

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2027

PDTIC 2023-2027

Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor
06/12/2022	0.1	Minuta com a consolidação do trabalho realizado pela STI, em parceria com a equipe de elaboração do PDTIC, incluindo sugestões do PDI	DGTI/CADGOV/ STI
	0.2	Alterações feitas pelo CATI	DGTI/CADGOV/ STI
20/12/2022	1.0	Ajuste de versão	DGTI/CADGOV/ STI
15/03/2023	1.1	Atualização do apêndice C - Planejamento do ano de 2023.	DGTI/CADGOV/ STI
20/03/2024	2.0	Revisão do PDTIC 2023-2027: Revisão dos princípios e diretrizes, valores, Mapa de riscos, capítulo de Gestão de pessoas, MATRIZ SWOT, Inclusão do relatório de acompanhamento das ações do ano de 2023 e do Apêndice D - Planejamento do ano de 2024	DGTI/CADGOV/ STI
18/06/2025	3.0	Atualização da Equipe Organizadora e Revisora Atualização da Estrutura Organizacional da STI Atualização de Documentos de Referência Inclusão do Apêndice E - Planejamento do ano de 2025	CCGTI/STI

Autores/Organizadores

Coordenadoria de Contratações e Governança em Tecnologia da Informação/CCGTI/STI

Evelyne Ferreira Avelino (Coordenadora)

Beatriz Duarte Lima de Araújo (Analista de TI)

Letícia Sampaio Araújo Gonçalves (Técnica de TI)

Lucas Magalhães Crisóstomo (Assistente em Administração)

João Pereira de Araújo Neto (Analista de TI)

Salomão Jonas Agostinho Nunes (Técnico de TI)

Equipe de Elaboração do PDTIC (2023 - 2027):

Superintendência de Tecnologia da Informação - STI

Miguel Franklin de Castro

Vera Lúcia Pontes Juvêncio

Kilvia Arruda Castro

Beatriz Duarte Lima de Araújo

Alexandre Pereira da Silva

Evelyne Ferreira Avelino

Lucas Magalhães Crisostomo

João Pereira de Araújo Neto

Silvio Roberto Martins Amarante

Jander Nunes Soares

Samuel Jorge Belo da Fonseca

Amarildo Maia Rolim

Esrom Gustavo de Moura Bonfim

Maurício de Vasconcelos Moreira

Francisco Adriano Moura da Silva

Woldisney Derarovele Semeão e Silva

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP

Rafael de Freitas Pereira

Leopoldo Viana Frota

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - PROPLAD

Roberta Queirós Viana Maia

Anderson Carlos Freitas Santos

Secretaria de Governança - SECGOV

Francisco Jonatan Soares

Yane Nóbrega de Aguiar

Equipe de Elaboração/Revisão do PDTIC (2023 - 2027):

Superintendência de Tecnologia da Informação - STI

Miguel Franklin de Castro

Amarildo Maia Rolim

Vera Lúcia Pontes Juvêncio

Kilvia Arruda Castro

Beatriz Duarte Lima de Araújo

Evelyne Ferreira Avelino

Letícia Sampaio Araújo Gonçalves

Lucas Magalhães Crisostomo

João Pereira de Araújo Neto

Silvio Roberto Martins Amarante

Jander Nunes Soares

Samuel Jorge Belo da Fonseca

Maurício de Vasconcelos Moreira

Francisco Adriano Moura da Silva

Woldisney Derarovele Semeão e Silva

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP

Rebeka Maria Sotero Silva

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - PROPLAD

Roberta Queirós Viana Maia

Secretaria de Governança - SECGOV

Francisco Jonatan Soares

Yane Nóbrega de Aguiar

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
Administração Superior

Reitor

Custódio Luís Silva de Almeida

Vice Reitora

Diana Cristina Silva de Azevedo

Chefe de Gabinete

Carlos Almir Monteiro de Holanda

Procurador Geral

Paulo Henrique Leite Gonçalves

Pró-Reitor de Assistência Estudantil

Bruno Anderson Matias da Rocha

Pró-Reitor de Cultura

Sandro Thomaz Gouveia

Pró-Reitora de Extensão

Bernadete de Souza Porto

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Marilene Feitosa Soares

Pró-Reitor de Graduação

Davi Romero de Vasconcelos

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Regina Célia Monteiro de Paula

Pró-Reitor de Planejamento e Administração

João Guilherme Nogueira Matias

Pró-Reitora de Inovação e Relações Interinstitucionais

Diana Cristina Silva de Azevedo

Superintendente de Tecnologia da Informação

Miguel Franklin de Castro

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
Administração Acadêmica

Centro de Ciências

Diretor: Wandemberg Paiva Ferreira

Vice-Diretora: Cristina Paiva da Silveira Carvalho

Centro de Ciências Agrárias

Diretora: Sônia Maria Pinheiro de Oliveira

Vice-Diretor: Alexandre Holanda Sampaio

Centro de Humanidades

Diretor: Cícero Anastácio Araújo de Miranda

Vice-Diretor: Luiz Fábio Silva Paiva

Centro de Tecnologia

Diretor: Bruno Vieira Bertoncini

Vice-Diretora: Luciana Rocha Barros Gonçalves

Faculdade de Direito

Diretor: Gustavo César Cabral Machado

Vice-Diretor: Machidovel Trigueiro Filho

Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade

Diretor: Carlos Adriano Santos Gomes Gordiano

Vice-Diretor: José Carlos Lázaro da Silva Filho

Faculdade de Educação

Diretora: Heulália Charalo Rafante

Vice-Diretor: Alexandre Santiago da Costa

Faculdade de Farmácia, Odontologia e Enfermagem

Diretora: Ana Karina Bezerra Pinheiro

Vice-Diretora: Nirla Rodrigues Romero

Faculdade de Medicina

Diretor: João Macedo Coelho Filho

Vice-Diretora: Danielle Macedo Gaspar

Instituto de Arquitetura e Urbanismo e Design

Diretor: Roberto Cesar Cavalcante Vieira

Instituto de Ciências do Mar

Diretora: Lidriana de Souza Pinheiro

Vice-Diretor: Rodrigo Maggioni

Instituto de Cultura e Arte

Diretor: Ivânio Lopes de Azevedo Junior

Vice-Diretora: Denise Vendrami Parra

Instituto de Educação Física e Esportes

Diretora: Maria Eleni Henrique da Silva

Vice-Diretor: Edson Silva Soares

Instituto Universidade Virtual - UFC Virtual

Diretor: Gabriel Antoine Louis Paillard

Vice-Diretor: Ernesto Trajano de Lima Neto

Campus de Crateús

Diretor: Sandro Vagner de Lima

Vice-Diretor: Francisco Diones Oliveira Silva

Campus de Itapajé

Diretor: João Henrique Gonçalves Medeiros Corrêa

Campus de Quixadá

Diretora: Andréia Libório Sampaio

Vice-Diretor: Paulo de Tarso Guerra Oliveira

Campus de Russas

Diretor: Cândido Jorge de Sousa Lobo

Vice-Diretora: Pablo Luiz Braga Soares

Campus de Sobral

Diretor: Mário Áureo Gomes Moreira

Vice-Diretor: Rita Helena Sousa Ferreira Gomes

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
Superintendência de Tecnologia da Informação

Superintendente

Miguel Franklin de Castro

Superintendente Adjunto

Amarildo Maia Rolim

Central de Serviços de TI

Diretor: Alex Cirino da Rosa

Assessoria de Patrimônio e Controle de Ativos de Tecnologia da Informação

Diretor: Evando Freitas

Secretaria Administrativa

Diretor: Maurício de Vasconcelos Moreira

Coordenadoria de Administração e Governança em TI

Coordenadora: Evelyne Ferreira Avelino

Divisão de Contratações de Tecnologia da Informação

Diretor: Francisco Adriano Moura da Silva

Coordenadoria de Sistemas de Informação

Coordenador: Silvio Roberto Martins Amarante

Divisão de Desenvolvimento de Sistemas de Informação

Diretor: Jander Nunes Soares

Divisão de Inovação e Mídias Digitais

Diretor: Samuel Jorge Belo da Fonseca

Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação

Coordenador: Amarildo Maia Rolim

Divisão de Rede de Computadores

Diretor: Woldisney Derarovele Semeão e Silva

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	9
1.1 Motivação	9
1.2 Finalidade	10
1.3 Abrangência, Validade e Revisão do PDTIC	10
2 AVALIAÇÃO DO PDTIC 2018-2022	10
3 METODOLOGIA APLICADA	14
3.1 Elaboração	14
3.1.1 Preparação	15
3.1.2 Diagnóstico	15
3.1.3 Planejamento	16
3.2 Acompanhamento	17
4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	19
5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	19
5.1 Princípios	19
5.2 Diretrizes	20
6 ESTRUTURA DA TI	21
7 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI	23
7.1 Missão	23
7.2 Visão	23
7.3 Valores	23
7.4 Objetivos Estratégicos	24
8 NECESSIDADES INSTITUCIONAIS	25
9 MATRIZ SWOT	31
10 GESTÃO DE PESSOAS	34
10.1 Plano de Desenvolvimento de Pessoas	35
10.2 A alta rotatividade dos servidores de TI.	39
10.3 Reestrut.	41
11 GESTÃO DE RISCOS	41
12 CONSIDERAÇÕES FINAIS	46
APÊNDICE A - ESTRUTURA ATUAL DA STI	48
APÊNDICE B - ESTRUTURA PLANEJADA PARA A STI	51
APÊNDICE C - PLANEJAMENTO 2023	56
APÊNDICE D - PLANEJAMENTO 2024	74
APÊNDICE E - PLANEJAMENTO 2025	92

1 INTRODUÇÃO

A Universidade Federal do Ceará (UFC) busca constantemente a evolução e o atendimento às normas vigentes que determinam diretrizes para o ensino superior de qualidade. Neste sentido, torna-se necessário desenvolver planos e ações para que se possa alcançar, além dessas determinações, os seus objetivos institucionais.

Este documento apresenta o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e busca nortear a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da UFC nos próximos anos.

O PDTIC foi elaborado concomitantemente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFC, promovendo também o envolvimento e o comprometimento da comunidade com a definição dos rumos da TIC da Universidade. Dessa forma, a abordagem participativa e integrada garantiu o aproveitamento do esforço institucional e o alinhamento estratégico do PDTIC com os objetivos da UFC. Esse alinhamento busca garantir que as ações de TIC atenderão as necessidades da comunidade.

1.1 Motivação

A Tecnologia da Informação e Comunicação permeia as atividades acadêmicas e administrativas da UFC, desempenhando papel essencial para o alcance dos objetivos institucionais. Torna-se fundamental a elaboração de um planejamento de TIC que possa refletir o planejamento estratégico da UFC e, assim, nortear de forma eficiente e eficaz os rumos da TIC para os próximos cinco anos.

O PDTIC 2023-2027 tem o intuito de contribuir para o alinhamento e aperfeiçoamento da TIC por meio do atendimento das demandas da comunidade universitária, desde o nível estratégico até o nível operacional das áreas administrativas e acadêmicas.

1.2 Finalidade

O PDTIC da UFC orienta a TIC por cinco anos (2023-2027) ao alcance das estratégias centrais do PDI identificando meios necessários (estratégias, recursos, processos e estruturas), a fim de garantir o desenvolvimento institucional adequado.

1.3 Abrangência, Validade e Revisão do PDTIC

O plano abrange todas as unidades da UFC, com exceção do complexo hospitalar. O PDTIC compreende o período de 2023 a 2027 e entrará em vigor a partir de janeiro de 2023. O documento deverá ser revisado anualmente para o realinhamento das necessidades, bem como para o acompanhamento das ações.

2 AVALIAÇÃO DO PDTIC 2018-2022

Esta seção apresenta uma avaliação do PDTIC 2018-2022, onde de forma resumida, destacam-se os resultados alcançados. A avaliação teve como objetivo analisar o percentual (%) de execução das ações durante os cinco anos de planejamento/acompanhamento e, a partir desse ponto, identificar as necessidades institucionais de TIC para o próximo ciclo de planejamento (2023-2027).

Além disso, a avaliação também objetivou analisar o atendimento das necessidades internas de TIC que abordavam aspectos de melhoria da estrutura organizacional e pessoal de TIC.

Vale ressaltar que o PDTIC 2018-2022 se destacou por ter sido um planejamento dinâmico com ações planejadas, priorizadas e repriorizadas, bem como acompanhadas anualmente, podendo, portanto, refletir de fato o trabalho desempenhado pela STI. Os detalhes dos resultados do PDTIC 2018-2022 estão disponíveis no sítio eletrônico da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI)¹.

Outro ponto de destaque foi a elaboração de painéis de TIC² que têm o objetivo de fomentar a transparência das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFC para a sociedade, além de também permitir o acesso a informações

¹ <http://www.sti.ufc.br/governanca-de-ti/plano-diretor-de-ti/>

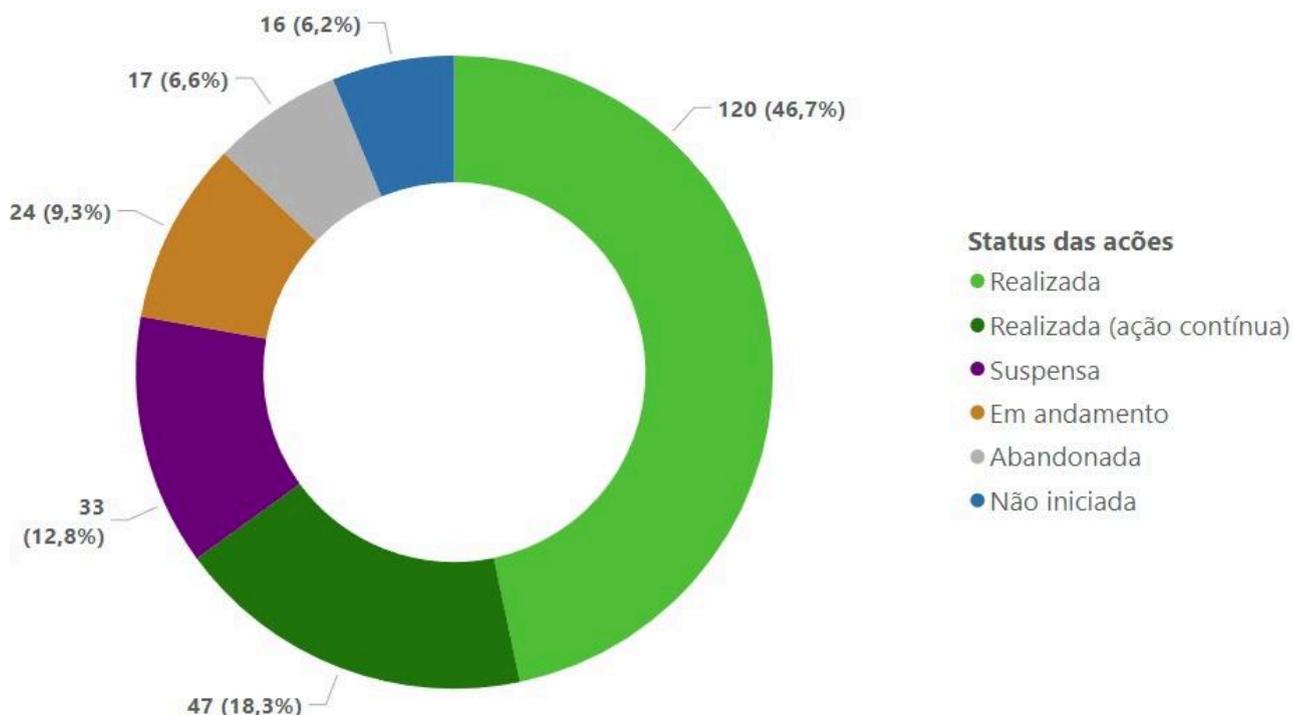
² [Link para os Painéis de TIC](#)

estratégicas com o intuito de direcionar a tomada de decisão da gestão relacionadas a esse tema.

Os painéis atualmente disponíveis são: 1) Acompanhamento de ações do PDTIC: painel onde é possível verificar os status das ações do Plano Diretor de TIC, fornecendo uma visão estratégica e direcionando a tomada de decisões; 2) Contratações de TIC – Planejamento: painel onde se apresenta a situação dos planejamentos das contratações de TIC, permitindo o monitoramento destes. Cada planejamento da contratação é monitorado como sendo um projeto de TI, com início, meio e fim.

Para a avaliação dos resultados, as 257 ações que compõem o planejamento 2018-2022 foram analisadas e classificadas em cinco status de execução: “Realizada”, “Realizada (ação contínua)”, “Suspensa”, “Em andamento”, “Abandonada” e “Não Iniciada”. No Gráfico 01, as informações podem ser visualizadas percentualmente e pela quantidade de ação por status.

Gráfico 01 - Status e % das ações do PDTIC 2018-2022



Fonte: Elaboração própria (2022).

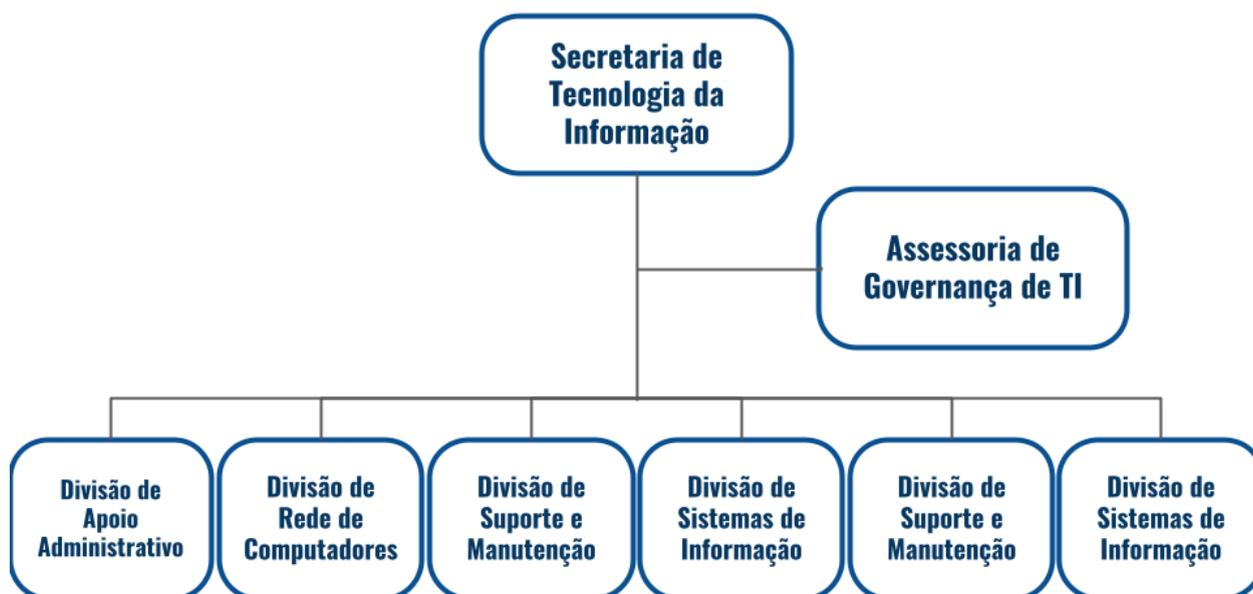
Analisando os resultados apresentados no Gráfico 01, é possível perceber que 65% das ações planejadas foram realizadas ou são realizadas continuamente, totalizando 167 ações. É importante destacar que a própria natureza dinâmica do planejamento de TIC, que é implementado hoje no âmbito da UFC e que reflete as variações das demandas ao longo de cada ano, contribuem para que algumas ações possam ser suspensas ou abandonadas.

O PDTIC 2018-2022 teve como principal característica, ao longo dos seus cinco anos de vigência, a execução do planejamento e do acompanhamento anual, bem como a publicação dos resultados por meio de atualizações do próprio documento do PDTIC divulgadas no portal da STI, tornando o processo mais acessível e transparente.

No que tange às necessidades internas e as de pessoal, constatou-se que, para atender as demandas institucionais, executar as ações planejadas e atingir as metas traçadas, seria preciso registrar no PDTIC as demandas por avanços na estrutura organizacional da então Secretaria de Tecnologia da Informação.

A figura 01 apresenta a Estrutura Organizacional da Secretaria de Tecnologia da Informação à época da elaboração do PDTIC 2018-2022;

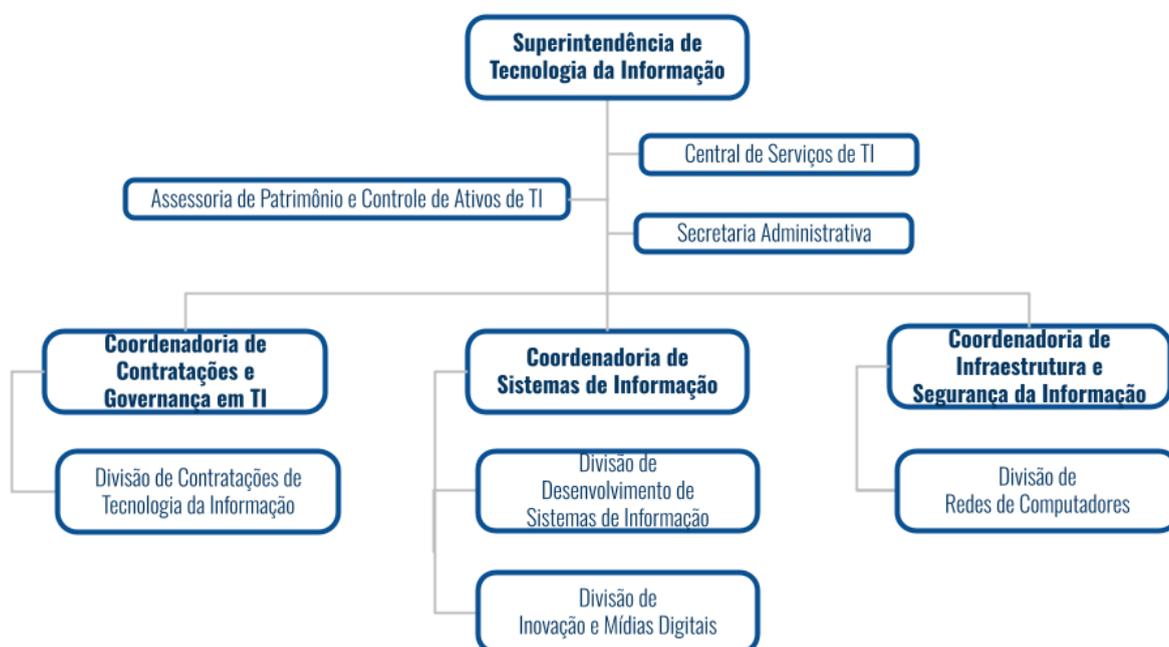
Figura 01 - Estrutura Organizacional Anterior da STI.



Fonte: Elaboração própria (2022).

No ano de 2020, a Secretaria de Tecnologia da Informação foi alterada para a Superintendência de Tecnologia da Informação³ e avançou significativamente quanto à sua reestruturação funcional. Foram criadas três novas coordenadorias, possibilitando melhorias a nível gerencial. Já em 2025 com vistas a potencializar a gestão de ativos e de serviços foi realizada uma nova acomodação de divisões⁴. Na Figura 02 é possível visualizar a estrutura atual da STI.

Figura 02 - Estrutura Organizacional Atual da STI.



Fonte: Elaboração própria (2025).

