dez/2021
					A23	Iniciar execução do serviço de Tratamento de Incidentes	dez/2021
N05	114	80%	40%	20%	A24	Estabelecer Planejamento Anual de Conscientização em Segurança	dez/2021
					A25	Elaborar material de Conscientização em Segurança	dez/2021
					A26	Revisar Material de Conscientização em Segurança	dez/2021
					A27	Ofertar palestras de Conscientização em Segurança	dez/2021
	115	8%	4%	2%	A28	Elaborar material de Capacitação em Segurança	dez/2021
					A29	Revisar Material de Capacitação em Segurança	dez/2021
					A30	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança	dez/2021
					A187	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança - Campi do interior	dez/2021
N06	116	20	7	6	A31	Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança	dez/2021
					A28	Elaborar material de Capacitação em Segurança	dez/2021
					A29	Revisar Material de Capacitação em Segurança	dez/2021
					A30	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança	dez/2021
					A188	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança - Campi do interior	dez/2021
N25	167	70%	-	80%	A189	Iniciar conformidade com a LGPD com a definição dos papéis	dez/2021
					A190	Planejar as ações iniciais para adequação a nova lei geral de Proteção de Dados (LGPD)	dez/2021
					A191	Elaborar material para curso de LGPD	dez/2021
					A192	Iniciar conformidade com a LGPD - Transparência	dez/2021
<b>Suporte e Infra</b>							
N07	166	1000	450	300	A193	Realizar Planejamento de Aquisição 3ª fase Wifi	dez/2021
	158	50%	12%	10%	A34	Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)	dez/2021
					A193	Realizar Planejamento de Aquisição 3ª fase	dez/2021

						Wifi	
					A194	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede	dez/2021
					A134	Instalação de Switches para atualização/substituição de rede	dez/2021
					A195	Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura) - 3ª FASE	dez/2021
N08	119	95%	43%	10%	A196	Realizar Planejamento de Aquisição de Switches L3 com 24 portas SFP (para ampliação IPv6 Statefull) para centrais no campus do Pici e Benfica	dez/2021
					A197	Realizar Planejamento de Aquisição de MiniGbics	dez/2021
					A198	Realizar Configuração IPv6 Centro de Humanidades 1 e Centro de Humanidades 2	dez/2021
	120	80%	24%	10%	A38	Estabelecer Configuração para Portais padronizados	dez/2021
A39					Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas	dez/2021	
A40					Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br	dez/2021	
A199					Estabelecer Configuração para novos sistemas	dez/2021	
N09	122	85%	86%	85%	A41	Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets	dez/2021
N10	126	99,9 %	99, %	99,9 %	A136	Renovar contrato de manutenção da sala-cofre	dez/2021
N11	127	95%	95%	95%	A200	Planejar Aquisição de ampliação armazenamento do storage	dez/2021
					A201	Ampliar armazenamento do storage	dez/2021
					A136	Renovar contrato de manutenção da sala-cofre	dez/2021
					A137	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Sala Cofre	dez/2021
					A202	Realizar Planejamento de Aquisição fita backup	dez/2021
					A203	Realizar Planejamento de Aquisição de Robô de Backup	dez/2021
N12	128	95%	98,9%	95%	A55	Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)	dez/2021
					A117	Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica	dez/2021

					A204	Planejamento de contratação de baterias Nobreak 3KVA e 8KVA para instalação em pontos do backbone.	dez/2021	
					A194	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede	dez/2021	
					A56	Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.	dez/2021	
					A139	Realizar planejamento de Aquisição de Minigbic	dez/2021	
	I29	90%	93,9%	90%	A194	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede	dez/2021	
					A117	Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica	dez/2021	
					A55	Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)	dez/2021	
					A56	Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.	dez/2021	
					A140	Realizar planejamento de Aquisição de rádio outdoor ponto a ponto (PICI, BCH, Reitoria, CH2, FEAAC e PROEX)	dez/2021	
					A139	Realizar planejamento de Aquisição de Minigbic	dez/2021	
	N13	I30	70%	52,4%	70%	A57	Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.	dez./2021
						A118	Planejar Aquisição de Material de Consumo de TI.	dez./2021
						A119	Planejar Aquisição de Computadores	dez./2021
A141						Realizar Aquisição de Computadores	dez./2021	
A120						Fiscalizar (técnica) a aquisição de computadores	dez./2021	
A142						Planejar Aquisição de Projetores	dez./2021	
A143						Realizar Aquisição de Projetores	dez./2021	
A121						Planejar a renovação dos serviços de outsourcing de impressão	dez./2021	
A144						Fiscalizar (técnica) os serviços de outsourcing de impressão	dez./2021	
A193						Realizar Planejamento de Aquisição 3ª fase Wifi	dez./2021	
A194	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede	dez./2021						

					A196	Realizar Planejamento de Aquisição de Switches L3 com 24 portas SFP (para ampliação IPv6 Statefull) para centrais no campus do Pici e Benfica	dez./2021
					A197	Realizar Planejamento de Aquisição de MiniGbics	dez./2021
					A136	Renovar contrato de manutenção da sala-cofre	set./2021
					A198	Planejar Aquisição de ampliação armazenamento do storage	dez./2021
					A137	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Sala Cofre	dez./2021
					A117	Planejamento de contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica	dez./2021
					A204	Planejamento de contratação de baterias Nobreak 3KVA e 8KVA para instalação em pontos do backbone.	dez./2021
					A205	Fiscalizar (técnica) Contrato de Manutenção da Sala-Cofre	out./2021
					A206	Fiscalizar (técnica) a Aquisição de SWITCH - ativos de rede LAN, módulos, acessórios e transceivers com suporte técnico e garantia on-site.	dez./2021
					A207	Fiscalizar (técnica) a Aquisição de replicação de Storage, placas HBA, fitas magnéticas de backup e memória RAM.	dez./2021
					A208	Fiscalizar (tecnica) a aquisição de Wi-Fi 2º fase	dez./2021
					A122	Fiscalizar (tecnica) a aquisição de projetores	dez./2021
<b>Sistemas</b>							
N15	I33	95%	45%	50%	A209	Integrar o SI3 com o portal de dados abertos	dez./2021
N17	I65	3	3	3	A210	Incorporar mecanismo de acessibilidade ao SI3	dez./2021
N18	I40	90%	100%	70%	A211	Exportar dados para o Censo 2020	dez./2021
					A212	Exportar dados para o SiSu 2020	dez./2021
N19	I41	75%	60%	75%	A213	Implementar Envio de Documentação de Candidatos	abr./2021
					A172	Implementar Módulo Ensino Infantil	dez./2021
					A214	Implementar Moodle Institucional	dez./2021
					A215	Implementar Cadastro de Banca de TCC - Graduação	dez./2021

					A216	Implementar configuração de centralização/descentralização do calendário Stricto Sensu	dez./2021
					A217	Implementar registro de movimentação de cotutela	jan./2022
					A146	Implementar Módulo de Gestão de Equipe - Ações de Extensão	dez./2021
					A148	Implementar Registro e Alocação de Bolsas	mai./2021
					A149	Implementar Módulo - creditação de carga horária da Extensão - Curricularização	set./2021
					A150	Implementar App PROGRAD	dez./2021
					A151	Emitir Diplomas em Formato Digital	set./2021
					A124	Melhoria no Censo e Qualidade dos Dados	dez./2021
					A126	Implementar Integração Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)	dez./2021
					A78	Implementar Tratamento de Ênfases: Cadastro e Manutenção de Ênfases, com Grupos de Disciplinas Eletivas	dez./2021
I42	75%	90%	75%	A88	Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema	dez./2021	
N20	I43	75%	71%	75%	A218	Integrar com o PagTeseuro	dez./2021
					A219	Realizar o controle de bolsas recebidos por servidores - Módulo de Bolsas	dez./2021
					A220	Implementar Publicação de Processos de Contratação - SEI	abr./2021
					A152	Implementar Módulo de Projetos Acadêmicos	dez./2021
					A153	Implementar Mobile App RU	dez./2021
					A96	Preparar para a migração do patrimônio (móvel)	dez./2021
					A221	Preparar para a migração do Almoxarifado	dez./2021
I44	75%	88%	75%	A88	Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema	dez./2021	
N21	I45	75%	66,3%	.	A154	Realizar integração Web Service SEI	dez./2021
					A222	Adequar o sistema de ponto para atender à IN 125/2020	dez./2021
					A173	Implementar funcionalidade Horas extras - SIGRH	dez./2021
					A223	Implementar controle de remuneração de remuneração recebida por servidores - fundações de apoio	dez./2021

					A224	Implantação do Sistema de teletrabalho	dez./2021
	I46	75%	94%	75%	A88	Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema	dez./2021
N22	I59	50	0	30	A131	Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados	dez./2021
	I60	80%	0%	80%	A131	Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados	dez./2021
N23	I61	10	10	5	A132	API de Serviços (WS)	dez./2021
N24	I62	15	0	2	A150	Implementar Aplicativo da PROGRAD	dez./2021
					A153	Implementar Aplicativo do RU	dez./2021
					A151	Emitir Diplomas Digitais	dez./2021
	I63	15	0	2	A162	Oferecer meio de avaliação de satisfação pelo usuário padronizado.	dez./2021
N26	I68	5	0	2	A225	Implementar sistema próprio para o gerenciamento de serviços	dez./2021

Fonte: Produção própria (2021).

