



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
REITORIA  
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

## ATA DE REUNIÃO

Aos 18 dias do mês de dezembro do ano de 2023, às 14 horas, na Sala do Conselho Universitário/CONSUNI, Bairro Benfica, Fortaleza/CE, realizou-se a 2ª Reunião Ordinária do Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação e Governança Digital (CATI) da Universidade Federal do Ceará, sob a Presidência da professora Diana Cristina Silva de Azevedo (Vice-Reitora da Universidade Federal do Ceará (UFC)) e com o comparecimento dos Prof. Miguel Franklin de Castro (Superintendente da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), Vera Lúcia Pontes Juvêncio (Coordenadora da Coordenadoria de Administração e Governança em TI/STI), Amarildo Maia Rolim (Superintendente Adjunto da STI e Coordenador da Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação/STI), Samuel Jorge Belo da Fonseca (Diretor da Divisão de Inovação e Mídias Digitais/STI, representando o coordenador em exercício, Jander Soares, da Coordenadoria de Sistemas de Informação), Thelma Cinthya Batista Farias (Coordenadoria de Administração e Governança em TI/STI), Sandro Vagner de Lima (Diretor do Campus de Crateús), Andréia Libório Sampaio (Diretora do Campus de Quixadá), Pablo Luiz Braga Soares (Vice-Diretor do Campo de Russas), professor Mário Áureo Gomes Moreira (Diretor do Campus de Sobral), professor Alexandre Holanda Sampaio (Vice-Diretor do Centro de Ciências Agrárias), professora Luciana Rocha Barros Gonçalves (Vice-Diretora do Centro de Tecnologia), professor Gustavo César Machado Cabral (Diretor da Faculdade de Direito), professor José Carlos Lázaro da Silva Filho (Vice-Diretor da Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade), professora Heulalia Charalo Rafante (Diretora da Faculdade de Educação), Ivânio Lopes de Azevedo Júnior (Diretor do Instituto de Cultura e Arte), Gabriel Antoine Louis Paillard (Diretor do Instituto Universidade Virtual), professor Hermógenes David de Oliveira (Pró-Reitor Adjunto de Graduação), Regina Célia Monteiro de Paula (Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação), professor João Guilherme Nogueira Matias (Pró-Reitor de Planejamento e Administração), Francisco Jonatan Soares (Secretaria de Governança), Luana Claudio Sombra (Assessoria Geral/PROPLAD), Roberta Queirós Viana Maia (Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica/PROPLAD), Paulo de Tarso Pequeno Filho (Setor de Tecnologias Digitais/IUVI), professor João Henrique Gonçalves Medeiros Corrêa (Vice-Diretor do Campus de Itapajé), professor Sandro Thomaz Gouveia (Pró-Reitor de Cultura) e o professor Carlos Almir Monteiro de Holanda (Chefe de Gabinete). Pontos de pauta: 1) Apreciação da Ata da Reunião Anterior; 2) Cronograma para envio das Solicitações de Compras de TIC; 3) Definição de Critérios de Priorização para instalação de Infraestrutura de *Wi-Fi* Institucional; 4) Resolução sobre as demandas de Projetos de Desenvolvimento; 5) Informes Gerais; 5.1) Resolução de Compras de TIC; 5.2) Equipes da STI; 5.3) Diagnóstico de Desafios. Havendo número legal, a Presidência cumprimentou a todos e deu por aberta a sessão informando que o Magnífico Reitor não compareceu pois foi chamado para reunião extraordinária com o Governador do Estado, no Palácio do Governo. A Presidente iniciou os trabalhos dispensando a leitura da Ata da reunião anterior, realizada em dezesseis de março de dois mil e vinte e três, cuja cópia foi distribuída previamente para análise dos membros. Em discussão e votação, a Ata foi aprovada sem restrições. Disse que a composição do CATI se encontra com uma maior representatividade na atual gestão. O Prof. Miguel Franklin de Castro falou sobre o primeiro ponto da pauta e disse que a gente dá validade mesmo sem a assinatura dos gestores, pois os técnicos da STI estavam presentes. Perguntaram ao Prof. Miguel Franklin de Castro: Qual a composição atual do CATI? O professor Carlos Almir Monteiro de Holanda ressaltou o retorno de todos os Diretores das dezoito Unidades Acadêmicas nas reuniões do CATI. A professora Diana Cristina Silva de Azevedo disse que estamos no processo de revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O Francisco Jonatan Soares disse que a ata deve ser aprovada e não validada. O Prof. Miguel Franklin de Castro apresentou a portaria do CATI e falou sobre a atual composição. O CATI continua se reunindo ordinariamente duas vezes ao ano. A Ata da Sessão Ordinária do Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação e Governança Digital – CATI,