Outro ponto que cabe avaliação crítica é que, ao passo que a TIC é cada vez mais demandada, o total do efetivo de pessoal da Superintendência de Tecnologia da Informação diminuiu de 97 servidores, em 2017, para 83 servidores, em 2025. A incipiência de fortalecimento de políticas e estratégias de retenção dos servidores corrobora com a alta taxa de rotatividade, o que impacta negativamente os projetos de TIC. Tal situação, a ser trabalhada nos próximos anos, foi evidenciada também através de análise obtida pela aplicação da matriz SWOT.

³ Resolução nº 23/CONSUNI de 18 de dezembro de 2020.

⁴ Resolução nº 10/CONSUNI, de 28 de fevereiro de 2025.

3 METODOLOGIA APLICADA

A metodologia de elaboração e acompanhamento do PDTIC 2023-2027 da UFC foi baseada no Guia de PDTIC do SISP⁵ adaptado à UFC. Além de fornecer orientações sobre como desenvolver um Plano Diretor de TIC, esse guia também apresenta sugestões de como realizar posteriormente o acompanhamento. A metodologia utilizada foi apresentada, analisada e aprovada previamente no Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação e Governança Digital (CATI), através do Plano de Trabalho.

3.1 Elaboração

A metodologia para o desenvolvimento do PDTIC 2023-2027 da UFC seguiu o fluxo de desenvolvimento do PDI 2023-2027, incorporando seus princípios institucionais e seus programas temáticos. Tais princípios foram balizadores para a definição do objetivo estratégico geral e específicos de TIC, bem como para a elaboração deste documento, que orienta a forma como a TIC irá atender aos objetivos da Universidade.

As definições institucionais utilizadas para a elaboração do plano foram alinhadas às diretrizes da Estratégia de Governança Digital (EGD), desenvolvidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG) em 2016. A equipe técnica da STI envolvida na elaboração do PDTIC seguiu as orientações descritas no Guia de PDTIC do SISP (versão 2.1 - 2021). Contudo, o processo de elaboração não se limitou à utilização dessa metodologia, o qual foi ajustado à realidade da UFC.

A elaboração do PDTIC foi dividida nas fases de Preparação, Diagnóstico e Planejamento, como demonstrado na Figura 03. Essas fases são detalhadas nas subseções a seguir.

⁵ [Guia de PDTIC do SISP - Versão 2.1](#)

Figura 03 - Metodologia de Elaboração do PDTIC



Fonte: Elaboração própria (2022).

3.1.1 Preparação

A fase de preparação contemplou o planejamento para elaboração do Plano Diretor. Neste momento, foram definidas as atividades necessárias e o cronograma de entregas. Além disso, houve também a definição dos princípios norteadores e das equipes de trabalho envolvidas na elaboração. A saída desta fase foi o Plano de Trabalho, que orientou a elaboração do PDTIC, e foi aprovado pelo CATI.

3.1.2 Diagnóstico

A fase de diagnóstico objetivou avaliar a TIC como um todo, bem como realizar uma análise das Necessidades, Indicadores e Metas trabalhadas durante o período 2018-2022. Para tanto, as ações, indicadores e metas foram analisadas e transpostas para uma ferramenta de *Business Intelligence* que pudesse propiciar melhor visualização dos resultados e fornecer informações gerenciais para avaliação. As informações foram dispostas por área temática, a saber: Sistemas; Suporte e Infraestrutura; Portal e Sítios; e Segurança da Informação. A partir disso, cada área pôde avaliar seus próprios resultados e subsidiar a identificação de novas necessidades, indicadores e metas de TI.

3.1.3 Planejamento

O objetivo da fase de planejamento foi a identificação das necessidades de TIC da Universidade e a finalização da elaboração do PDTIC. Inicialmente, foram tomadas como base as necessidades vigentes no PDTIC 2018-2022, bem como os resultados do diagnóstico.

Durante a fase de planejamento e identificação das necessidades, a TIC contou com a participação da comunidade acadêmica por meio dos seminários temáticos de elaboração do PDI. Na ocasião, os membros da UFC ali representada puderam dar sugestões e responder aos questionamentos que indagavam sobre quais formas a TIC poderia contribuir com os avanços institucionais para os próximos cinco anos. As contribuições foram ponderadas e consideradas para a conclusão da fase de planejamento do PDTIC.

Ainda na fase de planejamento, foi realizado o seminário de elaboração do PDTIC. O seminário teve duração de dois dias e contou com a participação da equipe de elaboração do PDTIC, dos servidores e da gestão da STI, além de representantes da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e da Secretaria de Governança da UFC. Na ocasião foi possível identificar as necessidades, indicadores e metas (prazo e valor) de forma conjunta e colaborativa. Além disso, no seminário os servidores puderam sugerir e discutir necessidades internas. Também configurou-se como fonte para o levantamento de necessidades de TIC o Plano de Melhorias relacionadas ao Relatório de Governança do TCU.

Nesse sentido, resumidamente, a base para o levantamento de necessidades foram estas fontes: 1) Necessidades do PDTIC 2018-2022 após diagnóstico realizado; 2) Necessidades levantadas durante seminários para a elaboração do PDI da UFC; 3) Necessidades levantadas durante o seminário de elaboração do PDTIC; 4) Necessidades decorrentes de Plano de Melhorias relacionados ao Relatório de Governança do TCU.

Após a consolidação de todas as fontes de necessidades levantadas, a STI realizou a validação da versão final da matriz de necessidades Institucionais do PDTIC

2023-2027. Ademais, nesta fase foi elaborada a minuta do novo PDTIC, que foi avaliada e aprovada pelo CATI. O artefato oriundo da fase de planejamento foi o próprio documento PDTIC.

3.2 Acompanhamento

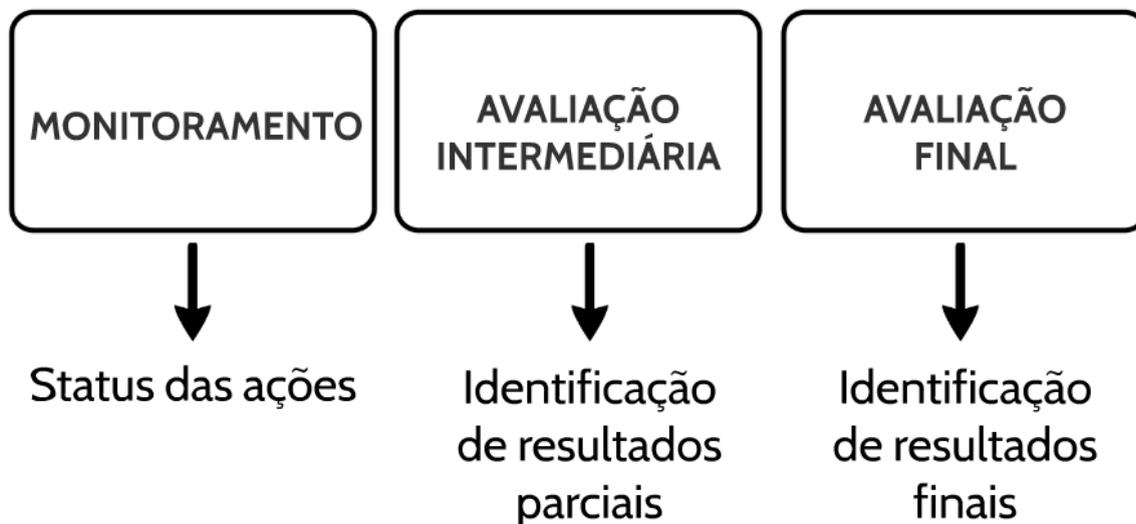
O processo de acompanhamento do PDTIC consiste em auxiliar a gestão e a governança de TIC a monitorar e avaliar a implementação das ações, o uso dos recursos e a entrega dos serviços.

O PDTIC desenvolvido em 2022 possuiu o foco nas necessidades estratégicas de TI da UFC. Dessa forma, torna-se necessário que, ao longo do seu período de vigência, sejam elaborados planos táticos e operacionais para a elaboração das ações que efetivamente serão executadas, bem como dos indicadores e metas, para que seja possível controlar a execução. O objetivo do acompanhamento é monitorar as ações e verificar se a Universidade está desempenhando conforme planejado.

É importante salientar que a etapa de execução não será abordada no acompanhamento, uma vez que trata da gestão dos projetos e portfólios derivados do conjunto de ações definidas anualmente. Dessa forma, o acompanhamento do PDTIC 2023-2027 foca nos aspectos de monitoramento e avaliação.

No âmbito da UFC, o acompanhamento do PDTIC será composto das etapas de monitoramento, de avaliações intermediárias e de avaliação final, que são apresentadas conforme a Figura 04.

Figura 04 - Acompanhamento do PDTIC



Fonte: Elaboração própria (2017).

A fase de monitoramento será realizada ao longo da execução do PDTIC. O que distingue o monitoramento das avaliações anuais (intermediárias) são os seus objetivos. O monitoramento verifica se o progresso das ações do PDTIC está evoluindo conforme o planejado, focando principalmente no processo, no esforço ou nas condições ambientais. As avaliações anuais, por sua vez, concentram-se nos resultados intermediários a serem alcançados ao longo da execução do PDTIC. Dessa forma, teremos como saída do monitoramento o panorama atual da execução das ações.

A avaliação intermediária, no que concerne a este plano, pode ser considerada como uma atividade periódica, durante a execução do PDTIC, que tem o intuito de coletar informações a respeito de resultados preliminares dessa execução. Esses resultados serão coletados anualmente e confrontados com as metas estabelecidas, possibilitando assim a identificação de possíveis desvios. Dessa forma, será possível a tomada de decisões relacionadas à correção de rumos ou as reavaliações dessas metas. Essas decisões serão realizadas pela alta gestão desta Universidade devido ao seu alto grau de criticidade.

A avaliação final é realizada no final da vigência do PDTIC. Nesse momento, a equipe responsável pelo acompanhamento do PDTIC avalia se os resultados

almeçados, definidos durante o processo de Elaboração (e revisões anuais), foram efetivamente alcançados. Esse processo, acompanhado das suas lições aprendidas, deve servir de entrada para a elaboração de um novo PDTIC.

4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Os documentos de referência para a elaboração do PDTIC são:

- Normativo
 - [Portaria N° 778, de 4 de abril de 2019](#) (Ministério da Economia) ;
 - [Decreto N°10.332, de 28 de Abril de 2020](#);
- Estratégico
 - [PDI 2023-2027](#) – UFC
 - PDTIC 2018-2022 – UFC
 - [EGD 2024-2027](#)– Governo Federal
- Boas práticas
 - Guia de PDTIC do SISP ([versão 2.1 - 2022](#));
 - Guia de Governança de TIC do SISP ([versão 2.0 - 2017](#));

Esses documentos foram compartilhados e discutidos pelos membros da equipe de Elaboração do PDTIC da UFC.

5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Representam as estratégias relevantes com as quais a TIC deve se alinhar. Conforme orientação do Guia de PDTIC do SISP, visa descrever os princípios que determinam o ponto de partida, bem como as diretrizes que serão as norteadoras para o alcance dos objetivos do PDTIC.

5.1 Princípios

Os princípios norteadores do PDTIC foram baseados nos princípios institucionais definidos para o [PDI da UFC](#) 2023-2027 (Atualizados em Dezembro de 2024) O Quadro 01 apresenta esses princípios.

Quadro 01 - Princípios norteadores

ID	Princípio
P01	Excelência acadêmica
P02	Justiça Social
P03	Sustentabilidade
P04	Diversidade
P05	Inclusão
P06	Acessibilidade
P07	Valorização da Vida

Fonte: Elaboração própria (2024).

5.2 Diretrizes

Foram identificadas, por meio de discussões no âmbito dos grupos de trabalho na elaboração do PDTIC, as diretrizes norteadoras deste plano. Conforme se apresenta no Quadro 02.

Quadro 02 - Diretrizes

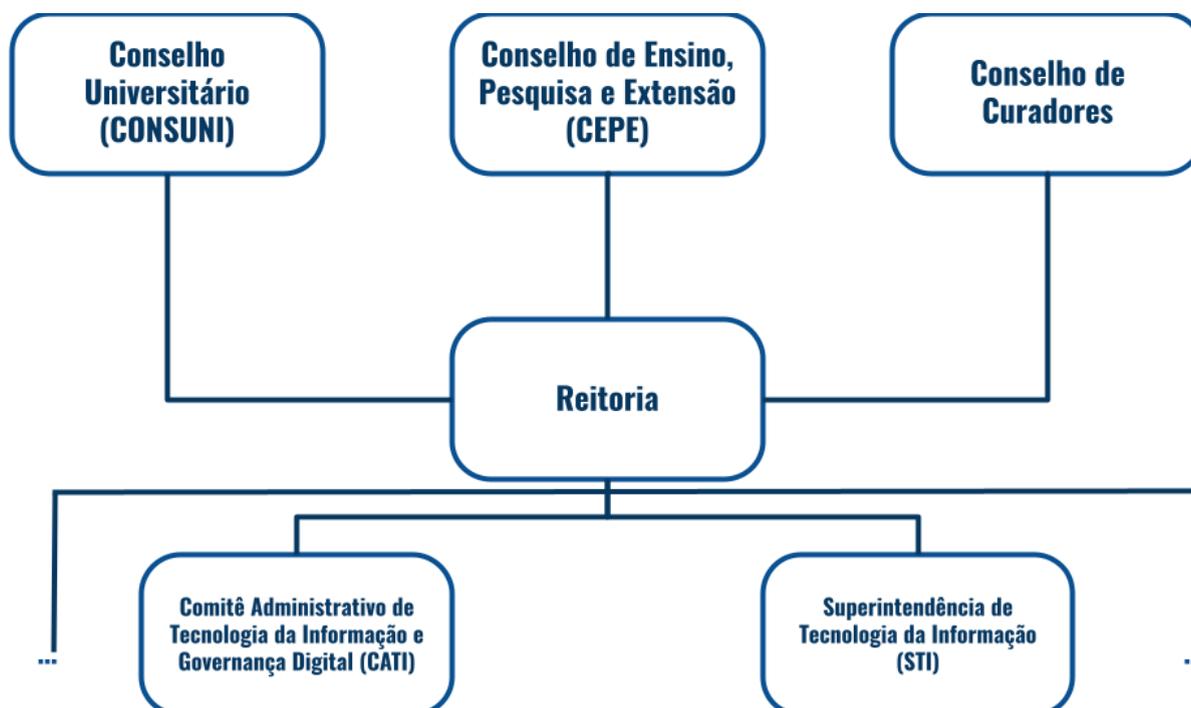
ID	Diretriz
D01	Identificar as necessidades institucionais de TI prioritárias para o alcance dos objetivos estratégicos da organização, tendo como base o seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).
D02	Elaborar plano de ação anual que leve em conta o atendimento das necessidades institucionais de TI, considerando o cenário vigente.
D03	Adequar a área de TI da UFC através de ações de capacitação e permanência, estruturação e melhoria dos processos, priorizando a atuação do quadro de servidores nas atividades de gestão de TI.
D04	Priorizar a adoção de padrões propostos pelo Governo Federal e boas práticas de TI relacionadas com Governança, Planejamento, Contratações, Gestão de Projetos, Gestão de Serviços, Gestão de Ativos, Gestão de Riscos de TI, Desenvolvimento de Sistemas, Infraestrutura, Segurança da Informação e Acessibilidade.

Fonte: Elaboração própria (2024)

6 ESTRUTURA DA TI

Atualmente, a estrutura da TI da UFC é composta pelo Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação e Governança Digital (CATI)⁶ e pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI). A Figura 05 apresenta como essas unidades se encaixam no organograma geral da Universidade, enquanto a Figura 06 apresenta a estrutura representativa do CATI.

Figura 05 - Área de TI no contexto do organograma geral da Universidade



Fonte:Elaboração própria (2022).

Além disso, existem outros setores da Universidade que colaboram para a TI da UFC, a exemplo do Instituto UFC Virtual e do Campus de Quixadá, bem como existem profissionais de TI em várias unidades acadêmicas e administrativas, com o intuito de melhorar ainda mais o suporte nessa área.

O CATI, estruturalmente apresentado pela Figura 06, possui as finalidades e atribuições descritas na [Portaria nº 89, de 25 de fevereiro de 2025](#).

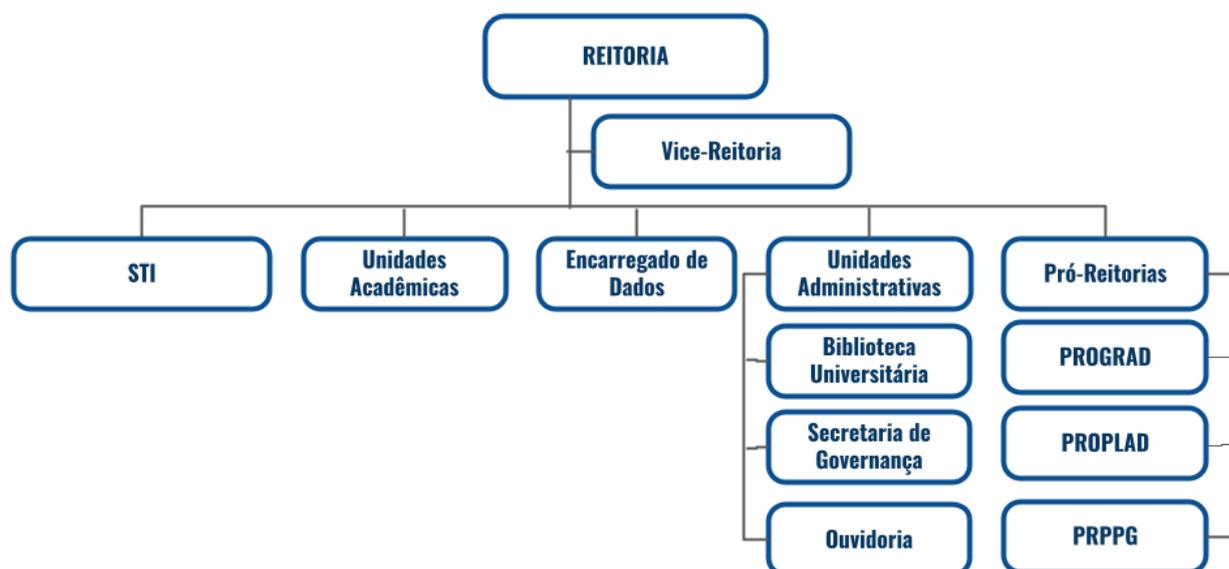
No ano de 2022, o CATI deliberou sobre os seguintes assuntos: 1) consolidação das demandas de aquisições de TIC da UFC para 2023; 2) política de cotas da Google

⁶ [Portaria GR nº 89, de 25 de fevereiro de 2025](#).

na UFC; 3) trabalhos acerca da adequação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) na UFC; 4) alteração na resolução de e-mail da UFC; 5) designação da Equipe de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação; 6) mudança da nomenclatura do CATI, que passou a ser “Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação e Governança Digital”; 7) atualização da utilização do espaço na Google; viii) Plano de Trabalho do PDTIC.

No ano de 2025 o Comitê deliberou sobre 1) consolidação das demandas de aquisições de TIC da UFC para 2026; 2) Política de Senhas; 3) Atualização da Política da Segurança; 4) Consolidação e priorização das demandas de contratação de tecnologia da informação; 5) Política de Governança Digital; 6) Política de Portais UFC.

Figura 06 - Estrutura do Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação e Governança Digital



Fonte: Elaboração própria (2025).

O [Apêndice A](#) apresenta em forma de gráfico e tabelas os elementos que compõem atualmente a estrutura da STI

7 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI

7.1 Missão

A missão de uma organização corresponde ao que ela se propõe a fazer, ou seja, é o propósito de sua existência. A partir da definição de sua missão na sociedade, a organização busca o estabelecimento de seus objetivos. A área de TI desta Universidade tem como missão:

Prover e integrar soluções de tecnologia da informação e comunicação para agilizar e modernizar os processos que dão suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão primando pela diversidade, acessibilidade e sustentabilidade.

7.2 Visão

A visão consiste no sonho da organização, ou seja, suas aspirações e intenções para o futuro. A área de TI desta Universidade tem como visão:

Consolidar-se como área estratégica da universidade, contribuindo para potencialização do desempenho das atividades relacionadas com os eixos estratégicos da instituição

7.3 Valores

Os valores serviram de base para as estratégias e ações propostas neste plano. Eles são apresentados no Quadro 03.

Quadro 03 - Valores

ID	Valor	Descrição
V01	Democratização	Atuar com foco na comunidade universitária e na sociedade de forma a promover a inclusão social e digital, acessibilidade e desenvolvimento, estimulando a participação de todos(as).

V02	Efetividade	Focar os esforços na adoção das boas práticas de governança de TI, definidas pelo Governo Federal, no sentido de melhorar os processos internos da superintendência.
V03	Ética	Atuar de forma responsável, comprometida, amparados(as) na honestidade, moralidade, coerência e probidade administrativa.
V04	Inovação	Agir de forma a desenvolver, promover, estimular e apoiar as iniciativas inovadoras de tecnologia da informação nas operações da UFC.
V05	Profissionalismo	Atuar de forma técnica, competente, responsável, imparcial, impessoal, coerente e objetiva, e estar comprometido com a missão institucional.
V06	Sustentabilidade	Apoiar e estimular as ações da UFC no desenvolvimento social, econômico e ambiental responsável, promovendo o desenvolvimento inclusivo e sustentável.
V07	Transparência	Atuar de forma clara, provendo soluções para promover a divulgação das ações e informações públicas de maneira a fortalecer a participação social.
V08	Valorização das pessoas	Atuar com foco na valorização das pessoas, primando pelo respeito, reconhecimento, empatia, acompanhamento, feedback, transparência, padrões éticos e decisões plurais.

Fonte: Elaboração própria (2017).

7.4 Objetivos Estratégicos

Ao longo do desenvolvimento do PDI (2023-2027), foi percebida a necessidade de conexão de seus eixos estratégicos ao planejamento estratégico de cada setor. Essa percepção surgiu do intuito de a Universidade, a partir do seu PDI, controlar e medir os avanços institucionais de cada área. Diante disso, para que houvesse este alinhamento, utilizou-se do conceito de objetivos estratégicos.

Para o atendimento aos objetivos estratégicos de TIC foram definidas ações estratégicas que retratam as necessidades levantadas dentro do Plano Diretor de TIC. Esses objetivos estarão presentes no PDI e, além das ações estratégicas, possuirão indicadores e metas.

No Quadro 04 são apresentados o objetivo estratégico definido, os objetivos específicos referentes aos programas do PDI, bem como os seus indicadores e metas.

Quadro 04 - Objetivo Estratégico

ID	Objetivo Estratégico	Objetivo Específico	Indicador	Metas		
OE01	Aprimorar a Infraestrutura, os Sistemas e a Governança de TI na UFC	Contribuir para o aprimoramento da Governança de TI da UFC	% de ações de aprimoramento da Governança de TI na UFC	60	75	90
		Contribuir para o aprimoramento dos Sistemas de TI da UFC	% de módulos de projetos de Sistemas de TI implantados	60	75	90
		Contribuir para o aprimoramento da Infraestrutura de TI e da Segurança da Informação da UFC	% de ações de infraestrutura e segurança de TI realizados	60	75	90

Fonte: Elaboração própria (2022).

8 NECESSIDADES INSTITUCIONAIS

Nesta seção, será apresentado o conjunto de necessidades de TI da UFC que foram levantadas de maneira colaborativa entre a TIC, a alta gestão e a comunidade acadêmica.