**Tabela 31 - Plano Orçamentário 2021**

Identificação do Lote	Natureza da Despesa	Valor estimado para o Lote ou sua parcela (dotação)	Correspondente a serviço continuado que estará em execução no exercício de referência (Sim/Não)	Ações do PDTIC para as quais contribuirá
<b>Despesas Correntes</b>				
Materiais de consumo de TI	3.3.90.30.17	R\$214.666,59	Não	A57, A118
Manutenção da sala-cofre	3.3.90.40.11	R\$562,105.56	Sim	A136, A137, A205, A207
Manutenção da fibra óptica	3.3.90.40.13	R\$127,687.50	Não	A55, A117
Manutenção da Videoconferência * <small>13</small>	3.3.90.40.11	R\$537,600.00	Não	
Garantia de Ativos do Datacenter	3.3.90.40.11	R\$925,791.60	Sim	A198, A200, A201, A202, A203, A207
<b>Despesas de Capital - Investimento</b>				
Computador	4.4.90.52.41	R\$2,135,000.00	Não	A119, A120, A141
Estação Gráfica	4.4.90.52.41	R\$240,000.00	Não	A119, A120, A141
Computador para implemetação do BIM	4.4.90.52.41	R\$60,000.00	Não	A119, A120, A141
Mesa Digitalizadora*	4.4.90.52.35	R\$7,087.50	Não	

<sup>13</sup> \* Trata-se de uma aquisição específica em que a própria área demandante é responsável pelo processo de aquisição.

Projetores	4.4.90.52.35	\$925,500.00	Não	A122, A142, A143
Instalação de monitoramento do gerador da sala-cofre.	4.4.90.52.37	R\$ 4.000,00	Não	A136, A137, A205, A207
Tanque de Combustível para gerador da Sala-Cofre	4.4.90.52.37	R\$ 5.500,00	Não	A136, A137, A205, A207
Switches	4.4.90.52.37	R\$540,100.00	Não	A134, A137, A194, A196, A197, A206
Equipamentos Wireless	4.4.90.52.37	R\$894,000.00	Não	A34, A193, A195, A208
Storage	4.4.90.52.43	R\$880.000,00	Não	A198, A200, A201, A202, A203, A207
Software de Criação e Edição de Imagens Vetoriais* <sup>14</sup>	4.4.90.36.46	R\$1,080.00	Não	
Software de Edição de Fotos*	4.4.90.36.46	R\$1,080.00	Não	
Software de Edição de Vídeos*	4.4.90.36.46	R\$1,080.00	Não	
Software de Diagramação e Organização de Páginas*	4.4.90.36.46	R\$1,080.00	Não	
Licença do Software Visual 3D V6 Professional*	4.4.90.36.46	R\$45,000.00	Não	
Licença do Software PRoteus Paltinum*	4.4.90.36.46	R\$64,000.00	Não	
Lecença Software Glyphs 2*	4.4.90.36.46	R\$12,225.60	Não	
Licença Software Adobe Creative Cloud*	3.3.90.40.06	R\$89,400.00	Não	
Licença Software Pro Tools Ultimate*	4.4.90.36.46	R\$1,899.00	Não	
Software Audio Ozone Advanced*	4.4.90.36.46	R\$2,854.28	Não	
Software Neutron Advanced*	4.4.90.36.46	R2,272.28	Não	
Software RX Standard*	4.4.90.36.46	R\$2,272.28	Não	
Licença de Uso de	3.3.90.40.06	R\$20,880.00	Não	

<sup>14</sup> \* Trata-se de uma aquisição específica em que a própria área demandante é responsável pelo processo de aquisição.

Microsoft Power BI Pro*				
Licença Software Coreldraw Graphics Suite*	4.4.90.36.46	R\$16,191.00	Não	

Fonte: Produção própria (2021).

No ano de 2021 foi concluído o penúltimo ciclo de acompanhamento do PDTIC 2018-2022 através do monitoramento de indicadores e ações que são propostas no início de cada ano de planejamento e são correspondentes às necessidades do intervalo N01 à N25 (Vide Tabela 05).

Vale ressaltar que em 2021, as atividades presenciais da Universidade permaneceram suspensas em virtude da pandemia causada pela COVID19, razão pela qual algumas ações planejadas não puderam ser iniciadas ou realizadas integralmente.

Vale destacar a atuação da Central de Relacionamento da STI que ampliou o seu quadro de servidores, iniciou a administração do site da Superintendência, e inovou com o atendimento ao usuário interno e externo através do WhatsApp, por exemplo. Além disso, a Central de Relacionamento implementou uma Pesquisa de Satisfação, a fim de corroborar a excelência no atendimento institucional.

Nos próximos parágrafos é apresentado um breve descritivo da Tabela 32, que aborda o acompanhamento das ações da STI em 2021.

A divisão de Inovação e Mídias Digitais conseguiu em 2021 atender a 99% das solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC (A103). Em relação a elaboração de um novo portal da UFC (A163), não houve avanços reais, pois o projeto é liderado pela Coordenadoria de Comunicação e Marketing (CCM) e existe a dependência desta Coordenadoria, que é a responsável por elaborar a arquitetura da informação do novo portal e do cronograma de atividades até a data de lançamento. A falta de um cronograma de atividades dificulta a mensuração do valor executado. As solicitações de sítios (I54) e as melhorias em sítios já existentes (I57) foram atividades que superaram os 90% de atendimento sendo portanto bastante satisfatórias para este ano.

No que se refere à área de Segurança, algumas atividades foram suspensas no planejamento em razão de alguns dos serviços oferecidos pela equipe terem sofrido reformulações em suas metodologias, a exemplo das atividades (A14 - Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos e A15 - Solicitar divulgação). Igualmente, as atividades A21, A22 e A23, que tratam da gestão de incidentes. Em razão da impossibilidade de contato presencial ou devido à pandemia da COVID-19 as ações relacionadas à oferta de cursos de capacitação A30 (Ofertar cursos de Capacitação em Segurança) e A187 (Ofertar cursos de Capacitação em Segurança - Campi do interior) tiveram de ser suspensas no ano de 2021. As atividades do intervalo A189 a 191, que são relacionadas à necessidade N25 (Conformidade), e tratam do % de ações de planejamento LGPD foram totalmente realizadas. Já a ação A192( Iniciar conformidade com a LGPD - Transparência) encontra-se ainda em andamento devido à natureza da atividade e a força de trabalho da equipe que compõe o Comitê de privacidade e proteção de dados. A referida ação será replanejada e trabalhada no ano de 2022.

Em relação ao setor de Suporte e Infraestrutura deu-se continuidade à ampliação do *Wifi* Institucional com aquisição de 300 pontos de acesso (A193), acumulando assim um total de 750 desde o ano de 2019. Em relação ao número de blocos atendidos (I58) chegou-se ao acumulado de 16% de atendimento em toda universidade. Sobre a migração para o IPV6 alcançou-se um total também de 16% de unidades atendidas (I19) em 2021, com um acumulado de 60% (2018-2021). Em relação aos serviços e sistemas que fazem parte dessa migração houve continuidade no estabelecimento de configuração para Portais Padronizados (A38) e estabelecimento de configuração para hospedagens não padronizadas (A39). Contudo não houve priorização para a implementação do IPV6 no si3.com.br e sei.ufc.br e para o estabelecimento de configurações para novos sistemas. No que se refere ao atendimento aos usuários de TIC (I22) foi possível realizar 100% dos atendimentos em 2021. Outro indicador que superou os 99% de atendimento foi a disponibilidade anual do correio eletrônico (I26). A disponibilidade anual do serviço de hospedagem Web (I27) foi outro item com bons resultados, alcançando 90% de atendimento. A disponibilidade de rede do backbone (I28) e a disponibilidade nos

blocos (I29) apresentaram bons resultados chegando próximo aos 100% de disponibilidade.

No que se refere aos sistemas, as ações propostas foram em sua maioria, realizadas. Algumas ações, a exemplo da ação A150 - Implementar Aplicativo da PROGRAD e a A153 Implementar Aplicativo do RU, perderam prioridade ao longo do ano e foram replanejadas para o ano de 2022.

Já no que se refere às solicitações de aquisições de soluções de TIC, a STI deu continuidade ao seu processo de planejamento anual, fazendo o levantamento junto a todos os setores da universidade das suas necessidades de aquisição, fazendo consolidação e cadastramento no sistema PGC. Insta salientar que no ano de 2021 foi elaborada ferramenta para monitoramento das aquisições de TIC, com medição dos planejamentos de Aquisição de TIC, contendo as atribuições de pesos para cada fase conforme complexidade, e está em desenvolvimento Painel BI de Acompanhamento das Contratações de TIC. Outro ponto de destaque foi o estabelecimento do monitoramento das ações do PDTIC através de Painéis Inteligentes, permitindo um melhor acompanhamento das ações do PDTIC junto às áreas responsáveis, bem como a consolidação dos dados de base para o Painel e consequente divulgação do Painel BI para a comunidade acadêmica.