realizada no dia 16 de março de 2023 foi então aprovada por todos os membros presentes. O Prof. Miguel Franklin de Castro falou sobre o segundo ponto da pauta e informou que devemos utilizar um sistema informatizado para as demandas institucionais. Já as demandas específicas continuarão sendo solicitadas da mesma forma. Foi apresentado o cronograma a seguir: 20/12/2023 (Ofício Circular via processo no SEI com Lista de Soluções Institucionais e Informe de que posteriormente será lançada uma Ferramenta para o Levantamento de Pedidos de Compras Institucionais de TIC para o ano de 2025); 20/01/2024 (Lançamento da Ferramenta de Levantamento de Pedidos de Compras Institucionais de TIC); 19/02/2024 (Data final para o Envio de Demandas) e 20/03/2024 (Reunião do CATI para aprovação da proposta de Consolidação das Demandas de TIC). O professor João Guilherme Nogueira Matias ressaltou que esses pedidos são para as compras de 2025. A Regina Célia Monteiro de Paula perguntou se vamos comprar *notebooks* e disse que na Química tem equipamentos parados, pois não tem *nobreak*. Esse equipamento não é mais considerado um item de tecnologia da informação (TI), por isso pode ser comprado direto pela PROPLAD. Foi sugerida uma parceria UFC INFRA e PROPLAD para compra de *nobreaks* de alta capacidade diminuindo os problemas que são causados pela falta de energia. O Prof. Miguel Franklin de Castro apresentou a lista de itens institucionais. Ele disse que a questão se compra ou não os *notebooks* será avaliado depois que for analisado pelo jurídico. O professor José Carlos Lázaro da Silva Filho falou sobre outras opções de videoconferência, pois os equipamentos atualmente não funcionam corretamente com modelos da *apple*. As videoconferências seriam uma demanda específica. A deliberação é incluir os *notebooks* na lista de itens institucionais, caso não haja nenhum impedimento jurídico. A Vera Lúcia Pontes Juvêncio apresentou o acompanhamento das contratações de TIC no ano de 2023. O Prof. Miguel Franklin de Castro falou que a demanda de *Wi-Fi* será feita pela STI e as Unidades não precisam demandar. Em 2024, não teremos aquisição de videoconferência. Com o raio que caiu ano passado no Campus do Pici, algumas salas de videoconferência ficaram danificadas e não estão sendo utilizadas. Outra sugestão é que as videoconferências devem ser colocadas como demandas institucionais e incluídas no Plano Anual de Contratações. O professor João Guilherme Nogueira Matias disse que vai levar essa demanda ao Reitor. O professor José Carlos Lázaro da Silva Filho disse que vão precisar da ajuda da STI até para demandar as videoconferências. É importante que os demandantes saibam a quantidade de equipamentos comprados, se os pedidos foram atendidos parcialmente ou totalmente e apresentados na próxima reunião. O professor Hermógenes David de Oliveira, juntamente com o professor João Guilherme Nogueira Matias, sugeriu uma visita aos laboratórios para ter a ideia real de quantos computadores atende a demanda de cada Unidade. Foi sugerido ter uma reserva de computadores e ar condicionados, para não atrapalhar os trabalhos de pesquisa quando algum equipamento fica inservível. Se a demanda for de substituição a um equipamento plaquetado, deve ser colocada a plaqueta do que vai ser substituído. O Paulo de Tarso Pequeno Filho falou que as salas de videoconferência só tiveram atualização até o ano de 2018. Podemos abrir um processo para recuperar as salas de videoconferência que já existem na UFC. O Prof. Miguel Franklin de Castro apresentou o cronograma das novas aquisições e renovações em 2024. No terceiro ponto de pauta, o Prof. Miguel Franklin de Castro apresentou a definição de critérios de priorização para instalação da infraestrutura de *Wi-Fi* institucional. A STI já instalou 385 pontos de acesso. O ritmo atual de instalação é de 100 a 120 pontos de acesso por ano. Estima-se que para conclusão do serviço na UFC, será necessária a instalação de mais 1.200 pontos de acesso. O processo foi iniciado na gestão anterior, e no próximo ano devemos comprar mais pontos de acesso e com o compromisso da UFC INFRA para trabalhar na infraestrutura. Vamos precisar de critérios mais objetivos para que possamos fazer uma instalação justa. O Reitor pretende dar prioridade na instalação do *Wi-Fi* aos campi do interior. O professor João Guilherme Nogueira Matias falou que se tivesse ata vigente poderíamos usar os Termos de Execução Descentralizada (TEDs) para comprar os equipamentos do *Wi-Fi*. Essa seria uma proposta a ser analisada pelo Reitor. O professor Carlos Almir Monteiro de Holanda falou que se a verba é extraordinária não tem problema adquirir os equipamentos. A Andréia Libório Sampaio agradeceu a prioridade dos *campi* do interior para a instalação do *Wi-Fi*. Foi aprovado por unanimidade os critérios de priorização. No quarto ponto de pauta, o Prof. Miguel Franklin de Castro apresentou as linhas gerais da Resolução e foi aprovado por unanimidade dos presentes. No quinto ponto de pauta, o Prof. Miguel Franklin de Castro apresentou as Linhas Gerais de Operacionalização: designação de representantes por área de negócio (Pró-Reitorias) – Product Owner (PO); equipes de desenvolvimento destacadas de acordo com a priorização e complexidade dos projetos, de acordo com as determinações do CATI e a reserva de equipe para demandas urgentes (manutenção, demandas judiciais e/ou de órgãos de controle). A diferença da gestão passada é que não teremos mais uma equipe dedicada a uma determinada Pró-Reitoria. A equipe de desenvolvimento está defasada e temos que abrir concurso, pois temos dezesseis vagas em aberto. O