Assim como o PDTIC 2018-2022, este plano será atualizado anualmente de modo a contemplar as ações de planejamento anual relacionadas às necessidades e indicadores e assim contemplar os níveis tático e operacional de planejamento.

Desse modo, a priorização das necessidades ocorrerá anualmente, pela STI, com aprovação do Comitê Administrativo de TIC da UFC. As necessidades foram organizadas segundo os programas do PDI da UFC:

- Governança e Gestão de TI;
- Infraestrutura de TI e Segurança da Informação;
- Sistemas de TI e Mídias Digitais.

As Necessidades Institucionais de TI para o período de vigência do PDTIC podem ser visualizadas no Quadro 05.

Quadro 05 - Levantamento das Necessidades PDTIC 2023-2027

Necessidade			Indicador			Meta		
ID	Nome	Descrição	ID	Descrição	Periodicidade	Regular	Esperado	Ótimo
Governança e Gestão de TI								
N01	Aquisições de Soluções de TI	Elaboração de estratégias de aprimoramento do planejamento das contratações de TIC.	I01	% de planejamento das contratações de TIC concluídos	1 ano	50%	75%	100%
N02	Suporte ao Usuário	Suporte técnico de TI requisitado pelo usuário	I02	% solicitações de suporte de manutenção atendidas	1 ano	75%	85%	95%
			I03	% solicitações de suporte de redes atendidas	1 ano	75%	85%	95%
			I04	% solicitações de suporte de sistemas atendidas	1 ano	75%	85%	95%
			I05	% solicitações de suporte de portais atendidas	1 ano	75%	85%	95%
			I50	I50 - % de solicitação de suporte tratadas	1 ano	70%	80%	90%
N03	Aprimoramento do Índice de Governança de TI	Aprimorar a maturidade da governança de TI, segundo o perfil GovTI do TCU.	I06	% de ações de Gerenciamento de Serviços Realizada	1 ano	50%	60%	70%
			I07	% de ações de Gerenciamento de Mudanças	1 ano	50%	80%	100%
			I08	% de ações de Gerenciamento de Projetos	1 ano	60%	70%	80%
			I51	I51 - Número de ações de conformidade realizadas	1 ano	1	2	3
N04	Aperfeiçoamento do PDTIC	Aperfeiçoamento do processo de planejamento e monitoramento das ações do PDTIC	I09	Quantidade de ações de aprimoramento do PDTIC realizadas.	1 ano		4	5
N05	Aprimoramento das contratações de TIC	Elaboração de Estratégias de capacitação e transparência das contratações de TIC.	I10	Quantidade de ações de transparência das contratações de TIC realizadas.	1 ano	2	3	4
			I11	Quantidade de ações de capacitação de contratações de	1 ano	1	2	3

				TIC realizadas.				
			I12	% de aquisições de TIC assessoradas	1 ano	50%	75%	100%
N06	Ações de Divulgação STI	Publicação de atividades e compromissos institucionais	I13	Quantidade de Ações de Divulgação Realizada	1 ano	20	22	35
			I14	% de solicitação de divulgação atendidas	1 ano		80%	
N07	Gestão Portal da STI	Infraestrutura e Conteúdo institucional do Portal da STI	I15	% de solicitações de Atualizações no Portal da STI atendidas	1 ano		80%	
Infraestrutura de TI e Segurança da Informação								
N08	Modernização e Ampliação da Rede e Internet	Planejar ações de melhorias e ampliação da Rede Interna e a Internet	I16	% de ações planejadas para melhorias da Rede e Internet	1 ano	50%	70%	100%
			I17	Quantidade de blocos com velocidade de acesso aumentada	5 anos	80%	61	61
N09	Ampliação IPV6 para serviços e sistemas	Implantar rede IPV6 para portais, sistemas	I18	Quantidade de sítios e sistemas com IPV6	5 anos	10	15	20
N10	Melhoria e ampliação do serviço de Correio Eletrônico e Nuvem computacional	Planejar ações de melhoria da oferta de serviço do correio eletrônico gerenciado pela STI	I19	% de ações planejadas para melhoria do serviço de Correio Eletrônico	5 anos	50%	70%	100%
N11	Modernização da Infraestrutura de Datacenter	Planejar ações de melhorias e manutenção dos sistemas críticos da UFC e da infraestrutura do Datacenter da STI	I20	% de ações planejadas de Manutenção e Modernização de Sistemas institucionais	1 ano	50%	70%	100%
			I21	% de ações planejadas de Manutenção e Modernização da sala-cofre	1 ano	50%	70%	100%
N12	Inventário e controle de ativos corporativos	Gestão ativa (inventariar, rastrear e corrigir) de todos os ativos	I22	% de unidades atendidas em relação ao Inventário e controle de ativos	1 ano	50%	70%	100%

		corporativos		corporativos (Hardware)				
			I23	% de ações CIS Control planejadas em relação ao Inventário e controle de ativos corporativos (Hardware)	1 ano	50%	70%	100%
N13	Inventário e controle de ativos de software	Gestão ativa (inventariar, rastrear e corrigir) de todos os softwares (sistemas operacionais e aplicações)	I24	% de unidades atendidas Inventário e controle de ativos corporativos (Software)	1 ano	50%	70%	100%
			I25	% de ações CIS Control planejadas em relação ao Inventário e controle de ativos corporativos (Software)	1 ano	50%	70%	100%
N14	Gestão contínua de vulnerabilidades	Plano para avaliar e rastrear vulnerabilidades continuamente em todos os ativos corporativos	I26	% de unidades atendidas Inventário e controle de ativos corporativos (Software)	1 ano	50%	70%	100%
N15	Conscientização sobre segurança e treinamento/desenvolvimento de competências	Estabelecer e manter um programa de conscientização de segurança	I27	% de ações CIS Control planejadas em relação a Conscientização sobre segurança e treinamento/desenvolvimento de competências	1 ano	50%	70%	100%
N16	Gestão de respostas a incidentes	Estabelecer um programa para desenvolver e manter uma capacidade de resposta a incidentes	I28	% de ações CIS Control planejadas em relação a Gestão de respostas a incidentes	1 ano	50%	70%	100%
Sistemas de TI e Mídias Digitais								
N17	Portal da UFC	Infraestrutura e Conteúdo institucional do Portal da UFC	I29	% solicitações atendidas	1 ano	75%	80%	90%
			I30	% de melhorias realizadas	1 ano	70%	80%	90%
N18	Sítios Institucionais	Infraestrutura para Sítios Institucionais	I31	% solicitações atendidas	1 ano	90%	100%	100%
			I32	% de melhorias realizadas	1 ano	80%	90%	100%

N19	Acessibilidade e Usabilidade	Melhoria da acessibilidade e usabilidade dos Sistemas Institucionais	I33	% novas funcionalidades previstas em conformidade com e-MAG	1 ano	20%	50%	95%
			I34	% novas funcionalidades previstas com suporte à responsividade	1 ano	20%	50%	5%
			I35	Quantidade de Funcionalidades refatoradas para prover acessibilidade e usabilidade	1 ano	10	50	200
N20	Extração de dados	Fornecimento de Informações para apoio de decisões estratégicas	I36	% de relatórios solicitados entregues no prazo	1 ano	80%	80%	80%
N21	SIGAA	Melhorias e Ampliação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas	I37	% de execução dos projetos previstos	1 ano	50%	75%	100%
			I38	% de melhorias realizadas	1 ano	50%	75%	100%
N22	SIPAC	Melhorias e Ampliação do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	I39	% de execução dos projetos previstos	1 ano	50%	75%	100%
			I40	% de melhorias realizadas	1 ano	50%	75%	100%
N23	SIGRH	Melhorias e Ampliação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos	I41	% de execução dos projetos previstos	1 ano	50%	75%	100%
			I42	% de melhorias realizadas	1 ano	50%	75%	100%
N24	Aplicativos	Desenvolvimento de aplicativos para o atendimento da comunidade universitária	I43	Quantidade de aplicativos desenvolvidos	1 ano	1	2	5
			I44	% de melhorias realizadas nos aplicativos já desenvolvidos	1 ano	50%	75%	100%
N25	Sistemas Gerenciais de Apoio	Desenvolvimento/Melhoria/Implantação de sistemas	I45	% de execução dos projetos previstos	1 ano	50%	75%	100%

		gerenciais de apoio à Administração Superior	I46	% de melhorias realizadas	1 ano	50%	75%	100%
N26	Serviços Públicos Digitais	Disponibilização de serviços públicos digitais	I47	% de execução dos projetos previstos de disponibilização de serviços públicos	1 ano	50%	75%	100%
			I48	% de melhorias realizadas	1 ano	50%	75%	100%
N27	Arquitetura e Infraestrutura dos Sistemas	Melhoria e atualização da infraestrutura de suporte aos sistemas institucionais	I49	% de execução dos projetos de arquitetura e infraestrutura previstos para os sistemas institucionais	1 ano	50%	75%	100%

Fonte: Elaboração própria (2022).

9 MATRIZ SWOT

A Análise SWOT é uma ferramenta utilizada para realizar análise de ambiente, levando em consideração os cenários interno e externo. É usada como base para a gestão e o Planejamento Estratégico de uma organização, uma vez que possibilita verificar e avaliar sua posição estratégica no ambiente em questão.

O termo SWOT é um acrônimo, sendo formado pelas letras iniciais das seguintes palavras do idioma inglês: Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats). As forças e fraquezas são determinadas pela posição atual da organização e estão relacionadas a fatores internos (vantagens e desvantagens da empresa em relação aos seus concorrentes). Já as oportunidades e ameaças são antecipações do futuro e estão relacionadas a fatores externos (provenientes do mercado e meio envolvente). A combinação dos ambientes interno e externo, e de suas variáveis (Forças e Fraquezas; Oportunidades e Ameaças) facilita as decisões acerca das estratégias de negócios da organização.

Ao longo da elaboração deste PDTIC, foi realizado um trabalho interno na STI para identificar os pontos fortes e fracos nos processos internos à área de TI desta

Universidade, e as oportunidades e ameaças oriundas do ambiente externo à área de TI da organização. Vale ressaltar que as fraquezas identificadas serão utilizadas para direcionar ações visando o fornecimento das condições fundamentais para o atendimento das demandas institucionais da UFC relacionadas a TIC, e foram também norteadoras para a identificação de necessidades internas da área de TIC. Do mesmo modo, as ameaças e oportunidades também irão compor.

Destarte, o resultado dos levantamentos realizados permitiu uma análise do ambiente organizacional da Tecnologia de Informação, o que irá auxiliar na tomada das decisões acerca da gestão, de modo a corrigir as fraquezas encontradas através de ações direcionadas, também preparando-se para as ameaças, aprimorando as forças e aproveitando as oportunidades identificadas.

O Quadro 06 apresenta os fatores que se destacaram em cada uma das quatro dimensões analisadas.

Quadro 06 - Matriz SWOT PDTIC 2023-2027

Ambiente Interno	
Força	Fraqueza
<ul style="list-style-type: none"> - Existência de um Comitê estruturado de Governança Digital, o CATI; - Equipe produtiva e comprometida; - Servidores com profundo conhecimento do negócio; - Equipe própria de desenvolvimento de sistemas e portais; - Equipe própria de infraestrutura e suporte; - Criação de políticas de área de Infraestrutura conforme normativos vigentes, incluindo os referentes à Segurança da Informação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade insuficiente de servidores para atendimento das demandas, chamados e projetos; - Evasão de servidores devido às ofertas atrativas no mercado privado e área de TI aquecida, o que impossibilita a entrega de projetos; - Inexistência de uma política de governança de TIC com definição clara de papéis e diretrizes para a governança de TIC do órgão; - Ausência de definição clara de papéis dentro dos fluxos de trabalho; - Ausência de formalização de grupos de trabalho e processos essenciais; - Ausência de definição de critérios claros de priorização de demandas; - Tecnologias defasadas; - Inexistência de políticas de gestão de pessoas específicas para a área de TIC em parceria com a

	<p>PROGEP;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infraestrutura predial obsoleta e sem acessibilidade; - Transporte dos técnicos aos locais de atendimento não é eficiente; - Dependência de outras unidades para projetos de aquisições, a exemplo a parte física da Sala Cofre.
Ambiente Externo	
Oportunidade	Ameaça
<ul style="list-style-type: none"> - Oferta de capacitação e assim gerar remuneração mais atrativa; - Melhoria na qualidade de vida/produtividade por meio do trabalho remoto; - Padronização e integração das soluções de TIC do governo federal; - Normativos que estimulam a implementação de boas práticas de TIC nos órgãos públicos federais; - Possibilidade de atualização de conhecimentos dos servidores por meio de mecanismos previstos em lei, como por exemplo, a licença capacitação; - Registros de preço em conjunto com outros órgãos; - Parcerias com outras unidades ou outros órgãos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oportunidades atrativas e área de TI aquecida, causando rotatividade e evasão dos servidores de TIC. Como consequência pode haver a impossibilidade da entrega dos projetos; - Orçamento insuficiente destinado à área de TIC.

Fonte: Elaboração própria (2022).

No que diz respeito à estruturação, destacam-se a ampliação do espaço físico, das equipes e a melhoria da estrutura organizacional. Pode-se visualizar com detalhes aspectos referentes à ampliação da equipe e estrutura organizacional nos Apêndices [A](#) e [B](#).

Com relação ao espaço físico, a STI está situada na rua Professor Armando Farias, s/n, bloco 901, Campus do Pici. Antes ocupava os três pavimentos, no entanto, no passado foram disponibilizadas quase todas as salas do primeiro andar do prédio para o Instituto Universidade Virtual (UFC Virtual), e no térreo para o Centro Nacional

de Processamento de Alto Desempenho (CENAPAD) e para a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP, Ponto de Presença no Ceará (RNP-CE). Conseqüentemente, a STI não possuía espaço suficiente para abrigar o seu contingente.

À época da construção do PDTIC, no ano de 2022, a infraestrutura física da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) foi apontada pelo pessoal da casa como necessária de reformulação urgente, visando o bem-estar dos servidores em atividades presenciais. A instalação do prédio da STI, no Campus do Pici, data do início da década de 1970, porém poucas reformas foram realizadas ao longo de 52 anos de sua fundação. A maior expectativa era a acessibilidade do prédio, para pessoas com mobilidade reduzida.

A execução do projeto de reforma do prédio da STI (Processo SEI Nº 23067.053360/2022-59) foi iniciada em março de 2024. Trará espaços novos, como a recepção, sala da Central de Relacionamento, coworking, reunião, banheiro acessível e elevador. Além disso, toda a parte externa do prédio será recuperada, trocadas as esquadrias de alumínio, modernizada a distribuição das instalações dos aparelhos de ar condicionados, realizada a mudança dos foros e a retirada dos dutos das antigas máquinas da central de ar, desativadas há décadas.

Os servidores da STI esperam que os ambientes institucionais sejam cada vez mais valorizados e condizentes com o seu público, proporcionando qualidade de vida no trabalho.

10 GESTÃO DE PESSOAS

A gestão de pessoas no âmbito da Universidade Federal do Ceará (UFC) é da competência da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), provendo o planejamento, a organização, a direção e o controle das atividades desenvolvidas nas áreas de seleção, orientação, avaliação, capacitação e qualificação do quadro de servidores.

A gestão de pessoas, por meio de desenvolvimento de pessoal, objetiva melhores resultados que satisfaçam os usuários em geral.

A UFC conta com o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), elaborado e acompanhado pela PROGEP, e demais ações como o dimensionamento de força de trabalho.

No concernente à Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) em observância à gestão de pessoas, durante as reuniões de planejamento, visando à elaboração do PDTIC (2023 - 2027), foi identificada a necessidade de abordar o eixo gestão de pessoas, alinhado com a Progep, para a construção de um plano de ação, específico para o pessoal de TI.

10.1 Plano de Desenvolvimento de Pessoas

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da UFC tem como objetivo proporcionar a excelência no desenvolvimento profissional dos servidores, considerando as necessidades e prioridades da instituição. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, por meio da Divisão de Formação Profissional (DIFOP), vinculada à Coordenadoria de Desenvolvimento e Carreira (CODEC), é quem coordena o PDP.

Anualmente, a PROGEP realiza consulta aos servidores de todas as unidades acadêmicas e administrativas da UFC, por meio do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoas (LNDP). A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) também participa do preenchimento das necessidades de formação e capacitação, inclusive os possíveis afastamentos. Com base nesse levantamento, a PROGEP elabora o PDP.

Além disso, a UFC conta com o Plano Anual de Capacitação em Governança, que tem como objetivo "propiciar o desenvolvimento do servidor por meio de ações e estratégias de capacitação que corroborem para o bom desempenho das atividades da UFC na área de Governança". O Plano Anual de Capacitação em Governança foi aprovado pelo Comitê de Governança da UFC. No ano de 2024 foram ofertados os seguintes cursos: Gestão de Riscos; Integridade; Governança.

Após a conclusão da capacitação, a PROGEP/UFC disponibiliza um questionário de avaliação/percepção, acerca dos seguintes aspectos: a) ação de capacitação; b) instrutor; c) grupo; e d) aluno. Portanto, existe a interlocução entre as unidades da UFC, a fim de atender as necessidades de capacitação.

Além das ações de capacitação e qualificação internas, a PROGEP viabiliza a participação dos servidores em ações de capacitação externas e em ações em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). Além disso, a STI participa de formação específica nas mais diversas subáreas de TIC, conforme parceria com a Escola Superior de Redes (ESR). O preenchimento dessas vagas são acordadas entre a chefia imediata e a equipe da área.

O plano de gestão de pessoas, no concernente ao contingente da tecnologia da informação, contém o planejamento de capacitação com ações em áreas do conhecimento essenciais para a transformação digital dos serviços. Alguns cursos pertinentes à área de TIC estão disponíveis no portal da Escola Virtual Gov., que também oferece certificação avançada englobando cursos que desenvolvem o conhecimento de métodos de gestão na administração pública e prepara profissionais para entender e identificar soluções para seus desafios, por exemplo, a certificação Gestão Ágil para Transformação Digital, que é destinada a gestores e agentes públicos que atuem em papéis de liderança.

O apoio e o incentivo dos Dirigentes das Unidades são essenciais para efetivar a participação de todos os servidores sob sua gestão nas ações de desenvolvimento ofertadas, bem como a participação efetiva da formação e capacitação do servidor contemplado.

O PDP é constituído por programas e ações, a saber:

- **Seminário de Ambientação Institucional para os Novos Servidores da UFC**

O Seminário é destinado aos servidores docentes e técnico-administrativos recém-ingressos e veteranos que ainda não participaram do evento.

- **Ações de Aperfeiçoamento Interno**

Essas ações envolvem cursos de curta duração que visam promover o desenvolvimento dos servidores nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação pública. Apresentam carga horária inferior a 100 (cem horas) e têm formatos presenciais, semipresenciais e a distância.

Os servidores podem realizar inscrições nessas ações por meio do módulo SIGPRH do SI3. Sendo necessária a homologação da chefia imediata, que também deve ser efetuada por meio do referido sistema.

- **Ações de Aperfeiçoamento Externo**

As ações de aperfeiçoamento externo envolvem a participação dos servidores em cursos, seminários e congressos promovidos por outras Instituições externas, devendo estar ligadas à atuação funcional do servidor na UFC.

- **Ações de Educação Formal**

A formação escolar obtida nos níveis de ensino fundamental, médio, graduação e pós-graduação (lato e stricto sensu) é incentivada pela UFC e essas ações têm como objetivo aumentar a qualificação dos servidores.

Atualmente, três programas integram as ações de educação formal ofertadas aos servidores da UFC: Especialização em Gestão Universitária (GUNI); Mestrado Profissional em Avaliação de Políticas Públicas (MAPP); e Mestrado Profissional em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior (POLEDUC).

- **Programa de Desenvolvimento de Gestores⁷**

Trata-se de um programa de formação permanente dos gestores da UFC que ocupam funções gratificadas (FGs) ou cargos de direção (CDs), assim como de servidores que possuem interesse em desenvolver competências na área de gestão universitária.

Com o intuito de nortear e direcionar a qualificação dos servidores, houve um levantamento inicial feito com as áreas da STI visando mapear os temas para capacitação e dar subsídio à identificação de cursos considerados pertinentes para a execução e aprimoramento das atividades desta Superintendência.

Quanto às áreas de conhecimento e temas para capacitação, estes estão listados no Quadro 08.

⁷ <https://desenvolvimentodegestores.ufc.br/>

Quadro 08 - Áreas de Conhecimento e temas para capacitação

Área de conhecimento	Temas para capacitação
Governança e Gestão de TIC	Governança de TI - COBIT 5; Elaboração e Acompanhamento do PDTIC; Indicadores de Desempenho de TIC; Gestão de Serviços - ITIL; Gestão Ágil de Projetos; Planejamento estratégico para instituições públicas; Transformação Digital; Gestão de Riscos; Gestão de Processos; Contratações de TIC; Política de Governança Digital; Análise de Negócio; Gestão em Continuidade de Negócios. Gestão de Contratos
Infraestrutura (Suporte)	Gestão de Serviços - ITIL V4; Linux básico e intermediário; Curso de IPV6; Contratação e Fiscalização de serviços e equipamentos de TIC.
Infraestrutura (Redes)	Infraestrutura de rede de fibras ópticas FTTX/FTTH; Administração de Sistemas Linux; Multiprotocol Label Switching - MPLS; Open Shortest Path First (OSPF) Avançado; Linux Avançado (Administração de Sistemas); Docker; Kubernetes; Terraform; Ansible; Contratação e Fiscalização de serviços e equipamentos de TIC.
Infraestrutura (Segurança)	Legislação de Segurança da Informação e Comunicação; Conhecimento das Normas ABNT da família 27.000; Engenharia Reversa de Código Malicioso; Segurança de Redes; Segurança no desenvolvimento de software seguro; Tratamento de incidentes computacionais; Gestão de continuidade; Gestão de riscos; Gestão de ativos; Auditoria.
Sistemas de Informação	Fundamentos do Java; Java Avançado; Kotlin; JavaScript; TypeScript; React JS; Frameworks Web: Spring Boot; Gerenciamento de Dependências; ORM (Object Relational Mapper); Ferramentas para Log;

	Ferramentas para Testes; Banco de Dados Relacionais; Git; API RESTful; CI/CD; Padrões de Desenvolvimento; Padrões de Arquitetura; Docker; Orquestração de Containers; Servidor Web; Message brokers; Segurança de aplicações.
Inovação e Mídias Digitais	Linux básico e intermediário; Desenvolvimento JavaScript/Nodejs; Typescript; Docker para ambiente de desenvolvimento; Modelagem de Banco de dados; Banco de dados SQL e NoSQL; Git; CI/CD; Desenvolvimento de aplicações PWA; Segurança para desenvolvimento de portais e apps; Acessibilidade para desenvolvedores WEB; Desenvolvimento de aplicações Web com frameworks PHP (Laravel ou CodeIgniter); Desenvolvimento de aplicações Web com frameworks front-end (ReactJS ou VueJS).

Fonte: Elaboração Própria (2022). Atualização (2025).

Vale destacar que os temas para capacitação identificados no Quadro 08 não configuram um rol taxativo, podendo a cada ciclo de acompanhamento deste PDTIC ser atualizados, conforme prioridades e novas tecnologias no mercado pertinentes à execução dos trabalhos.

10.2 A alta rotatividade dos servidores de TI.

Um fator que impacta profundamente no alcance dos objetivos do PDTIC 2023-2027 é a alta rotatividade dos servidores de TIC. A alta demanda por bons profissionais de TIC que aquece o mercado privado somada à defasagem na remuneração dos Profissionais da Educação resultou nos últimos anos no fenômeno da evasão desses profissionais.