No que se refere ao planejamento das contratações, consideradas institucionais, que são de responsabilidade da STI, pode-se citar os avanços em cada um dos seus projetos especificamente. Em relação ao material de consumo de TIC, a STI finalizou o planejamento e aguarda a emissão da nota de empenho pela PROPLAD. Caso similar são as aquisições de computadores. Sobre os projetores o planejamento foi finalizado, mas os equipamentos ainda não foram entregues.

Com relação à execução, foram executados com sucesso:1) a fiscalização técnica do serviço de *outsourcing* de impressão; 2) a fiscalização técnica da 2ª fase do Wifi e o planejamento da sua 3ª fase;3) o planejamento da aquisição de switches; 4) o planejamento da aquisição de Mini Gbics;5) a renovação do contrato de manutenção da sala cofre;6) o planejamento de contratação de baterias Nobreak 3KVA e 8KVA para instalação em pontos do backbone e as fiscalizações técnicas para a Aquisição de

SWITCH - ativos de rede LAN, módulos, acessórios e transceivers com suporte técnico e garantia on-site e aquisição de replicação de Storage, placas HBA, fitas magnéticas de backup e memória RAM.

Quanto à contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica, não houve autorização da PROPLAD (Falta de disponibilidade orçamentária) e, portanto, não entrou no cronograma de aquisições de TIC deste ano.

**Tabela 32 - Acompanhamento de ações 2021**

Necessidades		Projetos/Ações	
ID	ID	Descrição	Status de execução das ações
<b>Inovação e Mídias Digitais</b>			
N01	A103	Acompanhar as solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC	Realizada (ação contínua)
	A163	Elaborar projeto Novo Portal da UFC	Em andamento
N02	A106	Acompanhar as solicitações de instalação e correção de sítios (modelo padrão e modelo customizável)	Realizada (ação contínua)
	A109	Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios (refatoração de código)	Realizada
	A175	Aprimorar os processos da DIMD	Realizada
	A111	Monitorar as mudanças de versão dos gerenciadores de conteúdo adotados (Joomla e WordPress) e atualizar material didático quando necessário	Realizada (ação contínua)
	A168	Planejamento da plataforma Encontros Universitários 2020	Realizada
	A176	Desenvolver plataforma Encontros Universitários 2020	Realizada
	A169	Desenvolvimento do portal Guia de Fontes	Realizada
	A177	Desenvolver projeto programa de desenvolvimento de gestores da PROGEP	Realizada
	A178	Desenvolver tema para Moodle Institucional	Realizada
	A179	Desenvolver versão mobile do Agência UFC	Realizada
	A180	Elaborar projeto Novo Sítio Padrão	Em andamento
	A181	Acompanhar manutenção do painel de abertura de tickets da STI	Realizada (ação contínua)
	A182	Acompanhar manutenção dos Sítios Institucional	Realizada (ação contínua)
A183	Acompanhar manutenção do Agência UFC	Realizada (ação contínua)	

	A184	Acompanhar manutenção do Fórum Ensino Remoto	Realizada (ação contínua)
	A185	Acompanhar manutenção do servidor de hospedagem de sítios institucionais	Realizada (ação contínua)
	A186	Instalar Portal VUFIND	Realizada
<b>Segurança</b>			
N03	A14	Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos	Suspensa
	A15	Solicitar divulgação	Suspensa
	A18	Estimar Riscos	Em andamento
	A19	Avaliar Riscos	Não iniciada
N04	A21	Planejar o processo de Tratamento de Incidentes	Suspensa
	A22	Implantar serviço de Tratamento de Incidentes	Suspensa
	A23	Iniciar execução do serviço de Tratamento de incidentes	Suspensa
N05	A24	Estabelecer Planejamento Anual de conscientização em Segurança	Realizada
	A25	Elaborar material de conscientização em Segurança	Realizada
	A26	Revisar Material de conscientização em Segurança	Realizada
	A27	Ofertar palestras de conscientização em Segurança	Suspensa
N06	A28	Elaborar material de Capacitação em Segurança	Realizada (ação contínua)
	A29	Revisar Material de Capacitação em Segurança	Realizada (ação contínua)
	A30	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança	Suspensa
	A31	Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança	Realizada (ação contínua)
	A187	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança - Campi do interior	Suspensa
N25	A189	Iniciar conformidade com a LGPD com a definição dos papéis	Realizada
	A190	Planejar as ações iniciais para adequação a nova lei geral de Proteção de Dados (LGPD)	Realizada
	A191	Elaborar material para curso de LGPD	Realizada
	A192	Iniciar conformidade com a LGPD - Transparência	Em andamento
<b>Suporte e Infra</b>			
N07	A193	Realizar Planejamento de Aquisição 3ª fase Wifi	Realizada
	A34	Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)	Em andamento
	A194	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede	Realizada
	A134	Instalação de Switches para atualização/substituição de rede	Em andamento
	A195	Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura) - 3ª FASE	Não Iniciada
N08	A196	Realizar Planejamento de Aquisição de Switches L3 com 24 portas SFP (para ampliação IPv6 Statefull) para centrais no campus do Pici e Benfica	Realizada
	A197	Realizar Planejamento de Aquisição de MiniGbics	Realizada
	A198	Realizar Configuração IPv6 Centro de Humanidades 1 e Centro de Humanidades 2	Realizada

	A38	Estabelecer Configuração para Portais padronizados	Em andamento
	A39	Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas	Em andamento
	A40	Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br	Não Iniciada
	A199	Estabelecer Configuração para novos sistemas	Não Iniciada
N09	A41	Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets	Em andamento
N10	A136	Renovar contrato de manutenção da sala-cofre	Realizada
N11	A200	Planejar Aquisição de ampliação armazenamento do storage	Realizada
	A201	Ampliar armazenamento do storage	Não Iniciada
	A136	Renovar contrato de manutenção da sala-cofre	Realizada
	A137	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Sala Cofre	Realizada
	A202	Realizar Planejamento de Aquisição fita backup	Realizada
	A203	Realizar Planejamento de Aquisição de Robô de Backup	Não Iniciada
N12	A55	Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)	Não Iniciada
	A117	Planejar contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica	Não Iniciada
	A204	Planejar contratação de baterias Nobreak 3KVA e 8KVA para instalação em pontos do backbone.	Realizada
	A194	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede	Realizada
	A56	Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.	Não Iniciada
	A139	Realizar planejamento de Aquisição de Minigbic	Realizada
	A194	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede	Realizada
	A55	Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)	Não Iniciada
	A140	Realizar planejamento de Aquisição de rádio outdoor ponto a ponto (PICI, BCH, Reitoria, CH2, FEAAC e PROEX)	Não Iniciada
	A139	Realizar planejamento de Aquisição de Minigbic	Realizada
N13	A57	Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.	Em andamento
	A118	Planejar Aquisição de Material de Consumo de TI.	Realizada
	A119	Planejar Aquisição de Computadores	Realizada
	A141	Realizar Aquisição de Computadores	Em andamento
	A120	Fiscalizar (técnica) a aquisição de computadores	Realizada (ação contínua)
	A142	Planejar Aquisição de Projetores	Realizada (ação contínua)
	A143	Realizar Aquisição de Projetores	Realizada
	A121	Planejar a renovação dos serviços de outsourcing de impressão	Realizada

	A144	Fiscalizar (técnica) os serviços de outsourcing de impressão	Realizada (ação contínua)
	A193	Planejar Aquisição 3ª fase Wifi	Realizada
	A194	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede	Realizada
	A196	Realizar Planejamento de Aquisição de Switches L3 com 24 portas SFP (para ampliação IPv6 Statefull) para centrais no campus do Pici e Benfica	Realizada
	A197	Realizar Planejamento de Aquisição de MiniGbics	Realizada
	A136	Renovar contrato de manutenção da sala-cofre	Realizada
	A198	Planejar Aquisição de ampliação armazenamento do storage	Realizada
	A137	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Sala Cofre	Realizada
	A117	Planejar a contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica	Não Iniciada
	A204	Planejar a contratação de baterias Nobreak 3KVA e 8KVA para instalação em pontos do backbone.	Realizada
	A205	Fiscalizar (técnica) Contrato de Manutenção da Sala-Cofre	Realizada (ação contínua)
	A206	Fiscalizar (técnica) a Aquisição de SWITCH - ativos de rede LAN, módulos, acessórios e transceivers com suporte técnico e garantia on-site.	Realizada (ação contínua)
	A207	Fiscalizar (técnica) a Aquisição de replicação de Storage, placas HBA, fitas magnéticas de backup e memória RAM.	Realizada (ação contínua)
	A208	Fiscalizar (técnica) a aquisição de Wi-Fi 2º fase	Realizada (ação contínua)
	A122	Fiscalizar (técnica) a aquisição de projetores	Realizada (ação contínua)
<b>Sistemas</b>			
N15	A209	Integrar o SI3 com o portal de dados abertos	Em andamento
N17	A210	Incorporar mecanismo de acessibilidade ao SI3	Realizada (ação contínua)
N18	A211	Exportar dados para o Censo 2020	Realizada
	A212	Exportar dados para o SiSu 2020	Realizada
N19	A213	Implementar Envio de Documentação de Candidatos - SISU	Realizada
	A172	Implementar Módulo Ensino Infantil	Realizada
	A214	Implementar Moodle Institucional	Abandonada
	A215	Implementar Cadastro de Banca de TCC - Graduação	Não Iniciada
	A216	Implementar configuração de centralização/descentralização do calendário Stricto Sensu	Realizada
	A217	Implementar registro de movimentação de cotutela	Realizada
	A146	Implementar Módulo de Gestão de Equipe - Ações de Extensão	Realizada
	A148	Implementar Registro e Alocação de Bolsas	Realizada