CGTIC é formado pelos diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação de 64 Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) e destacamos como desafios: a rotatividade, os tribunais que têm uma carreira mais atrativa e o mercado que está aquecido. No ponto de pauta 5.1, o Prof. Miguel Franklin de Castro apresentou a Resolução de Compras de TIC: 1) Criação do Documento de Intenção de Demanda (DID); 2) Solicitação Anual; 3) Análise das Solicitações pela STI e Posterior apreciação pelo CATI; 4) Lista é uma previsão de atendimento e 5) Lista de compras pode ser alterada mediante negociação com a STI e aprovação do Comitê Gestor de TI. Essa priorização já foi conversada com o Reitor e o ideal é a STI ter a primazia do desenvolvimento dos sistemas. A previsão é que na próxima reunião do CATI em março de 2024 seja aprovada a Resolução. No ponto de pauta 5.2, o Prof. Miguel Franklin de Castro apresentou as equipes da STI e os projetos em desenvolvimento. No ponto de pauta 5.3, o Prof. Miguel Franklin de Castro apresentou o diagnóstico de desafios técnicos: infraestrutura de sistemas desatualizada; tecnologia de sistemas desatualizada (Java / JBoss) e infraestrutura dos sites e portais desatualizada, e cada uma de suas consequências. Temos que garantir a manutenção e atualização das nossas infraestruturas. Estamos sofrendo ataques ao nosso portal principal e foi enviado um e-mail para o Gabinete. O professor José Carlos Lázaro da Silva Filho falou sobre a dificuldade de achar a informação sobre as resoluções nos sites e o Prof. Miguel Franklin de Castro disse que o novo gerenciador de conteúdo vai ajudar nesse processo de busca das informações. A Andréia Libório Sampaio falou que para ter uma distribuição de vagas justas o ideal é que tudo esteja registrado no SI3. O Prof. Miguel Franklin de Castro falou sobre a integração da informação e a nossa preocupação com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Por exemplo, algumas informações só estão disponíveis no sistema da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. A Regina Célia Monteiro de Paula disse que esses puxadinhos foram necessários para dar agilidade nos trabalhos, mas o ideal é que os dados estejam no SI3. O Pró-Reitor de Graduação está fazendo reunião com os secretários de cursos para terem suas funcionalidades atendidas na medida do possível. O professor Carlos Almir Monteiro de Holanda disse que foi solicitado às Unidades Acadêmicas para que as informações sejam alimentadas da melhor forma para que os indicadores melhorem e possam cobrar a STI essa integração. O professor Carlos Almir Monteiro de Holanda vai falar com a Secretaria de Comunicação (SECOM) sobre o formato que é publicado nas resoluções, para que seja facilitado o acesso às informações. Nada mais havendo a tratar, o Prof. Miguel Franklin de Castro deu por encerrada a reunião às dezesseis horas e cinco minutos, da qual, para constar, eu, Thelma Cinthya Batista Farias, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CUSTODIO LUIS SILVA DE ALMEIDA**, Reitor, em 16/05/2024, às 18:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufc.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **4698200** e o código CRC **4D6EEBAE**.