Para melhor compreensão do cenário atual da rotatividade, seguem os dados referentes ao quantitativo de servidores da STI de 2019 ao mês de maio de 2025:

Tabela 09 - Rotatividade do pessoal da STI

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL NA STI (2019-2025)							
QUANTIDADES	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
TOTAL DE SERVIDORES	106	98	100	109	118	97	83

Fonte: Dados fornecidos pela PROGEP (2025).

Ademais, apresentamos acerca da rotatividade de servidores da área de TI, evidenciando quantos servidores entraram e quantos saíram da STI de 2019 a maio de 2025:

Tabela 10 - Rotatividade do pessoal da STI

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL NA STI (2019-2024)							
QUANTIDADES	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
NOVATOS	5	4	3	15	17	0	1
VETERANOS	101	94	97	94	101	97	82
TOTAL	106	98	100	109	118	97	83

Fonte: Dados fornecidos pela Progep (2024).

De acordo com pesquisa realizada pelo grupo Gartner (2020), a dimensão das equipes de TI, na maioria das organizações, está entre 5 e 7% do quantitativo total de colaboradores. A variação seria calculada de acordo com a área de atuação da empresa ou órgão, número de servidores e orçamento anual ou receita. Segundo o estudo, esse número inclui quadro de pessoal de TI em tempo integral, além de funcionários indiretos, empresas terceirizadas e outros prestadores de serviços externos.

Se considerarmos apenas o pessoal efetivo e analisarmos a razão entre o pessoal de TI (lotado na STI) e número total de servidores da Universidade, tem-se uma proporção de apenas 1,57%, número que reitera a defasagem da força de trabalho nessa área, como demonstrado na tabela 11.

Tabela 11 - Dados comparativos da UFC, STI e recomendação de Gartner

Quantitativo docentes	Quantitativo Servidores TAE	Quantitativo de usuários	Quadro atual STI	Quadro recomendado (Gartner, 2020)
2192	3081	5273	83	264

Fonte: Elaborada pela STI (2025) e dados da pesquisa do Grupo Gartner (2020).

Vale ressaltar que o quantitativo de **83 servidores** é o resultado de uma consulta mais atualizada realizada em junho de 2025.

Apenas no ano de 2024, 12 servidores já pediram exoneração, seja por posse em cargo inacumulável, seja por exoneração a pedido. Além disso, houve a remoção de um servidor da STI para outra unidade, totalizando a saída de **14 servidores** até junho de 2025.

Outro dado a ser destacado e que impacta diretamente no alcance dos objetivos Institucionais, é o número de servidores em estágio probatório, 16 servidores que correspondem a 19,27% dos servidores totais.

Além disso, a STI conta com 9 servidores em abono de permanência, ou seja, já preencheram os requisitos para solicitação de aposentadoria.

11 GESTÃO DE RISCOS

A gestão de riscos provê um conjunto de informações que permitem melhorar a tomada de decisões nos diversos níveis, organizacional, estratégico e operacional, além de estabelecer controles internos mais efetivos, contribuindo para o fortalecimento da governança.

A gestão de riscos deve ser utilizada ainda como instrumento para promover a simplificação de procedimentos associados à prestação de serviços públicos, de modo a assegurar que somente sejam utilizados os controles indispensáveis, de acordo com os limites de exposição a riscos institucionalmente definidos, e que sejam eliminados controles desnecessários ou economicamente desvantajosos.

11.1 Gerenciamento de Riscos

A execução deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

(PDTIC) está sujeita a desafios que poderão surgir ao longo do seu período de vigência (2023-2027). Com o objetivo de alcançar a efetividade e eficácia do plano diretor, é fundamental que ele seja subsidiado por uma avaliação dos riscos associados, que possibilita identificá-los e planejar respostas para gerenciá-los, permitindo que a organização alcance seus objetivos e metas.

No âmbito deste plano e atendendo às exigências da [Portaria Nº 778, de 04 de abril de 2019](#). (Ministério da Economia), “Art. 6º O Plano Diretor de TIC - PDTIC é o instrumento de alinhamento entre as estratégias e os planos de TIC e as estratégias organizacionais e deverá: III - conter, no mínimo: [...] e) plano de gestão de riscos.” Os riscos organizacionais e de integridade serão gerenciados conforme a metodologia do [Plano de Gestão de Riscos \(PGR\) 2ª Edição](#) da Universidade Federal do Ceará e monitorados pela Secretaria de Governança (SECGOV).

Para atender a essa primordialidade, os riscos inerentes ao PDTIC foram identificados a partir das discussões ocorridas nas reuniões de planejamento. O trabalho foi organizado seguindo a metodologia do PGR da UFC, através da fixação de objetivos, identificação de eventos, avaliação de riscos, análise de respostas aos riscos, bem como atividades de controle, caso necessário.

Desse modo, para o gerenciamento dos Riscos relacionados à execução do PDTIC 2023-2027, foi fixado o seguinte objetivo: “Identificar e avaliar os riscos na elaboração e execução do PDTIC da UFC, visando o aprimoramento da governança e gestão de TI”. Posteriormente foram identificados os eventos de risco (quadro 09), que posteriormente serão gerenciados segundo o PGR-UFC. Os eventos identificados estão descritos a seguir:

- R01 Restrição orçamentária para execução das ações do PDTIC;
- R02 Restrições para atendimento das necessidades internas da área de TI;
- R03 Falhas no acompanhamento da execução do PDTIC;
- R04 Falhas na comunicação com as partes interessadas sobre as ações realizadas do PDTIC;
- R05 Atratividade e oportunidades na área de tecnologia fora da UFC.

Por meio do referido plano elaborado pela Secretaria de Governança da UFC (SECGOV), a equipe de elaboração do PDTIC realizou a avaliação dos riscos

relacionados à execução do PDTIC. Essa avaliação foi realizada considerando os critérios de probabilidade e de impacto.

Para este trabalho, os principais componentes abordados na etapa de avaliação foram:

- **Probabilidade:** chance de ocorrência de um determinado evento de risco;
 - **Impacto:** avaliação da magnitude da ocorrência do evento perante os objetivos estratégicos da organização;
 - **Risco Inerente:** pontuação resultante da multiplicação da probabilidade pelo impacto a um evento de risco excluindo-se qualquer mecanismo de controle;
- Todos os componentes estão descritos detalhadamente no [PGR](#) da UFC.

O quadro 09 representa a matriz de possíveis resultados da combinação das escalas de probabilidade e impacto, considerando a classificação de risco definida.

Quadro 09 - Matriz de Risco

		IMPACTO				
		Muito baixo 1	Baixo 2	Médio 5	Alto 8	Muito Alto 10
P R O B A B I L I D A D E	Muito baixo 1	1 RB	2 RB	5 RB	8 RB	10 RM
	Baixo 2	2 RB	4 RB	10 RM	16 RM	20 RM
	Médio 5	5 RB	10 RM	25 RM	40 RA	50 RA
	Alto 8	8 RB	16 RM	40 RA	64 RA	80 RE

	Muito Alto 10	10 RM	20 RM	50 RA	80 RE	100 RE
--	----------------------	----------	----------	----------	----------	-----------

Fonte: Metodologia de Gestão de Riscos – Matriz de Riscos (CGU, 2018) e Plano de Gestão de Riscos da UFC (2022)

O quadro 10 apresenta a avaliação dos riscos. A multiplicação entre os valores de probabilidade e de impacto define o nível do risco inerente, ou seja, o nível do risco sem considerar quaisquer controles que reduzem ou podem reduzir a probabilidade de sua ocorrência ou de seu impacto.

Quadro 10 - Etapas da Avaliação dos Riscos

Evento de Risco	Probabilidade	P	Impacto	I	Risco Inerente (P x I)	Classificação do Risco Inerente
Restrição orçamentária para a execução das ações do PDTIC.	Alta	8	Alto	8	64	Risco Alto
Restrições para o atendimento das necessidades internas da área de TI.	Média	5	Alto	8	40	Risco Alto
Acompanhamento inadequado da execução do PDTIC	Baixa	2	Alto	8	16	Risco Médio
Falhas na comunicação com as partes interessadas sobre as ações realizadas do PDTIC.	Baixa	2	Médio	5	10	Risco Médio
Rotatividade e evasão da equipe de TIC	Muito alta	10	Muito alto	10	100	Risco Extremo

Fonte: Elaboração própria (2024)

A partir do resultado do cálculo, o risco pode ser classificado dentro das seguintes faixas apresentadas no quadro 11.

Quadro 11 - Classificação de Risco

CLASSIFICAÇÃO	FAIXA
Risco Baixo – RB	0 – 9,99
Risco Médio – RM	10 – 39,99
Risco Alto – RA	40 – 79,99
Risco Extremo – RE	80 – 100

Fonte: PGR - UFC (2022).

Ressalta-se que o nível de risco determinado a partir da avaliação dos riscos servirá de base para o planejamento, priorização e classificação dos riscos. Assim, a partir do resultado dessa avaliação, foi possível definir os riscos que eventualmente devam ser monitorados.

Em seguida, foi realizada a avaliação da eficácia dos controles internos existentes em relação aos objetivos estabelecidos, como pode ser observado no quadro 12.

Quadro 12 - Eventos de riscos e Avaliação dos controles.

Evento de Risco	Controles de atenuação e recuperação (descrever)	Avaliação dos Controles	Classificação do Risco Residual
Restrição orçamentária para a execução das ações do PDTIC.	Priorizar ações menos dependentes de recursos orçamentários.	Mediano	Risco Médio
Restrições para o atendimento das necessidades internas da área de TI.	Priorizar ações internas que não dependam de patrocínio.	Mediano	Risco Médio
Acompanhamento inadequado da execução do PDTIC	Seguir o cronograma anual de acompanhamento do PDTIC.	Mediano	Risco Baixo
Falhas na comunicação com as partes interessadas sobre as ações realizadas do PDTIC.	Realização de eventos e seminários para a comunidade acadêmica.	Mediano	Risco Baixo
Rotatividade e evasão da equipe de TIC	Pleitear mais vagas junto à PROGEP.	Fraco	Risco Extremo

Segundo o PGR-UFC, na etapa de Resposta aos Riscos, há quatro opções de tratamento – aceitar, mitigar, compartilhar e evitar – que são conceituadas detalhadamente no referido plano. Os riscos que estão dentro das faixas de apetite ao risco podem receber o tratamento “aceitar”, pois nenhum outro controle precisa ser implementado para mitigar o risco. Ressalta-se que, segundo o Plano de Gestão de Riscos da UFC, definiu-se como “apetite ao risco” aqueles riscos residuais considerados BAIXO e MÉDIO.

Os riscos inerentes aos processos e objetivos estratégicos, especialmente relacionados à tecnologia da informação e segurança da informação, serão identificados e, caso seja pertinente, incluídos após avaliação dos processos prioritários a ser realizada anualmente. Vale salientar que no primeiro ciclo da Gestão de Riscos de TI foi utilizada a Metodologia de Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Comunicações do Sistema de Administração de Recursos da Tecnologia da Informação – SISP do Poder Executivo Federal (MGR-SISP).

Por fim, a Gestão de Riscos tem como objetivo o gerenciamento da possibilidade de ocorrência de um evento, respostas e ações que impactam na consecução dos objetivos propostos.

Dessa forma, o objetivo da Gestão de Riscos da TI da UFC é aumentar a probabilidade de alcance dos objetivos institucionais, monitorando e gerenciando os riscos de forma eficaz.

12 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A área de TIC contribui de modo significativo no processo organizacional, otimizando atividades, promovendo as comunicações, reduzindo custos operacionais, provendo suporte tecnológico e proporcionando informações relevantes para agregar valor e qualidade aos produtos e serviços oferecidos, o que proporciona a melhoria dos processos decisórios.

Para que a TIC forneça benefícios e resultados efetivos para o negócio, é necessário que ela seja integrada a uma estratégia de negócio, onde os investimentos em TIC estejam diretamente associados a um objetivo organizacional e contribua para

o seu alcance. Isso foi contemplado neste Plano através da sua integração com o PDI. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2023-2027 da UFC busca por meio do alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional 2023-2027 da UFC traçar o caminho a ser seguido pela área de TIC, durante o seu período de vigência, com o propósito de dar suporte, com eficiência, às atividades administrativas e acadêmicas da UFC.

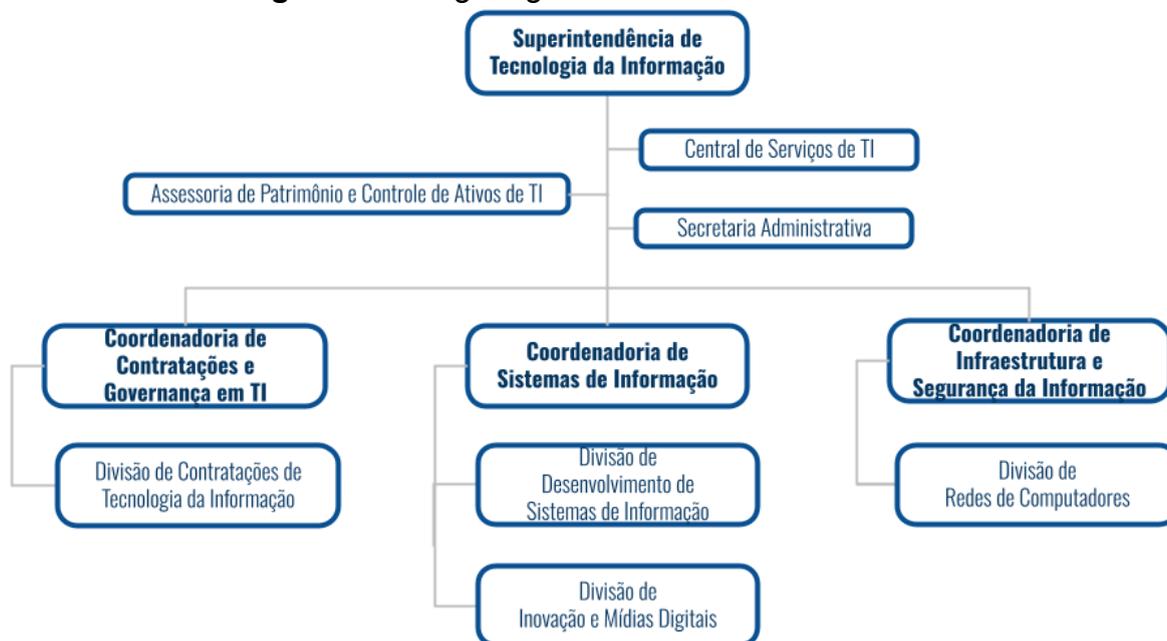
Considerando tal linha de raciocínio, para que a TIC consiga alcançar os objetivos estratégicos propostos, é preciso investimentos em profissionais e infraestrutura de TIC, conforme descrito neste plano. Destaca-se que, durante a elaboração desse documento, foram identificados os principais potenciais e fragilidades da área de TIC, assim como as expectativas dos usuários em relação aos serviços disponibilizados. Nesse sentido, a partir do atendimento das necessidades internas da área de TIC identificadas pela metodologia de análise SWOT, serão direcionadas ações e tomadas de decisão visando auxiliar a tomada das decisões acerca da gestão, de modo a corrigir as fraquezas encontradas, e também planejando-se para as ameaças, melhorando as forças e aproveitando as oportunidades identificadas, esperando assim suportar o constante crescimento de demandas institucionais de TIC.

A área de TIC também atua como área fim em algumas situações, como na definição de políticas institucionais de TI, junto ao Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação e Governança Digital, reforçando ainda mais a necessidade que ela seja integrada a uma estratégia de negócio, onde os investimentos em TIC estejam diretamente associados a um objetivo organizacional e contribua para o seu alcance.

O atendimento das necessidades institucionais previstas no PDTIC da UFC resultará em diversos benefícios para esta Autarquia, tanto na melhoria da prestação de serviços de TIC, como também na aquisição de recursos de TIC. Este plano deverá nortear todas as novas ações de TIC implementadas na UFC, contribuindo assim para o alcance dos objetivos estratégicos desta Universidade.

APÊNDICE A - ESTRUTURA ATUAL DA STI

Figura 07 - Organograma da estrutura atual da STI



Fonte: Elaboração própria (2025).

Tabela 01 - Quantidade atual de servidores e terceirizados da STI por setor

Área	Vínculo	Qtd	Cargo	Qtd
Coordenadoria de Administração e Governança em TI	Servidores	7	Administrador	2
			Secretário Executivo	1
			Assistente em Administração	1
	Terceirizados	3	Técnico de TI	1
			Auxiliar em Administração	1
			Agente de Portaria	1
			Zelador	2
Central de Relacionamento	Servidores	3	Assistente em Administração	1
			Técnico de TI	1
			Auxiliar de TI	1
Divisão de Governança em TI	Servidores	5	Analista de TI	4
			Assistente em Administração	1
Coordenadoria de Sistemas de Informação	Servidores	5	Analista de TI	4
			Técnico de TI	1
Divisão de Desenvolvimento de	Servidores	32	Analista de TI	19

Área	Vínculo	Qtd	Cargo	Qtd
Sistemas da Informação			Técnico de TI	13
Divisão de Inovação e Mídias Digitais	Servidores	5	Analista de TI	2
			Técnico de TI	2
			Técnico de Laboratório - Área	1
Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação	Servidores	11	Analista de TI	5
			Técnico de TI	5
			Auxiliar em Administração	1
Divisão de Suporte e Manutenção	Servidores	8	Técnico de TI	7
			Técnico de Eletrônico	1
Divisão de Redes de Computadores	Servidores	16	Analista de TI	8
			Técnico de TI	3
			Técnico de Laboratório	4
			Engenheiro	1

Fonte: Elaboração própria (2022). Atualizado (2024).

Tabela 02- Quantidade atual de servidores da STI

Cargo	Quantidade
Administrador	2
Analista de Tecnologia da Informação	43
Assistente em Administração	3
Auxiliar em Administração	5
Engenheiro	1
Superintendente	1
Secretário Executivo	1
-/Técnico de Laboratório: Área	5
Técnico de Tecnologia da Informação	33
Técnico em Eletrônica	1
TOTAL	94

Fonte: Elaboração própria (2022). Atualizado (2024).

Tabela 03 - Quantidade atual de terceirizados da STI

Cargo	Quantidade
Terceirizados	3

Fonte: Elaboração própria (2022). Atualizado (2024).

Quadro 07 - Designação de Cargo de Direção e Função Gratificada na STI

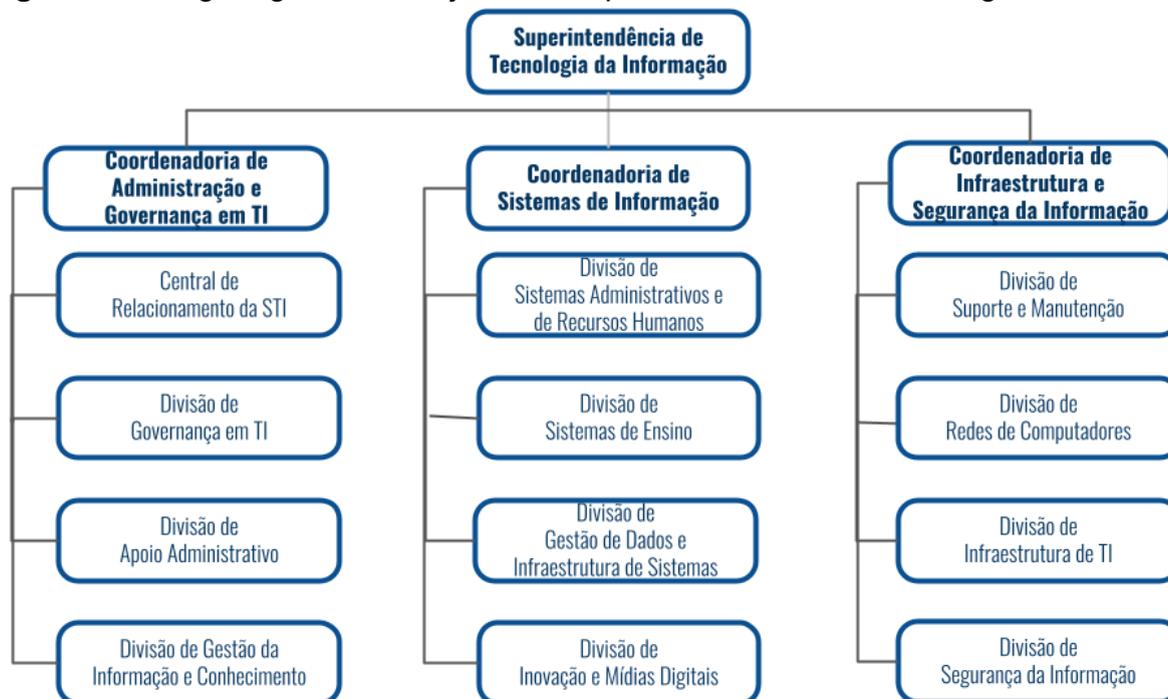
Função	Nível de Designação	Unidade de Designação
CD	3	Superintendência de Tecnologia da Informação
CD	4	Coordenadoria de Administração e Governança em TI Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação Coordenadoria de Sistemas de Informação
FG	1	Divisão de Desenvolvimento de Sistemas de Informação Divisão de Governanças em TI Divisão de Inovação e Mídias Digitais Divisão de Redes de Computadores Divisão de Suporte e Manutenção
FG	2	Central de Relacionamento
FG	4	Divisão de Redes de Computadores - Assessoria Técnica Coordenadoria Cadgov - Assessoria Técnica

Fonte: Elaboração própria (2022).

APÊNDICE B - ESTRUTURA PLANEJADA PARA A STI

A STI, já considerando o que foi definido na reestruturação, faz a prospecção para a futura estrutura organizacional, conforme Figura 08.

Figura 08 - Organograma Planejado da Superintendência de Tecnologia da Informação



Fonte: Elaboração própria (2022).

A estrutura planejada se justifica, haja vista que, durante o período da atual gestão, foi identificada a necessidade de criação das novas unidades pela carência de organização das ações e objetivos estratégicos.

A Divisão de Apoio Administrativo, por exemplo, constava anteriormente na estrutura da STI, porém foi extinta. Coadunando com as demais unidades da UFC e verificando a identidade ainda existente, foi planejada a recriação dessa divisão, agora vinculada à Coordenadoria de Administração e Governança em Tecnologia da Informação (CADGOV).

Quanto à criação da nova subunidade, Divisão da Gestão de Informação e Conhecimento, se justifica haja vista os desafios de fluxos e papéis, além das políticas que tratam do armazenamento e recuperação da informação, seja em formato impresso ou digital, com o intuito de adequação à transformação digital.

A divisão tem como competência o foco na liderança/administração; organização; aprendizagem e tecnologia. Para tanto, terá como trabalho a elaboração e

acompanhamento do Plano de Gestão de Pessoas de TI, Plano de Capacitação do Pessoal de TI e o dimensionamento da força de trabalho, este com base nas metodologias desenvolvidas pelo Ministério da Economia e nos avanços da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (Progep/UFC) nessa área.

A criação da Divisão de Segurança da Informação se justifica para realizar as ações de segurança da informação relativas a este PDTIC, buscando sempre se alinhar às Estratégias de Segurança da Informação e Comunicações e de Segurança Cibernética da Administração Pública Federal.

A criação da Divisão de Infraestrutura de TI se justifica pela importância de se prover um trabalho centralizado com objetivos de reduzir custos e obter melhor desempenho da nossa infraestrutura de TI, maior produtividade, diminuição de imprevistos e maior controle no que diz respeito a substituições e atualizações.