	A149	Implementar Módulo - creditação de carga horária da Extensão - Curricularização	Em andamento
	A150	Implementar App PROGRAD	Não Iniciada
	A151	Emitir Diplomas em Formato Digital	Em andamento
	A124	Melhoria no Censo e Qualidade dos Dados	Em andamento
	A126	Implementar Integração Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)	Não Iniciada
	A78	Implementar Tratamento de Ênfases: Cadastro e Manutenção de Ênfases, com Grupos de Disciplinas Eletivas	Realizada
	A88	Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema	Em andamento
N20	A218	Integrar com o PagTesouro	Realizada
	A219	Realizar o controle de bolsas recebidos por servidores - Módulo de Bolsas	Em andamento
	A220	Implementar Publicação de Processos de Contratação - SEI	Realizada
	A152	Implementar Módulo de Projetos Acadêmicos	Suspensa
	A153	Implementar Mobile App RU	Em andamento
	A96	Preparar para a migração do patrimônio (móvel)	Em andamento
	A221	Preparar para a migração do Almoxarifado	Realizada
	A88	Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema	Em andamento
N21	A154	Realizar integração Web Service SEI	Realizada
	A222	Adequar o sistema de ponto para atender à IN 125/2020	Em andamento
	A173	Implementar funcionalidade Horas extras - SIGRH	Em andamento
	A223	Implementar controle de remuneração de remuneração recebida por servidores - fundações de apoio	Suspensa
	A224	Implantação do Sistema de teletrabalho	Realizada
	A88	Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema	Em andamento
N22	A131	Realizar Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados	Realizada (ação contínua)
N23	A132	API de Serviços (WS)	Realizada
N24	A150	Implementar Aplicativo da PROGRAD	Não Iniciada
	A153	Implementar Aplicativo do RU	Não Iniciada
	A151	Emitir Diplomas Digitais	Realizada
	A162	Oferecer meio de avaliação de satisfação pelo usuário padronizado.	Em andamento
N26	A225	Implementar sistema próprio para o gerenciamento de serviços	Em andamento

Fonte: Produção própria (2022).

**Tabela 33 - Acompanhamento de Indicadores 2021**

<b>Necessidades</b>	<b>Indicador</b>	<b>Acompanhamento dos Indicadores</b>			
<b>ID</b>	<b>ID</b>	<b>Meta Anual 2021</b>	<b>Executado 2021</b>	<b>Acumulado 2018 - 2022</b>	<b>Meta Global</b>
<b>Portal e Sítios</b>					
N01	I52	90%	99%	99,8%	90%
	I53	60%	0%	17,50%	60%
N02	I54	90%	95%	97%	90%
	I57	70%	94%	87,50%	70%
<b>Segurança</b>					
N03	I09	100%	0%	62,5%	100%
	I10	15%	38%	71%	100%
N04	I12	100%	100%	76,25%	90%
	I13	100%	100%	66,25%	75%
N05	I14	20%	0%	40%	80%
N06	I15	2%	0%	6%	8%
	I16	6	0	12	20
N25	I67	80%	80%	75%	85%
<b>Suporte e Infra</b>					
N07	I66	300	300	750	1000
	I58	10%	4%	16%	85%
N08	I19	10%	16%	60%	95%
	I20	10%	8%	32%	80%
N09	I22	85%	100%	96,16%	85%
N10	I26	99,90%	99%	99%	99,90%
N11	I27	95%	90%	93%	95%
N12	I28	95%	99,87%	99%	95%
	I29	90%	98,57%	98%	90%
N13	I30	70%	37%	69,24%	70%
<b>Sistemas</b>					
N15	I33	50%	80%	58%	95%
N17	I65	3	1	4	3
N18	I40	70%	100%	100%	90%
N19	I41	75%	75%	77,5%	75%
N19	I42	75%	90%	92%	75%
N20	I43	75%	92%	84%	75%
	I44	75%	90%	89%	75%
N21	I45	75%	82,5%	89%	75%
	I46	75%	90%	90%	75%
N22	I59	30	15	15	50
N23	I60	80%	70%	35%	50%
	I61	5	3	13	10
N24	I62	3	1	6	10
	I63	2	1	1	15
N26	I68	2	1	6	15

Fonte: Produção própria (2022).

## **APÊNDICE G - PLANEJAMENTO 2022**

O Ano de 2022 é o último ano de vigência deste documento que teve seu início em 2018. Durante esse período foram adicionados anualmente planejamentos daquilo que se esperava executar durante o ano bem como, após esse período (ou em alguns anos em um tempo menor) foram incluídas suas revisões. Dessa forma, este é o último ciclo do documento PDTIC 2018-2022, tornando-se assim um documento completo e retrata todos ciclos de planejamento e revisão, as ações, dificuldades e resultados neste período de 5 anos.

Para este ano, a divisão de Inovação e Mídias Digitais, pensando na melhoria da prestação de serviços, manteve a ação A175 visando aprimorar os seus processos internos. Outra atividade mantida foi a A111, visando manter o acompanhamento de atualizações de CMS (gerenciadores de conteúdo) a serem adotados. Considerando o suporte para o evento dos Encontros Universitários da UFC, o setor incluiu as atividades A227 Planejar plataforma Encontros Universitários 2022, A228 Desenvolver plataforma Encontros Universitários 2022. Esse setor sentiu a necessidade de incluir no seu planejamento algumas frentes de monitoramento de algumas ações que vêm sendo executadas dentro e fora da UFC. Podemos citar a A229 Acompanhar manutenção do portal Guia de Fontes, A230 Acompanhar manutenção do programa de desenvolvimento de gestores da PROGEP, A231 Acompanhar a manutenção do Repositório Institucional da UFC, A232 Acompanhar a manutenção do Portal Dataverse, A233 Acompanhar manutenção do Portal VUFIND. Foram incluídas também a A234 Desenvolver nova versão do Agenda UFC e A235 Analisar solução para plataforma de ecommerce.

Em relação a Segurança da informação foram planejadas ações para a gestão de riscos com A18 - Estimar Riscos -Entrega do mapa de riscos, realizando a identificação de ativos e a A19 - Avaliar Riscos -Com base no mapa de riscos-identificando ameaças e controles. No que se refere a necessidade tratamento de incidentes, o setor irá realizar a A21 - Planejar melhorias no processo de Tratamento de Incidentes, identificando vulnerabilidades e considerando as ações A22 - Implantar melhorias no serviço de Tratamento de Incidentes e A23 - Iniciar execução do serviço

de Tratamento de Incidentes, que para este planejamento foram desconsideradas. Em relação a capacitação em segurança da informação (N06) será dada a continuidade, conforme planejamento a ser elaborado e executado durante o ano. Sobre a necessidade de Conformidade (N25) será iniciada a A240 Execução do Plano de adequação a LGDP.

Sobre as atividades relacionadas a Infraestrutura de TIC para este ano será dado continuidade às ações que haviam sido planejadas no ano de 2021. Referente ao Wifi, a ATA da 3ª FASE está vigente até Jan/2023. Dessa forma, não há justificativa técnica para nova aquisição este ano, haja vista que a UFC ainda não conseguiu realizar a instalação por conta da limitação de recursos orçamentários. Sobre a migração para o IPV6 existe a vigência de uma Ata até Set/2022 e a empresa deve contratualmente realizar as entregas até o mês de Março. Em relação ao suporte ao usuário de TIC será dado continuidade a A41 - Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets permitindo assim, permitindo assim atender a essas demandas. Sobre a sala cofre haverá a continuidade do contrato de manutenção (Contrato de 01 ano de 04/10/2021 a 04/10/2022) . Referente à rede e internet foram excluídas algumas ações por não constarem no cronograma de Aquisições de TIC da Proplad e portanto não haver essa priorização neste momento. Sobre a A56 - Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone está sendo aguardada a devida autorização para solicitar as baterias. A A140 - Projeto/Ação cancelado/substituído por conta do projeto de Manutenção das Fibras ópticas foi desconsiderada deste planejamento pois essa ação foi cancelada/substituída por conta do projeto de Manutenção das Fibras ópticas. Em relação a ampliação do armazenamento do Storage já existe uma Ata com vigência até Jan/2023.

Sobre a área de Sistemas de TIC foi planejado que haverá a exportação de dados para o Censo 2021 (A241) e a exportação de dados para SISU 2022 (A242). Em relação ao sistema SIGAA, haverá a implementação de funcionalidades para a Heteroidentificação no SISU (A243) e a refatoração desse módulo (A244). Outras ações dentro do sistema SIGAA serão implementadas como A245 - Plano de Estudos, A246 - Diploma digital - IES externas, A247 - Alterações no Processo seletivo - Stricto, A248 - Relatórios personalizados - PRAE, A249 Controle de frequência dos

beneficiários da PRAE, A250 - Processo Seletivo Unificado - PRAE, A251 - Alteração do fluxo de aprovação de ações de extensão e A252 – Relatórios de ações de extensão. No sistema SIPAC será dada continuidade a outras ações que já vinham sendo executadas e como novidade será implementado a A253 – Recurso para receber o retorno das informações do PagTesouro. Foi percebida a demanda de criar uma nova necessidade na estrutura do PDTIC para contemplar Sistemas Gerenciais de apoio. Neste ano, será desenvolvido o Projeto Desenvolva (A254), que trata da implantação da gestão por competências na UFC, e tem previsão para finalizar em Dez/2022.

**Tabela 34 - Plano de Ação 2022**

Necessidade					Projeto/Ação		
ID	Indicador	Metas			ID	Descrição	Prazo
		Geral	Acumulado	2022			
<b>Inovação e Mídias Digitais</b>							
N01	I52	90%		90%	A103	Acompanhar as solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC	dez/2022
	I53	60%	-	60%	A163	Elaborar projeto Novo Portal da UFC	dez/2022
N02	I54	90%	98%	90%	A106	Acompanhar as solicitações de instalação e correção de sítios (modelo padrão e modelo customizável)	dez/2022
	I57	70%	84%	70%	A109	Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios (refatoração de código)	dez/2022
					A175	Aprimorar os processos da DIMD	dez/2022
					A111	Monitorar as mudanças de versão dos gerenciadores de conteúdo adotados (Joomla e WordPress) e atualizar material didático quando necessário	dez/2022
					A227	Planejar da plataforma Encontros Universitários 2022	dez/2022
					A228	Desenvolver plataforma Encontros Universitários 2022	dez/2022
					A229	Acompanhar manutenção do portal Guia de Fontes	dez/2022
					A230	Acompanhar manutenção do programa de desenvolvimento de gestores da PROGEP	dez/2022
					A231	Acompanhar a manutenção do Repositório Institucional da UFC	dez/2022
					A232	Acompanhar a manutenção do Portal Dataverse	dez/2022
					A180	Elaborar projeto Novo Sítio Padrão	dez/2022
A181	Acompanhar manutenção do painel de	dez/2022					

						abertura de tickets da STI	
					A182	Acompanhar manutenção dos Sítios Institucional	dez/2022
					A183	Acompanhar manutenção do Agência UFC	dez/2022
					A184	Acompanhar manutenção do Fórum Ensino Remoto	dez/2022
					A185	Acompanhar manutenção do servidor de hospedagem de sítios institucionais	dez/2022
					A233	Acompanhar manutenção do Portal VUFIND	dez/2022
					A234	Desenvolver nova versão do Agenda UFC	dez/2022
					A235	Analisar solução para plataforma de ecommerce	dez/2022
<b>Segurança</b>							
N03	I10	100%	71%	100%	A18	Estimar Riscos	jul/2022
					A19	Avaliar Riscos	jul/2022
					A236	Identificação de ativos	dez/2022
					A237	Identificação De ameaças e controles	dez/2022
					A238	Identificação de vulnerabilidades	dez/2022
N04	I12	90%	76,25%	100%	A239	Planejar melhorias no processo de Tratamento de Incidentes	dez/2022
N05	I14	80%	40%	20%	A24	Estabelecer Planejamento Anual de Conscientização em Segurança	dez/2022
					A25	Elaborar material de Conscientização em Segurança	dez/2022
N06	I15	8%	6%	2%	A28	Elaborar material de Capacitação em Segurança	dez/2022
					A30	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança	dez/2022
					A187	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança - Campi do interior	dez/2022
	I16	20	12	6	A31	Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança	dez/2022
					A28	Elaborar material de Capacitação em Segurança	dez/2022
					A29	Revisar Material de Capacitação em Segurança	dez/2022
					A30	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança	dez/2022
					A188	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança - Campi do interior	dez/2022
N25	I67	70%	70%	70%	A192	Iniciar conformidade com a LGPD - Transparência	dez/2022
					A240	Execução do plano de adequação a LGPD	dez/2022
<b>Suporte e Infra</b>							
N07	I58	50%	16%	10%	A34	Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)	dez/2022

					A194	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede	dez/2022
					A134	Instalação de Switches para atualização/substituição de rede	dez/2022
N08	I19	95%	60%	10%	A198	Realizar Configuração IPv6 Centro de Humanidades 1 e Centro de Humanidades 2	dez/2022
	I20	80%	32%	10%	A38	Estabelecer Configuração para Portais padronizados	dez/2022
					A39	Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas	dez/2022
					A40	Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br	dez/2022
					A199	Estabelecer Configuração para novos sistemas	dez/2022
N09	I22	85%	96,16%	95%	A41	Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets	dez/2022
N10	I26	99,9%	99,%	99,9%	A136	Renovar contrato de manutenção da sala-cofre	dez/2022
N11	I27	95%	93%	95%	A201	Ampliar armazenamento do storage	dez/2022
					A136	Renovar contrato de manutenção da sala-cofre	dez/2022
N12	I28	95%	98,9%	95%	A194	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede	dez/2022
					A56	Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.	dez/2022
	I29	90%	93,9%	90%	A194	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede	dez/2022
					A56	Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.	dez/2022
N13	I30	70%	69,24%	70%	A57	Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.	dez./2022
					A118	Planejar Aquisição de Material de Consumo de TI.	dez./2022
					A119	Planejar Aquisição de Computadores	dez./2022
					A141	Realizar Aquisição de Computadores	dez./2022
					A120	Fiscalizar (técnica) a aquisição de computadores	dez./2022
					A142	Planejar Aquisição de Projetores	dez./2022
					A143	Realizar Aquisição de Projetores	dez./2022
A121	Planejar a renovação dos serviços de	dez./2022					

						outsourcing de impressão	
					A144	Fiscalizar (técnica) os serviços de outsourcing de impressão	dez./2022
					A193	Realizar Planejamento de Aquisição 3ª fase Wifi	dez./2022
					A194	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede	dez./2022
					A136	Renovar contrato de manutenção da sala-cofre	set./2022
					A205	Fiscalizar (técnica) Contrato de Manutenção da Sala-Cofre	out./2022
					A206	Fiscalizar (técnica) a Aquisição de SWITCH - ativos de rede LAN, módulos, acessórios e transceivers com suporte técnico e garantia on-site.	dez./2022
					A207	Fiscalizar (técnica) a Aquisição de replicação de Storage, placas HBA, fitas magnéticas de backup e memória RAM.	dez./2022
					A208	Fiscalizar (técnica) a aquisição de Wi-Fi 2º fase	dez./2022
					A122	Fiscalizar (técnica) a aquisição de projetores	dez./2022
<b>Sistemas</b>							
N15	I33	95%	58%	50%	A209	Integrar o SI3 com o portal de dados abertos	dez./2022
N17	I65	3	4	3	A210	Incorporar mecanismo de acessibilidade ao SI3	dez./2022
N18	I40	90%	100%	70%	A241	Exportar dados para o Censo 2021	dez./2022
					A242	Exportar dados para o SiSu 2022	dez./2022
N19	I41	75%	77,5%	75%	A243	Implementar funcionalidades para a Heteroidentificação - SISU	abr./2022
					A244	Refatoração do módulo do SISU	dez./2022
					A215	Implementar Cadastro de Banca de TCC - Graduação	dez./2022
					A245	Plano de estudos	mar./2022
					A246	Diploma digital - IES externas	dez./2022
					A247	Alterações no Processo seletivo - Stricto	dez./2022
					A172	Implementar Módulo Ensino Infantil	dez./2022
					A248	Relatórios personalizados - PRAE	dez./2022
A249	Controle de frequência dos beneficiários da PRAE	dez./2022					