A reestruturação das divisões vinculadas à Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI) se justifica pela necessidade da separação e organização das responsabilidades relativas aos sistemas desenvolvidos e mantidos pela CSI, com o objetivo de se ter um melhor gerenciamento e planejamento das ações desempenhadas.

Tabela 04 - Comissões/Gratificações planejadas para a STI

Área	Cargo ou Função	Comissão ou Gratificação
Superintendência de Tecnologia da Informação	Superintendente	CD-03
	Superintendente Adjunto	CD-04
Coordenadoria de Administração e Governança de TI	Coordenador	CD-04
	Diretor de Governança de TI	FG-01
	Diretor da Central de Relacionamento	FG-01
	Diretor de Apoio Administrativo	FG-01
	Diretor de Gestão de Informação e	FG-01

Conhecimento	
Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador CD-04
	Diretor de Desenvolvimento de Sistemas da Informação FG-01
	Diretor de Inovação e Mídias Digitais FG-01
	Diretor de Gestão de Dados e Infraestrutura de Sistemas FG-01
	Diretor de Sistemas de Ensino FG-01
Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação	Coordenador CD-04
	Diretor de Suporte e Manutenção FG-01
	Diretor de Redes de Computadores FG-01
	Diretor de Segurança da Informação FG-01
	Diretor de Infraestrutura de TI FG-01

Fonte: Elaboração própria (2022). Revisada em 2024.

Tabela 05 - Quantidade planejada de servidores para a STI

Cargo	Quantidade
Administrador	3
Arquivista/Bibliotecário	1
Analista de Tecnologia da Informação	101
Assistente em Administração	9
Auxiliar em Administração	3
Engenheiro	1
Secretário Executivo	1
Superintendente	2
Técnico de Laboratório: Área	3
Técnico de Tecnologia da Informação	57
Técnico em Eletrônica	1
TOTAL	182

Fonte: Elaboração própria (2022).Revisada em 2024.

Quadro 13 - Quantidade planejada de terceirizados para a STI

Cargo	Quantidade
Terceirizado	5

Fonte: Elaboração própria (2022).

Quadro 14 - Quantidade planejada de bolsistas para a STI

Cargo	Quantidade
Bolsista	9

Fonte: Elaboração própria (2022).

Tabela 06 - Quantidade planejada de servidores, terceirizados e bolsistas para a STI

Área	Vínculo	Qtd	Cargo	Qtd
Coordenadoria de Administração e Governança em TI	Servidores	4	Administrador	1
			Assistente em Administração	1
			Técnico de TI	1
			Auxiliar em Administração	1
	Bolsistas	1	Bolsista da UFC	1
	Terceirizados	5	Agente de Portaria	2
			Zelador	3
	Central de Relacionamento	Servidores	5	Assistente em Administração
Técnico de TI				1
Bolsistas		5	Auxiliar de TI	1
			Bolsista da UFC	1
Divisão de Governança em TI	Servidores	7	Analista de TI	5
			Assistente em Administração	1
			Técnico de TI	1
Divisão de Apoio Administrativo	Servidores	3	Administrador	1
			Secretário Executivo	1
	Bolsistas	1	Assistente em Administração	1
			Bolsista da UFC	1
Divisão da Gestão de Informação e Conhecimento	Servidores	4	Administrador	1
			Arquivista/Bibliotecário	1
			Assistente em Administração	1

Área	Vínculo	Qtd	Cargo	Qtd
			Auxiliar em Administração	1
	Bolsistas	2	Bolsista da UFC	2
Coordenadoria de Sistemas de Informação	Servidores	10	Analista de TI	7
			Técnico de TI	2
			Assistente em Administração	1
Divisão de Desenvolvimento de Sistemas da Informação	Servidores	50	Analista de TI	35
			Técnico de TI	15
Divisão de Inovação e Mídias Digitais	Servidores	20	Analista de TI	15
			Técnico de TI	5
			Técnico de Laboratório Área	1
Divisão de Gestão de Dados e Infraestrutura de Sistemas	Servidores	10	Analista de TI	8
			Técnico de TI	2
Divisão de Sistemas de Ensino	Servidores	20	Analista de TI	15
			Técnico de TI	5
Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação	Servidores	06	Analista de TI	2
			Técnico de TI	2
			Assistente em Administração	1
			Auxiliar em Administração	1
Divisão de Suporte e Manutenção	Servidores	09	Técnico de TI	8
			Técnico de Eletrônico	1
Divisão de Redes de Computadores	Servidores	12	Analista de TI	4
			Engenheiro de Telecomunicações	01
			Técnico de TI	05
			Técnico de Laboratório Área	02
Divisão de Segurança da Informação	Servidores	10	Analista de TI	4
			Técnico de TI	6
Divisão de Infraestrutura de TI	Servidores	10	Analista de TI	06
			Técnico de TI	04

Fonte: Elaboração própria (2022).

APÊNDICE C - PLANEJAMENTO 2023

A Elaboração do Plano de Ações do ano de 2023 marca o primeiro ciclo de planejamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2023-2027. Efetivamente, as ações materializadas no plano deverão ser realizadas pelas equipes da Superintendência de Tecnologia da Informação para o alcance dos objetivos Institucionais.

Para o ano de 2023 foram planejadas um total de 147 ações, tendo como base as necessidades identificadas para a área de TIC, os indicadores relacionados e suas respectivas metas.

Por ser um planejamento dinâmico, a versão 1.1 do PDTIC 2023-2027, já traz algumas mudanças com relação ao seu antecessor. A exemplo disso pode-se destacar a inclusão do indicador “150 - % de solicitação de suporte tratadas” que trata dos atendimentos realizados pela central de relacionamento e está relacionada a necessidade “N02 - Suporte ao Usuário”.

Outro indicador adicionado no planejamento de 2023 foi o “151 - Número de ações de conformidade realizadas” que trata da criação e adequação de normativos pertinentes, estando relacionado à necessidade “N03 Aprimoramento do Índice de Governança de TI”.

Para efeito informativo, os identificadores (ID's) das ações foram pensados de forma a associar as ações com as necessidades relacionadas, por exemplo, “Ação **A02012**”, onde A identifica ação, os dois primeiros números trazem a necessidade relacionada (no caso, necessidade N02) e, por fim, os três últimos números identificam o número sequencial da ação.

O Planejamento de ações pode ser visualizado integralmente no Quadro 15. Ao final de cada ciclo o plano deverá ser acompanhado com base nas metas e prazos preestabelecidos.

Quadro 15 - Planejamento de ações 2023

Necessidade				Projeto/Ação		
ID	Indicador	Metas		ID	Descrição	Prazo
		Geral	2023			
Governança e Gestão de TI						
N01	I01	75%	75%	A01001	Planejar aquisição de Material de Consumo	dez/2023
				A01002	Planejar a aquisição Computador (Estação Gráfica)	dez/2023
				A01003	Planejar a aquisição Computador (Estação de Trabalho)	dez/2023
				A01004	Planejar contratação de Outsourcing de Impressão	dez/2023
				A01005	Planejar contratação de Serviços em Fibra Óptica	dez/2023
				A01006	Planejar aquisição de Switches	dez/2023
				A01007	Planejar aquisição para ampliação do Storage	dez/2023
				A01008	Planejar aquisição de Equipamento Wireless	dez/2023
				A01009	Renovar contrato de suporte e manutenção dos ativos de tic do datacenter na sala-cofre	dez/2023
				A01010	Renovar contrato de manutenção da Sala-Cofre	dez/2023
N02	I02	85%	85%	A02011	Analisar e atualizar a lista de serviços	dez/2023
				A02012	Realizar atendimentos de Suporte e manutenção de equipamentos	dez/2023
				A02013	Gerar relatório anual dos atendimentos	dez/2023
	I03	85%	85%	A02014	Realizar atendimentos de suporte de redes	jan/2024
	I04	85%	85%	A02015	Realizar atendimentos de suporte de sistemas	dez/2023
	I05	85%	85%	A02016	Realizar atendimentos de suporte de portais	dez/2023
I50	80%	80%	A02017	Realizar Atendimentos através da Central de Relacionamento	dez/2023	
N03	I06	60%	60%	A03018	Formalizar Equipe de Gestão de Serviços	mar/2023
				A03019	Elaborar plano de trabalho	dez/2023
				A03020	Elaborar plano de ações relacionadas à Gestão de Serviços	dez/2023
				A03021	Elaborar catálogo de Serviços STI	dez/2023
	I51	2	2	A03022	Intermediar a criação da política de Governança Digital	jan/2024
A03023	Intermediar a atualização da resolução de compras de TI do CATI	jan/2024				
N04	I09	4	4	A04024	Intermediar o evento de Planejamento de Ações do PDTIC	mar/2023
				A04025	Melhorar as ferramentas de planejamento e acompanhamento de ações.	jan/2024

				A04026	Aperfeiçoar o painel BI do PDTIC	jan/2024
				A04027	Revisar o Mapa de Riscos do PDTIC	jan/2024
N05	I10	3	4	A05028	Divulgar o processo e resultado do levantamento de demandas de TIC.	jan/2024
				A05029	Divulgar o processo de planejamento de compras de TIC.	jan/2024
				A05030	Aperfeiçoar o painel BI de planejamento das contratações	jan/2024
				A05031	Aperfeiçoar ferramenta de monitoramento de compras de TIC.	jan/2024
	I11	2	2	A05032	Analisar as alterações da IN 94/2022	dez/2023
				A05033	Realizar capacitação na IN 94/2022.	dez/2023
I12	75%	75%	A05034	Orientar as áreas de TIC acerca do planejamento das contratações de TIC	dez/2023	
N06	I13	22	22	A06035	Divulgar interna e externamente as ações com envolvimento institucional da STI	dez/2023
	I14	80%	80%	A06036	Relatório anual de demandas atendidas	dez/2023
N07	I15	80%	80%	A07037	Criar mecanismos de controle interno para organizar o fluxo de divulgações	dez/2023
Infraestrutura de TI e Segurança da Informação						
N08	I16	100%	100%	A08038	Substituir Switches de distribuição (camada 3) obsoletos e sem garantia por novos modelos	jan/2024
				A08039	Substituir switches de acesso (camada 2) obsoletos e sem garantia por novos modelos	jan/2024
				A08040	Elaborar projetos de implantação da rede wi-fi nos locais definidos pela gestão para a implantação do novo Wi-Fi institucional	jan/2024
				A08041	Implantar um sistema de cadastro de convidados/visitantes para a nova rede wi-fi institucional	jan/2024
				A08042	Automatizar o backup dos switches via script	jan/2024
				A08043	Criar script de configuração de switches via interface gráfica	jan/2024
				A08044	Virtualizar o Firewall IPV4	jan/2024
				A08045	Virtualizar o Firewall IPV6	jan/2024
				A08046	Migrar servidores para a sala-cofre (Moving datacenter)	jan/2024
				A08047	Validar os manuais/tutoriais de configuração dos clientes eduroam	jan/2024
				A08048	Validar os manuais/tutoriais de configuração de switches de camada 2	jan/2024
				A08049	Validar os manuais/tutoriais de configuração de switches de camada 3	jan/2024

				A08050	Montar ambiente de teste de carga para os links do cinturão digital da UFC	jan/2024
				A08051	Implantar a rede IPV6 para sítios, serviços e sistemas institucionais	jan/2024
N09	I18	70%	5	A09052	Implantar IPV6 em sítios e sistemas	jan/2024
N10	I19	70%	70%	A10053	Implementar portal de ajuda dos serviços de e-mail e plataformas de produtividade	jan/2024
				A10054	Atualizar a política de e-mail institucional	jan/2024
N11	I20	70%	70%	A11055	Atualizar o Hypervisor da infraestrutura de Datacenter	jan/2024
				A11056	Implementar infraestrutura como código como mecanismo de provisionamento de sistemas críticos	jan/2024
				A11057	Preparar infraestrutura do SEI para o update da versão 3.0 para 4.0	jan/2024
				A11058	Consolidar mecanismo de autenticação de usuários para os sistemas críticos via ldap	jan/2024
				A11059	Prover melhorias no ambiente de hospedagem de sítios institucionais	jan/2024
				A11060	Ampliar o espaço de armazenamento atual em storage	jan/2024
				A11061	Implantar upgrade dos servidores da solução de Wi-Fi institucional adquirido em 2022	jan/2024
				A11062	Implementar nova infraestrutura de sistema de votação on-line em container	jan/2024
A11063	Implementar monitoramento de ativos da infraestrutura de redes via ipv6	dez/2023				
N12	I22	70%	70%	A12064	Inventário e controle de ativos corporativos na STI	dez/2023
				A12065	Inventário e controle de ativos corporativos em Itapajé	dez/2023
	I23	20	6	A12066	Estabelecer e manter um inventário detalhado de ativos corporativos da STI	dez/2023
				A12067	Endereçar ativos não autorizados da STI	dez/2023
				A12068	Estabelecer e manter um inventário detalhado de ativos corporativos de Itapajé	dez/2023
A12069	Endereçar ativos não autorizados de Itapajé	dez/2023				
N13	I24	70%	70%	A13070	Inventário e controle de ativos de software em Itapajé	dez/2023
	I25	70%	70%	A13071	Estabelecer e manter um inventário de software da STI	dez/2023
				A13072	Assegurar que o software autorizado seja atualmente	dez/2023

					suportado da STI	
				A13073	Abordar o software não autorizado da STI	dez/2023
				A13074	Estabelecer e manter um inventário de software de Itapajé	dez/2023
				A13075	Assegurar que o software autorizado seja atualmente suportado de Itapajé	dez/2023
				A13076	Abordar o software não autorizado de Itapajé	dez/2023
N14	I26			A14077	Estabelecer e manter um processo de gerenciamento de vulnerabilidades	dez/2023
				A14078	Estabelecer e manter um processo de remediação	dez/2023
N15	I27	70%	70%	A15079	Estabelecer e manter um programa de conscientização sobre segurança	dez/2023
				A15080	Treinar membros da força de trabalho para reconhecer ataques de engenharia social	dez/2023
				A15081	Treinar membros da força de trabalho em práticas recomendadas de autenticação	dez/2023
				A15082	Treinar a força de trabalho nas melhores práticas de manuseio de dados	dez/2023
				A15083	Treinar membros da força de trabalho sobre as causas da exposição não intencional de dados	dez/2023
				A15084	Treinar Membros da força de trabalho no Reconhecimento e Comunicação de Incidentes de Segurança	dez/2023
				A15085	Treinar a força de trabalho sobre como identificar e comunicar se os seus ativos corporativos estão faltando atualizações de segurança	dez/2023
				A15086	Treinar a força de trabalho sobre os perigos de se conectar e transmitir dados corporativos em redes inseguras	dez/2023
N16	I28	70%	70%	A16087	Designar Pessoal para Gerenciar Tratamento de Incidentes	dez/2023
				A16088	Estabelecer e manter informações de contato para relatar incidentes de segurança	dez/2023
				A16089	Estabelecer e manter um processo corporativo para relatar incidentes	dez/2023
Sistemas de TI e Mídias Digitais						
N17	I29	70%	70%	A17090	Atendimento de solicitações para Portal;	dez/2023
				A17091	Manutenção e melhorias nos portais em produção;	dez/2023
	I30	70%	70%	A17092	Novo Portal da UFC 2023	dez/2023

				A17093	Novo Agenda UFC 2023	dez/2023
N18	I31	70%	70%	A18094	Atendimento de solicitações para Sítios Institucionais;	dez/2023
				A18095	Manutenção e melhorias nos sítios em produção;	dez/2023
	I32	70%	70%	A18096	Estabelecer Configuração para Portais padronizados	dez/2023
				A18097	Estabelecer Configuração para hospedagens não padronizadas	dez/2023
				A18098	Realizar Estudo para implementação para o si3.ufc.br e sei.ufc.br	dez/2023
				A18099	Estabelecer Configuração para novos sistemas	dez/2023
				A18100	Estudo para modernização do serviço de hospedagem	
N19	I35	50	50	A19101	Portal discente	fev./2023
				A19102	Funcionalidade de Matrícula	fev./2023
				A19103	Processo seletivo PRAE	dez./2023
N20	I36	70%	70%	A20104	CENSO 2022	abr./2023
				A20105	Relatório de análise das bolsas concedidas	dez./2023
				A20106	Relatório do TCU	dez./2023
				A20107	Relatório do PNAES	dez./2023
				A20108	Relatórios gerenciais - sistema de teletrabalho	abr./2023
N21	I37	70%	70%	A21109	Processo Seletivo PRAE 2023.1	mai./2023
				A21110	SISU 2023	dez./2023
				A21111	Diploma Digital Interno - Adequação ao padrão 1.05	mar./2023
				A21112	Diploma Digital Interno - Funcionalidades de Apoio	dez./2023
				A21113	Diploma Digital Interno - Melhorias	dez./2023
				A21114	Diploma Externo - Fase 2	dez./2023
				A21115	Plano de Estudos	dez./2023
				A21116	Módulo Infantil	dez./2023
				A21117	Módulo de Estágios - Fase 2	dez./2023
				A21118	Melhorias de Segurança no SIGAA	dez./2023
				A21119	Módulo Extensão - Fase 3	dez./2023
				A21120	Implementação do fluxo de Reabertura de Matrícula	dez./2023
				A21121	Melhorias e novas funcionalidades para seleção de transferidos e graduados	dez./2023
A21122	Módulo Emissão de certificados - Lato Sensu	dez./2023				

				A21123	Reestruturação do processo seletivo do Stricto Sensus	dez./2023
	I38	70%	70%	A21124	Atendimento de chamados/serviços	dez./2023
N22	I39	70%	70%	A22125	Projetos Acadêmicos	dez./2023
				A22126	Migração para o SIADS	dez./2023
	I40	70%	70%	A22127	Atendimento de chamados/serviços	dez./2023
N23	I41	70%	70%	A23128	Novas funcionalidades para o módulo de capacitação	dez./2023
				A23129	Novas funcionalidades para o módulo de ponto eletrônico	dez./2023
				A23130	Integração do SI3 com o SIAPE	dez./2023
	I42	70%	70%	A23131	Atendimento de chamados/serviços	dez./2023
N24	I43	2	1	A24132	Aplicativo do RU	dez./2023
	I44	75%	75%	A24133	Atendimento de chamados/serviços	dez./2023
N25	I45	75%	75%	A25134	Desenvolva - novo módulo	dez./2023
				A25135	Atualização do SEI - versão 4	dez./2023
				A25136	Infraestrutura do sistema de teletrabalho	dez./2023
				A25137	Atualização do sistema de teletrabalho - versão 1.8	abr./2023
	I46	75%	75%	A25138	Atendimento de chamados/serviços	abr./2023
N26	I48	70%	70%	A26139	Atendimento de chamados/serviços	dez./2023
N27	I49	70%	70%	A27140	Plataforma dos ambientes de teste	dez./2023
				A27141	Arquitetura dos Webservices	dez./2023
				A27142	Atualização do Jboss	dez./2023
				A27143	Estudos de melhorias para a arquitetura do SI3	dez./2023
				A27144	Configuração e hospedagem do VUFIND	dez./2023
				A27145	Configuração e hospedagem do DSPACE	dez./2023
				A27146	Configuração e hospedagem do DATAVERSE	dez./2023
					Estudos de melhorias para a infraestrutura de hospedagem de portais e sítios institucionais	dez./2023

Fonte: Elaboração própria (2023).

No que diz respeito ao plano orçamentário para 2023, apresenta-se na Tabela 07 o que foi levantado e consolidado para o supracitado ano, de acordo com o processo de levantamento de demandas de TIC da UFC.

Já a Tabela 08 apresenta o que foi priorizado pela Pró-Reitoria de Planejamento e Administração. Os valores foram programados de acordo com os limites orçamentários disponibilizados pelo MEC e podem sofrer alteração conforme processo de discussão e aprovação do PLOA no Congresso Nacional, além de ajustes durante a execução do Orçamento no futuro exercício.

Tabela 07 - Demandas priorizadas cadastradas no PAC 2023

Identificação do Lote	Natureza da Despesa	Valor estimado para o Lote ou sua parcela (dotação)	Correspondente a serviço continuado que estará em execução no exercício de referência (Sim/Não)	Ações do PDTIC para as quais contribuirá
Despesas Correntes				
Materiais de Consumo de TI	3.3.90.30.17	R\$268.134,95	Não	A01001
Manutenção de softwares	3.3.90.39.08	R\$37.548,00	Sim	A13071 ; A13072
Manutenção da fibra óptica	3.3.90.39.95	R\$499.800,00	Não	A01005
Despesas de Capital - Investimento				
Computadores - Estação de Trabalho	4.4.90.52.35	R\$2.587.000,00	Não	A01003
Computadores - Específicos	4.4.90.52.35	R\$390.000,00	Não	A01002
Wifi	4.4.90.52.35	R\$160.000,00	Não	A01008
Servidor de Rede		R\$638.300,00	Não	A08046 ; A11061
Storage	4.4.90.52.43	R\$245.478,59	Não	A11060
Projetores	4.4.90.52.35	R\$597.000,00	Não	
Switches	4.4.90.52.37	R\$1.045.000,000	Não	A01006 ; A08038 ; A08039
Mesa Digitalizadora	4.4.90.52.35	R\$9.975,00	Não	

Fonte: Elaboração própria (2022).

Tabela 08 - Plano Orçamentário 2023 - Priorizado

Identificação do Lote	Natureza da Despesa	Valor estimado para o Lote ou sua parcela (dotação)	Correspondente a serviço continuado que estará em execução no exercício de referência (Sim/Não)	Ações do PDTIC para as quais contribuirá
Despesas Correntes				
Material de Consumo de TIC	3.3.90.30.17	R\$20.000,00	Não	A01001
Locação de Software	3.3.90.39.08	R\$31.586,00	Sim	A13071 ; A13072
Comunicação de Dados e Rede	3.3.90.39.95	R\$751.322,00	Não	A01005
Outsourcing de Impressão	3.3.90.40.16	R\$70.323,00	Não	
Serviços Técnicos de Profissionais de TIC	3.3.90.40.21	R\$666.792,00	Não	
Despesas de Capital - Investimento				
Computadores - Estação de Trabalho	4.4.90.52.35	R\$300.000,00	Não	A01003
Servidor de Rede		R\$300.000,00	Não	A08046 ; A11061

Fonte: Elaboração própria (2022).

Ao final do ano de 2023 foi concluído o primeiro ano de vigência do PDTIC 2023-2027. Para isso foram realizados o monitoramento e o acompanhamento dos indicadores, bem como das ações propostas, do qual se pode sintetizar o trabalho desempenhado pela STI.

Foram acompanhadas as metas de 51 indicadores, a fim de prover 27 Necessidades de TIC identificadas. O Quadro 16 apresenta detalhadamente o acompanhamento dos indicadores fazendo um contraponto entre as metas previamente previstas para o ano de 2023 e as metas efetivamente executadas no período.