					A250	Processo Seletivo Unificado - PRAE	mai./2022
					A251	Alteração do fluxo de aprovação de ações de extensão	dez./2022
					A252	Relatórios de ações de extensão	dez./2022
					A149	Implementar Módulo - creditação de carga horária da Extensão - Curricularização	mar./2022
					A150	Implementar App PROGRAD	dez./2022
					A151	Emitir Diplomas em Formato Digital	abr./2022
					A124	Melhoria no Censo e Qualidade dos Dados	dez./2022
					A126	Implementar Integração Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)	dez./2022
					A78	Implementar Tratamento de Ênfases: Cadastro e Manutenção de Ênfases, com Grupos de Disciplinas Eletivas	jul./2022
	I42	75%	90%	75%	A88	Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema	dez./2022
N20	I43	75%	92%	75%	A253	Recurso para receber o retorno das informações do PagTesouro	dez./2022
					A219	Realizar o controle de bolsas recebidos por servidores - Módulo de Bolsas	dez./2022
					A152	Implementar Módulo de Projetos Acadêmicos	dez./2022
					A153	Implementar Mobile App RU	dez./2022
					A96	Preparar para a migração do patrimônio (móvel)	dez./2022
	I44	75%	89%	75%	A88	Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema	dez./2022
N21	I45	75%	82,5%		A222	Adequar o sistema de ponto para atender à IN 125/2020	dez./2022
					A173	Implementar funcionalidade Horas extras - SIGRH	dez./2022
					A223	Implementar controle de remuneração de remuneração recebida por servidores - fundações de apoio	dez./2022
					A224	Implantação do Sistema de teletrabalho	dez./2022
	I46	75%	90%	75%	A88	Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema	dez./2022
N24	I62	15	6	2	A150	Implementar Aplicativo da PROGRAD	dez./2022
					A153	Implementar Aplicativo do RU	dez./2022
	I63	15	1	2	A162	Oferecer meio de avaliação de satisfação pelo usuário padronizado.	dez./2022
N26	I68	5	6	2	A225	Implementar sistema próprio para o	dez./2022

						gerenciamento de serviços	
N27	I69	1	-	1	A254	Projeto Desenvolva	dez./2022

**Tabela 35 - Plano Orçamentário 2022**

Identificação do Lote	Natureza da Despesa	Valor estimado para o Lote ou sua parcela (dotação)	Correspondente a serviço continuado que estará em execução no exercício de referência (Sim/Não)	Ações do PDTIC para as quais contribuirá
<b>Despesas Correntes</b>				
Materiais de consumo de TI	3.3.90.30.17	R\$214.587,78	Não	A57, A118
Manutenção da sala-cofre	3.3.90.40.11	R\$562,105.56	Sim	A136, A137, A205, A207
Manutenção da fibra óptica	3.3.90.40.13	R\$493.419,48	Não	A55, A117
Manutenção da Videoconferência * 15	3.3.90.40.11	R\$81.000,00	Não	
Garantia de Ativos do Datacenter	3.3.90.40.11	R\$925,791.60	Sim	A198, A200, A201, A202, A203, A207
<b>Despesas de Capital - Investimento</b>				
Computador	4.4.90.52.41	R\$1.626.470,00	Não	A119, A120, A141
Estação Gráfica	4.4.90.52.41	R\$716.640,00	Não	A119, A120, A141
Capacitores para as UPS da Sala-Cofre	4.4.90.52.35	R\$36.000,00	Não	A136, A137, A205, A207
Mesa Digitalizadora*	4.4.90.52.35	R\$36.382,50	Não	
Projetor	4.4.90.52.35	R\$145.520,00	Não	A122, A142, A143
Upgrade em servidores da Sala-Cofre	4.4.90.52.35	R\$ 86.472,00	Não	A198, A200, A201, A202, A203, A207
Switches	4.4.90.52.37	R\$627.390,00	Não	A134, A137, A194, A196, A197, A206
Equipamentos Wireless	4.4.90.52.37	R\$1.050.180,00	Não	A34, A193, A195, A208
Equipamento de Videoconferência	4.4.90.40.11	R\$600.000,00	Não	
Storage	4.4.90.52.43	R\$880.000,00	Não	A198, A200, A201, A202, A203, A207
Licença Sistema Operacional Windows Server para VM	4.4.90.36.46	R\$2.574,27	Não	A198, A200, A201, A202, A203, A207

<sup>15</sup> \* Trata-se de uma aquisição específica em que a própria área demandante é responsável pelo processo de aquisição.

Licença Software Adobe Creative Cloud*	3.3.90.40.06	R\$258.590,00	Não	
----------------------------------------	--------------	---------------	-----	--

Como se sabe, o ano de 2022 marca o último ciclo planejamento e acompanham

**Tabela 36 - Acompanhamento de ações 2022**

Necessidades		Projetos/Ações	
ID	ID	Descrição	Status de execução das ações
<b>Inovação e Mídias Digitais</b>			
N01	A103	Acompanhar as solicitações de atualização e treinamento do Portal da UFC	Realizada (ação contínua)
	A163	Elaborar projeto Novo Portal da UFC	Em andamento
N02	A106	Acompanhar as solicitações de instalação e correção de sítios (modelo padrão e modelo customizável)	Realizada (ação contínua)
	A109	Aprimorar ferramentas de gerenciamento de sítios (refatoração de código)	Realizada
	A175	Aprimorar os processos da DIMD	Realizada
	A111	Monitorar as mudanças de versão dos gerenciadores de conteúdo adotados (Joomla e WordPress) e atualizar material didático quando necessário	Realizada (ação contínua)
	A168	Planejamento da plataforma Encontros Universitários 2020	Realizada
	A176	Desenvolver plataforma Encontros Universitários 2020	Realizada
	A169	Desenvolvimento do portal Guia de Fontes	Realizada
	A177	Desenvolver projeto programa de desenvolvimento de gestores da PROGEP	Realizada
	A178	Desenvolver tema para Moodle Institucional	Realizada
	A179	Desenvolver versão mobile do Agência UFC	Realizada
	A180	Elaborar projeto Novo Sítio Padrão	Em andamento
	A181	Acompanhar manutenção do painel de abertura de tickets da STI	Realizada (ação contínua)
	A182	Acompanhar manutenção dos Sítios Institucional	Realizada (ação contínua)
	A183	Acompanhar manutenção do Agência UFC	Realizada (ação contínua)
A184	Acompanhar manutenção do Fórum	Realizada (ação contínua)	

		Ensino Remoto	
	A185	Acompanhar manutenção do servidor de hospedagem de sítios institucionais	Realizada (ação contínua)
	A186	Instalar Portal VUFIND	Realizada
<b>Segurança</b>			
N03	A14	Elaborar material de divulgação em Gestão de Riscos	Suspensa
	A15	Solicitar divulgação	Suspensa
	A18	Estimar Riscos	Em andamento
	A19	Avaliar Riscos	Não iniciada
N04	A21	Planejar o processo de Tratamento de Incidentes	Suspensa
	A22	Implantar serviço de Tratamento de Incidentes	Suspensa
	A23	Iniciar execução do serviço de Tratamento de incidentes	Suspensa
N05	A24	Estabelecer Planejamento Anual de conscientização em Segurança	Realizada
	A25	Elaborar material de conscientização em Segurança	Realizada
	A26	Revisar Material de conscientização em Segurança	Realizada
	A27	Ofertar palestras de conscientização em Segurança	Suspensa
N06	A28	Elaborar material de Capacitação em Segurança	Realizada (ação contínua)
	A29	Revisar Material de Capacitação em Segurança	Realizada (ação contínua)
	A30	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança	Suspensa
	A31	Estabelecer Planejamento Anual de Capacitação em Segurança	Realizada (ação contínua)
	A187	Ofertar cursos de Capacitação em Segurança - Campi do interior	Suspensa
N25	A189	Iniciar conformidade com a LGPD com a definição dos papéis	Realizada
	A190	Planejar as ações iniciais para adequação a nova lei geral de Proteção de Dados (LGPD)	Realizada
	A191	Elaborar material para curso de LGPD	Realizada
	A192	Iniciar conformidade com a LGPD - Transparência	Em andamento
<b>Suporte e Infra</b>			
N07	A193	Realizar Planejamento de Aquisição 3ª fase Wifi	Realizada
	A34	Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura)	Em andamento
	A194	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede	Realizada
	A134	Instalação de Switches para atualização/substituição de rede	Em andamento
	A195	Instalar nova solução rede sem fio (Prefeitura) - 3ª FASE	Não Iniciada
N08	A196	Realizar Planejamento de Aquisição de Switches L3 com 24 portas SFP (para ampliação IPv6 Statefull) para centrais no campus do Pici e Benfica	Realizada
	A197	Realizar Planejamento de Aquisição de MiniGbics	Realizada
	A198	Realizar Configuração IPv6 Centro de Humanidades 1 e Centro de Humanidades 2	Realizada
	A38	Estabelecer Configuração para Portais padronizados	Em andamento

	A39	Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas	Em andamento
	A40	Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br	Não Iniciada
	A199	Estabelecer Configuração para novos sistemas	Não Iniciada
N09	A41	Acompanhar as solicitações através do sistema de tickets	Em andamento
N10	A136	Renovar contrato de manutenção da sala-cofre	Realizada
N11	A200	Planejar Aquisição de ampliação armazenamento do storage	Realizada
	A201	Ampliar armazenamento do storage	Não Iniciada
	A136	Renovar contrato de manutenção da sala-cofre	Realizada
	A137	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Sala Cofre	Realizada
	A202	Realizar Planejamento de Aquisição fita backup	Realizada
	A203	Realizar Planejamento de Aquisição de Robô de Backup	Não Iniciada
N12	A55	Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)	Não Iniciada
	A117	Planejar contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica	Não Iniciada
	A204	Planejar contratação de baterias Nobreak 3KVA e 8KVA para instalação em pontos do backbone.	Realizada
	A194	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede	Realizada
	A56	Reparar baterias Nobreak 3KA e 8KA para instalação em pontos do backbone.	Não Iniciada
	A139	Realizar planejamento de Aquisição de Minigbic	Realizada
	A194	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede	Realizada
	A55	Reparar redundâncias de fibra ópticas (Benfica e Pici)	Não Iniciada
	A140	Realizar planejamento de Aquisição de rádio outdoor ponto a ponto (PICI, BCH, Reitoria, CH2, FEAAC e PROEX)	Não Iniciada
	A139	Realizar planejamento de Aquisição de Minigbic	Realizada
N13	A57	Realizar Aquisição de Material de Consumo de TI.	Em andamento
	A118	Planejar Aquisição de Material de Consumo de TI.	Realizada
	A119	Planejar Aquisição de Computadores	Realizada
	A141	Realizar Aquisição de Computadores	Em andamento
	A120	Fiscalizar (técnica) a aquisição de computadores	Realizada (ação contínua)
	A142	Planejar Aquisição de Projetores	Realizada (ação contínua)
	A143	Realizar Aquisição de Projetores	Realizada
	A121	Planejar a renovação dos serviços de outsourcing de impressão	Realizada
	A144	Fiscalizar (técnica) os serviços de outsourcing de impressão	Realizada (ação contínua)

	A193	Planejar Aquisição 3ª fase Wifi	Realizada
	A194	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para atualização/substituição de rede	Realizada
	A196	Realizar Planejamento de Aquisição de Switches L3 com 24 portas SFP (para ampliação IPv6 Statefull) para centrais no campus do Pici e Benfica	Realizada
	A197	Realizar Planejamento de Aquisição de MiniGbics	Realizada
	A136	Renovar contrato de manutenção da sala-cofre	Realizada
	A198	Planejar Aquisição de ampliação armazenamento do storage	Realizada
	A137	Realizar Planejamento de Aquisição Switches para Sala Cofre	Realizada
	A117	Planejar a contratação de serviço para reparo e instalação de fibra óptica	Não Iniciada
	A204	Planejar a contratação de baterias Nobreak 3KVA e 8KVA para instalação em pontos do backbone.	Realizada
	A205	Fiscalizar (técnica) Contrato de Manutenção da Sala-Cofre	Realizada (ação contínua)
	A206	Fiscalizar (técnica) a Aquisição de SWITCH - ativos de rede LAN, módulos, acessórios e transceivers com suporte técnico e garantia on-site.	Realizada (ação contínua)
	A207	Fiscalizar (técnica) a Aquisição de replicação de Storage, placas HBA, fitas magnéticas de backup e memória RAM.	Realizada (ação contínua)
	A208	Fiscalizar (técnica) a aquisição de Wi-Fi 2º fase	Realizada (ação contínua)
	A122	Fiscalizar (técnica) a aquisição de projetores	Realizada (ação contínua)
<b>Sistemas</b>			
N15	A209	Integrar o SI3 com o portal de dados abertos	Em andamento
N17	A210	Incorporar mecanismo de acessibilidade ao SI3	Realizada (ação contínua)
N18	A211	Exportar dados para o Censo 2020	Realizada
	A212	Exportar dados para o SiSu 2020	Realizada
N19	A213	Implementar Envio de Documentação de Candidatos - SISU	Realizada
	A172	Implementar Módulo Ensino Infantil	Realizada
	A214	Implementar Moodle Institucional	Abandonada
	A215	Implementar Cadastro de Banca de TCC - Graduação	Não Iniciada
	A216	Implementar configuração de centralização/descentralização do calendário Stricto Sensu	Realizada
	A217	Implementar registro de movimentação de cotutela	Realizada
	A146	Implementar Módulo de Gestão de Equipe - Ações de Extensão	Realizada
	A148	Implementar Registro e Alocação de Bolsas	Realizada
	A149	Implementar Módulo - creditação de carga horária da Extensão - Curricularização	Em andamento

	A150	Implementar App PROGRAD	Não Iniciada
	A151	Emitir Diplomas em Formato Digital	Em andamento
	A124	Melhoria no Censo e Qualidade dos Dados	Em andamento
	A126	Implementar Integração Web Services de Documentos (CPF, Quitação Eleitoral, etc)	Não Iniciada
	A78	Implementar Tratamento de Ênfases: Cadastro e Manutenção de Ênfases, com Grupos de Disciplinas Eletivas	Realizada
	A88	Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema	Em andamento
N20	A218	Integrar com o PagTeseuro	Realizada
	A219	Realizar o controle de bolsas recebidos por servidores - Módulo de Bolsas	Em andamento
	A220	Implementar Publicação de Processos de Contratação - SEI	Realizada
	A152	Implementar Módulo de Projetos Acadêmicos	Suspensa
	A153	Implementar Mobile App RU	Em andamento
	A96	Preparar para a migração do patrimônio (móvel)	Em andamento
	A221	Preparar para a migração do Almoxarifado	Realizada
	A88	Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema	Em andamento
N21	A154	Realizar integração Web Service SEI	Realizada
	A222	Adequar o sistema de ponto para atender à IN 125/2020	Em andamento
	A173	Implementar funcionalidade Horas extras - SIGRH	Em andamento
	A223	Implementar controle de remuneração de remuneração recebida por servidores - fundações de apoio	Suspensa
	A224	Implantação do Sistema de teletrabalho	Realizada
	A88	Corrigir bugs, realizar pequenas melhorias no sistema e refatorar o sistema	Em andamento
N22	A131	Realizar Melhorias no Censo e Qualidade dos Dados	Realizada (ação contínua)
N23	A132	API de Serviços (WS)	Realizada
N24	A150	Implementar Aplicativo da PROGRAD	Não Iniciada
	A153	Implementar Aplicativo do RU	Não Iniciada
	A151	Emitir Diplomas Digitais	Realizada
	A162	Oferecer meio de avaliação de satisfação pelo usuário padronizado.	Em andamento
N26	A225	Implementar sistema próprio para o gerenciamento de serviços	Em andamento

**Tabela 37 - Acompanhamento de Indicadores 2022**

Necessidades	Indicador	Acompanhamento dos Indicadores
--------------	-----------	--------------------------------

ID	ID	Meta Anual 2022	Executado 2022	Acumulado 2018 - 2022	Meta Global
<b>Portal e Sítios</b>					
N01	I52	90%	99%	99,64%	90%
	I53	60%	33%	21,50%	60%
N02	I54	90%	94%	98%	90%
	I57	70%	61%	87,50%	70%
<b>Segurança</b>					
N03	I10	100%	100%	100%	100%
N04	I12	100%	100%	81%	90%
	I13	100%	100%	66,25%	75%
N05	I14	20%	100%	60%	80%
N06	I15	2%	1%	7%	8%
	I16	3	2	14	20
N25	I67	80%	50%	65%	70%
<b>Suporte e Infra</b>					
N07	I58	10%	4%	20%	50%
N08	I19	10%	40%	98%	95%
	I20	10%	0%	32%	80%
N09	I22	85%	100%	96,16%	85%
N10	I26	99,90%	98%	99%	99,90%
N11	I27	95%	90%	93%	95%
N12	I28	95%	99,87%	99%	95%
	I29	90%	98,57%	98%	90%
N13	I30	70%	60%	72,24%	70%
<b>Sistemas</b>					
N15	I33	50%	100%	66%	95%
N17	I65	3	1	5	3
N18	I40	70%	100%	100%	96%
N19	I41	75%	70%	75%	75%
N19	I42	75%	90%	92%	75%
N20	I43	70%	90%	90%	75%
	I44	75%	90%	90%	75%
N21	I45	75%	85%	89%	75%
	I46	75%	90%	91%	75%
N22	I59	30	15	15	50
N23	I60	80%	70%	35%	50%
	I61	5	3	13	10
N24	I62	3	0	6	10
	I63	2	1	2	10
N26	I68	2	1	6	15
	I69	1	1	1	

Fonte: Produção própria (2022).

## **AVALIAÇÃO DO PDTIC 2018-2022**

O Ano de 2022 marca o último ciclo de vigência do PDTIC, Um documento com abrangência de 5 anos, mas que contou com revisões anuais e planos de trabalho acompanhados a cada ano de exercício.

A seguir será apresentada uma avaliação do PDTIC 2018-2022, onde de forma resumida, destacam-se os resultados alcançados a nível de ação. A avaliação teve como objetivo analisar o percentual (%) de execução das ações durante os cinco anos de planejamento/acompanhamento.

Além disso, a avaliação também objetivou analisar o atendimento das necessidades internas de TIC que abordavam aspectos de melhoria da estrutura organizacional e pessoal de TIC.

Vale ressaltar que o PDTIC 2018-2022 se destacou por ter sido um planejamento dinâmico com ações planejadas, priorizadas e repriorizadas, bem como acompanhadas anualmente, podendo, portanto, refletir de fato o trabalho desempenhado pela STI.