Quadro 16 - Acompanhamento de Indicadores 2023

Acompanhamento de Indicadores 2023			
Necessidade	Indicador		
ID	ID	Meta Anual	Executado 2023
Governança e Gestão de TI			
N01 - Aquisições de Soluções de TI	I01 - % de planejamento das contratações de TIC concluídos	75%	78,70%
N02 - Suporte ao Usuário	I02- % solicitações de suporte de manutenção atendidas	85%	100%
	I03 - % solicitações de suporte de redes atendidas	85%	50%
	I04 - % solicitações de suporte de sistemas atendidas	85%	95%
	I05- % solicitações de suporte de portais atendidas	85%	97%
	I50 - % de solicitação de suporte tratadas	80%	70%
N03 - Aprimoramento do Índice de Governança de TI	I06 - % de ações de Gerenciamento de Serviços Realizada	60%	10%
	I51 - Número de ações de conformidade realizadas	2	4
N04 - Aperfeiçoamento do PDTIC	I09 - Quantidade de ações de aprimoramento do PDTIC realizadas.	4	5
N05 - Aprimoramento das contratações de TIC	I10 - Quantidade de ações de transparência das contratações de TIC realizadas.	4	4
	I11 - Quantidade de ações de capacitação de contratações de TIC realizadas.	2	2
	I12 - % de aquisições de TIC assessoradas	75%	100%
N06 - Ações de Divulgação STI	I13 - Quantidade de Ações de Divulgação Realizada	22	22
	I14 - % de solicitação de divulgação atendidas	80%	100%
N07 - Gestão Portal da STI	I15 - % de solicitações de Atualizações no Portal da STI atendidas	80%	70%
Infraestrutura de TI e Segurança da Informação			
N08 - Modernização e Ampliação da Rede e Internet	I16 - % de ações planejadas para melhorias da Rede e Internet	75%	84%

N09 - Ampliação IPV6 para serviços e sistemas	I18 - Quantidade de sítios e sistemas com IPV6	5	0
N10 - Melhoria e ampliação do serviço de Correio Eletrônico e Nuvem computacional	I19 - % de ações planejadas para melhoria do serviço de Correio Eletrônico	70%	50%
N11 - Modernização da Infraestrutura de Datacenter	I20 - % de ações planejadas de Manutenção e Modernização de Sistemas institucionais	70%	77%
N12 - Inventário e controle de ativos corporativos	I22 - % de unidades atendidas em relação ao Inventário e controle de ativos corporativos (Hardware)	70%	15%
	I23 - % de ações CIS Control planejadas em relação ao Inventário e controle de ativos corporativos (Hardware)	70%	10%
N13 - Inventário e controle de ativos de software	I24 - % de unidades atendidas Inventário e controle de ativos corporativos (Software)	70%	10%
	I25 - % de ações CIS Control planejadas em relação ao Inventário e controle de ativos corporativos (Software)	70%	10%
N14 - Gestão contínua de vulnerabilidades	I26 - % de unidades atendidas Inventário e controle de ativos corporativos (Software)	70%	15%
N15 - Conscientização sobre segurança e treinamento/desenvolvimento de competências	I27 - % de ações CIS Control planejadas em relação a Conscientização sobre segurança e treinamento/desenvolvimento de competências	70%	10%
N16 - Gestão de respostas a incidentes	I28 - % de ações CIS Control planejadas em relação a Gestão de respostas a incidentes	70%	100%
Sistemas de TI e Mídias Digitais			
N17 - Portal da UFC	I29 - % solicitações atendidas	70%	73,94%
	I30 - % de melhorias realizadas	70%	45%
N18 - Sítios Institucionais	I31 - % solicitações atendidas	70%	96
	I32 - % de melhorias realizadas	70%	34%
N19 - Acessibilidade e Usabilidade	I35 - Quantidade de Funcionalidades refatoradas para prover acessibilidade e usabilidade	50	100
N20 - Extração de dados	I36 - % de relatórios solicitados entregues no prazo	70%	80%
N21 - SIGAA	I37 - % de execução dos projetos previstos	70%	72,50%
	I38 - % de melhorias realizadas	70%	95%
N22 - SIPAC	I39 - % de execução dos projetos previstos	70%	65%
	I40 - % de melhorias realizadas	70%	95%

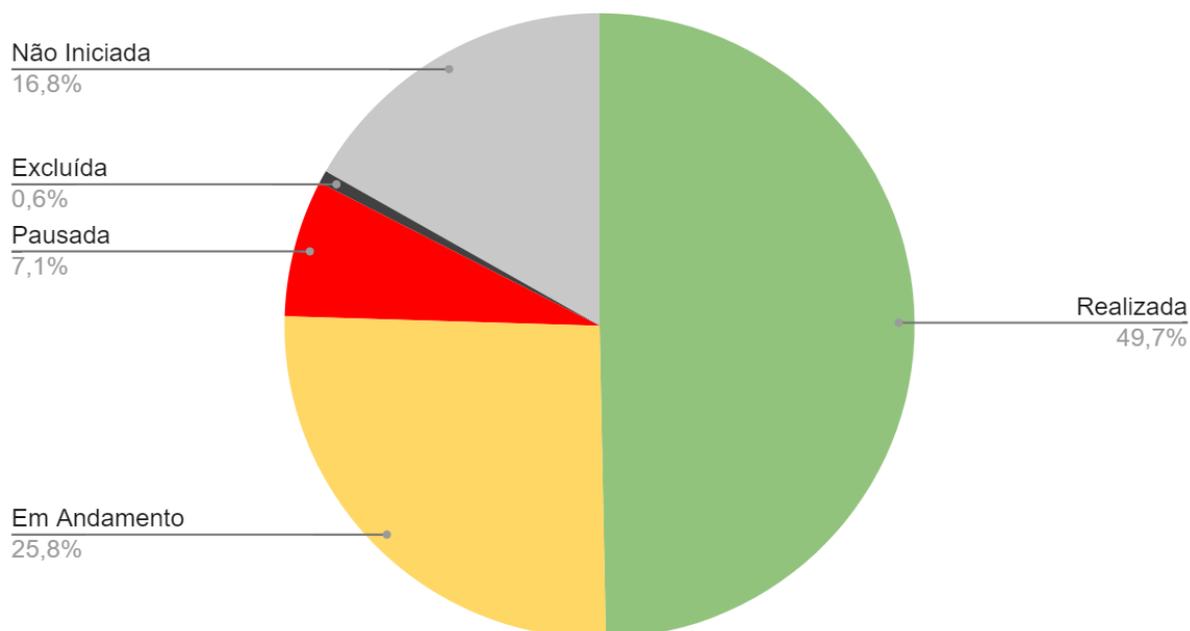
N23 - SIGRH	I41 - % de execução dos projetos previstos	70%	40%
	I42 - % de melhorias realizadas	70%	95%
N24 - Aplicativos	I43 - Quantidade de aplicativos desenvolvidos	1	1
	I44 - % de melhorias realizadas nos aplicativos já desenvolvidos	75%	95%
N25 - Sistemas Gerenciais de Apoio	I45 - % de execução dos projetos previstos	75%	58,75%
	I46 - % de melhorias realizadas	75%	95%
N26 - Serviços Públicos Digitais	I48 - % de melhorias realizadas	75%	95%
N27 - Arquitetura e Infraestrutura dos Sistemas	I49 - % de execução dos projetos de arquitetura e infraestrutura previstos para os sistemas institucionais	70%	50%

Fonte: Elaboração própria (2024).

Com relação ao acompanhamento das ações previamente planejadas para o ano de 2023, o Gráfico 02 expressa visualmente a análise da execução de 153 ações.

Gráfico 02 - Monitoramento das ações do PDTIC -2023

Monitoramento - 153 ações - 2023



Fonte: Elaboração própria (2024).

O Quadro 17 apresenta detalhadamente os status de execução das ações.

Quadro 17 - Acompanhamento de ações 2023

Necessidades	Projetos/Ações		
ID	ID	Descrição	Status de execução das ações
Governança e Gestão de TI			
N01	A01001	Planejar aquisição de Material de Consumo	Realizada
	A01002	Planejar a aquisição Computador (Estação Gráfica)	Realizada
	A01003	Planejar a aquisição Computador (Estação de Trabalho)	Realizada
	A01004	Planejar contratação de Outsourcing de Impressão	Realizada
	A01005	Planejar contratação de Serviços em Fibra Óptica	Em andamento
	A01006	Planejar aquisição de Switches	Pausada
	A01007	Planejar aquisição para ampliação do Storage	Excluída
	A01008	Planejar aquisição de Equipamento Wireless	Realizada
	A01009	Renovar contrato de suporte e manutenção dos ativos de tic do datacenter na sala-cofre	Realizada
	A01010	Renovar contrato de manutenção da Sala-Cofre	Realizada
N02	A02011	Analisar e atualizar a lista de serviços	Realizada
	A02012	Realizar atendimentos de Suporte e manutenção de equipamentos	Realizada
	A02013	Gerar relatório anual dos atendimentos	Realizada
	A02014	Realizar atendimentos de suporte de redes	Realizada
	A02015	Realizar atendimentos de suporte de sistemas	Realizada
	A02016	Realizar atendimentos de suporte de portais	Realizada
	A02017	Realizar Atendimentos através da Central de Relacionamento	Em andamento
N03	A03018	Formalizar Equipe de Gestão de Serviços	Realizada
	A03019	Elaborar plano de trabalho	Em Andamento
	A03020	Elaborar plano de ações relacionadas à Gestão de Serviços	Em Andamento
	A03021	Elaborar catálogo de Serviços STI	Não Iniciada
	A03022	Intermediar a criação da política de Governança Digital	Em Andamento
	A03023	Intermediar a atualização da resolução de compras de TI do CATI	Em Andamento
	A03151	Intermediar a avaliação IGOVSISP	Realizada
	A03152	Realizar o processo de Gerenciamento de Riscos	Realizada

	A03153	Realizar estudo acerca do Índice de Governança de TI e artefatos	Realizada
N04	A04024	Intermediar o evento de Planejamento de Ações do PDTIC	Realizada
	A04025	Melhorar as ferramentas de planejamento e acompanhamento de ações.	Realizada
	A04026	Aperfeiçoar o painel BI do PDTIC	Realizada
	A04027	Revisar o Mapa de Riscos do PDTIC	Realizada
	A04147	Revisar o PDTIC 2023-2027.	Realizada
	A04148	Realizar acompanhamentos do PDTIC	Realizada
N05	A05028	Divulgar o processo e resultado do levantamento de demandas de TIC.	Realizada
	A05029	Divulgar o processo de planejamento de compras de TIC.	Realizada
	A05030	Aperfeiçoar o painel BI de planejamento das contratações	Em Andamento
	A05031	Aperfeiçoar ferramenta de monitoramento de compras de TIC.	Realizada
	A05149	Automatizar o processo de levantamento de compras institucionais de TIC.	Realizada
	A05032	Analisar as alterações da IN 94/2022	Realizada
	A05033	Realizar capacitação na IN 94/2022.	Realizada
	A05034	Orientar as áreas de TIC acerca do planejamento das contratações de TIC	Realizada
N06	A06035	Divulgar interna e externamente as ações com envolvimento institucional da STI	Realizada
	A06036	Relatório anual de demandas atendidas	Realizada
N07	A07037	Criar mecanismos de controle interno para organizar o fluxo de divulgações	Em Andamento
Infraestrutura de TI e Segurança da Informação			
N08	A08038	Substituir Switches de distribuição (camada 3) obsoletos e sem garantia por novos modelos	Realizada
	A08039	Substituir switches de acesso (camada 2) obsoletos e sem garantia por novos modelos	Realizada
	A08040	Elaborar projetos de implantação da rede wi-fi nos locais definidos pela gestão para a implantação do novo Wi-Fi institucional	Realizada
	A08041	Implantar um sistema de cadastro de convidados/visitantes para a nova rede wi-fi institucional	Pausada
	A08042	Automatizar o backup dos switches via script	Realizada
	A08043	Criar script de configuração de switches via interface gráfica	Pausada
	A08044	Virtualizar o Firewall IPV4	Pausada

	A08045	Virtualizar o Firewall IPV6	Em Andamento
	A08046	Migrar servidores para a sala-cofre (Moving datacenter)	Realizada
	A08047	Validar os manuais/tutoriais de configuração dos clientes eduroam	Realizada
	A08048	Validar os manuais/tutoriais de configuração de switches de camada 2	Realizada
	A08049	Validar os manuais/tutoriais de configuração de switches de camada 3	Realizada
	A08050	Montar ambiente de teste de carga para os links do cinturão digital da UFC	Realizada
	A08051	Implantar a rede IPV6 para sítios, serviços e sistemas institucionais	Realizada
N09	A09052	Implantar IPV6 em sítios e sistemas	Não Iniciada
N10	A10052	Implementar portal de ajuda dos serviços de e-mail e plataformas de produtividade	Em Andamento
	A10053	Atualizar a política de e-mail institucional	Em Andamento
N11	A11054	Atualizar o Hypervisor da infraestutura de Datacenter	Realizada
	A11055	Implementar infraestutura como código como mecanismo de provisionamento de sistemas críticos	Em Andamento
	A11056	Preparar infraestrura do SEI para o update da versão 3.0 para 4.0	Pausada
	A11057	Consolidar mecanismo de autenticação de usuários para os sistemas críticos via ldap	Pausada
	A11058	Prover melhorias no ambiente de hospedagem de sítios institucionais	Realizada
	A11059	Ampliar o espaço de armazenamento atual em storage	Realizada
	A11060	Implantar upgrade dos servidores da solução de Wi-Fi institucional adquirido em 2022	Não Iniciada
	A11061	Implementar nova infraestutura de sistema de votação on-line em container	Realizada
	A11062	Implementar monitoramento de ativos da infraestutura de redes via ipv6	Em Andamento
N12	A12063	Inventário e controle de ativos corporativos na STI	Em Andamento
	A12064	Inventário e controle de ativos corporativos em Itapajé	Não Iniciada
	A12065	Estabelecer e manter um inventário detalhado de ativos corporativos da STI	Em Andamento
	A12066	Endereçar ativos não autorizados da STI	Não Iniciada
	A12067	Estabelecer e manter um inventário detalhado de ativos corporativos de Itapajé	Não Iniciada

	A12068	Endereçar ativos não autorizados de Itapajé	Não Iniciada
N13	A13069	Inventário e controle de ativos de software em Itapajé	Não Iniciada
	A13070	Estabelecer e manter um inventário de software da STI	Em Andamento
	A13071	Assegurar que o software autorizado seja atualmente suportado da STI	Não Iniciada
	A13072	Abordar o software não autorizado da STI	Não Iniciada
	A13073	Estabelecer e manter um inventário de software de Itapajé	Não Iniciada
	A13074	Assegurar que o software autorizado seja atualmente suportado de Itapajé	Não Iniciada
	A13075	Abordar o software não autorizado de Itapajé	Não Iniciada
N14	A14076	Estabelecer e manter um processo de gerenciamento de vulnerabilidades	Em Andamento
	A14077	Estabelecer e manter um processo de remediação	Não Iniciada
N15	A15078	Estabelecer e manter um programa de conscientização sobre segurança	Em Andamento
	A15079	Treinar membros da força de trabalho para reconhecer ataques de engenharia social	Em Andamento
	A15080	Treinar membros da força de trabalho em práticas recomendadas de autenticação	Em Andamento
	A15081	Treinar a força de trabalho nas melhores práticas de manuseio de dados	Em Andamento
	A15082	Treinar membros da força de trabalho sobre as causas da exposição não intencional de dados	Em Andamento
	A15083	Treinar Membros da força de trabalho no Reconhecimento e Comunicação de Incidentes de Segurança	Em Andamento
	A15084	Treinar a força de trabalho sobre como identificar e comunicar se o seus ativos corporativos estão faltando atualizações de segurança	Em Andamento
	A15085	Treinar a força de trabalho sobre os perigos de se conectar e transmitir dados corporativos em redes inseguras	Não Iniciada
N16	A16086	Designar Pessoal para Gerenciar Tratamento de Incidentes	Realizada
	A16087	Estabelecer e manter informações de contato para relatar incidentes de segurança	Realizada
	A16088	Estabelecer e manter um processo corporativo para relatar incidentes	Realizada
Sistemas de TI e Mídias Digitais			
N17	A17089	Atendimento de solicitações para Portal;	Em Andamento
	A17090	Manutenção e melhorias nos portais em produção;	Em Andamento
	A17091	Novo Portal da UFC 2023	Em Andamento

	A17092	Novo Agenda UFC 2023	Em Andamento
N18	A18093	Atendimento de solicitações para Sítios Institucionais;	Em Andamento
	A18094	Manutenção e melhorias nos sítios em produção;	Em Andamento
	A18095	Ecommerce Editora	Em Andamento
	A18096	Sistema de agendamento	Em Andamento
	A18097	Estudo para modernização da plataforma do EU	Não Iniciada
	A18098	Estudo para novo modelo de sítio institucional	Em Andamento
	A18099	Estudo para modernização do serviço de hospedagem	Em Andamento
N19	A19100	Portal discente	Em Andamento
	A19101	Fluxo de Matrícula	Em Andamento
	A19102	Processo seletivo PRAE	Realizada
N20	A20103	CENSO 2022	Realizada
	A20104	Relatório de análise das bolsas concedidas	Realizada
	A20105	Relatório do TCU	Não Iniciada
	A20106	Relatório do PNAES	Realizada
	A20107	Relatórios gerenciais - sistema de teletrabalho	Realizada
N21	A21108	Processo Seletivo PRAE 2023.1	Realizada
	A21109	SISU 2023	Realizada
	A21110	Diploma Digital Interno - Adequação ao padrão 1.05	Realizada
	A21111	Diploma Digital Interno - Funcionalidades de Apoio	Realizada
	A21112	Diploma Digital Interno - Melhorias	Realizada
	A21113	Diploma Externo - Fase 2	Pausada
	A21114	Plano de Estudos	Pausada
	A21115	Módulo Infantil	Realizada
	A21116	Módulo de Estágios - Fase 2	Realizada
	A21117	Melhorias de Segurança no SIGAA	Não Iniciada
	A21118	Módulo Extensão - Fase 3	Realizada
	A21119	Implementação do fluxo de Reabertura de Matrícula	Não Iniciada
	A21120	Melhorias e novas funcionalidades para seleção de transferidos e graduados	Realizada
	A21121	Módulo Emissão de certificados - Lato Sensu	Não Iniciada
A21122	Reestruturação do processo seletivo do Stricto Sensu	Não Iniciada	

	A21150	Sistema de avaliação institucional da pós-graduação	Realizada
	A21123	Atendimento de chamados/serviços SIGAA	Realizada
N22	A22124	Projetos Acadêmicos - Fase 3	Pausada
	A22125	Migração para o SIADS	Pausada
	A22126	Atendimento de chamados/serviços SIPAC	Realizada
N23	A23127	Novas funcionalidades para o módulo de capacitação	Realizada
	A23128	Novas funcionalidades para o módulo de ponto eletrônico	Não Iniciada
	A23129	Integração do SI3 com o SIAPE	Não Iniciada
	A23150	Melhorias no módulo de avaliação de desempenho	Em Andamento
	A23130	Atendimento de chamados/serviços SIGRH	Realizada
N24	A24131	Aplicativo do RU	Realizada
	A24132	Atendimento de chamados/serviços Aplicativos	Realizada
N25	A25133	Desenvolva - novo módulo	Não Iniciada
	A25134	Atualização do SEI - versão 4	Em Andamento
	A25135	Infraestrutura do sistema de teletrabalho	Realizada
	A25136	Atualização do sistema de teletrabalho - versão 1.8	Realizada
	A25137	Atendimento de chamados/serviços	Realizada
N26	A26138	Atendimento de chamados/serviços	Realizada
N27	A27139	Plataforma dos ambientes de teste	Realizada
	A27140	Arquitetura dos Webservices	Não Iniciada
	A27141	Atualização do Jboss	Não Iniciada
	A27142	Estudos de melhorias para a arquitetura do SI3	Em Andamento
	A27143	Configuração e hospedagem do VUFIND	Em Andamento
	A27144	Configuração e hospedagem do DSPACE	Em Andamento
	A27145	Configuração e hospedagem do DATAVERSE	Pausada
	A27146	Estudos de melhorias para a infraestrutura de hospedagem de portais e sítios institucionais	Realizada

Fonte: Elaboração própria (2024).

APÊNDICE D - PLANEJAMENTO 2024

No ano de 2024 aconteceu a 2ª revisão do PDTIC 2023 - 2027 onde foram revisados diversos tópicos do plano, a saber: Princípios, diretrizes, valores, capítulo que trata da Gestão de Pessoas, capítulo que trata da Gestão de Riscos, dentre outros.

Por essa razão, o planejamento das ações do ano de 2024 trouxe algumas peculiaridades comparado com os planejamentos habituais realizados anualmente.

Recordando a sistemática anteriormente definida, as Necessidades são estabelecidas para toda a vigência do plano, ao passo que os indicadores tem mais uma flexibilidade para mudança e as ações mudam anualmente de forma a traduzir fidedignamente o trabalho realizado. Contudo, por se tratar de uma revisão, o planejamento como um todo pode sofrer alterações.

Como exemplo, a área de segurança, que integra o programa de Infraestrutura de TI e Segurança da Informação, substituiu todo o seu planejamento, desde as necessidades, indicadores, metas e ações para se adequar às novas exigências do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI).

A exemplo da inserção de indicadores ao planejamento de 2024, foi inserido o indicador I52 - % de ações de gerenciamento de riscos realizadas, à Necessidade N03 - Aprimoramento do Índice de Governança de TI, em virtude das crescentes demandas internas e externas acerca do tema.

Relevante expor que para o ano de 2024 foi pensada uma nova nomenclatura para os ID 's das ações de forma que cada ação pudesse identificar tanto a Necessidade a qual ela está relacionada como ao Ano em que eles serão/foram realizadas.

Dessa forma no ID “**A0124001 - Aquisição de Servidores de rede e ampliação de storage**”:

- **A** - identifica a ação;
- **01** - Identifica a Necessidade a qual a ação é associada;
- **24** - Ano de execução da ação;
- **001** - Número sequencial da ação.

Ademais, o planejamento de 2024 conta com 94 ações planejadas pela STI para serem executadas no ano de 2024. Uma revisão do plano está prevista para agosto de 2024. No quadro 18, pode ser visualizado todo o planejamento detalhadamente.

Quadro 18 - Planejamento de ações 2024

Necessidade				Projeto/Ação		
ID	Indicador	Metas		ID	Descrição	Prazo
		Geral	2024			
Governança e Gestão de TI						
N01	I01	75%	75%	A0124001	Aquisição de Servidores de rede e ampliação de storage	dez/2024
				A0124002	Contratação de serviços de garantia e suporte para os Ativos de TIC da Sala-Cofre	dez/2024
				A0124003	Contratação de serviços em fibra óptica.	dez/2024
				A0124004	Aquisição de Equipamentos Wireless	dez/2024
				A0124005	Planejar aquisição de Material de Consumo	dez/2024
				A0124006	Planejar a aquisição Computador (Estação de Trabalho)	dez/2024
				A0124007	Fiscalizar contrato da aquisição de Material de Consumo	dez/2024
				A0124008	Fiscalizar contrato da aquisição Computador (Estação de Trabalho)	dez/2024
				A0124009	Fiscalizar contrato de Outsourcing de Impressão	dez/2024
N02	I02	85%	85%	A0224010	Realizar atendimentos de Suporte e manutenção de equipamentos	dez/2024
	I03	85%	85%	A0224011	Realizar atendimentos de suporte de redes	jan/2024
	I04	85%	85%	A0224012	Realizar atendimentos de suporte de sistemas	dez/2024
	I05	85%	85%	A0224013	Realizar atendimentos de suporte de portais	dez/2024
	I50	80%	80%	A0224014	Realizar Atendimentos através da Central de Relacionamento	dez/2024
N03	I52	70%	70%	A0324015	Realizar o processo de Gerenciamento de Riscos	jan/2025
	I51	2	3	A0324016	Intermediar a criação da política de Governança Digital	jan/2025
				A0324017	Intermediar o levantamento IESGO	jan/2025
				A0324018	Intermediar acompanhamento de Plano de Melhorias	jan/2025
N04	I09	4	4	A0424019	Intermediar o Planejamento de Ações do PDTIC	mar/2023
				A0424020	Melhorar as ferramentas de planejamento e acompanhamento de ações.	jan/2025
				A0424021	Aperfeiçoar o painel BI do PDTIC	jan/2025

				A0424022	Revisar o Mapa de Riscos do PDTIC	jan/2025
				A0424023	Revisar o PDTIC 2023-2027.	jan/2025
				A0424024	Realizar acompanhamentos do PDTIC	jan/2025
N05	I10	3	4	A0524025	Intermediar o processo de levantamento de demandas de TIC.	jan/2025
				A0524026	Manter atualizado o painel BI de monitoramento das contratações	jan/2025
				A0524027	Manter atualizado o Painel BI de Levantamento de contratações de soluções de TIC	jan/2025
	I11	2	2	A0524028	Buscar capacitação em contratações de TIC e legislações correlatas.	jan/2025
	I12	75%	75%	A0524029	Orientar as áreas de TIC acerca do planejamento das contratações de TIC	jan/2025
N06	I13	22	22	A0624030	Comunicação de atividades internas e externas da Superintendência	dez/2024
	I14	80%	80%	A0624031	Acompanhamento de demandas externas institucionais	dez/2024
N07	I15	80%	80%	A0724032	Atividades de suporte ao sitio institucional	dez/2024
Infraestrutura de TI e Segurança da Informação						
N08	I16	100%	100%	A0824033	Elaborar projetos de implantação da rede wi-fi nos locais definidos pela gestão para a implantação do novo Wi-Fi institucional	dez/2024
				A0824034	Substituir switches de acesso (camada 2) obsoletos e sem garantia por novos modelos	dez/2024
				A0824035	Substituir Switches de distribuição (camada 3) obsoletos e sem garantia por novos modelos	dez/2024
				A0824036	Criar script de configuração de switches via interface gráfica	dez/2024
				A0824037	Virtualizar o Firewall IPV6	dez/2024
				A0824038	Implantar sistema de gerência centralizada para os novos switches switches L3 instalados	dez/2024
N10	I19	70%	70%	A1024039	Implementar portal de ajuda dos serviços de e-mail e plataformas de produtividade	dez/2024
				A1024040	Atualizar a política de e-mail institucional	dez/2024
N11	I20	70%	70%	A1124041	Preparar infraestrutura do SEI para o update da versão 3.0 para 4.0	dez/2024
				A1124042	Prover melhorias no ambiente de hospedagem de sítios institucionais	dez/2024
				A1124043	Implementar Painel de Monitoramento de Sistemas (SI3)	dez/2024
				A1124044	Implantar Infraestrutura para Novo Portal <u>UFC.BR</u>	dez/2024

				A1124045	Implantar Infraestrutura para Sistema de Solicitação de Itens de TIC	dez/2024
				A1124046	Atualizar infraestrutura da solução de Wi-Fi Corporativo	dez/2024
N28	I53	70%	70%	A2824047	Inventariar ativos de Hardware no Campus de Itapaje e STI (Plano Piloto)	jun/2024
N29	I54	70%	70%	A2924048	Inventariar ativos de Software no Campus de Itapaje e STI (Plano Piloto)	abr/2024
N30	I55	70%	70%	A3024049	Detectar vulnerabilidades	dez/2024
				A3024050	Analisar impacto das vulnerabilidades	dez/2024
				A3024051	Detectar e Corrigir vulnerabilidades	dez/2024
N31	I56	70%	70%	A3124052	Realizar Cursos de Segurança da Informação, Privacidade e Proteção de dados	dez/2024
	I57	70%	70%	A3124053	Realizar Iniciativas de Conscientização em Segurança da Informação	dez/2024
N32	I58	70%	70%	A3224054	Realizar o tratamento dos incidentes reportados	dez/2024
Sistemas de TI e Mídias Digitais						
N17	I29	70%	70%	A1724055	Atendimento de solicitações para Portal;	dez/2024
				A1724056	Manutenção e melhorias nos portais em produção;	dez/2024
	I30	70%	70%	A1724057	Novo Portal da UFC 2023	dez/2024
				A1724058	Novo Agenda UFC 2023	dez/2024
N18	I31	70%	70%	A1824059	Atendimento de solicitações para Sítios Institucionais;	dez/2024
				A1824060	Manutenção e melhorias nos sítios em produção;	dez/2024
	I32	70%	70%	A1824061	Sistema de agendamento	dez/2024
				A1824062	Estudo para modernização da plataforma do EU	dez/2024
				A1824063	Estudo para novo modelo de sítio institucional	dez/2024
				A1824064	Estudo para modernização do serviço de hospedagem	dez/2024
N20	I36	70%	70%	A2024065	Censo 2023	jul./2024
				A2024066	Relatório do PNAES	dez./2024
				A2024067	Relatórios gerenciais - sistema de teletrabalho	dez./2024
N21	I37	70%	70%	A2124068	Processo seletivo unificado PRAE 2024.1	jul./2024
				A2124069	Diploma digital interno - Ajustes e melhorias de desempenho	mar./2024
				A2124070	Diploma digital externo	mai./2024

				A2124071	SISU 2024	dez./2024
				A2124072	Reclassificação de Ação de Extensão	dez./2024
	I38	70%	70%	A2124073	Atendimento de chamados/serviços SIGAA	dez./2024
N22	I39	70%	70%	A2224074	Projetos Acadêmicos Fase 3	dez./2024
	I40	70%	70%	A2224075	Atendimento de chamados/serviços SIPAC	dez./2024
N23	I41			A2324076	Adequações e novas funcionalidades no sistema de teletrabalho atual	jun./2024
				A2324077	Novas funcionalidades e melhorias - Avaliação de Desempenho dos Servidores Estáveis	mar./2024
				A2324078	Controle da compensação de horas GECC	fev./2024
	I42	70%	70%	A2324079	Atendimento de chamados/serviços SIGRH	dez./2024
N24	I44	75%	75%	A2424080	Atendimento de chamados/serviços - Aplicativos	dez./2024
N25	I45	75%	75%	A2524081	Sistema Polare - Implantação do novo sistema de teletrabalho	jul./2024
				A2524082	SEI 4.0	dez./2024
				A2524083	Planilha/Sistema de controle de processos - Procuradoria	fev./2024
				A2524084	Avaliação Institucional Pós-Graduação	fev./2024
				A2524085	Implantação do sistema gerencial do sistema de teletrabalho	mai./2024
	I46	75%	75%	A2524086	Atendimento de chamados/serviços SGA	dez./2024
N26	I48	70%	70%	A2624087	Atendimento de chamados/serviços Serviços públicos digitais	dez./2024
N27	I49	70%	70%	A2724088	Arquitetura dos Webservices	dez/2024
				A2724089	Atualização do Jboss	dez/2024
				A2724090	Estudos de melhorias para a arquitetura do SI3	dez/2024
				A2724091	Configuração e hospedagem do VUFIND	dez/2024
				A2724092	Configuração e hospedagem do DSPACE	dez/2024
				A2724093	Configuração e hospedagem do DATAVERSE	dez/2024
A2724094	Estudos de melhorias para a infraestrutura de hospedagem de portais e sítios institucionais	dez/2024				

Fonte: Elaboração própria (2024).

No que diz respeito ao plano orçamentário para 2024, apresenta-se na Tabela 07 o que foi levantado e consolidado para o supracitado ano, de acordo com o processo de levantamento de demandas de TIC da UFC.

Já a Tabela 08 apresenta o que foi priorizado pela Pró-Reitoria de Planejamento e Administração. Os valores foram programados de acordo com os limites orçamentários disponibilizados pelo MEC e podem sofrer alteração conforme processo de discussão e aprovação do PLOA no Congresso Nacional, além de ajustes durante a execução do Orçamento no futuro exercício.

Tabela 09 - Planejamento Orçamentário 2024

Identificação do Lote	Natureza da Despesa	Valor estimado para o Lote ou sua parcela (dotação)	Correspondente a serviço continuado que estará em execução no exercício de referência (Sim/Não)	Ações do PDTIC para as quais contribuirá
Despesas Correntes				
Materiais de consumo de TI	3.3.90.30.17	R\$895.159,82	Não	A0124005 A0124007 A0224010
Despesas de Capital - Investimento				
Computador	4.4.90.52.41	R\$3.507.202,00	Não	A0124006 A0124008
Computador Específico	4.4.90.52.41	R\$ 765.652,73	Não	A0124006 A0124008
Servidor	4.4.90.52.43	R\$ 240.000,00	Não	A0124001
Fibra Óptica	3.3.90.40.11	R\$ 150.000,00	Não	A0124009
Switches	4.4.90.52.37	R\$ 1.340.000,00	Não	A0224011 A0824034 A0824035
Equipamentos Wireless	4.4.90.52.37	R\$ 1.600.000,00	Não	A0124004 A0824033
Licença Software MATLAB	3.3.90.40.06	R\$ 167.310,00	Não	
Licença Software FEEDBACK Studio	3.3.90.40.06	R\$76.050,00	Não	

Licença Software Adobe Creative Cloud	3.3.90.40.06	R\$ 276.864,00	Não	
Serviço de Carimbo de Tempo	3.3.90.40.13	R\$ 17.600,00	Não	A2124069 A2124070

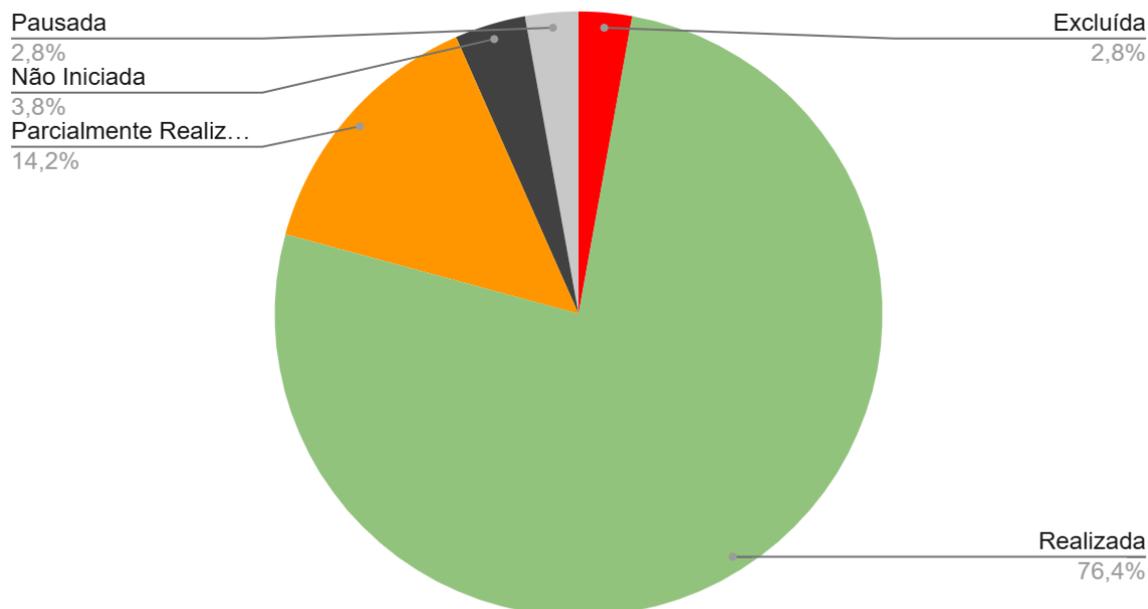
Fonte: Elaboração própria (2024).

Com relação ao acompanhamento das ações previamente planejadas para o ano de 2024, o Gráfico 03 expressa visualmente a análise da execução de 106 ações.

Para a avaliação dos resultados, as ações que compõem o planejamento do referido ano foram analisadas e classificadas em cinco status de execução: “Realizada”, “Parcialmente Realizada (ações que não foram concluídas durante o período analisado)”, “Pausada”, “Excluída”, e “Não Iniciada”. Desse modo, O Plano de Ações 2024 do PDTIC foi composto por 106 ações, sendo que 4 (3,8%) não foram iniciadas, 15 ações (14,2%) foram parcialmente realizadas, ou seja, ainda estão em execução, 3 ações (2,8%) foram pausadas, e do mesmo modo, 3 ações (2,8%) foram excluídas. A maior parte, e 81 ações (76,4%) foram realizadas. O Gráfico 03 ilustra o quantitativo de ações por status de execução.

Gráfico 03 - Monitoramento das ações do PDTIC -2024

Monitoramento - 106 ações - 2024



Fonte: Elaboração própria (2025).

O Quadro 19 apresenta detalhadamente os status de execução das ações prioritizadas para o ano de 2024 de forma mais detalhada.

Quadro 19 - Acompanhamento de ações 2024

Necessidades	Projetos/Ações		
ID	ID	Descrição	Status de execução das ações
Governança e Gestão de TI			
N01	A0124001	Aquisição de Servidores de rede e ampliação de storage	Excluída
	A0124002	Contratação de serviços de garantia e suporte para os Ativos de TIC da Sala-Cofre	Realizada
	A0124003	Contratação de serviços em fibra óptica.	Realizada
	A0124004	Aquisição de Equipamentos Wireless	Excluída
	A0124005	Planejar aquisição de Material de Consumo	Excluída
	A0124006	Planejar a aquisição Computador (Estação de Trabalho)	Parcialmente Realizada
	A0124007	Fiscalizar contrato da aquisição de Material de Consumo	Realizada
	A0124008	Fiscalizar contrato da aquisição Computador (Estação de Trabalho)	Realizada
	A0124009	Fiscalizar contrato de Outsourcing de Impressão	Realizada
	A0224010	Realizar atendimentos de Suporte e manutenção de	Realizada

N02		equipamentos	
	A0224011	Realizar atendimentos de suporte de redes	Realizada
	A0224012	Realizar atendimentos de suporte de sistemas	Realizada
	A0224013	Realizar atendimentos de suporte de portais	Realizada
	A0224014	Realizar Atendimentos através da Central de Relacionamento	Realizada
N03	A0324015	Realizar o processo de Gerenciamento de Riscos	Realizada
	A0324016	Intermediar a criação da política de Governança Digital	Realizada
	A0324017	Intermediar o levantamento IESGO	Realizada
	A0324018	Intermediar acompanhamento de Plano de Melhorias	Realizada
N04	A0424019	Intermediar o Planejamento de Ações do PDTIC	Realizada
	A0424020	Melhorar as ferramentas de planejamento e acompanhamento de ações.	Realizada
	A0424021	Aperfeiçoar o painel BI do PDTIC	Realizada
	A0424022	Revisar o Mapa de Riscos do PDTIC	Realizada
	A0424023	Revisar o PDTIC 2023-2027.	Realizada
	A0424024	Realizar acompanhamentos do PDTIC	Realizada
N05	A0524025	Intermediar o processo de levantamento de demandas de TIC.	Realizada
	A0524026	Manter atualizado o painel BI de monitoramento das contratações	Realizada
	A0524027	Manter atualizado o Painel BI de Levantamento de contratações de soluções de TIC	Realizada
	A0524104	Atualização da Resolução de Compras de TIC	Realizada
	A0524105	Reformulação dos painéis de Levantamento e monitoramento das contratações de TIC	Realizada
	A0524028	Buscar capacitação em contratações de TIC e legislações correlatas.	Realizada
	A0524029	Orientar as áreas de TIC acerca do planejamento das contratações de TIC	Realizada
N06	A0624030	Comunicação de atividades internas e externas da Superintendência	Realizada
	A0624031	Acompanhamento de demandas externas institucionais	Realizada
N07	A0724032	Atividades de suporte ao sitio institucional	Realizada
Infraestrutura de TI e Segurança da Informação			

N08	A0824033	Elaborar projetos de implantação da rede wi-fi nos locais definidos pela gestão para a implantação do novo Wi-Fi institucional	Realizada
	A0824034	Substituir switches de acesso (camada 2) obsoletos e sem garantia por novos modelos	Realizada
	A0824035	Substituir Switches de distribuição (camada 3) obsoletos e sem garantia por novos modelos	Realizada
	A0824036	Criar script de configuração de switches via interface gráfica	Realizada
	A0824037	Virtualizar o Firewall IPV6	Parcialmente Realizada
	A0824038	Implantar sistema de gerência centralizada para os novos switches switches L3 instalados	Parcialmente Realizada
N10	A1024039	Implementar portal de ajuda dos serviços de e-mail e plataformas de produtividade (https://ajudasti.ufc.br/)	Realizada
	A1024040	Atualizar a política de e-mail institucional	Parcialmente Realizada
N11	A1124041	Preparar infraestrutura do SEI para o update da versão 3.0 para 4.0	Realizada
	A1124042	Prover melhorias no ambiente de hospedagem de sítios institucionais.	Realizada
	A1124043	Implementar Painel de Monitoramento de Sistemas (SI3)	Não Iniciada
	A1124044	Implantar Infraestrutura para Novo Portal UFC.BR	Realizada
	A1124045	Implantar Infraestrutura para Sistema de Solicitação de Itens de TIC	Realizada
	A1124046	Atualizar infraestrutura da solução de Wi-Fi Corporativo.	Realizada
N28	A2824047	Inventariar ativos de Hardware no Campus de Itapaje e STI (Plano Piloto).	Realizada
N29	A2924048	Inventariar ativos de Software no Campus de Itapaje e STI (Plano Piloto).	Realizada
N30	A3024049	Detectar vulnerabilidades	Realizada
	A3024050	Analisar impacto das vulnerabilidades	Realizada
	A3024051	Detectar e Corrigir vulnerabilidades	Realizada

N31	A3124052	Realizar Cursos de Segurança da Informação, Privacidade e Proteção de dados	Não Iniciada
	A3124053	Realizar Iniciativas de Conscientização em Segurança da Informação	Parcialmente Realizada
N32	A3224054	Realizar o tratamento dos incidentes reportados.	Realizada
Sistemas de TI e Mídias Digitais			
N17	A1724055	Atendimento de solicitações para Portal;	Realizada
	A1724056	Manutenção e melhorias nos portais em produção;	Realizada
	A1724057	Novo Portal da UFC 2023	Parcialmente Realizada
	A1724058	Novo Agenda UFC 2023	Parcialmente Realizada
	A1724095	Ferramenta de documentos oficiais - Portal da UFC	Parcialmente Realizada
	A1724096	Ferramenta de calendário universitário - portal da UFC	Realizada
N18	A1824059	Atendimento de solicitações para Sítios Institucionais;	Realizada
	A1824060	Manutenção e melhorias nos sítios em produção;	Realizada
	A1824061	Sistema de agendamento	Parcialmente Realizada
	A1824062	Estudo para modernização da plataforma do EU	Realizada
	A1824063	Estudo para novo modelo de sítio institucional	Realizada
	A1824064	Estudo para modernização do serviço de hospedagem	Realizada
	A1824097	Ferramenta de upload de trabalhos - Encontros Universitários 2024	Realizada
	A1824098	Implantação da nova infraestrutura de hospedagem de portais e sítios institucionais	Realizada
N20	A2024065	Censo 2023	Realizada
	A2024066	Relatório do PNAES	Realizada
	A2024067	Relatórios gerenciais - sistema de teletrabalho	Realizada
	A2124068	Processo seletivo unificado PRAE 2024.1	Realizada
	A2124069	Diploma digital interno - Ajustes e melhorias de desempenho	Realizada

N21	A2124070	Diploma digital externo	Parcialmente Realizada
	A2124071	SISU 2024.1	Realizada
	A2124099	SISU 2024.2	Realizada
	A2124072	Reclassificação de Ação de Extensão	Não Iniciada
	A2124100	Atualização das funcionalidades relacionadas com a importação do Lattes - SIGAA	Parcialmente Realizada
	A2124101	Processo Seletivo PRAE - 2024.2	Realizada
	A2124102	Implementação da ACCS - PREX - Fase 1	Parcialmente Realizada
	A2124103	Diploma Digital Interno - Funcionalidades de Apoio	Realizada
	A2124073	Atendimento de chamados/serviços SIGAA	Realizada
N22	A2224074	Projetos Acadêmicos Fase 3	Pausada
	A2224075	Atendimento de chamados/serviços SIPAC	Realizada
N23	A2324076	Adequações e novas funcionalidades no sistema de teletrabalho atual	Realizada
	A2324077	Novas funcionalidades e melhorias - Avaliação de Desempenho dos Servidores Estáveis	Realizada
	A2324078	Controle da compensação de horas GECC	Realizada
	A2324079	Atendimento de chamados/serviços SIGRH	Realizada
N24	A2424080	Atendimento de chamados/serviços - Aplicativos	Realizada
N25	A2524081	Sistema Polare - Implantação do novo sistema de teletrabalho	Realizada
	A2524082	SEI 4.0	Parcialmente Realizada
	A2524083	Planilha/Sistema de controle de processos - Procuradoria	Realizada
	A2524084	Avaliação Institucional Pós-Graduação	Realizada
	A2524085	Implantação do sistema gerencial do sistema de teletrabalho	Realizada
	A2524086	Atendimento de chamados/serviços SGA	Realizada
N26	A2624087	Atendimento de chamados/serviços Serviços públicos digitais	Realizada
	A2724088	Arquitetura dos Webservices	Parcialmente Realizada
	A2724089	Atualização do Jboss	Não Iniciada
	A2724090	Estudos de melhorias para a arquitetura do SI3	Parcialmente

N27			Realizada
	A2724106	Plataforma dos ambientes de teste	Realizada
	A2724091	Configuração e hospedagem do VUFIND	Pausada
	A2724092	Configuração e hospedagem do DSPACE	Realizada
	A2724093	Configuração e hospedagem do DATAVERSE	Pausada
	A2724094	Estudos de melhorias para a infraestrutura de hospedagem de portais e sítios institucionais	Realizada

Fonte: Elaboração própria (2025).

No Quadro 20 são apresentados os indicadores de 2024, a meta planejada para o ano e o que foi executado. Vale salientar que no referido quadro, a cor verde representa que a meta foi atingida ou superada, já a cor vermelha indica que a meta não foi atingida.