Outro ponto de destaque foi a elaboração de painéis de TIC<sup>16</sup> que têm o objetivo de fomentar a transparência das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFC para a sociedade, além de também permitir o acesso a informações estratégicas com o intuito de direcionar a tomada de decisão da gestão relacionadas a esse tema.

Os painéis atualmente disponíveis são: 1) Acompanhamento de ações do PDTIC: painel onde é possível verificar os status das ações do Plano Diretor de TIC, fornecendo uma visão estratégica e direcionando a tomada de decisões; 2) Contratações de TIC – Planejamento: painel onde se apresenta a situação dos planejamentos das contratações de TIC, permitindo o monitoramento destes. Cada planejamento da contratação é monitorado como sendo um projeto de TI, com início, meio e fim.

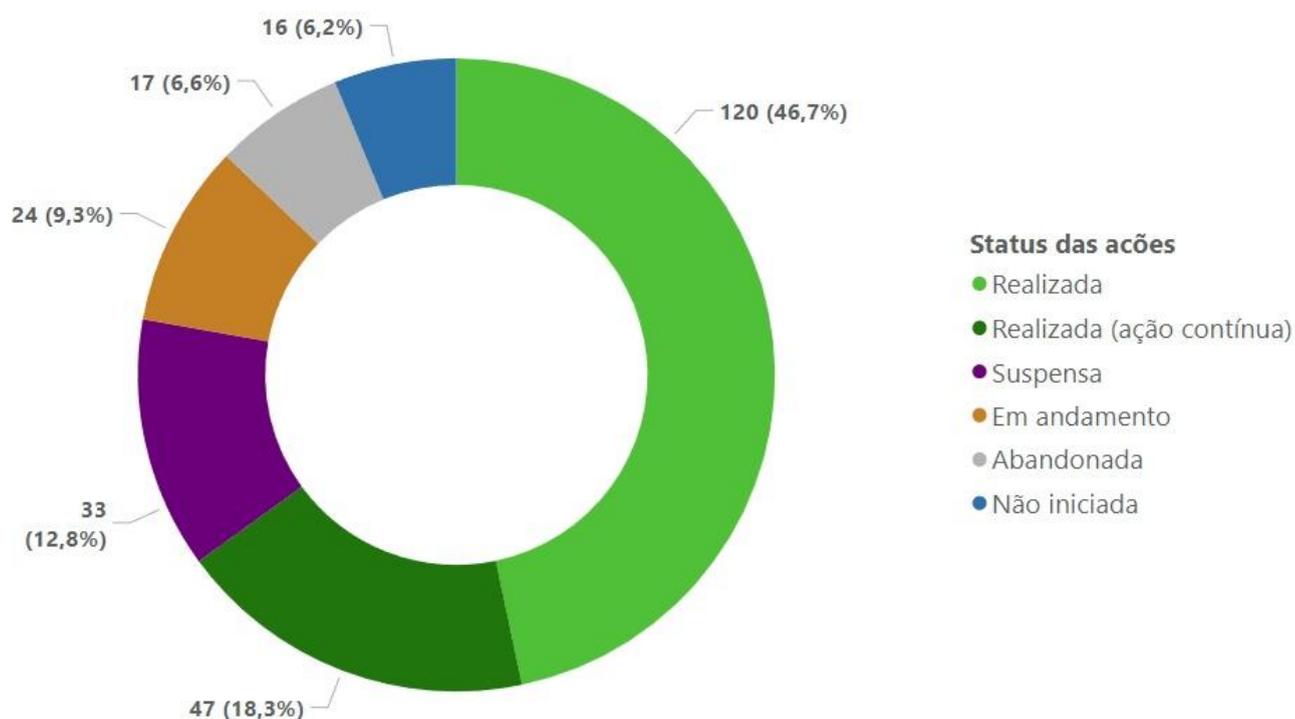
Para a avaliação dos resultados, as 257 ações que compõem o planejamento 2018-2022 foram analisadas e classificadas em cinco status de execução: “Realizada”,

---

<sup>16</sup> [Link para os Painéis de TIC](#)

“Realizada (ação contínua)”, “Suspensa”, “Em andamento”, “Abandonada” e “Não Iniciada”. No Gráfico 06, as informações podem ser visualizadas percentualmente e pela quantidade de ação por status.

**Gráfico 06** - Status e % das ações do PDTIC 2018-2022



Fonte: Elaboração própria (2022).

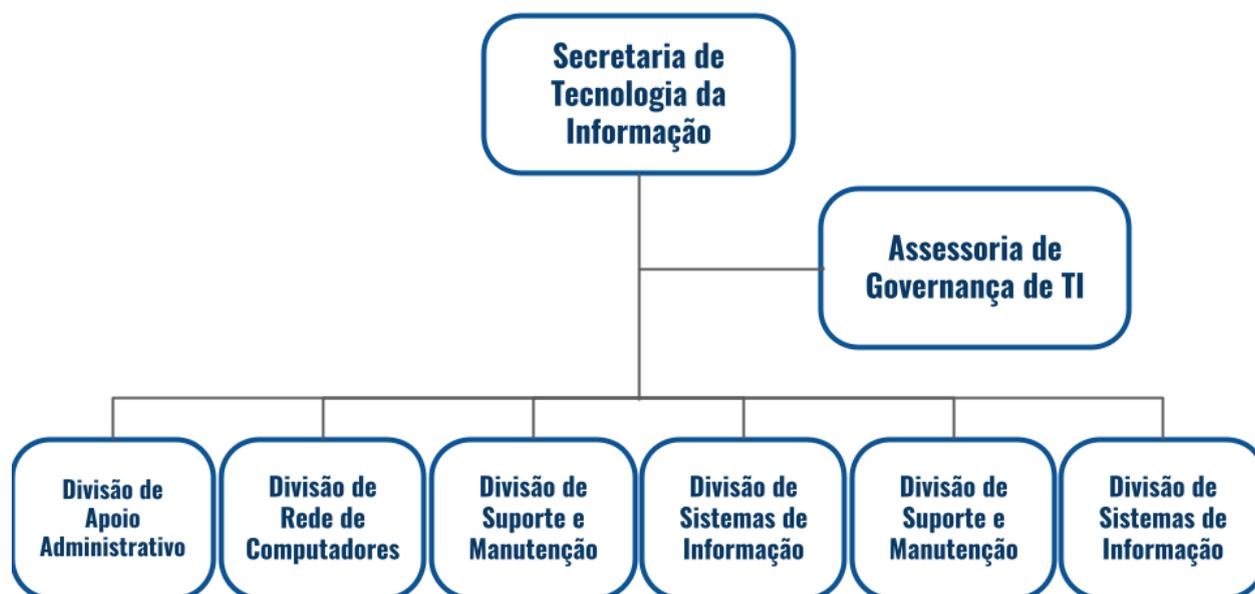
Analisando os resultados apresentados no Gráfico 06, é possível perceber que 65% das ações planejadas foram realizadas ou são realizadas continuamente, totalizando 167 ações. É importante destacar que a própria natureza dinâmica do planejamento de TIC, que é implementado hoje no âmbito da UFC e que reflete as variações das demandas ao longo de cada ano, contribuem para que algumas ações possam ser suspensas ou abandonadas.

O PDTIC 2018-2022 teve como principal característica, ao longo dos seus cinco anos de vigência, a execução do planejamento e do acompanhamento anual, bem como a publicação dos resultados por meio de atualizações do próprio documento do PDTIC divulgadas no portal da STI, tornando o processo mais acessível e transparente.

No que tange às necessidades internas e as de pessoal, constatou-se que, para atender as demandas institucionais, executar as ações planejadas e atingir as metas traçadas, seria preciso registrar no PDTIC as demandas por avanços na estrutura organizacional da então Secretaria de Tecnologia da Informação.

A figura 09 apresenta a Estrutura Organizacional da Secretaria de Tecnologia da Informação à época da elaboração do PDTIC 2018-2022;

**Figura 09 - Estrutura Organizacional STI**



Fonte: Elaboração própria (2022).

No ano de 2020, a Secretaria de Tecnologia da Informação foi alterada para a Superintendência de Tecnologia da Informação<sup>17</sup> e avançou significativamente quanto à sua reestruturação funcional. Com a reestruturação, foram criadas três novas coordenadorias, possibilitando melhorias a nível gerencial. Na Figura 10 é possível visualizar a nova estrutura da STI.

**Figura 10 - Estrutura Organizacional STI atual**



Fonte: Elaboração própria (2020).

Outro ponto que cabe avaliação crítica se dá pela constatação de que, ao passo que a TIC é cada vez mais demandada, o total do efetivo de pessoal da Superintendência de Tecnologia da Informação diminuiu de 97 servidores, em 2017, para 94 servidores, em 2022. A incipiência de fortalecimento de políticas e estratégias de retenção dos servidores corrobora com a alta taxa de rotatividade, o que impacta negativamente os projetos de TIC.

Diante de todo exposto, destaca-se a importância do PDTIC como ferramenta de planejamento e controle das necessidades e ações de TIC para toda a Universidade.