Quadro 20 - Acompanhamento de Indicadores 2024

Acompanhamento de Indicadores 2024			
Necessidade	Indicador		
ID	ID	Meta Anual	Executado 2024
Governança e Gestão de TI			
N01 - Aquisições de Soluções de TI	I01 - % de planejamento das contratações de TIC concluídos	75%	33,3%
N02 - Suporte ao Usuário	I02- % solicitações de suporte de manutenção atendidas	85%	95%
	I03 - % solicitações de suporte de redes atendidas	85%	80%
	I04 - % solicitações de suporte de sistemas atendidas	85%	50%
	I05- % solicitações de suporte de portais atendidas	85%	95,17%
	I50 - % de solicitação de suporte tratadas	75%	80%
N03 - Aprimoramento do Índice de Governança de TI	I52 - % de ações de Gerenciamento de Serviços Realizada	70%	100%
	I51 - Número de ações de conformidade realizadas	2	3
N04 - Aperfeiçoamento do PDTIC	I09 - Quantidade de ações de aprimoramento do PDTIC realizadas.	4	5

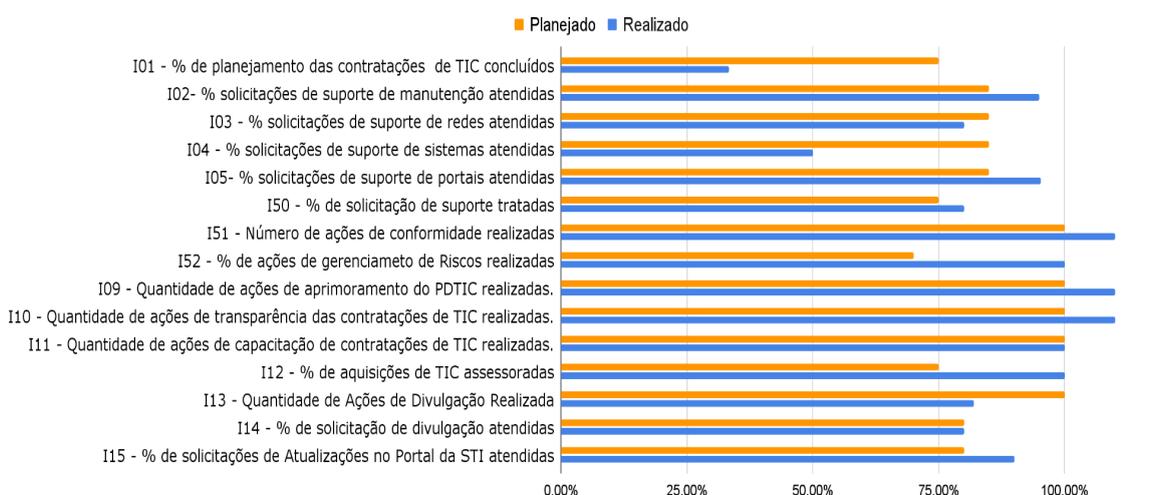
N05 - Aprimoramento das contratações de TIC	I10 - Quantidade de ações de transparência das contratações de TIC realizadas.	4	5
	I11 - Quantidade de ações de capacitação de contratações de TIC realizadas.	2	2
	I12 - % de aquisições de TIC assessoradas	75%	100%
N06 - Ações de Divulgação STI	I13 - Quantidade de Ações de Divulgação Realizada	35	29
	I14 - % de solicitação de divulgação atendidas	80%	80%
N07 - Gestão Portal da STI	I15 - % de solicitações de Atualizações no Portal da STI atendidas	80%	90%
Infraestrutura de TI e Segurança da Informação			
N08 - Modernização e Ampliação da Rede e Internet	I16 - % de ações planejadas para melhorias da Rede e Internet	75%	70%
N10 - Melhoria e ampliação do serviço de Correio Eletrônico e Nuvem computacional	I19 - % de ações planejadas para melhoria do serviço de Correio Eletrônico	70%	75%
N11 - Modernização da Infraestrutura de Datacenter	I20 - % de ações planejadas de Manutenção e Modernização de Sistemas institucionais	70%	83%
N28 - Inventário e controle de Ativos Institucionais (PPSI)	I53 - Quantidade de ativos de hardware inventariados (CIS01)	70%	100%
N29 - Inventário e Controle dos Ativos de Software (PPSI)	I54 - % de softwares inventariados dos ativos de hardware catalogados (CIS02)	70%	100%
N30 - Gestão Contínua de Vulnerabilidades (PPSI)	I55 - % de vulnerabilidades detectadas que foram corrigidas CIS07	70%	60%
N31 - Conscientização e Treinamento de Competências sobre Segurança (PPSI)	I56 - Quantidade de iniciativas de Cursos CIS14	70%	0%
N31 - Conscientização e Treinamento de Competências sobre Segurança (PPSI)	I57 - Quantidade de iniciativas de conscientização realizadas (palestras, cursos, treinamentos, etc. CIS14)		10%
N32 - Gestão de Resposta a Incidentes (PPSI)	I58 - Quantidade de Incidentes Tratados CIS17	70%	100%
Sistemas de TI e Mídias Digitais			
N17 - Portal da UFC	I29 - % solicitações atendidas	70%	82,46%

N18 - Sítios Institucionais	I31 - % solicitações atendidas	70%	94,40%
N20 - Extração de dados	I36 - % de relatórios solicitados entregues no prazo	70%	100%
N21 - SIGAA	I37 - % de execução dos projetos previstos	70%	79,50%
	I38 - % de melhorias realizadas	70%	100%
N22 - SIPAC	I39 - % de execução dos projetos previstos	70%	80%
	I40 - % de melhorias realizadas	70%	100%
N23 - SIGRH	I41 - % de execução dos projetos previstos	70%	100%
	I42 - % de melhorias realizadas	70%	100%
N24 - Aplicativos	I44 - % de melhorias realizadas nos aplicativos já desenvolvidos	75%	100%
N25 - Sistemas Gerenciais de Apoio	I45 - % de execução dos projetos previstos	75%	98%
	I46 - % de melhorias realizadas	75%	100%
N26 - Serviços Públicos Digitais	I48 - % de melhorias realizadas	75%	0%
N27 - Arquitetura e Infraestrutura dos Sistemas	I49 - % de execução dos projetos de arquitetura e infraestrutura previstos para os sistemas institucionais	70%	58,75%

Fonte: Elaboração própria (2025).

No Gráfico 04 são apresentados os indicadores referentes à área de Governança e Gestão de TI, comparando a meta prevista com o que foi executado.

Gráfico 04 - Acompanhamento de Indicadores 2024



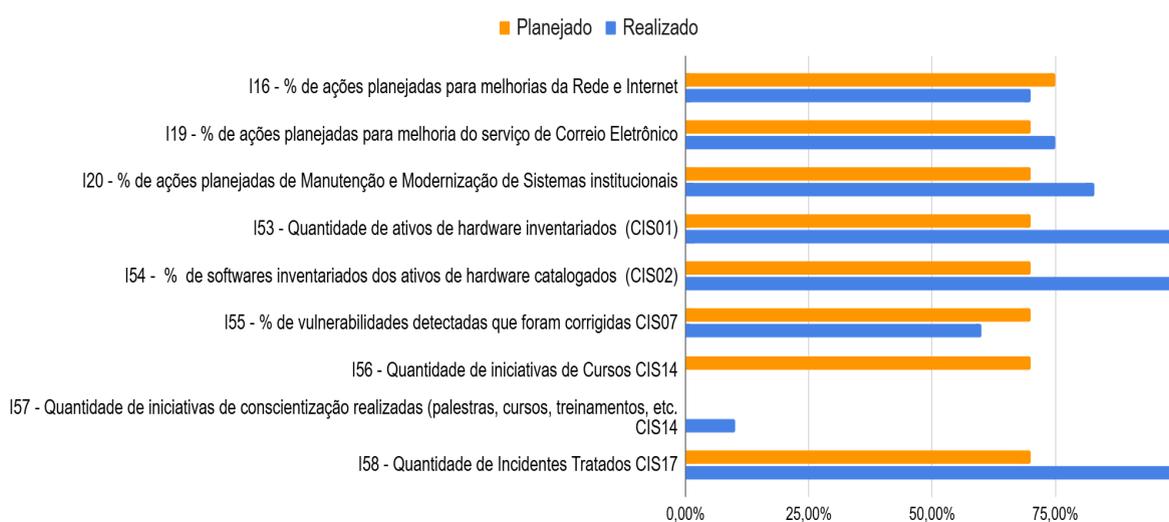
Fonte: Elaboração própria (2025).

No que diz respeito aos indicadores de Governança e Gestão de TI a maior parte das metas foi atingida, com algumas tendo sido até superadas. No entanto, vale destacar o I01 - % de planejamento das contratações de TIC concluídos, que tinha como meta atingir 75% de planejamentos concluídos, porém tal indicador atingiu apenas 33,3%, o que se justificou principalmente devido à falta de corpo técnico para compor as equipes de planejamento da contratação. Vale ressaltar que com relação à ação 'Planejar a aquisição Computador (Estação de Trabalho)' já havia um pregão vigente com validade até novembro de 2025. Desse modo, o planejamento dessa aquisição foi repriorizado.

Outros indicadores que merecem atenção são: I03 - % solicitações de suporte de redes atendidas, e I04 - % solicitações de suporte de sistemas atendidas que não atingiram a meta planejada. No que concerne ao I13 - Quantidade de Ações de Divulgação Realizada foram planejadas 35 ações de divulgação e foram concretizadas 29 ações, o que traz a reflexão se tal indicador deve ser revisado e ajustado.

No Gráfico 05 são apresentados os indicadores referentes à área de Infraestrutura e Segurança da Informação, comparando a meta prevista com o que foi executado.

Gráfico 05 - Acompanhamento de Indicadores 2024 - Infraestrutura e Segurança da Informação

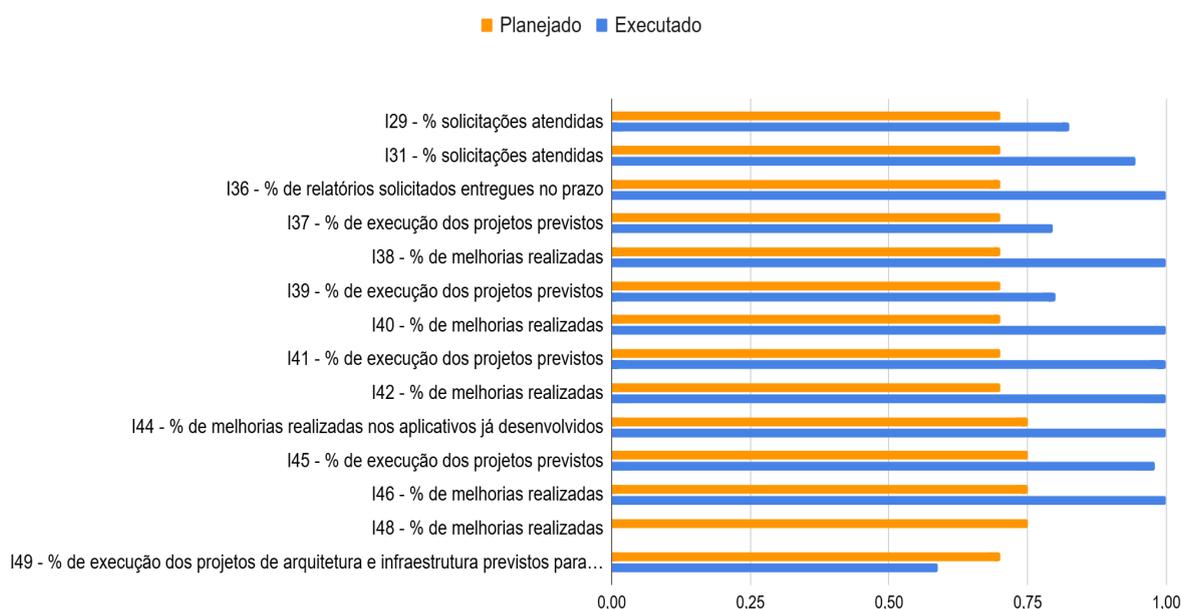


Fonte: Elaboração própria (2025).

No que concerne aos indicadores de Infraestrutura e Segurança da Informação, serão descritos a seguir os pontos de destaque. O 'I16 - % de ações planejadas para melhorias da Rede e Internet' chegou bem próximo de atingir a meta traçada de 75%, chegando a atingir 70% da meta. Do mesmo modo, o indicador 'I155 - % de vulnerabilidades detectadas que foram corrigidas CIS07', atingiu 60% e a meta planejada previamente foi de 70%. Já os indicadores I56 - Quantidade de iniciativas de Cursos CIS14 e I57 - Quantidade de iniciativas de conscientização realizadas (palestras, cursos, treinamentos, etc.) CIS14 requerem maior atenção, visto que ficaram abaixo do objetivo planejado. O que sinaliza a necessidade de execução de ações voltadas para o fortalecimento da cultura organizacional e a adoção de boas práticas de segurança da informação.

No Gráfico 06 são apresentados os indicadores referentes à área de Sistemas e Mídias Digitais, comparando a meta prevista com o que foi executado.

Gráfico 06 - Acompanhamento de Indicadores 2024 - Sistemas e Mídias Digitais



Fonte: Elaboração própria (2025).

No que se refere aos indicadores de Sistemas e Mídias Digitais destaca-se que a maioria dos indicadores superam a meta planejada, demonstrando excelentes resultados, principalmente em projetos e melhorias.

Os indicadores que merecem pontos de atenção são descritos a seguir. O '1129 – % solicitações atendidas', apesar de estar próximo, o executado ficou levemente abaixo do planejado, o que se justifica devido à alta demanda e evasão de servidores. Já o '1149 – % de execução dos projetos de arquitetura e infraestrutura previstos' foi o único indicador com execução bem abaixo do planejado, merecendo uma análise e repriorização, podendo vir a ser um possível ponto crítico, pois pode afetar a base tecnológica para outros projetos prioritários.

APÊNDICE E - PLANEJAMENTO 2025

O planejamento de 2025 conta com 94 ações planejadas pela STI para serem executadas no ano de 2024. Uma revisão do plano está prevista para agosto de 2024. No quadro 20, pode ser visualizado todo o planejamento detalhadamente.

Quadro 20 - Planejamento de ações 2025

Necessidade				Projeto/Ação		
ID	Indicador	Metas		ID	Descrição	Prazo
		Geral	2025			
Governança e Gestão de TI						
N01	I01	75%	75%	A0125001	Planejar a aquisição de Servidores de rede	dez./2025
				A0125002	Planejar a aquisição da ampliação do Storage	dez./2025
				A0125003	Planejar a Contratação de serviços de garantia e suporte para os Ativos de TIC da Sala-Cofre	dez./2025
				A0125004	Planejar a Aquisição de Equipamentos Wireless	dez./2025
				A0125005	Planejar a Aquisição de Switch	dez./2025
				A0125006	Planejar a Contratação de Carimbo de Tempo	dez./2025
				A0125007	Planejar aquisição de Material de Consumo	dez./2025
				A0125008	Planejar a aquisição Computador (Estação de Trabalho)	dez./2025
	I59	100%	100%	A0125009	Fiscalizar contrato da aquisição de Material de Consumo	dez./2025
				A0125010	Fiscalizar contrato da aquisição Computador (Estação de Trabalho)	dez./2025
				A0125011	Fiscalizar contrato de Carimbo de Tempo	dez./2025
				A0125012	Fiscalizar contrato de Certificados Digitais	dez./2025
				A0125013	Fiscalizar contrato de Outsourcing de Impressão	dez./2025
N02	I02	85%	85%	A0225014	Realizar atendimentos de Suporte e manutenção de equipamentos (Hardware e Software)	dez./2025
	I03	85%		A0225015	Realizar atendimentos de suporte de redes	dez./2025
	I04	85%		A0225016	Realizar atendimentos de suporte de sistemas	dez./2025
	I05	85%		A0225017	Realizar atendimentos de suporte de portais	dez./2025
	I50	80%	100%	A0225018	Realizar Atendimentos através da Central de Serviços	dez./2025
N03	I06	60%		A0325019	Instituir comissão de Gestão de Serviços	jun./2025
				A0325020	Definir processos críticos	jun./2025
				A0325021	Avaliar status atual lista dos serviços	jul./2025
				A0325022	Definir metodologia e artefatos	jul./2025
	I07	80%		A0325023	Intermediar a definição do processo de gestão de	dez./2025

					mudanças	
	I52	70%		A0325024	Realizar o processo de Gerenciamento de Riscos	dez./2025
	I51	2	2	A0325025	Intermediar acompanhamento do Plano de Tratamento	dez./2025
A0325026				Elaborar proposta de diretrizes de priorização das aquisições de TIC	mai./2025	
A0325027				Intermediar a criação da política de Gestão de serviços	dez./2025	
N05	I10	3	3	A0525038	Intermediar o processo de levantamento de demandas de TIC.	mai./2025
				A0525039	Reformular a ferramenta de pedidos de TIC	fev./2025
				A0525040	Realizar melhorias evolutivas na ferramenta de pedidos de TIC	dez./2025
				A0525041	Manter atualizado o painel BI de monitoramento das contratações	dez./2025
				A0525042	Aperfeiçoar o painel BI de monitoramento das contratações	dez./2025
				A0525043	Manter atualizado o Painel BI de Levantamento de contratações de soluções de TIC	dez./2025
				A0525044	Elaborar proposta de calendário anual das contratações	dez./2025
I11	1		A0525045	Buscar capacitação em contratações de TIC e legislações correlatas.	dez./2025	
I12	75%		A0525046	Orientar as áreas de TIC acerca do planejamento das contratações de TIC	dez./2025	
N06	I60	80%		A0625047	Realizar atividades de divulgação realizadas através de e-mail institucional	dez./2025
N07	I15	80%	100%	A0725048	Comunicar atividades internas e externas da Superintendência	dez./2025
				A0725049	Atualizar e dar suporte ao sítio institucional da STI	dez./2025
				A0725050	Realizar Migração do portal da STI para novo modelo Institucional	ago./2025
Infraestrutura de TI e Segurança da Informação						
N08	I16	70%	25%	A0825051	Elaborar projetos de implantação da rede wi-fi nos locais definidos pela gestão para a implantação do novo Wi-Fi institucional	dez./2025
				A0825052	Substituir switches de acesso (camada 2) obsoletos e sem garantia por novos modelos	dez./2025
				A0825053	Substituir Switches de distribuição (camada 3) obsoletos e sem garantia por novos modelos	dez./2025
				A0825054	Atualizar e melhorar o FW IPV6 Virtualizado	dez./2025
				A0825055	Implantar sistema de gerencia centralizada para os novos switches L3 instalados	dez./2025

N10				A1025056	Atualizar a política de e-mail institucional	dez./2025
				A1025057	Implantar novo serviço de drive institucional para armazenamento de arquivos (drive.ufc.br)	dez./2025
N11				A1125058	Prover melhorias no ambiente de hospedagem de sítios institucionais	dez./2025
				A1125059	Implementar Painel de Monitoramento de Sistemas (SI3)	dez./2025
N30	I55	70%		A3025060	Detectar e Corrigir vulnerabilidades	dez./2025
N31	I56	5	3	A3125061	Realizar Cursos de Segurança da Informação, Privacidade e Proteção de dados	dez./2025
	I57					
N32	I58	5	20	A3125062	Realizar Iniciativas de Conscientização em Segurança da Informação	dez./2025
Sistemas de TI e Mídias Digitais						
N17	I29	70%	70%	A1725064	Atendimento de solicitações para Portal;	dez./2025
				A1725065	Manutenção e melhorias nos portais em produção;	
	I30	70%	70%	A1725066	Migração do sistema do Encontros Universitários	dez./2025
				A1725067	Novo sistema Cardápios UFC	
				A1725068	Novo sistema Agendamento UFC	
				A1725069	Novo Portal da UFC 2023-2025	
			A1725070	Novo Agenda UFC 2023-2025		
N18	I31	70%	70%	A1825071	Atendimento de solicitações para Sítios Institucionais;	dez./2025
				A1825072	Manutenção e melhorias nos sítios em produção;	
	I32	70%	70%	A1825073	Migração de sítios para a nova infraestrutura	dez./2025
				A1825074	Desenvolvimento do novo modelo de sítio institucional	
N20	I36	70%		A2025075	Censo 2023	dez./2025
				A2025076	Relatório do PNAES	dez./2025
				A2025077	Relatórios gerenciais - sistema de teletrabalho	dez./2025
N21	I37	70%		A2125078	Processo seletivo unificado PRAE 2024.1	dez./2025
				A2125079	Diploma digital interno - Ajustes e melhorias de desempenho	dez./2025
				A2125080	Diploma digital externo	dez./2025
				A2125081	SISU 2024	dez./2025
				A2125082	Reclassificação de Ação de Extensão	dez./2025
	I38	70%		A2125083	Atendimento de chamados/serviços SIGAA	dez./2025
N22	I39	70%		A2225084	Projetos Acadêmicos - Fase 3	dez./2025
	I40	70%		A2225085	Atendimento de chamados/serviços SIPAC	dez./2025
N23	I41	70%		A2325086	Adequações e novas funcionalidades no sistema de teletrabalho atual	dez./2025
				A2325087	Novas funcionalidades e melhorias - Avaliação de	dez./2025

					Desempenho dos Servidores Estáveis	
				A2325088	Controle da compensação de horas GECC	dez./2025
	142	70%		A2325089	Atendimento de chamados/serviços SIGRH	dez./2025
N24	144	75%		A2425090	Atendimento de chamados/serviços	dez./2025
N25	145	75%		A2525091	Sistema Polare - Implantação do novo sistema de teletrabalho	dez./2025
				A2525092	SEI 4.0	dez./2025
				A2525093	Planilha/Sistema de controle de processos - Procuradoria	dez./2025
				A2525094	Avaliação Institucional Pós-Graduação	dez./2025
				A2525095	Implantação do sistema gerencial do sistema de teletrabalho	dez./2025
	146	75%		A2525096	Atendimento de chamados/serviços SGA	dez./2025
N26	148	75%		A2625097	Atendimento de chamados/serviços Serviços Públicos Digitais	dez./2025
N27	149	70%		A2725098	Arquitetura dos Webservices	dez./2025
				A2725099	Atualização do Jboss	dez./2025
				A2725100	Estudos de melhorias para a arquitetura do SI3	dez./2025
		70%		A2725101	Configuração e hospedagem do VUFIND	dez./2025
				A2725102	Configuração e hospedagem do DSPACE	dez./2025
				A2725103	Configuração e hospedagem do DATAVERSE	dez./2025
				A2725104	Manutenção de imagens Docker para produção	dez./2025

Fonte: Elaboração própria (2025).

Na Tabela 10 apresenta o que foi priorizado pela Pró-Reitoria de Planejamento e Administração. Os valores foram programados de acordo com os limites orçamentários disponibilizados pelo MEC e podem sofrer alteração conforme processo de discussão e aprovação do PLOA no Congresso Nacional, além de ajustes durante a execução do Orçamento no futuro exercício.

Tabela 10 - Planejamento Orçamentário 2025

Identificação do Lote	Natureza da Despesa	Valor estimado para o Lote ou sua parcela (dotação)	Correspondente a serviço continuado que estará em execução no exercício de referência (Sim/Não)	Ações do PDTIC para as quais contribuirá
Despesas Correntes				
Materiais de consumo de TI	3.3.90.30.17	R\$ 1.960.990,46	Não	A0125007 A0125009 A0225014
Despesas de Capital - Investimento				
Computador	4.4.90.52.41	R\$ 15.129.428,76	Não	A0125008 A0125010
Computador Específico	4.4.90.52.41	R\$ 2.161.020,69	Não	
Notebook	4.4.90.52.41	R\$ 230.615,02	Não	
Tablet	4.4.90.52.41	R\$ 22.198,12	Não	
Monitor	4.4.90.52.43	R\$ 58.079,67	Não	
Servidor	4.4.90.52.43	R\$ 527.574,00	Não	A0125001
Impressora	4.4.90.52.45	R\$ 3.424,40	Não	
Scanner	4.4.90.52.45	R\$ 90.771,56	Não	
Roteador	4.4.90.52.37	R\$ 17.500,00	Não	A0825051
Switches	4.4.90.52.37	R\$ 85.400,00	Não	A0125005 A0825052 A0825053
Equipamentos Wireless	4.4.90.52.37	R\$ 2.719,20	Não	A0125004 A0825051
Equipamento de Videoconferência	4.4.90.52.47	R\$ 329.564,10	Não	
Licença Software BIM*	3.3.90.40.06	R\$ 769.820,00	Não	
Licença Software Articulate 360*	3.3.90.40.06	R\$ 51.003,20	Não	
Licença Software Microsoft Power BI PRO*	3.3.90.40.06	R\$ 2.142,00	Não	
Serviço de Carimbo de Tempo	3.3.90.40.13	R\$ 17.600,00	Não	A0125006

Fonte: Elaboração própria (2025).